



Delårsrapport per den 31 mars med prognos för helår 2023

Verksamhetsstöd och service

Innehåll

Förvaltningschefens bedömning och analys.....	3
Händelser av väsentlig betydelse	4
Förväntad utveckling.....	4
Ekonomi.....	5
Intäkter och kostnader.....	5
Resultat och helårsprognos	7
Investeringar	9
Uppföljning av förvaltningens verksamhet.....	10
Planer och program.....	10
Volymtal, personalstatistik och förvaltningsindikatorer	11
Volymutveckling	11
Personal.....	11
Förvaltningsindikatorer.....	12

Bilagor

- Uppföljning av förvaltningens verksamhetsplan

Förvaltningens uppdrag

Verksamhetsstöd och service (VSS) i Linköpings kommun samlar kommun interna tjänster och servicefunktioner som riktar sig mot kommunkoncernen. Kommunens förvaltningar är skyldiga att nyttja Verksamhetsstöd och service tjänster, kommunens bolag får nyttja tjänsterna, då på samma villkor som förvaltningarna i övrigt. De verksamheter som placeras i Verksamhetsstöd och service har en gemensam verksamhetslogik som bygger på att förvaltningar och bolag i kommunkoncernen är såväl beställare/uppdragsgivare som kund. Förvaltningen ska inom sina serviceområden aktivt bidra till verksamhetsutveckling i den kommunala verksamheten.

Förvaltningen verksamhet är indelad i verksamhetsområdena: LKDATA, Ekonomi, HR, Medborgare samt Kost och restaurang.

Förvaltningschefens bedömning och analys

Verksamhetsstöd och Service (VSS) redovisar efter första kvartalet positiva verksamhetsresultat. Förvaltningens grunduppdrag hanteras på ett väl fungerande sätt. Externa och interna kundtjänster har god måluppfyllelse vad gäller tillgänglighet, lösningsgrad och bemötande. Efterfrågan på VSS tjänster är generellt sett stabil, vissa förändringar sker åt båda håll exempelvis fortsätter antalet ärenden att öka hos HR direkt, antalet upphandlingar ökar samtidigt minskar antalet rekryteringar något under första kvartalet. I dagsläget kräver dessa rörelser normalt prognos- och bevakningsarbete för att anpassa produktionskapacitet till efterfrågan.

Det ekonomiska resultatet visar på överskott på verksamhetsområdena LKDATA och Kost & Restaurang, prognosen kommer därmed att skrivas upp från lagd nollbudget. Förvaltningsledningen vill dock påvisa den ekonomiska osäkerhet som finns inom dessa på områden med hänsyn till dels inflationstrycket och dels till den osäkerhet som råder runt komponenter inom IT området. Här lämnas också ett frågetecken för kostnader som tas för projektet Mitt Linköping av VSS, dessa insatser är ofinansierade och ska då balanseras mot eventuella överskott inom förvaltningen. Övriga verksamhetsområden visar en ekonomi i balans. Verksamhetsområde HR har haft en obalans mellan HR Service och Löneservice, som dock jämnas ut genom ett aktivt arbete från HR direktör som stärkt finansieringen för löneservice.

Inom målområde medarbetare är situationen god. Sjukfrånvaron minskar men är fortfarande högre än mål, här kan iaktas en skillnad mellan män och kvinnor inom förvaltningen, där kvinnor har en markant högre sjukfrånvaro än män. Här har förvaltningen en jämställdhetsutmaning att hantera under innevarande år. Förvaltningen har en god personalomsättning där verksamhetsområdena har god attraktionskraft i samband mer rekrytering. Vissa delar av VSS tenderar att vara "plantskola" för vidare avancemang antingen inom Linköpings kommun eller vidare inom professionen, som exempel kan här nämnas Kontakt Linköping och HR service. Medarbetarmätningen gav ett förbättrat resultat. Mest glädjande är att enheter som tidigare haft sämre resultat nu med riktade åtgärder kan visa upp kraftigt förbättrade resultat, det är ett erkännande till enheternas ledar- och medarbetarskap samt att förvaltningens HR funktion fungerar på ett bra och stödjande sätt. Under första kvartalet har ett intensivt arbete gjorts inom Kost & Restaurang för att stabilisera organisationen och möjliggöra att även detta verksamhetsområde kan gå in i samverkan under 2023.

Förvaltningens insatser i kommunövergripande initiativ är tillfredsställande. Mitt Linköping drivs med flera resurser från VSS i stark samverkan med hela övriga kommunen. Projektet följer sin plan efter det första kvartalet. Genom detta kommunövergripande arbete syns numera en tydligare gemensam riktning för IT- utvecklingen inom kommunen och ett närmare samarbete med flera förvaltningar, här kan nämnas Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen i deras arbete med sin digitala verksamhetsplattform.

VSS tjänsteutvecklingsprojekt som är en del i att skapa en effektiv digital arbetsplats både inom förvaltningen och i Linköpings kommun fortsätter. Under första kvartalet har Ekonomiservice och säkerhetsenheten lagt upp sina tjänster i självbetjäningssportalen och använder ärendehantering som stöd i sin tjänsteproduktion. Kontakter har nu också tagits med Lejonfastigheter att finnas med sina tjänster, beställningar och felanmälningar i kommunens självbetjäningssportal.

Ekonomi, belopp i mnkr

	Prognos helår	Budget 2023	Avvikelse
Verksamhetens nettokostnader	3	0	3
Investeringar, netto	85	85	0

Händelser av väsentlig betydelse

Branschdialoger

I samverkan med Näringsliv och tillväxt har en stor dialog genomförts under mars med 103 deltagande företag. Upphandling och Inköp har också en tydlig plan för fortsatta branschdialoger under 2023 i syfte att förbättra kommunens relation till näringslivet.

Medarbetarmätning inom VSS

Verksamhetsstöd och service får ett förbättrat värde i årets medarbetarmätning, HME index blev 78 (76 föregående år) med ett deltagande på hela 90 %. Enheter med lägre värde i förra årets mätning har tydligt lyft sig, vilket visar att vidtagna åtgärder/aktiviteter ger resultat.

Service och bemötande

Verksamhetsområde medborgare har nu tagit fram en tjänst i service och bemötande i syfte att stötta medarbetare i Linköpings kommun som har regelbundna kontakter med invånare och företag. Inicialt så görs arbeten inom VSS med bland annat Överförmyndarenheten och Upphandling&Inköp, men också personal på Social och omsorgsförvaltningen använder tjänsten.

IT miljön

Kommunens serverhall har flyttats till nya lokaler, ett omfattande arbete som generellt sett gick bra men ledde till några störningar i IT miljön. I samband med störningen så uppdagades vissa brister i kommunikation runt störningar, detta ledde till en utvärdering tillsammans med kommunikations- och säkerhetsfunktioner som resulterar i förbättrade rutiner hur kommunen kommunicerar vid störningar i IT-miljön.

Mitt Linköping

VSS står för stor del av bemanning i det kommunövergripande projektet Mitt Linköping, det handlar om beställare, projektledare och stora delar av projektgruppen. Under första kvartalet har stora steg tagits som: fastställande av funktionalitet, beslut runt hur leveransen ser ut i december 2023 där portalens funktioner ska testas i ett antal olika e – tjänster, ett inriktningsbeslut på den så kallade Blockplaneringen för 2024 och framåt är också framtagen.

Digital arbetsplats

Verksamhetsstöd och service driver fortsatt arbetet med att digitalisera kommunens interna tjänsteproduktion. Under första kvartalet har ekonomiservice och säkerhetsenheten nu landat i själbetjäningsportalen med sina tjänster och ärendehantering i LinDesk som stöd. Diskussioner har också börjat med att Lejonfastigheter ska ansluta i portalen med tjänster kring rådgivning, beställning och felanmälan.

Förväntad utveckling

VSS ser att förutsättningar för verksamhetsresultat och utveckling kan komma att försämrans under kommande 12-15 månader, detta på grund av troliga besparingar generellt sett inom kommunen men också inom just stöd- och serviceverksamhet. I dagsläget är det svårt att visa på konsekvenser av dessa troliga besparingar.

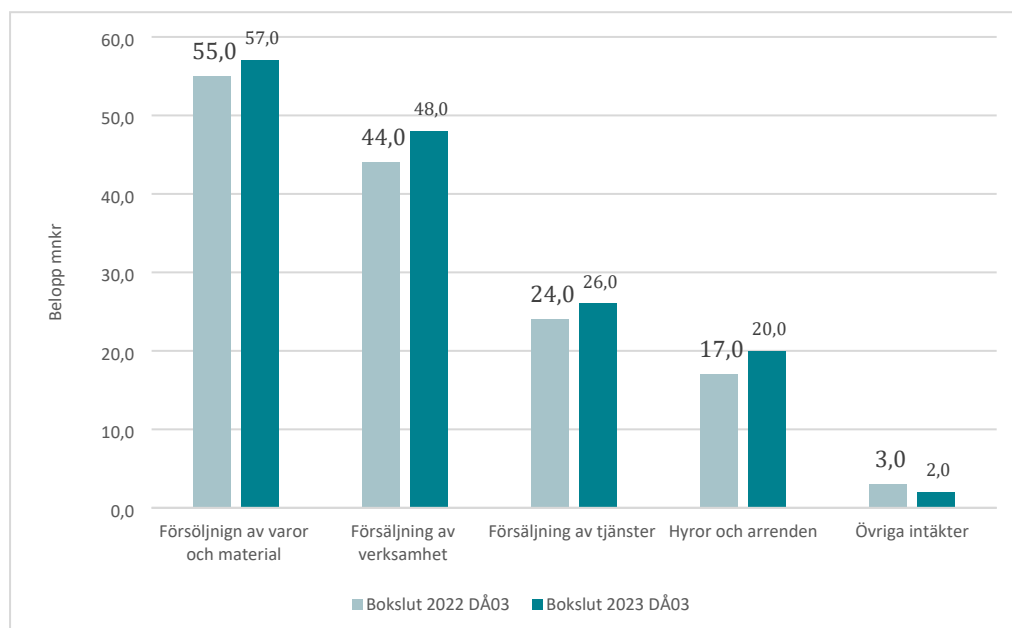
Det ekonomiska läget kommer att minska förvaltningens möjlighet att respondera på vissa typer av utvecklingsinsatser, att hantera Mitt Linköping i samma form under 2024 och framåt ser förvaltningsledningen i dagsläget som utslutet. Här krävs en gemensam finansiering från samtliga förvaltningar för att arbetet ska fortskrida.

Vad gäller kompetensförsörjning tror förvaltningsledningen på en positiv utveckling vad gäller på att behålla och attrahera då Linköpings kommun kommer att anses som en stabil samhällsaktör och uppdragen inom stöd- och service anses som utmanande, nödvändiga och intressanta.

Ekonomi

Intäkter och kostnader

Förvaltningens intäkter 2023 jmf 2022

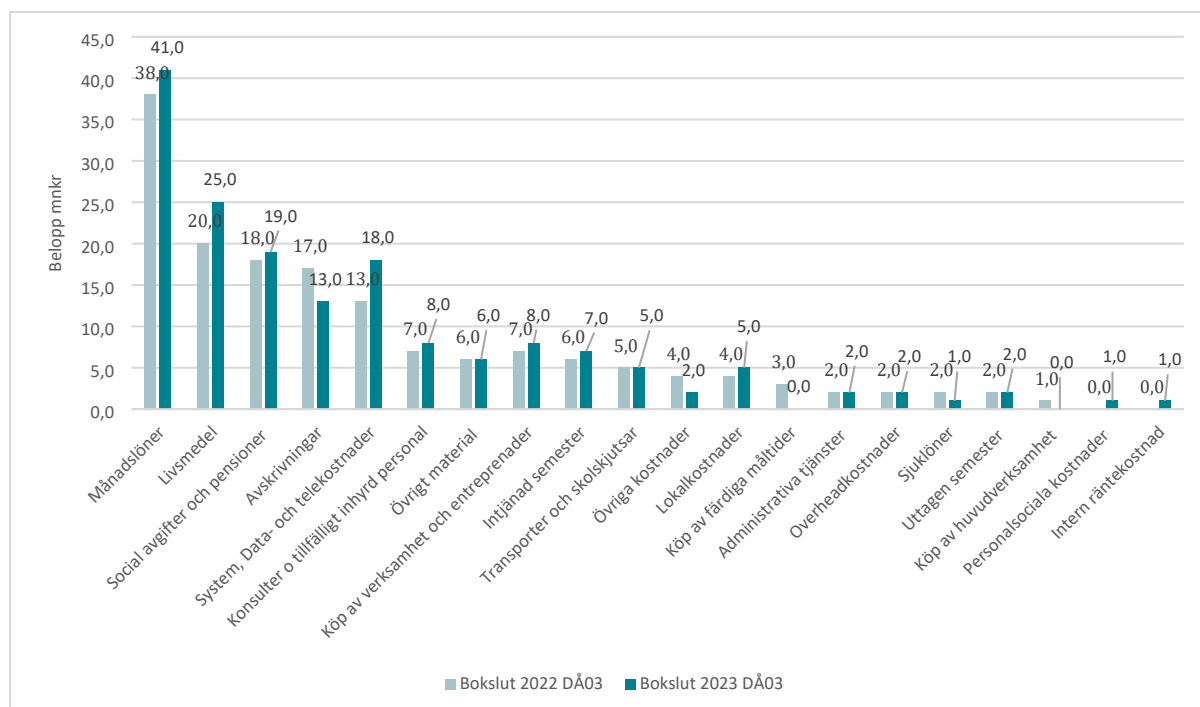


Analys och kommentar intäkter:

Förvaltningens intäkter redovisas som olika försäljningsposter, det är både försäljning av grunduppdrag men även försäljning av enskilda tjänster. IT utrustning som hyrs av LKDATA ut redovisas som hyror och arrenden.

Intäkterna har ökat något och kan till störta del förklaras av prisuppräknningar men även i förekommande fall volymökningar.

Förvaltningens kostnader 2023 jmf 2022



Analys och kommentar kostnader:

Förvaltningen största kostnadspost är personalkostnaderna, men även livsmedel utgör en stor del av förvaltningens kostnader. Det visar på vikten av att fortsätta det goda arbete som redan gjorts inom Kost och restaurang med att aktivt arbeta med vilka livsmedel som köps in beroende på hur priserna varierar.

Resultat och helårsprognos

Driftsammandrag för resultat 31 mars 2023, belopp mnkr

	Redovisat jan-mars 2023	Budget jan-mars 2023	Avvikelse	Redovisat samma period föregående år
Stab och ledning	-2,4	0	-2,4	0,7
Verksamhetsområde ekonomi	0,0	0	0,0	0,0
-varav skyddslager Covid-19	-0,2	0	-0,2	-0,3
Verksamhetsområde HR	-0,6	0	-0,6	-0,3
Verksamhetsområde medborgare	0,5	0	0,5	0,5
Kost och restaurang	0,1	0	0,1	0,1
LKDATA	1,7	0	1,7	-5,5
Summa nettokostnader	-0,9	0	-0,9	-4,8

Driftsammandrag för prognos för helår 2023, belopp mnkr

	Prognos helår	Budget 2023	Avvikelse	Bokslut 2022
Stab och ledning	0	0	0	-0,8
Verksamhetsområde ekonomi	0	0	0	0,3
Verksamhetsområde HR	0	0	0	0,2
Verksamhetsområde medborgare	0	0	0	0,3
Kost och restaurang	1,5	0	0	6,1
LKDATA	1,5	0	0	1,7
Summa nettokostnader	3,0	0	0	7,7
<i>varav kostnader</i>	<i>619</i>	<i>620</i>	<i>0</i>	<i>594</i>
<i>varav intäkter</i>	<i>622</i>	<i>620</i>	<i>0</i>	<i>601</i>

Analys och kommentar

VSS resultat efter första kvartalet är på övergripande nivå i balans och följer budget. Det kan dock göras en analys att LKDATA, verksamhetsområde HR och verksamhetsområde medborgare har resultat som avviker något från budget.

Ledning och stab redovisar visserligen också ett negativt resultat, detta resultat kan dock härledas till några delar som redovisats felaktigt under första kvartalet. Det handlar om lönekostnader, kostnader för husgemensamt som inte fördelats ut samt OH debitering som gått fel. Handlingsplan finns för att rätta till felaktigheterna under april/maj.

Mitt Linköping har hittills genererat kostnader på 0,6 mnkr även om de inte kommit in i redovisningen ännu.

Underskottet inom verksamhetsområde HR beror till viss del på något antal minskat debiteringar samt minskad debiteringsgrad inom HR service vilket är den största förklaringen till underskottet.

Verksamhetsområde medborgare har ett överskott första kvartalet vilket främst kan härledas till Kontakt Linköping som har ett överskott på drygt 0,5 mnkr.

Verksamhetsområde ekonomi gör ett litet underskott vilket kan förklaras av en lönekostnad som felaktigt gått inom på ekonomiservice. I övrigt kan man konstatera att verksamhetsområdet bär sig självt även om det är obalans mellan enheterna där Ekonomiservice fortsatt har ett underskott och

upphandling och inköp har ett överskott beroende på vakant tjänst men framförallt ett tillfälligt överskott på grund av överskott för returbackar inom SVD.

LKDATA har första kvartalet levererat ett positivt resultat på 1,7 mnkr, detta baseras till stor del på vakanser och högre försäljningsvolymen än väntat. En annan bidragande orsak till det positiva resultatet är att avskrivningarna är något lägre än budgeterat, men detta kommer regleras under året i takt med att investeringar kommer in.

Prognosen för LKDATA justeras upp till + 1,5 mnkr baserat på verksamhetens goda resultat första kvartalet.

Kost och restaurang har ett resultat på 0,1 mnkr vilket är drygt 3 mnkr bättre än periodiserad budget trots prisjusteringar på 7 % i februari avseende livsmedel och ytterligare höjningar väntas i maj. Det kvarstår således en viss osäkerhet kring framtida prisökningar.

Det positiva resultatet kan förklaras av flera orsaker, bland annat periodiseras intäkterna periodiseras rakt över året i tolfedelar, vilket inte blir helt optimalt över året.

Intäkterna har även ökat inom omsorgen på grund av att Kost och restaurang får betalt för beställda portioner istället för sålda portioner som tidigare ersättningsmodell. I den tidigare modellen fick kost och restaurang betalt för förbrukade portioner istället för beställt antal, detta innebar i praktiken att fler portioner kunde levereras än vad man fick betalt för.

Samtidigt går det att konstatera en viss volymökning inom servicehusen som genererat ungefär 1 mnkr mer i intäkter än budgeterat.

En sammantagen bedömning efter första kvartalet är att prognosen för Kost och restaurang justeras till 1,5 mnkr.

Investeringar

Resultat 31 mars 2023 och prognos för helår 2023, belopp mnkr

	Redovisat jan-mars 2023 Utgifter	Redovisat jan-mars 2023 Inkomster	Prognos 2023 Utgifter	Prognos 2023 Inkomster	Prognos 2023 Netto	Prognos investeringsram 2023	Avvikelse
LKDATA							
<i>IT utrustning</i>	6,7	0	84,5	0	-84,5	60	-24,5
Gemensamt							
<i>Inventarier Ebbepark</i>	0	0	0,5	0	0,5	0,5	0
Summa investeringar			85		85	60,5	-24,5
<i>varav utgifter</i>	6,7	0	85	0	85	60,5	-24,5
<i>varav inkomster</i>	0	0	0	0	0	0	0

Analys och kommentar

VSS Investeringar består huvudsakligen av investeringar av IT-utrustning och gemensamma utvecklingsinsatser för förvaltningen. LKDATA står för det absolut största investeringsbehovet och kan till största delen härledas till löpande reinvesteringar. Förvaltningen ser ett utökat investeringsbehov framöver, dels för att komma ikapp med investeringar som släpat på grund av komponentbrist och dels beroende på volymökningar beroende på ökade beställningar som kommer in till LKDATA. VSS har fått en utökad investeringsram under 2023 för att komma ikapp med dessa investeringar.

Överdraget av investeringar på motsvarande 24,5 mnkr inom IT utrustning består av flera delar. Mobiltelefoner flyttats från driftbudgeten, en satsning på plattor till skolan genomförs under året, digitalisering inom omsorgen bestående av utbyggt trådlöst nät samt kamerautrustning och avslutningsvis görs det en satsning på säkerhetsinvesteringar.

Uppföljning av förvaltningens verksamhet

Planer och program

Internkontroll

Enligt internkontrollplanen ska VSS fokusera på att få igång riskanalysarbetet i hela förvaltningen. Under förra året sattes en internkontrollorganisation upp, där interkontrollsamordnare från VSS stab leder arbetet gentemot internkontrollrepresentanter i VSS verksamheter. Under första kvartalet har internkontrollrepresentanterna fått i uppdrag att identifiera vilka riskanalyser de ska genomföra under året och planera dessa. Detta arbete har samtliga internkontrollsamordnare utfört per 31 mars, vilket internkontrollsamordnaren har följt upp. Sammantaget i VSS är närmare 20 riskanalyser inplanerade, varav några redan är påbörjade eller genomförda. De riskanalyser som är genomförda visar inte på några allvarliga risker, men däremot har ett antal aktiviteter identifierats där åtgärd behöver ske av verksamheterna.

Kontrollmomenten som är planerade för 2023 är VSS-övergripande och har planerats av VSS stab. Tre kontrollmoment var planerade att genomföras under första kvartalet. Ett av dem är genomfört, medan övriga är påbörjade men ej färdigställda. Kvarvarande kontrollmoment kommer genomföras under det andra kvartalet.

Volymtal, personalstatistik och förvaltningsindikatorer

Volymutveckling

Basuppdrag (volymmått)	Mars 2022	Mars 2023	Prognos 2023
Ärenden Kontakt Linköping	70 251	58 641	280 000
<i>män</i>	22 590	24 435	
<i>kvinnor</i>	28 146	34 205	
Ärenden LKDATA support	19 600	17 887	72000
Ärenden HR-Direkt	741	827	3300
Ärenden Stadsarkivet	196	248	700
Antal rekryteringar	121	112	400
Antal e-utbildningar	8	4	50
Antal upphandlingar	12	25	110
Antal lönespecifikationer	36 854	37 189	154 000
Antal kund- och leverantörsfakturor	121 355	122441	490 000
Antal kök	81	76	71

Volymtalen för VSS är generellt sett konstanta över tid. Vi ser att volymtalen minskat både hos Kontakt Linköping och LKDATA kundservice, vad gäller Kontakt Linköping finns en viss osäkerhet då ärendehanteringssystemet har bytts ut under oktober 2022 och statistiken hanteras på ett annorlunda sätt. Ärenden till HR Direkt ökar, här ser vi en trend som håller i sig, vi ser ökningarna även runt löne- och ekonomiservice.

Slutsatsen blir att efterfrågan på förvaltningens tjänster och support får anses vara konstant.

Personal

Personal	Mars 2022	Mars 2023	Målvärde 2023
Antal tillsvidareanställda	492	508	500
Total sjukfrånvaro	8,1	6,7	6,0
Personalavgångar externt	0,8	2,2	10,0

Kommentar

Sjukfrånvaron har minskat jämfört med föregående år på förvaltningsnivå men ligger över målvärdet totalt. Externa avgångar är högre än samma period föregående år men då noterades också ett fel i hanteringen av avgångskoder vilket gör att vi inte kan dra några större slutsatser av siffrorna vi ser nu.

Förvaltningsindikatorer

Målområde: Medborgare

Kommunövergripande mål: Välfärdstjänster med hög kvalitet, tillgänglighet och individen i centrum

Mål uppnås					Mars 2023	Önskvärd riktning/värde 2023	
Förvaltningsmål		Förvaltningsindikator	2021	2022			
God service	Ingen bedömning görs per den 31 mars	Kundnöjdhet					
		-LKDATA (0-5)	4,3	4,5	4,5	≥4,0	
		-Kontakt Linköping (0-5)	4,4	4,3	4,3	≥4,5	
		-HR-service (0-10)	9,6	9,6	9,6	≥9,5	
	Ingen bedömning görs per den 31 mars	Svarsservice					
		-LKDATA (%)	83	78	84,2	≥82	
	-Kontakt Linköping (%)	96	95	85,5	≥92		
Ingen bedömning görs per den 31 mars	Verksamhetsområden där samtliga enheter presenterar tjänster i tjänsteportalen (%)	25	65	60%	≥75		
God kundsamverkan	Ingen bedömning görs per den 31 mars	Strategiska dialoger med förvaltningarna (%)	100	86	100 %	100	
	Ingen bedömning görs per den 31 mars	Strategiska dialoger med funktionsansvariga direktörer (%)	100	100	100 %	100	
	Ingen bedömning görs per den 31 mars	Utförare i tjänsteportalen som tillhör andra förvaltningar än VSS (antal)	0	0	5	≥2	

Målområde: Ekonomi

Kommunövergripande mål: Kostnadseffektiv verksamhet

Förvaltningsmål	Mål uppnås	Förvaltningsindikator	2021	2022	Mars 2023	Önskvärd riktning/värde 2023	
Korrekt och effektiva inköp	Ingen bedömning görs per den 31 mars	Leverantörstrohet (%)	80	85	82	≥95	
	Ingen bedömning görs per den 31 mars	E-handelstrohet (%)	45	90	92	≥95	
	Ingen bedömning görs per den 31 mars	Avvikelse mellan lämnade och vunna anbud av kommunens samlade upphandlingar via VSS (%-enheter)					
			-Mikro	-4	-7	24	≤±5
-Små			0	1	-27	≤±5	
-Medel			0	1	4	≤±5	
	-Stor	3	5	-11	≤±5		

Kommunövergripande mål: Hållbar ekonomi för att värna kärnverksamheten

Förvaltningsmål	Mål uppnås	Förvaltningsindikator	2021	2022	Mars 2023	Önskvärd riktning/värde 2023
God ekonomisk kontroll	Ingen bedömning görs per den 31 mars	Budgetavvikelse (årets resultat i % av omsättning)	1,0	1,3	0,1	≤±1
	Ingen bedömning görs per den 31 mars	Investeringsavvikelse (kvar-varande investeringsutrymme i % av investeringsbudget)	25	12	IU <i>resultat kommer till verksamhets-berättelse</i>	≤10
	Ingen bedömning görs per den 31 mars	Verksamhetsområden i balans (%)	100	80	60 (resultatmässigt) 100 (prognosmässigt)	≥80

Målområde: Verksamhet

Kommunövergripande mål: Effektiv organisation med goda resultat

Förvaltningsmål	Mål uppnås	Förvaltningsindikator	2021	2022	Mars 2023	Önskvärd riktning/värde 2023
God styrning av tjänsteproduktion	Ingen bedömning görs per den 31 mars	Verksamhetsområden där samtliga enheter använder förvaltningens gemensamma ärendehanteringssystem (%)	25	72	73	≥75
Hög digitaliseringsgrad	Ingen bedömning görs per den 31 mars	Digital mognad (0-6)	3,8	4,0	IU <i>resultat kommer till delårsrapport augusti</i>	≥4,0

Kommunövergripande mål: Hållbar verksamhetsutveckling

Förvaltningsmål	Mål uppnås	Förvaltningsindikator	2021	2022	Mars 2023	Önskvärd riktning/värde 2023
En hållbar förvaltning	Ingen bedömning görs per den 31 mars	Matsvinn per portion (gram)	50	53*	IU <i>resultat kommer till verksamhetsberättelse</i>	≤45

*utfall t.o.m juli

Målområde: Medarbetare

Kommunövergripande mål: Attraktiv arbetsgivare

Förvaltningsmål	Mål uppnås	Förvaltningsindikator	2021	2022	Mars 2023	Önskvärd riktning/värde 2023
Goda arbetsplatser	Ingen bedömning görs per den 31 mars	Total sjukfrånvaro	5,9	7,0	6,7	≤6,0
		<i>Män</i>	4,2	5,8	3,9	
		<i>Kvinnor</i>	6,6	7,5	8,0	
		Hållbart medarbetarengagemang (HME)	75	76	78	8≥77
		<i>Män</i>			I.U	
		<i>Kvinnor</i>			I.U	
		Andel nyanställda kvar i organisationen (%)	84,4	72,2	I.U	≥90
Hållbart chef- och ledarskap	Ingen bedömning görs per	Antal medarbetare per 1:a linjens chef	23,1	24	23,0	≤25
		Chefsindex	79,5	I.U	I.U	≥75
		Internkommunikation (medarbetarundersökning) -”framgångar och ”bästa praxis” delas inom organisationen” -”jag är insatt i min arbets-plats mål”	56	64	67	≥70
				88	≥85	

Förvaltningsmål	Mål uppnås	Förvaltningsindikator	2021	2022	Mars 2023	Önskvärd riktning/värde 2023
	den 31 mars					

*obligatorisk

Kommunövergripande mål: Hållbar kompetensförsörjning

Förvaltningsmål	Mål uppnås	Förvaltningsindikator	2021	2022	Mars 2023	Önskvärd riktning/värde 2023
Nya vägar för kompetensförsörjning	Ingen bedömning görs per den 31 mars	Avgångsålder pension	64,8	64,2	-	≥64,5
		<i>Män</i>	65	64,3	-	
		<i>Kvinnor</i>	64,8	64,2	-	
		Andel heltidsanställningar (%)	72,2	74,9	77,4	≥76
		<i>Män</i>	90,4	91,9	93,6	
		<i>Kvinnor</i>	64,6	67,8	70,3	
		Personalavgångar externt (%)	9,7	7,1	2,2	≤10
		<i>Män</i>	12,9	7,4	3,2	
		<i>Kvinnor</i>	8,4	7,0	1,7	

*obligatorisk