



Uppföljning av förvaltningens verksamhetsplan 2022

Verksamhetsstöd och service

Innehåll

Uppföljning av förvaltningens verksamhet och utveckling	3
Medborgare/kund	3
Ekonomi	4
Hållbar ekonomi	5
Verksamhet	6
Medarbetare	8

Uppföljning av förvaltningens verksamhet och utveckling

Förvaltningens aktiviteter i verksamhetsplanen syftar till att nämndens uppdrag och den politiska inriktningen i internbudgeten säkras. Uppföljningen har fokus på om aktiviteterna är genomförda eller inte per den 31 december 2022.

Medborgare/kund

Kommunövergripande mål: Välfärdstjänster med hög kvalitet, tillgänglighet och individen i centrum

Förvaltningsmål	Aktivitet	Slutdatum	Status	Kommentar
God service	Aktivt bidra till att ta fram, utveckla och etablera en kanalstrategi för Linköpings kommuns medborgartjänster	Löpande	Pågår	Mitt Linköping etablerat som projekt. Projektdirektiv skrivet, projektledare och projektgrupp tillsatt
	Etablera en enhetlig tjänsteportal för intern service inom Linköpings kommun genom att: -merparten av verksamheter inom VSS finns tillgängliga via tjänsteportalen (Lindesk) -genomföra informationsinsatser för kommunens verksamheter för att skapa kännedom om VSS tjänster och service -erbjuda andra förvaltningars verksamheter möjlighet att presentera sina tjänster i tjänsteportalen (Lindesk som tjänst)	Löpande	Pågår	Fyra verksamhetsområden nu etablerade på självbetjäningssportalen från VSS. Övriga verksamheter beräknas finnas i portalen under 1:a halvåret. Från övriga kommunen finns nu fyra områden. VSS informerar fortlöpande om tjänster och självbetjäningssportalen
	Genomföra en förstudie gällande införande av gemensam kundtjänst för intern service	Löpande	Kvarstående	Då tjänsteutveckling projektet är något försenat har förstudien ännu inte genomförts
God kundsamverkan	Utveckla systematiska dialoger med kommunledningen genom att genomföra minst en strategisk uppdragsgivardialog med respektive funktionsansvarig direktör, med tydlig koppling till prisärendeprocess	221231	Klar	Dialoger genomförda för tredje året. Dialogerna är nu etablerade som arbetsform och ingår från 2023 i det normala utbudet
	Utveckla kundsamverkan genom att genomföra minst en	221231	Klar	Dialoger genomförda för

	strategisk kunddialog med respektive förvaltningsledning, med tydlig koppling till prisärendeprocess			tredje året. Dialogerna är nu etablerade som arbetsform och ingår från 2023 i det normala utbudet
	Utveckla arbetet med enkäter och fokusgrupper, genom att ta fram och säkerställa enhetliga mätningar av kundnöjdhet inom merparten av verksamhetsområdena	Löpande	Kvarstående	Förarbete är genomfört vad gäller mätningar och fokusgrupper. Införande sker under första halvåret 2023

Ekonomi

Kommunövergripande mål: Kostnadseffektiv verksamhet

Förvaltningsmål	Aktivitet	Slutdatum	Status	Kommentar
Korrekt och effektiva inköp	Se över VSS inköpsorganisation i syftet att säkerställa en hög e-handels- och avtalstrohet (strategiskt utvecklingsuppdrag) genom att: -säkerställa en väl fungerande intern inköpsorganisation inom förvaltningen -säkerställa en tillräcklig kunskapsnivå hos förvaltningens chefer med hjälp av de interna utbildningar som finns framtagna Prioriterat styrdokument: "Upphandlings och inköspolicy"	221231	Klar	Ekonomifunktionen har informerat, utbildat och följt upp VSS egna inköpsorganisation. Organisationen håller nu förväntad kvalitet
	<i>Underlätta för samtliga nämnder att se över sin egen inköpsorganisation i syftet att säkerställa en hög e-handels och avtalstrohet (strategiskt utvecklingsuppdrag) genom att: -utveckla och driva arbetet med virtuella organisationer inom området inköp och upphandling, där enheten Inköp och upphandling har ansvar för att säkerställa bemanning, utbildning, information och forum -utveckla rutiner, uppföljningen och rapporteringen av efterlevnad av upphandlade avtal (ramavtalstrohet) -utveckla e-handeln, främst genom att öka användarvänlighet och ansluta fler leverantörer</i>	Löpande	Pågår	Enheten upphandling och inköp har tagit ytterligare steg i att driva kommunens virtuella inköpsorganisation. Organisationen är bemannad och har fungerande forum samt utbildningar. Genom en ny rapport kring e-handels- och leverantörstrohet kan nu samtliga chefer i Linköpings kommun följa

				sin egen status i området varje månad.
--	--	--	--	--

Hållbar ekonomi

Kommunövergripande mål: Hållbar Ekonomi

Förvaltningsmål	Aktivitet	Slutdatum	Status	Kommentar
God ekonomisk kontroll	Förankra beslutad affärsmodell i Linköpings kommun genom att: -säkerställa en tydlig och transparent process för prisärende samt väl fungerande informationsvägar gällande prissättning i samband med budgetprocessen -säkerställa en systematik för kommunikation med kunden vad kostnaden är i samband med beställning	221231	Klar	VSS har ett fungerande prisärende. Information till förvaltningarna sker genom ledningsforum ekonomi. Vikten av information tas upp på samtliga kunddialoger. Förvaltningen ställer upp med information kring pris vid behov från förvaltningarna
	<i>Genomföra intern omställning för effekthemtagning (minskad resursåtgång eller ökad kvalitet) kopplat till nyttjandet av Kontakt Linköping som första linje genom att: -samtliga verksamheter inom VSS tar del av statistik/analys kring sin verksamhets ärenden -samtliga verksamheter har en aktiv dialog med Kontakt Linköping</i>	221231	Klar	Arbetet har genomförts inom ramen för VSS ledningsgrupp. I dagsläget utnyttjas Kontakt Linköping på ett effektivt sätt av förvaltningens olika verksamhetsområden. Återstår finns alltid ytterligare justering och utveckling

Verksamhet

Kommunövergripande mål: Effektiv organisation med goda resultat

Förvaltningsmål	Aktivitet	Slutdatum	Status	Kommentar
God styrning av tjänsteproduktion	VSS ska beakta kommunens Nuläges- och trendrapport (OBS-rapporten) och tillgängliga resultatjämförelser i sitt budgetarbete. (Strategiskt utvecklingsuppdrag)	221231	Klar	Rapporten används i det årliga planeringsarbetet. Rapporten har tagits upp

				även på förvaltningsmöte.
	<i>Bidra till arbete med kommunens krigsorganisation</i>	Löpande	Pågår	VSS ligger i fas med kommunens löpande arbete
	<i>Utveckla förvaltningens internkontrollarbete genom att använda kommunens beslutade arbetssätt med riskanalyser.</i>	Löpande	Pågår	VSS har etablerat en organisation för internkontroll. Förvaltningen har genomfört de moment som har varit planerade.
	<i>Ta fram en innovationsprocess och tillse att samtliga medarbetare känner till den och vet hur man lämnar en idé.</i>	Ej genomförd	Kvarst år	Aktiviteten har nedprioriterats under året
	<i>Ta fram mått för kvalitet/leveranssäkerhet inom merparten av förvaltningens verksamhetsområden.</i>	Löpande	Kvarst år	Vissa delar i aktiviteten har hanterats för de verksamheter som infört ärendehantering inom tjänsteutvecklingsprojektet. Aktiviteten kommer att komma i mål under 2023
Hög digitaliseringsgrad	Öka användandet av digitaliseringens möjligheter för förbättrad service till medborgare samt fortsatt verksamhetsutveckling och effektivisering (strategiskt utvecklingsuppdrag) genom att tillse att merparten av verksamheterna inom VSS tar emot och hanterar ärenden via gemensamt ärendehanteringssystem.	Löpande	Kvarst år	De flesta verksamheter har genomgått tjänsteutvecklingsprojektet och har därmed ärendehantering som stöd för sin tjänsteproduktion. Kvarstående verksamheter kommer att etablera ärendehantering under första halvåret 2023
	Öka användandet av digitaliseringens möjligheter för förbättrad service till medborgare samt fortsatt verksamhetsutveckling och effektivisering (strategiskt	Ej genomförd	Kvarst år	Aktiviteten nedprioriterad under året. Visst förarbete har gjort hos Kontakt

	utvecklingsuppdrag) genom att påbörja driftsättning av dialogbaserad AI.			Linköping. En pilot har genomförts hos LKDATA men där den valda produkten inte höll tillräckligt hög kvalitet
	Öka användandet av digitaliseringens möjligheter för förbättrad service till medborgare samt fortsatt verksamhetsutveckling och effektivisering (strategiskt utvecklingsuppdrag) genom att underlätta för samtliga nämnder i arbetet att se över sitt arbete med digital arkivering genom att utveckla och driva arbetet med e-arkivering, där enheten Stadsarkivet tillsammans med LKDATA har ansvar för att säkerställa bemanning, utbildning, information och forum.	Löpande	Pågår	Stadsarkivet driver kommunens utveckling runt arkivering av digital information. Arbetet sker i samverkan med kommunens förvaltningar

Kommunövergripande mål: Hållbar verksamhetsutveckling

Förvaltningsmål	Aktivitet	Slutdatum	Status	Kommentar
En hållbar förvaltning	Genomföra en genomlysning av VSS arbete med hållbarhetsfrågor och säkerställa en intern struktur för planering, uppföljning och styrning av hållbarhetsfrågor i syftet att säkerställa ett väl fungerande arbete där förvaltningen kan i enlighet med de politiska styrdokumenterna prioritera, avsätta resurser och genomföra åtgärder inom ekologisk hållbarhet (strategiskt utvecklingsuppdrag) Prioriterade styrdokument: "Handlingsplan för koldioxidneutralt Linköping 2025", "Kemikalieprogram" och "Handlingsplan för klimatanpassning"	Löpande	Pågår	VSS deltar i de forum som finns inom kommunen. Flera av förvaltningens verksamhetsområden har viktiga processer som kräver hållbarhet, exempelvis LKDATA och Kost och Restaurang. I de nya förvaltningslokaler är stor del av möblerna återbrukade och lokalen har fungerande vardags hållbarhet runt sopsortering mm. Genom

				kvitterad utskrift minskar förvaltningens konsumtion av papper
	<i>Inom ramen för sitt basuppdrag vidta åtgärder för att minska segregationen och bidra till samordningen av kommunens insatser avseende segregation och trygghetsskapande åtgärder (strategiskt utvecklingsuppdrag) genom att undersöka möjligheterna till arbetsmarknadsanställningar inom ramen för intern servicegrupp Ebbepark.</i>	April	Pausad	Arbetet har flyttats fram i tid och kommer först avslutas under 2023.

Medarbetare

Kommunövergripande mål: Attraktiv arbetsgivare

Förvaltningsmål	Aktivitet	Slutdatum	Status	Kommentar
Goda arbetsplatser Varje medarbetare känner arbetsglädje och stolthet samt har inflytande och möjlighet att utvecklas.	<i>Effektivisera nyttjandet av administrativa- och verksamhetslokaler samt övriga kommunala anläggningar (strategiskt utvecklingsuppdrag) genom att:</i> - verka för att våra förvaltningsgemensamma lokaler i Ebbepark nyttjas så effektivt som möjligt - utvärdera och följa upp införandet av aktivitetsbaserat arbetssätt som kännetecknas av ledorden Tillsammans, Inspirerande, Effektivt och Enkelt	Oktober	Klar	Lokalprojektet är avslutat med uppnådda projektmål och överlämnat till linjen för förvaltning. Under hösten har ledningen på VSS utifrån utvärdering och annan uppföljning gjort en justering av konceptet till att skapa hemvister för de olika verksamhetsområdena för att kunna vara mer Effektiva och Tillsammans med dom "närmaste".
	Tillse att chefer och medarbetare får utbildning i samverkansformer inför införandet av samverkansavtal.	Mars	Klar	VSS ledningsgrupp, fackliga ombud och skyddsombud och alla medarbetare är utbildade enligt plan. Förvaltningen har startat upp med samverkan från 19 oktober exklusive verksamhetsområde Kost och restaurang som planeras att ansluta under nästa år.
	<i>Prioritera, avsätta resurser och genomföra åtgärder för att minska kommunens lågtidsjukfrånvaro (strategiskt utvecklingsuppdrag)</i>	December	Klar	Workshop i ämnet friskfaktorer kopplat till medarbetarundersökningens resultat har genomförts och workshop för "nya" rehabprocessen med fokus

	genom att ta fram metoder för att arbeta med friskfaktorer och vikten av tidig kontakt vid långtidssjukfrånvaro.			tidig kontakt genomfördes i januari.
	Utveckla informationsstrukturen och skapa systematik för organisatoriskt lärande med fokus på arbetssätt och arbetsmiljö.	December	Klar	Arbete har pågått under hösten i samarbete med förvaltningens representanter från olika enheter i VSS kommunikationsgrupp. Det har genom nyheter på intranätet, både kommunövergripande och förvaltnings-specifika. Dessutom har ett par olika aktiviteter beskrivits och presenterats på förvaltningsmöten. Arbetet med att berätta om framgångsrika arbetssätt kommer att fortsätta under 2023 som en del i det ordinarie kommunikationsarbetet inom förvaltningen.
Hållbart chef- och ledarskap <i>Varje chef leder och utvecklar sina verksamheter mot uppsatta mål med mod, engagemang och mänsklighet.</i>	<i>Vidta åtgärder för att stärka chefers förutsättningar samt minska personalomsättning och sjukfrånvaro (strategiskt utvecklingsuppdrag),</i> utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet genom att ta fram metoder och stödmaterial för chefer samt säkerhetsställa en organisation där arbetsmiljöfrågor är tydligt integrerade i det dagliga arbetet.	December	Klar	Årsplanering för SAM är framtaget och en gemensam agenda för arbetsmiljögrupper. Det löpande APT-materialet från staben innehåller numera delar från årsplaneringen SAM för att underlätta ännu mer för cheferna.
	Följa upp och utveckla gemensam och systematisk (digital) dokumentation av medarbetarsamtal.	December	Klar	Klar enligt plan.
	Anordna gemensam föreläsning och APT-material om metoder i självledarskap för alla chefer och medarbetare.	Juni	Klar	Föreläsning är genomförd och gemensamt APT-material i självledarskap är framtaget och utskickat till verksamheterna.

Kommunövergripande mål: Hållbar kompetensförsörjning

Förvaltningsmål	Aktivitet	Slutdatum	Status	Kommentar
Nya vägar för kompetensförsörjning	<i>Utifrån personalframskrivningsanalyser</i>	December	Anpassats	Ett fåtal istället för medparten av

<p><i>Utveckling av den digitala medarbetaren, ett ansvarstagande för ett livslångt lärande och ett aktivt arbete med professionsanalyser för rätt använd kompetens skapar nya vägar för kompetensförsörjningen.</i></p>	<p><i>och nya vägar till kompetensförsörjning anpassa rekryteringsbehovet till ekonomisk ram (strategiskt utvecklingsuppdrag) genom att arbeta med att skapa fler karriärvägar, seniora roller och kompetensöverföring för att säkerhetsställa rätt använd kompetens och minskat personaloberoende.</i></p>			<p>förvaltningen har börjat med att implementera modellen för kompetens- och karriärvägar. Flera verksamheter har omstrukturerat sin verksamhet till att säkerhetsställa rätt använd kompetens och minskat personberoende. Seniora roller har inte skapats på ett systematiskt sätt.</p>
	<p>Säkerhetsställa lärande vid avslut genom att utveckla metoder för avgångssamtal.</p>	<p>Oktober</p>	<p>Klar</p>	<p>Chefens avgångssamtal med medarbetaren har kompletterats med en digital enkät som medarbetaren svarar på innan man slutar. Den följs upp av HR-funktionen och redovisas tillsammans med delår för ledningsgrupp.</p>