



Uppföljning av Kommunledningsförvaltningens verksamhetsplan 2022

Kommunstyrelsen

Innehåll

Uppföljning av förvaltningens verksamhet och utveckling	3
Samhälle	3
Ekonomi	15
Verksamhet	20
Medarbetare	26

Uppföljning av förvaltningens verksamhet och utveckling

Förvaltningens aktiviteter i verksamhetsplanen syftar till att nämndens uppdrag och den politiska inriktningen i internbudgeten säkras. Uppföljningen har fokus på om aktiviteterna är genomförda eller inte per den 31 december 2022.

Samhälle

Kommunövergripande mål: Ett attraktivt och tryggt Linköping

Nämndmål	Aktivitet	Slutdatum	Stab/enhet	Status	Kommentar
God social sammanhållning och delaktighet	<p>Samtliga nämnder ska inom ramen för sitt basuppdrag vidta åtgärder för att minska segregation och bidra till samordningen av kommunens insatser avseende segregation och trygghetsskapande åtgärder.</p> <p><i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i></p> <p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvärdera lednings- och samordningsmodell för insatser mot segregation samt trygghetsskapande och brottsförebyggande åtgärder (kvarstår från 2021) - inarbeta integrationsperspektivet i ovanstående samt i åtgärdsplan mot segregation - samordna implementering av rättighetsbaserat arbetssätt (kvarstår från 2021) - Entreprenörskap mot segregation (aktivitet inom SMS – 2022-2026), starta upp program för nyföretagarstöd och coachning i utsatta områden (Skäggetorp, Berga, Ryd) <p><i>Kvarstår från 2021.</i></p>	December	Planeringss staben (Hållbarhetsenheten)/Näringsliv och tillväxtstaben (AMC)	Genomförd	<p>Utvärderingen har genomförts 2022. Omhändertagande av utvärderingens resultat pågår och kommer förlöpa.</p> <p>Integrationsperspektiv har bevakats.</p> <p>Implementering av rättighetsbaserat arbete har påbörjats. Utgångspunkt är SKR:s plattform</p>
	Genomlysning och värdering av Linköpingsförslaget	December	Planeringss staben (Kommunkansliet)	Genomförd	Implementering av genomlysningens resultat sker 2023.
	Samordna förvaltningsöverskridande erfarenhetsutbyte, lärande och uppföljning av kommunens samlade arbete med ett barnrättsbaserat synsätt, utifrån att barnkonventionen blivit lag.	December	Planeringss staben (Hållbarhetsenheten)	Genomförd	Utbildning genomförd. Stödjande insatser sker fortsatt kontinuerligt. En arbetsgrupp med fokus på

					erfarenhetsutbyte har bildats.
	Följa upp och revidera kommunens nuvarande handlingsplan och arbetssätt för den europeiska deklARATIONEN om jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå (CEMR). I arbetet ingår att implementera modell för jämställdhetsanalys. <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020 <i>Förskjuten till 2022.</i>	Planeringssstaben (Hållbarhetsenheten)	Genomförd	Stödjande implementeringar sker fortsatt löpande.
	Vidareutveckla innehåll, process och metodstöd till utskotten för medborgardialog. <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020 <i>Förskjuten till 2022.</i>	Planeringssstaben (Hållbarhetsenheten)	Genomförd	Utvärdering av utskotten för medborgardialog är genomförd och redovisad till kommunstyrelsen i februari.
	Samordna implementeringen av rättighetsbaserat arbetssätt. <i>Kvarstår från 2021.</i>	December <i>Förskjuten till 2022.</i>	Planeringssstaben (Hållbarhetsenheten)	Pågår	Implementering av rättighetsbaserat arbete har påbörjats. Utgångspunkt är SKR:s plattform.
God trygghet och säkerhet	Utveckla trygghets- och det brottsförebyggande arbetet genom: <ol style="list-style-type: none"> 1. Förstärkningar av ordningsvaksverksamheten 2. Tillskapa fler brottsförebyggande grupper 3. Utveckla EST (effektiv samordning för trygghet) genom bl a fler rapportörer 4. Utveckla arbetet med kamerabevakning och annan trygghetsskapande teknik i det offentliga. 5. Utveckla handlingsplanen vilken utgör en grund för medborgarlöftet. 6. Utvärdera effekterna av medborgarlöftet (med Polisen) 7. Delta i Municipal mot välfärdsbrott och utvecklat Lokal Myndighetssamverkan 8. Utveckla arbetet med otillåten påverkan och motverka organiserad brottslighet. 9. Ta fram ett kommungemensamt systematiskt arbete. 	December	Kommunledningsstaben (Säkerhetsenheten)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klar 2. Utgår 3. Pågår 4. Pågår 5. Kommer bli en åtgärdsplan istället 6. Pågår 7. Klar 8. Pågår 9. Pågår 	<p>Polisen har sagt nej till kommunens ansökningar om flera områden ändade nuvarande fyra.</p> <p>Behovet av fler brottsförebyggande grupper ses över.</p> <p>Kameror sätts upp och annan trygghetsskapande teknik utvecklas.</p> <p>Kommunledningsförvaltningen har resursförstärkt med medarbetare på Säkerhetsenheten. Workshops</p>

					och utbildningsinsatser genomförs/planeras. Enkät till förtroendevalda har genomförts april för att mäta bl a otillåten påverkan. Utbildningstillfällen genomfördes i maj för förtroendevalda kopplade till enkäten.
Utveckla trygghets- och det brottsförebyggande arbetet genom:	December	Kommunikations- och utvecklingsstaben	Genomförd	Kommunikationsinsatser har genomförts med särskilt fokus på krigsplacering, beredskap och säkerhetsfrågor. Kriskommunikationsplan framtagen.	
Etablera och börja implementera ny säkerhetsorganisation med olika strukturella nivåer i samtliga förvaltningar.	December	Kommunledningsstaben (Säkerhetsenheten)	Genomförd	Samtliga samordnare har tillträtt (började i augusti).	
Utveckla kommunens krisledningsarbete enligt utförd utvärdering och fortsätta arbetet med att utveckla kommunens krisledningsarbete på samtliga förvaltningar.	December	Kommunledningsstaben (Säkerhetsenheten)	Pågår	Utvecklingen innebära även utbildningar i det nya krisledningssystemet.	
Utveckla säkerhetsskydds- och signalskyddsarbetet och dess organisation.	December	Kommunledningsstaben (Säkerhetsenheten)	Pågår	Resursförstärkningar har gjorts inom området. Arbetet bedrivs för att skydda information och verksamheter som är av betydelse för	

					Sveriges säkerhet mot spioneri, terroristbrott, sabotage och vissa andra hot.
Årlig uppföljning av åtgärder kopplade till Risk och sårbarhetsanalys.	December	Kommunedningsstaben (Säkerhetsenheten)	Pågår		
Fortsätta arbetet med krigsorganisationen och beredskapsarbetet vilket bland annat innebär att etablera trygghetspunkter. Hänsyn ska tas till ev ny lag om kommuners och regioners beredskap	December	Kommunedningsstaben (Säkerhetsenheten)	Pågår		Dialog pågår med samtliga förvaltningar samt med Lejonfastigheter med anledning av trygghetspunkterna.
Utveckla informationssäkerhetsarbetet genom implementeringen av informationssäkerhetshandboken, enligt projektplanen, i hela organisationen. (beakta de ekonomiska förutsättningarna för förvaltningarna)	December	Kommunedningsstaben (Säkerhetsenheten)	Pågår		Dialog pågår med samtliga förvaltningar.
Genomföra utbildningar, aktiviteter och särskilda insatser för ökad krisledningsförmåga (enligt framtagen övnings- och utbildningsplan). <i>Kvarstår från 2020.</i>	Juni <i>Förskjuten till 2022.</i>	Kommunedningsstaben (Säkerhetsenheten)	Pågår		
Ta fram en handlingsplan för trygghet <i>Kvarstår från 2021.</i>	Juni <i>Förskjuten till 2022.</i>	Kommunedningsstaben (Säkerhetsenheten)	Kvarstår (se ovan)		En åtgärdsplan – kommer arbetas fram, inte en handlingsplan.
Genomföra aktiviteter enligt Risk- och sårbarhetsanalys (RSA) och kommunens upprättade handlingsprogram (behandlas av kommunstyrelsen i oktober 2019). I arbetet ingår att etablera en organisation för kriskommunikation. <i>Kvarstår från 2020.</i>	Mandatperioden <i>Förskjuten till 2022.</i>	Kommunedningsstaben (Säkerhetsenheten)	Pågår		(se ovan)
Genomföra workshops på förvaltningsnivå i syfte att öka medvetenheten och kunskapen om civilt försvar och säkerhetsskydd. <i>Kvarstår från 2021.</i>	December	Kommunedningsstaben	Genomförd		Workshops är genomförda, Åtgärder behöver fortsätta vidtas

			(Säkerhet senheten)		för att öka kunskapen generellt.
	Framtagande av krigsorganisation inom kommunen <i>Kvarstår från 2021.</i>	Dece mber <i>Förskjuten till 2022.</i>	Kommunl edningsst aben (Säkerhet senheten)	Genomf örd	Arbete bedrivs fortsatt bl.a. genom krigsplacering ar
God planberedskap i antagna översikts- planer	Fortsätta arbetet med digitalisering av kommunens översiktsplaner. <i>Kvarstår från 2021.</i>	Dece mber	Planering sstaben (Analys och utredning)	Pågår	En pågående process som är uppstartad 2021 och kommer att vara pågående under ett antal år framöver. Arbetet med digitalisering har visat sig vara mer komplext än planerat varför hänsyn till fler faktorer, pågående utveckling inom området mm. Har behövts. Fokus under året har därför legat på att utveckla arbetssättet inför digitaliseringe n.
	Planera för Ostlänken genom Linköping, genom deltagande i Trafikverkets lokaliseringstudning samt arbete med fördjupade översiktsplaner.	Dece mber	Planering sstaben (Analys och utredning)	Pågår	Under 2022 har arbetet med en TÖP, Tematiskt tillägg till Översiktsplane n, påbörjats. Det är en del av ett övergripande projekt som heter SFPO, Strategisk fysisk planering Ostlänken (ÖP-enheten). Detta

					samordnas med det övergripande projektet Stadsbyggnadsprojekt Ostlänken (MoS).
	Aktualisering av kommunens långsiktiga befolkningsprognos.	Juni	Planeringssstaben (Analys och utredning)	Genomförd	Prognosen är fastställd och flera nämnder har fått föredragningar
Starkt varumärke	Utveckling av platsen Linköping. Följande aktiviteter prioriteras 2022: <ul style="list-style-type: none"> - Deltagande i styr- och projektgrupper för Folkungavallen. - Bygget av ny simhall, som bland annat inkluderar invigning av simhallen under 2022. 	December	Kommunikations- och utvecklingssstaben	Pågår	Arbetet inriktas på kommunikation kopplad till bygget av ny simhall och utvecklingen av Folkungavallen. Invigning planeras till april 2023, datum är kommunicerat.
	Framtagande av gemensamma budskap för platsens utveckling tillsammans med Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen.	December	Kommunikations- och utvecklingssstaben	Pågår	Arbete genomfört med koppling till framtidens stadskärna. Nästa steg handlar om att planera för insatser kopplade till ny järnvägsplan och bygge av Ostlänken. Detta sker tillsammans inom KLF (NoT) och MoS.
	Projektägare för SM-veckan 2022 i nära samverkan med Visit Linköping & Co samt Kultur- och fritidsförvaltningen.	Augusti	Kommunikations- och utvecklingssstaben	Genomförd	SM-veckan är genomförd. Genomförd utvärdering visar på 80 miljoner kronor i specifik turistekonomisk omsättning, toppbetyg för

					Linköping som värdstad och två miljoner tittare på SVT:s sändningar.
	Fortsatt utveckling av organisationsvarumärket för Linköpings kommun, bland annat kopplat till Leanlinks verksamhetsuppdrag och varumärkesmanualen.	December	Kommunikations- och utvecklingsstaben	Genomförd	Arbetet kopplat till Leanlinks övergång till kommunvarumärket är genomfört. Införande av ny visuell identitet för Linköpings kommun har genomförts under hösten 2022. Fortsatt implementering kommer att pågå under 2023.
	Stärka det mellankommunala samarbetet med utgångspunkt i Linköpings regionala roll. Inriktningen är utveckla en funktionell delregion. <i>Kvarstår från 2021.</i>	December <i>Förskjuten till 2022.</i>	Planeringsstaben (Analys- och utredning)	Pågår	Arbete med visualisering av välfärdsinvesteringar är initierat
	Revidera Studentstrategi för Linköpings kommun. <i>Kvarstår från 2020.</i>	Augusti <i>Förskjuten till 2022.</i>	Kommunikations- och utvecklingsstaben	Genomförd	Handlingsplan för studentrelation fastställt av KS och har kompletterats med aktivitetsplan för 2023.

Kommunövergripande mål: Ett klimatsmart Linköping

Nämndmål	Aktivitet	Slutdatum	Stab/enhet	Status	Kommentar
Linköping är koldioxid-neutralt år 2025	Färdigställa klimat- och energiprogram. Aktiviteten fortsätter från 2020. <i>Kvarstår från 2020.</i>	December <i>Förskjuten till 2022.</i>	Planeringsstaben (Hållbarhetsenheten)	Genomförd	Kommunfullmäktige antog Klimat- och energiprogram för Linköpings kommun 2022-2030 (2022-03-01, § 37).

	<p>Genomförande av projektet "Klimatkontrakt 2030", baserat på kommunens kommande Klimat- och energiprogram, samt med stark inriktning på näringslivsutveckling/innovationer och koppling till Linköpingsinitiativet.</p>	2021-2024	<p>Planeringssstaben (Hållbarhetsenheten) och Näringsliv och tillväxtstaben</p>	Pågår	<p>Projektet pågår och genomförs delvis i samverkan med arbetet om att ta fram en handlingsplan till energi- och klimatprogrammet. Ett regelverk och process för testbäddsschecken har tagits fram. Linköpingsinitiativet startade vid årsskiftet upp en ny programperiod 2022-2025 med 19 medlemmar. En större satsning på kommunikationsmaterial om LI och dess resultat har gjorts.</p>
	<p>Samtliga nämnder ska i enlighet med de politiska styrdokumenterna prioritera, avsätta resurser och genomföra åtgärder inom ekologisk hållbarhet.</p> <p><i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i></p> <p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Färdigställa handlingsplan(er) kopplat till det kommande klimat- och energiprogrammet. 	December	<p>Planeringssstaben (Hållbarhetsenheten)</p>	Pågår	<p>Arbetet med att ta fram en handlingsplan till klimat- och energiprogrammet pågår och beräknas vara klart 2023.</p>
	<p>Genomföra kommunikationsaktiviteter (med inriktning på ekologisk hållbarhet).</p>	December	<p>Kommunikations- och utvecklingsstaben/Planeringsstaben (Hållbarhetsenheten)</p>	Pågår	<p>Webbsidan "Klimatsmart Linköping" har setts över och en större uppdatering har gjorts. Arbetet med att komplettera med mer information och fler tekniska lösningar har</p>

					<p>pågått under hösten och fortsatt arbete kommer att ske löpande under 2023</p> <p>Uppmärksammande av "Earth hour" är genomfört och "Globala Linköping" med tema klimat genomfördes under hösten. Aktiviteterna genomfördes av civilsamhället, företag och kommunen.</p>
	<p>Kommunstyrelsen ska ta fram ett förslag på utformande och bildande av ett kommunalt cykelråd. I arbetet ska Linköpingsbornas synpunkter tillvaratas. Uppdraget ska återredovisas till kommunstyrelsen under 2022.</p> <p><i>(Nämndspecifikt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i></p> <p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ta fram ett förslag på utformande och bildande av ett kommunalt cykelråd 	Mars	Planeringssstaben (Analys och Utredning, Hållbarhetsenheten)	Pågår	Ärendet är klart för politisk beredning/handtering.
	<p>Revidera styrdokument inom området till följd av ny handlingsplan för koldioxidneutralitet och/eller framtaget klimat- och energiprogram.</p> <p><i>Kvarstår från 2021.</i></p>	December	Planeringssstaben (Hållbarhetsenheten)	Pågår	
Klimatsäkert Linköping	<p>Samtliga nämnder ska i enlighet med de politiska styrdokumenterna prioritera, avsätta resurser och genomföra åtgärder inom ekologisk hållbarhet.</p> <p><i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i></p> <p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revidera handlingsplan för klimatanpassning 	<p>September</p> <p><i>Förskjuts till 2023.</i></p> <p>Handlingsplanens giltighetstid är förlängd till</p>	Planeringssstaben (Hållbarhetsenheten)	Pågår	Under 2022 har omvärldsbevakning och dialogmöten med förvaltningar och bolag genomförts. Utredningar för planering av fysiska åtgärder (t ex

		och med 2023			uppdaterad och utökad skyfallskartering) färdigställs under 2023.
Giffri miljö	Genomföra KS åtgärder i enlighet med handlingsplan för koldioxidneutralt Linköping 2025. Prioriterade insatsområden är: <ul style="list-style-type: none"> - Klimateffektiva transporter och resor - Klimateffektivt näringsliv - Klimatsmarta Linköpingsbor - Information och kommunikation - Upphandling - Klimateffektiv organisation 	December	Planeringssstaben (Hållbarhetsenheten)	Pågår	Pågående insatser är t ex översyn av fordon, utökat arbete med upphandling, arbete med möbelportal samt uppstart av ny period av LI och BRC. För klimatkommunikation - se ovan.
	Fasa ut plast enligt framtagna strategier (Hanteringsordning för utfasning av engångsartiklar i plast). <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020 <i>Förskjuten till 2022.</i>	Planeringssstaben (Analytisk och utredning och Hållbarhetsenheten)	Genomförd	Omhändertas fortsättningsvis inom arbetet med kemikalier och upphandling

Kommunövergripande mål: Ett företagsamt Linköping

Nämndmål	Aktivitet	Slutdatum	Stab/enhet	Status	Kommentar
Ett starkt entreprenörskap och växande näringsliv	Innovativ verksamhetsutveckling, ta fram styrdokument för kommunens samverkan med tredje part kopplat till Linköping Science Parks uppdrag enligt nya ägardirektiv.	Juli	Näringsliv och tillväxtstaben/ Kommunikations- och utvecklingssstaben (Digitaliseringsenheten)	Kvarstår	Försening till följd av omprioriteringar. Resursbrist och omorganisering har medfört att aktiviteten har behövt prioriteras ned. Genomförande av aktiviteten har flyttats till 2023. Piloten Ignite Public har bedrivits enligt plan.
	European Capital of Innovation Awards (iCapital Award), planeringsarbete inför ansökan juli 2023. Ska kopplas samman	2022-2023	Näringsliv och tillväxtstaben	Pågår	En projektgrupp och styrgrupp

	<p>med förankring av platsvarumärket inom näringslivet nationellt och internationellt, nästa steg.</p>		<p>ben/Planeringsstaben (Analys och utredning) / Kommunikations- och utvecklingsstaben (Digitaliseringsenheten)</p>		<p>har formerats och kommunens förutsättningar för att ansöka har undersökts och bedöms vara goda. Omvärldbevakningsinsatser har genomförts för att identifiera goda exempel i andra europeiska städer. Informationsinsatser, workshops och enskilda fördjupade dialoger har genomförts för att identifiera och diskutera kommunens goda exempel. En plan för att ansöka till iCapital Award, The European Rising Innovative City category, i juni 2023 finns framtagen och utvecklingsaktiviteten fortsätter under 2023.</p>
	<p>Samhällsbyggnadsnämnden ska i samverkan med kommunstyrelsen ta fram en plan för hur kommunens markreserv för verksamhetsmark ska öka.</p> <p><i>(Nämndspecifikt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i></p> <p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verksamhetsmark/etableringspolicy - Intensifiera arbetet med åtgärder för att öka förvärv och planläggning av verksamhetsmark. <i>Samverkan sker med Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen.</i> 	<p>Juli</p>	<p>Näringsliv och tillväxtstaben/Ekonomistaben</p>	<p>Genomförd</p>	<p>Delaktighet i identifiering av specificerade behov av mark samt Analyser av branscher, efterfrågan, behov etc. En uppdatering av etableringspolicyen har påbörjats. Beräknas klar Q2 2023.</p>

	Framtidens stadskärna, vara delaktiga i styrgrupp och deltagande i projektgrupper. Aktiviteterna innebär bl.a. ett fokus på godkänd avsiktsförklaring mellan kommunen och stadskärnans aktörer.	December	Näringsliv och tillväxtstaben/Kommunikationsstaben/Planeringsstaben (Analys och utredning)	Genomförd	Deltagande i projekt- och styrgrupp. Första fasen av projektet är genomfört enligt plan med genomförda näringslivsdialoger och en avsiktsförklaring formulerad och signerad av 30 parter. Workshop för implementering av avsiktsförklaringen ägde rum 2022-12-14.
	Utveckla och genomföra aktiviteter i handlingsplan för Hållbar tillväxt – samverkansavtal LiU-LK	December	Näringsliv och tillväxtstaben	Genomförd	Intern avstämning inom LK samt två planeringsmöten med LiU samverkan. Ramverk för genomförande under 2023 finns på plats.
	Genomföra en värdering av vilka insatser och förändrade arbetssätt som implementerades under coronapandemin för att underlätta och stödja näringslivet som ska permanentas och utvecklas. Vid värdering och genomförande är kommunens näringslivsprogram styrande och vägledande. Uppdraget genomförs i samverkan med berörda nämnder/förvaltningar. <i>Kvarstår från 2021. Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i>	Kvartal 1 <i>Förskjuten till 2022.</i>	Näringsliv och tillväxtstaben	Genomförd	En rapport har sammanställts och presenterades för kommunstyrelsen (2022-12-13). Insamling av data gjordes via intervjuer med myndighetsområden samt tillgänglig dokumentation.
	Förankra Linköpings platsvarumärke inom näringslivet och utveckla webbplattformen Business Linköping utifrån platsvarumärket.	December	Näringsliv - och	Genomförd	Filmer och annat nytt

	Kvarstår från 2021.	Förskjuten till 2022.	tillväxtstaben		material är framtaget. Lansering skedde i samband med näringslivsdagen den 28 april. Hemvist för platsvarumärket på business linkoping.se övergår nu till löpande arbete.
--	---------------------	-----------------------	----------------	--	---

Ekonomi

Kommunövergripande mål: Kostnadseffektiv verksamhet

Nämndmål	Aktivitet	Slutdatum	Stab/enhet	Status	Kommentar
Kostnads-effektiv verksamhet	<p>Samtliga nämnder ska effektivisera nyttjandet av administrativa- och verksamhetslokaler samt övriga kommunala anläggningar (Kvarstår från Budget 2021 med plan för 2022-2024).</p> <p><i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag).</i></p> <p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementering av aktivitetsbaserat arbetssätt.** 	<p>December</p> <p><i>Förskjuten till 2022.</i></p>	Samtliga staber	Genomförd	
	<p>Kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med barn- och ungdomsnämnden och Lejonfastigheter utreda möjligheten att använda Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) upphandlade typ-skola vid nybyggnation av förskolor i syfte att minska kommunens lokalkostnader.</p> <p><i>(Nämndspecifikt strategiskt utvecklingsuppdrag).</i></p> <p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utreda möjligheten att använda Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) upphandlade typ-skola vid nybyggnation av förskolor. 	<p>December</p>	Ekonomistaben	Genomförd	Lejonfastigheter fick i uppdrag av barn- och ungdomsnämnden att upphandla förskolelokaler enligt Sveriges kommuner och regioners, SKR:s färdiga koncept. Efter genomförd utredning konstaterades att konceptförskolan blir avsevärt dyrare än först

					beräknat. Lejonfastigheter har lämnat ett eget färdigt alternativ till förskola med lägre total kostnad. Kommunledningsförvaltningen och Utbildningsförvaltningen bedömer att Lejonfastigheters egna förslag är mest fördelaktigt både ekonomiskt och kvalitativt.
	Förenkla, automatisera och standardisera kommunens ekonomi- och finansprocess.	December	Ekonomistaben	Genomförd	Redovisning i delårsrapporterna har standardiserats för att enklare kunna göra jämförelser med andra kommuner. Automatisk kontinuerlig bokföring av finansiella tillgångar har skapats i systemen. Bokslutsrutinerna har utvärderats och förbättringar har tagits fram.
	Förenkla och förbättra ekonomi-information, bl.a. på Linweb och externa webben.	December	Ekonomistaben	Pågår	Struktur för informationsspridning gällande redovisning och internkontroll har arbetats fram. Arbete med en förenklad beskrivning av

					ekonomistyrning färdigställs under 2023.
	Utveckla styrning och ledning av kommunkoncernen med inriktning på samordning och samverkan.	December	Ekonomistaben	Genomförd	Samordningen inom koncernen har förstärkts genom att bl.a. finansverksamheten för kommunen och Stadshus AB har organiserats under en gemensam enhet samt att kommunkoncernens redovisning har centraliserats.
	Fortsätta utveckla BI-systemet QlikSense avseende innehåll med inriktning på uppföljning av ekonomi, verksamhet och personal samt ökad nyttjandegrad av framtagna applikationer.	December	Ekonomistaben, HR-staben	Genomförd	Under året har rapporter tagits fram och ett arbete pågår för att ge stöd till utveckling av arbetet och rapporterna på förvaltningarna.
	Fortsätta utveckla BI-systemet QlikSense avseende organisation (drift).	December	Ekonomistaben	Genomförd	En tydlig fördelning av ansvar har gjorts och organisationen mot förvaltningarna har utvecklats.
	Presentera en digitaliseringsportfölj med beskrivna effekter i enlighet med effektvärderingsmodellen. <i>Kvarstår från 2021.</i>	Maj <i>Förskjuten till 2022.</i>	Kommunikations- och utvecklingsstaben (Digitaliseringsenheten)	Pågår	Förskjuts till 2023 pga. resursbrist på enheten för digitalisering och IT-styrning.
Korrekta och effektiva inköp	Samtliga nämnder ska se över sin egen inköpsorganisation i syftet att säkerställa en hög e-handels- och avtalstrohet. <i>Uppdraget kvarstår från Budget 2021 med plan för 2022-2024.</i>	December	Ekonomistaben	Genomförd	Förvaltningens inköpsorganisation har setts över och bemannats

	<p><i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag).</i></p> <p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Översyn av Kommunledningsförvaltningens inköpsorganisation i syfte att säkerställa att roller, ansvar och kompetens.** 				<p>med delvis nya personer.</p>
	<p>Kommunstyrelsen ska följa upp efterlevnaden av kommunens inköp- och upphandlingspolicy i syfte att motverka osund konkurrens.</p> <p><i>(Nämndspecifikt strategiskt utvecklingsuppdrag).</i></p> <p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uppföljning av efterlevnaden av kommunens inköp- och upphandlingspolicy <p><i>Samverkan sker med förvaltningen Verksamhetsstöd och service.</i></p>	<p>Augusti</p>	<p>Ekonomistaben</p>	<p>Genomförd</p>	<p>Samarbete med säkerhet och juridik. Besök från ekobrottsmyndigheten i utbildnings-syfte. Checklista för att upptäcka varningssignaler under framtagande.</p>
	<p>Fortsatt utveckling av rutiner, uppföljning och rapportering av efterlevnad av upphandlade avtal (ramavtalstrohet).</p> <p><i>Kvarstår från 2021.</i></p>	<p>Augusti</p> <p><i>Förskjuten till 2022.</i></p>	<p>Ekonomistaben/ VSS Upphandling och inköp</p>	<p>Pågår</p>	<p>Arbetet försenat pga. behov av omprioritering på grund av vakans.</p>
	<p>Utveckling av E-handeln, främst genom att öka användarvänlighet och ansluta fler leverantörer.</p> <p><i>Kvarstår från 2021.</i></p>	<p>Augusti</p> <p><i>Förskjuten till 2022.</i></p>	<p>Ekonomistaben/VSS Upphandling och inköp</p>	<p>Pågår</p>	<p>Möjligheten att använda N Printing rapporter från Qlik Sense utreds.</p>
	<p>**I samarbete med upphandlingsfunktionen ta fram uppföljningsplaner där kommunstyrelsen/Kommunledningsförvaltningen är avtalspart (KLF).</p> <p><i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i budget 2020</i></p> <p><i>Kvarstår från 2020.</i></p>	<p>2020</p> <p><i>Förskjuten till 2022.</i></p>	<p>Kommunledningsstaben</p>	<p>Genomförd</p>	<p>Ny rutin är framtagen. Att uppföljning sker av ingångna avtal skrivs numera in i avtalen och initieras av Upphandling och inköp i kontakterna med beställare/kravställare på förvaltningen.</p>

Kommunövergripande mål: Hållbar ekonomi

Nämndmål	Aktivitet	Slutdatum	Stab/enhet	Status	Kommentar
God ekonomisk kontroll	Förtydliga roller och ansvar avseende ekonomi.	December	Ekonomistaben	Genomförd	Modell för förtydligande av roller är framtagen och förankring pågår.
	Utveckla månadsrapporter och delårsrapporter med inriktning på automatisering, standardisering och förenkling av uppföljningsarbetet för att bl.a. skapa mer tid för analys av resultat. Den ekonomiska informationen ska standardiseras för att tillgängliggöra informationen på ett enhetligt sätt. <i>Kvarstår från 2021.</i>	December <i>Förskjuten till 2022.</i>	Ekonomistaben	Genomförd	Modell finns framtagen och används i uppföljningsarbetet.
God finansiell ställning	Fortsätta arbetet med att utveckla metoder, arbetssätt och organisation för långsiktiga investering- och finansieringsplaner.	December	Ekonomistaben	Genomförd	Strategi och modell finns framtagen och används i budget för 2023.
	Utarbeta ett förslag till långsiktig och hållbar strategi för utdelning från dotterbolagen inom Stadshuskoncernen. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i> <i>Kvarstår från 2021.</i>	September <i>Förskjuten till 2022.</i>	Ekonomistaben	Genomförd	
	Revidera riktlinjer för placeringsportföljer med inriktning att minimera risker och maximera avkastning. <i>Kvarstår från 2020.</i>	Augusti <i>Förskjuten till 2022.</i>	Ekonomistaben	Genomförd	Utvärdering av gällande policy och utfall har genomförts och förslag till åtgärder har presenterats för Strategiskt utskott och de politiska partiernas grupper.
	Utveckla uppföljning och rapportering av skulder och tillgångar med inriktning att effektivisera processen och skapa mer tid för analys. <i>Kvarstår från 2021.</i>	Augusti <i>Förskjuten till 2022.</i>	Ekonomistaben	Genomförd	Rapporter finns framtagna och används i samband med månadsrapporter till kommunstyrelsen.

Verksamhet

Kommunövergripande mål: Effektiv organisation med goda resultat

Nämndmål	Aktivitet	Slutdatum	Stab/enhet	Status	Kommentar
Effektiv organisation med goda resultat	Kommunstyrelsen ska i samverkan med övriga nämnder genomföra en genomlysning av kommunens samlade resurser inom HR. Inriktningen är att värdera nuvarande dimensionering, ansvarsfördelning och organisering inom kommunens förvaltningsorganisation. Syftet med genomlysningen är att utreda vilka möjligheter till samordning och effektivisering det finns inom området, samt vilka konsekvenser detta skulle få. Uppdraget kvarstår från Budget 2021 med plan för 2022-2024. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i> <i>Kvarstår från 2021.</i>	December <i>Förskjuten till 2022.</i>	HR-staben	Genomförd	
	Utvärdera och följa upp införandet av aktivitetsbaserat arbetssätt.**	Oktober	Kommunedningsstaben (HR-stöd)	Genomförd	
	Kommunstyrelsen ska stärka stödet till övriga nämnder inom ekologisk och social hållbarhet avseende tillämpning och genomförande av politiska styrdokument, samt kravställning vid upphandling. (Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag) Följande aktiviteter prioriteras 2022: - Bistå kommunens upphandlingsfunktioner med internt upphandlingsstöd gällande sociala respektive miljö- och klimataspekter kopplat till prioriterade upphandlingar. - Stödja förvaltningars implementering av tillämpningsanvisningar för jämställdhet - Vidareutveckla former för bilateralt stöd till förvaltningarna inom social och ekologisk hållbarhet	December	Planeringsstaben (Hållbarhetsenheten)	Pågår	Upphandlings-team startat. Stöd i upphandling pågår. Stöd för implementering av tillämpningsanvisningar för jämställdhet pågår. Bilateralt stöd har genomförts med fem förvaltningar under 2022. Resterande är inplanerade till början av 2023.
	Implementera samverkansavtalet (med tillhörande handlingsplan) med Linköpings universitet i hela förvaltningsorganisationen.	December	Planeringsstaben (Analys och utredning)	Pågår	

Återetablera goda relationer och Linköpings position i prioriterade nätverk inom EU samarbetet.	December	Planeringssstaben (Analys och utredning)	Pågår	Aktiviteter inom framförallt Eurocities och EUniversities pågår
Implementera målbild och rekommendationer avseende utveckling inom LA-Linköping i förvaltningsorganisationen.	December	Planeringssstaben (Analys och utredning)	Genomförd	
Förbereda och genomföra val 2022 samt planera för EU-val 2024.	December	Planeringssstaben (Kommunkansliet)	Genomförd	Val 2022 genomfört 11/9. Planering för EU-val 2024 fortsätter 2023.
Förbereda mandatperiod 2023-2026 med avseende på utveckling och anpassning till eventuell ny politisk organisation, ärendeberegningsprocess och utbildning för förtroendevalda.	December	Planeringssstaben (Kommunkansliet)	Genomförd	Nya former för beredning och utskott under kommunstyrelsen har utarbetats, utbildningstillfällen har anordnats och IT-utrustning lämnats ut.
Effektivisera och kvalitetssäkra den kommunövergripande ärendeberegningsprocessen med fokus på roller och kompetensutveckling.	December	Planeringssstaben (Kommunkansliet)	Genomförd	Workshop med nämndsekreterarna genomförd i januari 2022, nämndsekreterarnätverket har träffats regelbundet.
Genomföra en genomlysning av objektarkitekturen med utgångspunkt i Riktlinje för IT-styrning.	December	Kommunikations- och utvecklingssstaben (Digitaliseringsenheten)	Genomförd	Genomförs genom kartläggning och analys av objektindelning, roller och mognad. Hänsyn tas till nya förvaltningen Integration och arbetsmarknad. Justeringar gjorda under 2023

					genomförs översyn av stödoobjekten.
	Utveckla samordningen av "Digital arbetsplats" utifrån fastlagd strategi. <i>Del av implementeringen av Program för digital transformation</i>	Dece mber	Kommuni kations- och utveckling sstaben (Digitalise ringsenhe ten)	Kvarstår	Implementerin g drivs utifrån Strategisk handlingsplan för Digital arbetsplats. Under 2022 påbörjas arbete med koordinering av prioriterade aktiviteter. Delar av arbetet förskjuts till 2023 pga behov av omprioritering.
	Ta fram en enhetlig invånarservice och kundanpassad externwebb med e-tjänster. Service och tjänster ska vara enkla att använda (arbetet sker i samverkan med VSS).	Dece mber	Kommuni kations- och utveckling sstaben	Pågår	Målbild för Mitt Linköping är framtagen och beslutad. Införandeprojekt startades under hösten 2022 tillsammans med VSS. Projektet kommer att fortsätta under hela 2023. Fokus ligger också på att rätt aktiviteter genomförs i IT-styrningen kopplat till e-tjänsteplattform, digital signering, inloggning och digital post. Utöver det har etablering av ett webteam hos Kontakt Linköping påbörjats för att främja ett användardrivet innehåll och skapa en mer robust

					webborganisation.
	Förbättra samordningen av kommunikationsinsatser kopplade till strategiska utvecklingsområden för förvaltningarna.	December	Kommunikations- och utvecklingsstaben	Genomförd	Uppdrag till förvaltningarnas kommunikationsfunktioner är förankrat och fastställt. Arbete i ledningsforum kommunikation för att förbättra samordningen fortsätter under 2023.
	Breddinföra portfölj och projektstyrningsverktyg för digitaliseringsprojekt.	September	Kommunikations- och utvecklingsstaben (Digitaliseringsenheten)	Genomförd	Utbildning har tagits fram och erbjudits under 2022. Fortsatt arbete med implementering under 2023.
	**Systematisera och effektivisera informationsflöden inom Kommunledningsförvaltningen (KLF). <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020 <i>Förskjuten till 2022.</i>	Kommunledningsstaben/ Kommunikations- och utvecklingsstaben	Kvarstår	Arbetet har försenats sedan maj 2021, en översyn har skett av förvaltningens information på Linweb och Kommunikationsstaben har stöttat kring förvaltningsinformationerna.
Hög digitaliseringsgrad	Samtliga nämnder ska öka användandet av digitaliseringens möjligheter för förbättrad service till medborgare och näringsliv samt fortsatt verksamhetsutveckling och effektivisering. <i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag 2022 och kvarstående strategiskt utvecklingsuppdrag från 2019 om att "utveckla en samlad överblick för företagare, och även medborgare, kring ärenden som man har hos kommunens förvaltningar.")</i> Följande aktiviteter prioriteras 2022: - Etablera en plattform för sammanhållna digitala invånar- och	2022-2023	Kommunikations- och utvecklingsstaben (Digitaliseringsenheten)/Kommunledningsstab/Näringsliv och tillväxtstaben	Pågår	Angående Mitt Linköping, se kommentar under <i>Effektiv verksamhet med goda resultat.</i>

	<p>företagstjänster (inloggat läge och översikt över aktuella ärenden) i samverkan med VSS. Syftet är att förbättra invånarnas möjlighet att själv kunna hantera sina kommunala ärenden samt att skapa en bättre bild över aktuella ärenden. Arbetet är en del av aktiviteterna kopplade till <i>Effektiv verksamhet med goda resultat</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ta fram instruktion för förvaltningars anslutning till ny plattform för sammanhållna digitala medborgar- och näringslivstjänster. - Följa upp förvaltningars anslutning till ny plattform för sammanhållna digitala medborgar- och näringslivstjänster. 				
	Vidareutveckling av samarbetsplattformen Google Workspace.**	December	Samtliga staber	Genomförd	Övergått till förvaltning inom objekt AKN.
	Systematisera uppföljning av förvaltningarnas nuvarande verksamhetsplaner/objektplaner mot omvärldsbevakning av nationell och internationella insatser kopplat till strategiska utmaningar.	November	Kommunikations- och utvecklingsstaben (Digitaliseringsenheten)	Genomförd	Under hösten genomfördes en analys av nationell utv. (ENA) tillsammans med förvaltningarna. Resultatet har presenterats för portföljstyrgruppen.
	Utgå från nationella principer för att etablera en Policy för Datahantering och ta de första besluten för långsiktigt införande.	April	Kommunikations- och utvecklingsstaben (Digitaliseringsenheten)	Utgår	Fördröjs pga resursbrist och nytt uppdrag för staben. Aktiviteten är omformulerad i VP 2023.
	Riktade uppföljande aktiviteter av den Digitala mognaden mot förvaltningar med särskilda behov.	Augusti	Kommunikations- och utvecklingsstaben (Digitaliseringsenheten)	Genomförd	Gemensamt arbetssätt för analys- och resultatarbete framtaget. Fortsatt arbete på förvaltningarna genomfördes under hösten.

Påbörja etablering av arkitekturledning i kommunens samlade IT-styrning.	Juni	Kommunikations- och utvecklingssstaben (Digitaliseringsenheten)	Kvarstår	Aktiviteten omformulerad i VP 2023.
Framtagande av ny teknisk lösning för e-tjänsten Linköpingsförslaget.	December	Planeringssstaben (Kommunkansliet)	Pågår	Aktiviteten genomförs under våren 2023.
Utreda möjligheten att digitalisera kommunens fysiska posthantering.	December	Planeringssstaben (Kommunkansliet)	Pågår	
Utveckla arbetssätt och former för en effektiv och ändamålsenlig användning av W3D3 kopplat till Google Workspace.	December	Planeringssstaben (Kommunkansliet)	Genomförd	Kontinuerligt utvecklingsarbete.
Utveckla kommunens intranät för att stärka internkommunikationen. <i>Kvarstår från 2021.</i>	December <i>Förskjuten till 2022.</i>	Kommunikationsstaben	Kvarstår	Arbetet med intranätet är en del av och bör gå i takt med "Digital arbetsplats". Arbetet förskjuts till 2024 pga behov av omprioritering.
Ta fram ett konkret digitalt värdeerbjudande (etjänster, öppendata och APlar) för effektiv digital samverkan i samhället ("smarta staden"). <i>Kvarstår från 2021.</i>	Oktober <i>Förskjuten till 2022.</i>	Kommunikations- och utvecklingssstaben (Digitaliseringsenheten)	Genomförd	Hanterat genom IKT-objektets objektplan 2022- 2023
Övergå till publicering av rapporter och planeringsunderlag i digital form. <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020 <i>Förskjuten till 2022.</i>	Planeringssstaben (Analys och utredning)	Pågår	Huvudsaklig publiceringskatalog för statistik i statistikdatabasen på webben. Vissa rapporter publiceras som pdf.

Kommunövergripande mål: Hållbar verksamhetsutveckling

Nämndmål	Aktivitet	Slutdatum	Stab/enhet	Status	Kommentar
Klimat effektiv verksamhet	<p>Samtliga nämnder ska i enlighet med de politiska styrdokumenterna prioritera, avsätta resurser och genomföra åtgärder inom ekologisk hållbarhet.</p> <p><i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i></p> <p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Genomföra KS åtgärder i enlighet med handlingsplan för koldioxidneutralt Linköping 2025 	December	Planeringsstaben (Hållbarhetsenheten), Kommunikationsstaben, Näringsliv och tillväxtstaben	Pågår	Insatser pågår, t ex utvärdering av Grön resplan, översyn av fordon, utökad arbete med upphandling, arbete med möbelportal samt signering av nytt avtal för Linköpingsinitiativet.

Medarbetare

Kommunövergripande mål: Attraktiv arbetsgivare

Nämndmål	Aktivitet	Slutdatum	Stab/enhet	Status	Kommentar
Goda arbetsplatser	Samordna åtgärder utifrån särskild arbetsmiljösatsning i syfte att minska sjuktalet.	December	HR-staben	Genomförd	.
	<i>Aktiviteten omfattar "Genomföra satsning av ett hållbart arbetsliv med sunt arbetsliv och utvärdera det systematiska arbetsmiljöarbetet i syfte att kvalitetssäkra hela processen för det Systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)" som kvarstår från 2020.</i>				
	Påbörja implementering av samverkansavtal.	December	HR-staben	Genomförd	Arbetet pågår enligt plan.
	Stödja vid implementering av systemstöd för Systematiskt arbetsmiljöarbetet (SAM).	December <i>Förskjuts till 2023.</i>	HR-staben	Pågår	Arbetet pågår men har försenats något pga problem med integration i befintliga system. Arbetet kan därför försenas något och ev kvarstå som aktivitet under 2023.
	Stödja vid implementering av digital medarbetarakademi.	Juni	HR-staben	Genomförd	

	Införande och implementering av systemstöd för arbetsskador och tillbud.	December <i>Förskjuts till 2023.</i>	HR-staben	Kvarstår	Förskjuts till 2023.
	Kommunstyrelsen ska revidera kommunens riktlinjer och tillämpningsanvisningar i syfte att minska kommunens långtidssjukfrånvaro. <i>(Nämndspecifikt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i> Följande aktiviteter prioriteras 2022: - Ta fram förslag på revidering av kommunens riktlinjer och tillämpningsanvisningar i syfte att minska kommunens långtidssjukfrånvaro.	December	HR-staben	Genomförd	Som en följd av revideringen genomförs en genomlysning av rehabprocessen av HR-specialist arbetsrätt och arbetsmiljö.
	Samtliga nämnder ska vidta åtgärder för att stärka chefers förutsättningar samt minska personalomsättning och sjukfrånvaro. <i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag 2021 och 2022)</i> Följande aktiviteter prioriteras 2022: - Utveckla metoder och systematik för arbetsmiljöarbetet (för att ge bättre förutsättningar för en god social- och organisatorisk arbetsmiljö). **	December	Kommunedningsstaben (HR-stöd)	Genomförd	Arbete har genomförts med förvaltningens enhetschefer för att tydliggöra systematiken i arbetsmiljöarbetet. Information och dialog har även getts via förvaltningsinformation samt APT.
	Samtliga nämnder ska prioritera, avsätta resurser och genomföra åtgärder för att minska kommunens långtidssjukfrånvaro. <i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i> Följande aktiviteter prioriteras 2022: - Följa upp hälsoaktiviteten som genomförs ht 2021 på KLF. - Implementering av APT-material.	December	Kommunedningsstaben (HR-stöd)	Genomförd	Alla medarbetare och chefer har erbjudits uppföljningssamtal hos Previa. APT-material delges enhetschefer.
	Tillse att chefer och medarbetare får utbildning inför införande av samverkansavtal.**	Mars	Kommunedningsstaben (HR-stöd)	Genomförd	Utbildning för chefer, skyddsombud och fackliga ombud genomfördes i mars. Utbildning till medarbetare

					har genomförts via förvaltningsinformation i augusti.
	Aktiva kommunikationsinsatser med fokus på att attrahera och behålla medarbetare i följderna av pandemin. Påbörjas under hösten 2021 och fortsätter under 2022.	December	Kommunikationsstaben	Genomförd	Arbete pågår för en långsiktig kommunikationsinsats med fokus på att attrahera nya medarbetare och behålla nuvarande. Kampanjen genomfördes under hösten 2022.
	Stärka den organisatoriska och sociala arbetsmiljö och det systematiska arbetsmiljöarbetet, främst genom att föra dialog om arbetsbelastning, prioritering av arbetsuppgifter, konflikter, kränkande särbehandling och trakasserier. <i>Kvarstår från 2021</i>	December <i>Förskjuten till 2022.</i>	HR-staben	Genomförd.	Aktiviteten har implementerats i andra aktiviteter som genomfördes 2022.
	Införa och genomföra en regional medarbetarakademi. <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020 <i>Förskjuten till 2022.</i>	HR-staben	Utgår	Ett digitalt medarbetarprogram har tagits fram som kringkommuner har licenser i.
	Ta fram verktyg och metoder för att stärka medarbetarskapet. <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020 <i>Förskjuten till 2022.</i>	HR-staben	Genomförd	
Hållbart chefs- och ledarskap	Ta fram och implementera nya chefsavtal samt stödmaterial för uppföljning av chefer. <i>Kvarstår från 2020.</i>	December	HR-staben	Pågår	Pågår och finns med i HR-stabens VP 2023.
	Bistå vid implementering och införande av nytt chefsutvecklingsprogram.	December	HR-staben	Genomförd	Ramarna har satts under hösten och kommer övergå i ordinarie arbete under 2023.
	Införa LMS system (Learning Management System/ Lär plattform). <i>Kvarstår från 2021</i>	December <i>Förskjuten till 2022..</i>	HR-staben	Pågår	Förstudie genomförd. Arbete pågår inför

					upphandlingen som kommer påbörjas under våren 2023. Införande kommer troligen ske senhöst 2023.
	Främja ett hållbart chefs- och medarbetarskap genom att anordna en gemensam föreläsning för att få verktyg och metoder inom självledarskap.**	Juni	Kommunledningsstaben (HR-stöd)	Genomförd	Genomfördes i samband med förvaltningsdagen i december 2021.
	Stärka ledarskapet med fokus på förändringsledning och anordna en workshop för förvaltningens chefer.**	Oktober	Kommunledningsstaben (HR-stöd)	Genomförd	En workshop har arrangerats för förvaltningens chefer.
	Ta fram ny chefsprofil, nya chefsavtal samt ny metod för uppföljning och utveckling av chefer och chefens chef. <i>Kvarstår från 2021</i>	December <i>Förskjuten till 2022.</i>	HR-staben	Utgår	Ny chefsprofil är klar, övriga delar av aktiviteten ingår i andra aktiviteter i verksamhetsplanen.

Kommunövergripande mål: Hållbar kompetensförsörjning

Nämndmål	Aktivitet	Slutdatum	Stab/enhet	Status	Kommentar
Nya vägar för kompetensförsörjning	Genomföra medarbetarfest för kommunens anställda under 2022.	November	HR-staben	Genomförd	Medarbetarfesten ägde rum den 25-27/10.
	Genomföra ett pilotprojekt "Slopa delade turer i omsorgen" där delade turer inte ska tillämpas vid schemalaggningsen på vissa utvalda enheter. KLF är beställare, projektet genomförs av Leanlink.	December	HR-staben	Genomförd	Leanlink har genomfört aktiviteten som fortlöper under 2023. Uppföljningsrapport för 2022 finns att tillgå.
	Implementera Tillämpningsanvisning för förlängt arbetsliv. <i>Kvarstår från 2021.</i>	December <i>Förskjuten till 2022.</i>	HR-staben	Genomförd	TAS har arbetats fram, implementering har genomförts under hösten 2022.

	Påbörja del 2 av Connect-projektet i syfte att via stärkt arbetsmarknadsåtagande säkra framtida kompetensförsörjning.	December	HR-staben	Kvarstår	Under hösten har arbetet med Connect del 2 fortsatt. Beslut om att ev söka medel kommer tas under våren 2023.
	Stödja förvaltningarna vid införandet av modell för karriär- och kompetensvägar.	December	HR-staben	Pågår	Arbetet har påbörjas under hösten 2022 och kommer fortsätta under våren 2023.
	Digitalisera personaladministrativa processer (onboarding, boarding och offboardingprocessen).	December	HR-staben	Pågår	Arbete har pågått under 2022 men kommer fortsätta under 2023.
	Samtliga nämnder ska utifrån personalframskrivningsanalyser och nya vägar till kompetensförsörjning anpassa rekryteringsbehovet till ekonomisk ram. <i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i> Följande aktiviteter prioriteras 2022: - förändrade arbetssätt, breddad rekrytering och förbättrad introduktion inklusive mentorskap.**	December	Kommunedningsstaben (HR-stöd)	Genomförd	Introduktionen för nya medarbetare på förvaltningen har uppdaterats. Arbete pågår med att införa ett aktivitetsbaserat arbetssätt.
	Förbättra det organisatoriska lärandet via en utökad samverkan inom och utanför förvaltningen samt säkerställa kompetensöverföring mellan medarbetare.**	December	Kommunedningsstaben (HR-stöd)	Genomförd	Ett aktivitetsbaserat arbetssätt har införts bland annat med syfte att utöka samverkan inom förvaltningen.
	Genomföra satsningar för att stärka äldreomsorgen genom att höja kompetensen hos medarbetarna via validering, vidareutbildning och kompetensväxling utifrån fastställda karriärtrappor. <i>Kvarstår från 2021.</i>	December <i>Förskjuten till 2022.</i>	HR-staben	Pågår	Leanlink utför aktiviteten men kostnaden finns på HR-stabens budget
	Genomföra en förstudie för stärkt extern finansiering av kompetensutvecklingstrappor.	April	HR-staben	Utgår	Kommunen har en TAS om

	<i>Kvarstår från 2021.</i>	<i>Förskjuten till 2022.</i>			kompetens- och karriärmodell som det ska beslutas om och implementeras inom kort. Aktiviteten ingår således i annan aktivitet och utgår därmed.
	Stärka praktikhanteringen och praktikprocessen genom bl.a. ökad samverkan med berörda partner. <i>Kvarstår från 2021.</i>	Augusti <i>Förskjuten till 2022.</i>	HR-staben	Kvarstår	Förskjuts till 2023.