

Instruktion för kommundirektören

Antaget av: Kommunstyrelsen 2018-06-12, § 296
Senast reviderat: Kommunstyrelsen 2021-04-20, § 122
Giltighetstid: Gäller tills vidare



Diarienummer: KS 2018-249

Dokumentansvarig: Kommundirektören

Adresserat till: Samtliga nämnder

Tidpunkt för aktualitetsprövning:

Relaterade styrdokument: Kommunstyrelsens delegationsordning, Reglemente för
Linköpings kommun

Sökord:

Innehåll

1	Kommundirektörsinstruktion	4
2	Anställning	4
3	Kommunstyrelsen	4
4	Kommunkoncernen	4
5	Förvaltningsorganisation och förvaltningschefer	5
6	Kommunledningsförvaltningen	5
7	Krisberedskap och civilt försvar	6
8	Instruktion för krisledande chef	6
8.1	Aktivering av central krisledning	6
8.2	Krisledande chefs ansvar i krisen	7
8.2.1	Beslut om stabschef och ledningsplats	7
8.2.2	Inriktningsbeslut och strategiska beslut	7
8.2.3	Tillgänglighet	8
8.2.4	Information	8
8.3	Logg	8

1 Kommundirektörsinstruktion

Denna instruktion är ett komplement till de regleringar för kommundirektören som finns i kommunens reglemente, kommunstyrelsens delegationsordning och kommundirektörens anställningsavtal.

2 Anställning

Kommundirektören är kommunens högste verkställande tjänsteman och utses av kommunstyrelsen, som är kommundirektörens uppdragsgivare. Kommundirektörens utvecklings- och lönesamtal hålls med kommunstyrelsens ordförande.

3 Kommunstyrelsen

Kommundirektören ansvarar gentemot styrelsen för beredning och verkställighet inom styrelsens ansvarsområde. Verkställigheten sker bland annat genom att kommundirektören säkerställer att det, om så behövs, finns styrdokument eller liknande och att dessa aktualitetsprövas.

Kommundirektören har rätt att närvara och yttra sig på möten i/med kommunstyrelsen och dess utskott. Kommundirektören har då även rätt att delta i överläggningarna samt att få göra en anteckning till protokollet.

Kommundirektören bistår kommunstyrelsen i dess ansvar för uppsiktsplikten. Som en del i genomförandet av uppsiktsplikten håller kommundirektören, utöver redovisning av tertialrapporter, årsredovisningar med mera, kommunstyrelsen löpande underrättad om sådan relevant information om nämnder och kommunala bolag som framkommer på de möten och i de nätverk som kommundirektören deltar i.

Kommundirektören bör ansvara för beredning av ärenden som kräver brådskande beslut.

Kommundirektören ansvarar för genomförandet av kommunstyrelsens internkontroll.

4 Kommunkoncernen

Kommundirektören ska kunna fullgöra uppdraget som verkställande direktör för Stadshus AB. Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan de kommunala bolagens verkställande direktörer, mellan förvaltningscheferna samt dem emellan för att nå lämpliga samordnings- och synergieffekter i kommunkoncernen.

Kommundirektören och verkställande direktören i Stadshus AB (om dessa är olika personer) bör delta vid anställningsärenden av nya verkställande direktörer i de kommunala bolagen. Detta inkluderar även frågan om anställningsvillkor. Samråd bör även ske avseende den fortlöpande lönerevisionen så att ett helhetsperspektiv för alla chefer kan anläggas oavsett organisatorisk tillhörighet.

5 Förvaltningsorganisation och förvaltningschefer

Kommundirektören ansvarar för att styra och leda förvaltningsorganisationen. Kommundirektören är ytterst ansvarig för den samlade förvaltningsorganisationen och ska säkerställa att verksamheten drivs och utvecklas professionellt. Kommundirektören är chefernas chef, vilket innebär ett chefskap för förvaltningscheferna och en rätt att ge dem uppdrag. Kommundirektören ansvarar därmed för att anställa och vid behov avsluta anställningar för förvaltningscheferna. Vid anställning av förvaltningschefer ska samråd ske med berörd/a nämnd/ers presidier. I kommundirektörens ansvar ligger även att säkerställa att förvaltningscheferna beaktar kommunövergripande frågor och perspektiv.

6 Kommunledningsförvaltningen

Kommundirektören är chef för Kommunledningsförvaltningen. Kommundirektören har som chef för förvaltningen ansvar för personal och budget.

Kommundirektören ansvarar för att förvaltningen under styrelsen bemannas på ändamålsenligt sätt och att förvaltningen arbetar på ett professionellt sätt.

Kommundirektören har rätt att utse en biträdande förvaltningschef för att fullgöra de löpande uppgifterna på Kommunledningsförvaltningen.

Kommundirektören är även chef över direktörerna i förvaltningen samt över stabschefen i Kommunledningsförvaltningen. Därutöver styr kommundirektören uppdragen för Säkerhetsenheten, Juridikenheten och Förhandlingsenheten, vilket innebär att cheferna för dessa enheter samt säkerhetsenhetens säkerhetskylldschef funktionellt är direkt underställda kommundirektören.

Kommundirektören kan uppdra till stabsdirektörerna inom förvaltningen att företräda kommundirektören.

Kommundirektören beslutar om organiseringen av förvaltningsorganisationen. Större och/eller principiella organisationsförändringar ska dock godkännas politiskt.

7 Krisberedskap och civilt försvar

Kommundirektören ansvarar för att det finns en ändamålsenlig krisledning i kommunen. Kommundirektören ska, i syfte att minska sårbarheten i verksamheten, tillse att det finns en organisation som har god förmåga att hantera kris och extraordinära händelser i fredstid samt att härigenom tillse att kommunen uppnår grundläggande förmåga till civilt försvar.

I ansvaret ingår att säkerställa att kommunen har nödvändiga styrdokument eller liknande avseende säkerhetsarbete inklusive informationssäkerhetsarbete, krishantering, civilt försvar samt säkerhetsskyddsarbete.

Kommundirektören, eller den som kommundirektören utser är kommunens krisledande chef. I instruktionen för krisledande chef, nedan, tydliggörs vad uppdraget avser. Kommundirektören, eller den som kommundirektören utser, leder på motsvarande sätt kommunen under höjd beredskap samt ansvarar för att nödvändiga åtgärder, inom det geografiska området, vidtas för att

- värna civilbefolkningen
- säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna
- upprätthålla en nödvändig försörjning
- bidra till det militära försvarets förmåga vid väpnat angrepp eller krig i vår omvärld
- upprätthålla samhällets motståndskraft mot externa påtryckningar och bidra till att stärka försvarsviljan
- bidra till att stärka samhällets förmåga att förebygga och hantera svåra påfrestningar på samhället i fred
- med tillgängliga resurser bidra till förmågan att delta i internationella fredsfrämjande och humanitära insatser

8 Instruktion för krisledande chef

Kommunens centrala krisledning aktiveras och leds av krisledande chef. I de fall annan person än kommundirektören tjänstgör som krisledande chef åligger det denne att informera tjänsteman i beredskap om detta.

8.1 Aktivering av central krisledning

Krisledande chef aktiverar central krisledning när en oönskad händelse påverkar kommunens funktionalitet eller dess ledningsförmåga på ett sådant sätt att upprätthållandet av lagstadgad/samhällsviktig verksamhet kan vara hotad eller förhindrad genom att:

- ledningen inte kan verka och därmed inte heller fatta för verksamheten nödvändiga beslut t.ex. beslut som avser myndighetsutövning *eller*
- verksamheten är förhindrad att verkställa ovan angivna beslut *eller*
- det faktiska handlandet, dvs. genomförandet av kommunens ordinarie verksamhet hotas, försvåras eller går inte att genomföra.

Krisledningsnivå 2: Krisledande chef bedömer, utifrån ovanstående påverkan, att det krävs stöd från central krisledning för att säkerställa kommunens funktionalitet eller dess ledningsförmåga att hantera händelsen.

Krisledningsnivå 3: Krisledande chef bedömer, utifrån ovanstående påverkan, att omständigheterna råder i en sådan omfattning att det krävs inriktning och samordning för att säkerställa kommunens funktionalitet eller dess ledningsförmåga att hantera händelsen.

Krisledningsnivå 4: Krisledande chef bedömer att central krisledning ska aktiveras med anledning av att krisledningsnämndens ordförande beslutat att krisledningsnämnden ska aktiveras, i enlighet med vad som framgår av tillämpningsanvisning för kommunens organisation i kris och höjd beredskap.

Krisledningsnivå 5: Krisledande chef aktiverar central krisledning med anledning av att regeringen beslutat om skärpt eller högsta beredskap.

Den krisledande chefens uppdrag, ansvar och mandat som är specifikt kopplade till krisledningsnivå 5 beskrivs i en särskild instruktion benämnd instruktion för staben för civilt försvar.

8.2 Krisledande chefs ansvar i krisen

8.2.1 Beslut om stabschef och ledningsplats

Vid beslut om aktivering av central krisledning ska krisledande chef utse den person som tjänstgör som tjänsteman i beredskap till stabschef för den centrala krisledningsstaben samt utse ledningsplats för krisledningsstabens arbete.

8.2.2 Inriktningsbeslut och strategiska beslut

Krisledande chef ska strategiskt leda kommunen i kris samt fatta nödvändiga beslut om inriktning och samordning av krishanteringsåtgärder i syfte att åstadkomma en effektiv hantering av krisen. Krisledande chef ger i uppdrag åt den centrala krisledningens stabschef att leda stabens operativa arbete.

Krisledande chef ska i inriktningsbeslutet ange den krisledningsnivå som ska råda för att säkerställa kommunens funktionalitet eller dess ledningsförmåga att hantera händelsen.

8.2.3 Tillgänglighet

Krisledande chef ska inom tre timmar efter att central krisledning aktiverats kunna närvara vid en stabsorientering, vid behov på utsedd ledningsplats. En bedömning huruvida krisledande chef behöver infinna sig på ledningsplatsen beslutas efter samråd med stabschef. Om krisledande chef finns på distans från ledningsplatsen ska denne finnas tillgänglig för stabschefen att nå.

8.2.4 Information

Krisledande chef ska i krisens inledningsskede, samt löpande under krisen, hålla kommunstyrelsens ordförande informerad med en uppdaterad lägesbild. Syftet med detta är att ordföranden ska kunna ta ställning till om händelsen är extraordinär och huruvida krisledningsnämnden ska aktiveras.

Härutöver ska krisledande chef hålla kommunstyrelsen eller krisledningsnämnden informerad och uppdaterad under krisen med en uppdaterad lägesbild samt bereda ärenden av normativ art och lämna förslag till sådana beslut åt kommunstyrelsen eller krisledningsnämnden.

8.3 Logg

De beslut som fattas av krisledande chef dokumenteras och diarieförs av central krisledning, i enlighet med upprättad rutin för hantering av krisledningsdokumentation.

Härutöver bör krisledande chef, med stöd av ledningssekreterare, föra en händelselogg för att underlätta vid eventuell överlämning av rollen som krisledande chef.