

Strategisk objektplan för objektet
Administration, Kommunikation
och Näringsliv, AKN
för år 2023



Versionshantering

Version	Datum	Kommentar
0.1	2022-08-25	Utkast
0.8		Preliminär strategisk objektplan (godkänd av OÄ). Bilaga till förvaltningschefens underlag till internbudget.
0.9		Slutgiltig strategisk objektplan (godkänd av OÄ). Bilaga nämndernas inlämning av internbudget.
1.0		Strategisk objektplan beslutad av nämnd.
2.0		Reviderad beslutad strategisk objektplan

Innehåll

Instruktioner	4
Inledning	4
Syfte och målgrupp	4
Förvaltningsperiod	4
Mål	4
Övergripande förutsättningar och inriktning	4
Långsiktiga mål	5
Budget och finansiering	6
Finansiering	7
Investering	7

Inledning

Syfte och målgrupp

AKN-objekter bidrar till Linköpings kommuns övergripande mål om att erbjuda goda välfärdstjänster med hög tillgänglighet, hög servicenivå, effektiva och hållbara arbetsmetoder och att vara en attraktiv arbetsgivare. AKN bidrar också till kommunens utveckling i linje med Programmet för digital transformation.

Detta görs genom att bidra i det strategiska utvecklingsuppdrag som ligger på Kommunstyrelsen för att säkerställa sammanhållna invånar- och företagstjänster tillsammans med relevant webbinnehåll.

Objektet bidrar även i arbetet med den digitala arbetsplatsen, vilket bland annat innebär att ge förutsättningar för god internkommunikation, effektivt arbetssätt och väl fungerande tillgång till interna tjänster och service.

Den strategiska objektplanen utgör bilaga till förvaltningens verksamhetsplan och innehåller viktiga förutsättningar, långsiktiga mål och budget för objektet. Målgruppen för den strategiska objektplanen är respektive nämnd. Dokumentet ägs av objektägare som ansvarar för objektplanens genomförande och förvaltas av objektledarna.

Förvaltningsperiod

Objektplanen gäller för perioden 2023-01-01 – 2023-12-31. Inför påföljande period ska objektplanen förnyas enligt processen för årlig objektstyrning.

Mål

Nedan beskrivs viktiga förutsättningar för objektet, dess inriktning och långsiktiga mål.

Övergripande förutsättningar och inriktning

Nedan beskrivs viktiga styrande dokument som är relevanta för objektet, till exempel verksamhetsplan(er) och program för digital transformation. De beskriver övergripande mål och inriktningar som är styrande för objektet och hur målen/inriktningarna påverkar objektet.

ID nr	Styrande dokument	Inriktning	Påverkan på objektet
1	Informationssäkerhets-handbok		
2	Internbudget		
3	Kommunikationspolicy		

ID nr	Styrande dokument	Inriktning	Påverkan på objektet
4	Program för digital transformation	Bland annat - att möta invånare och näringsliv via digitala kanaler för att skapa väl sammanhållna och ändamålsenliga välfärdstjänster av hög kvalitet.	
5	Verksamhetsplaner		

<Tabellen ska kompletteras>

Långsiktiga mål

På lång sikt är den övergripande målsättningen för förvaltningsobjektet Administration, kommunikation och näringsliv att bidra till Linköpings kommuns övergripande mål om att erbjuda goda välfärdstjänster med hög tillgänglighet, hög servicenivå, effektiva och hållbara arbetsmetoder och att vara en attraktiv arbetsgivare.

Målsättningen är också att objektet bidrar till kommunens utveckling i linje med Programmet för digital transformation, som bland annat betonar möjligheten att frigöra tid och öka effektiviteten för både medarbetare och Linköpingsbor genom att skapa digitala flöden.

Objektet är stödande för verksamhetens mål och effekthemtagning.

Förvaltningsobjektet ska arbeta med:

- Ökad effektivitet genom en säker digital informationshantering och automatisering.
- Stöd för användarvänlig digital handläggning och ärendehantering samt digitala arbetsflöden.
- Transparenta system med lättillgängliga och användarvänliga gränssnitt mot verksamhet och allmänhet.
- Effektiv och rättssäker ärendeberedning med insyn och transparens som skapar förutsättningar för att demokratiska beslut ska kunna fattas, genomföras och granskas i kommunen.
- Digitala förutsättningar för att ge kommunens medarbetare bättre och effektivare verktyg/arbetssätt samt medborgaren en högre tillgänglighet.
- Att utveckla styrdokument, rutiner, arbetsmoment, ansvarsfördelning som stöder digitala flöden.
- Sammanhållna och kvalitetssäkrade informationsflöden

ID nr	Styrande dokument	Inriktning	Beskrivning av inriktningen
1	Internbudget		
2	Kommunikationspolicy		
3	Program för digital transformation		
4	Riktlinje för informationssäkerhet i Linköpings kommun		
5	Verksamhetsplaner		

<Tabellen ska kompletteras>

Budget och finansiering

Detta avsnitt beskriver objektets budgetram för förvaltningsperioden och hur objektet finansieras.

<<Utgå ifrån de resursuppskattningar som objektet har gjort för verksamhetsnära och IT-nära förvaltning per delmål i objektplanen för förvaltningsplanen (2023) och summera. Gör en prognos för kommande år>>

Objekt-aktivitet	Budget förslag 2023 (TKR)	Plan förslag 2024 (TKR)	Plan förslag 2025 (TKR)	Plan förslag 2026 (TKR)	Plan förslag 2027 (TKR)	Plan förslag 2028 (TKR)
Vidmakthållande (VM)	12 665					
Vidareutveckling (VU)	7 391					
Nyutveckling (NY)	Ligger med i VU					
Totalt:	20 056					

*Upphandling av e-arkiv påverkar (ca 800 TKR)

**Ev upphandling av ny externwebb

<Tabell och text ska kompletteras>

Finansiering

Varje produkt i objektet har egen budget som finns i linjeorganisationen och beslutas och finansieras där. Eventuella gemensamma satsningar utöver detta beslutas i objektstyrgruppen.

Investering

Detta avsnitt beskriver eventuella investeringsbehov.

<<Beskriv om aktiviteterna i denna objektplan är investeringar. Uppgiften hämtas från förvaltningschefens förslag till investeringar i internbudgeten. Observera att vid investering ska driftkostnader (avskrivningar och ränta) kopplat till investeringen ingå i tabellerna ovan och därmed ska även finansieringen av investeringen framgå >>

<Text>