



Instruktion till utförarförvaltningen Leanlink

Förvaltningens uppdrag

I enlighet med Linköpings kommuns reglemente ska den verksamhet som kommunen bedriver internt, inom vård- och omsorgssektorn, och som kan konkurrensutsättas i huvudsak vara samlad i en förvaltning, Leanlink. Förvaltningen som organiseras under kommunstyrelsen får direkta verksamhetsuppdrag utan upphandling från kommunens nämnder. Förvaltningen är skyldig att utföra verksamhetsuppdrag som är initierade av nämnd.

Det åligger kommunstyrelsen att utfärda en instruktion för den verksamhet som bedrivs inom Leanlink.

Ändamål

Förvaltningen skall utföra verksamhet med den inriktning och omfattning som framgår av verksamhetsuppdrag till förvaltningen från nämnder inom kommunen. Förvaltningen ska överta befintlig verksamhet eller starta ny verksamhet på uppdrag av nämnder för att dessa ska kunna uppfylla sitt ansvar.

Verksamhet bedrivs inom följande verksamhetsområden i enlighet med uppdrag från respektive nämnd:

- Äldreomsorg
- LSS funktionsstöd
- Individ och familjeomsorg

Verksamheten är huvudsakligen uppdelad i öppna former och heldygnsinsatser. Verksamhet kan också bedrivas inom andra områden än ovan på uppdrag av nämnder och efter godkännande av kommunstyrelsen.

Förvaltningen ska säkerställa att dess tjänster är ändamålsenliga och kostnadseffektiva. Nämnder i kommunen ska uppleva att förvaltningens verksamhet genererar hög kundnöjdhet, har hög leveranssäkerhet och är prisvärd. Verksamheten ska utgöra referensverksamhet avseende kvalitet och kostnad i enlighet med givna verksamhetsuppdrag.

Nämnder kan ge förvaltningen i uppdrag att bedriva utvecklings- och testverksamhet. Under "testperioden" ska uppdragsgivande nämnd ersätta förvaltningens faktiska, redovisade kostnader om inte annat regleras i uppdraget.

Särskilda riktlinjer

Verksamhetsuppdrag som beställs från nämnd ska ske i enlighet med ”Riktlinje för uppdrag till verksamhet som drivs i egen regi”, (KS 2021-162, fastställd av kommunstyrelsen 2021-05-18 §167).

Beställaren bör när det är möjligt eftersträva god framförhållning av uppdraget så att det finns tid för dialog för att skapa samsyn mellan uppdrag och ersättning.

Förvaltningen får inte starta verksamhet eller förändra kvalitetsnivån utan skriftligt uppdrag och finansiering från beställande nämnd. Förvaltningen kan dock lämna förslag till berörd nämnd om att få starta ny verksamhet eller förändra kvalitetsnivån inom de verksamhetsområden som förvaltningen ska bedriva verksamhet inom.

Om verksamhetsuppdraget är brådskande eller ges av andra särskilda skäl ska förvaltningen påbörja uppdraget innan slutgiltigt avtal om uppdragets innehåll och ersättning tecknats. Innan slutgiltigt avtal är tecknat ska beställande nämnd ersätta förvaltningen med dess faktiska redovisade kostnader.

- Leanlink ska bedriva sin verksamhet på ett sätt som säkerställer löpande utveckling av verksamheten med hög kvalitet och effektivitet som mål.
- Förvaltningen ska ha som målsättning att ligga på nöjd kund index (el motsvarande) på nivåer på minst 75 i respektive verksamhetsområde.

Ekonomistyrningsprinciper

För Leanlink gäller ekonomistyrningsregler för Linköpings kommun. Vid sidan av dessa ska särskilt gälla:

- Verksamheten finansieras genom de intäkter som förvaltningen får genom ersättning från beställande nämnder.
- Självkostnadsprincipen i enlighet med den definition som finns i kommunen ekonomistyrningsregler gäller för förvaltningens verksamhet.
- Ekonomisk resultatutjämnning mellan verksamhetsområden är inte tillåten och varje område ska särredovisas. Undantag från denna princip ska godkännas av kommunens ekonomidirektör.
- Förvaltningens ekonomiska resultat ska årligen vara minst ett nollresultat eller den resultatnivå som godkänns av kommunstyrelsen.

- Förvaltningens ekonomiska resultat i form av över- eller underskott redovisas som eget kapital. Det egna kapitalet kan med kommunstyrelsens godkännande nyttjas för oförutsedda händelser, interna utvecklingsinitiativ som inte ryms inom ordinarie finansiering och omställning av verksamheten. Det egna kapitalet får maximalt uppgå till 2 procent av förvaltningens omsättning. Återställning av negativt eget kapital ska ske inom en tvåårsperiod om inget annat beslutas av kommunstyrelsen.

Ledningsstruktur

Förvaltningen är organiserad under kommunstyrelsen. Förvaltningen svarar dock inte verksamhetsmässigt gentemot kommunstyrelsen utan mot beställande nämnd. För förvaltningen gäller därför:

- Förvaltningschefen är förvaltningens högsta tjänsteman och har i den rollen det yttersta ansvaret för förvaltningens verksamhet, och ekonomi och personal. Förvaltningschefen är underställd kommundirektören och rapporterar till denna. Förvaltningschefens uppdrag och mandat framgår av Linköpings kommuns reglemente, delegationsordning, förvaltningschefsinstruktion och denna instruktion.

Planering och uppföljning

- Förvaltningen ska upprätta en budget, verksamhetsplan och följa upp verksamheten enligt Linköpings kommuns planerings- och uppföljningsprocess. Verksamhetsplanen ska redovisas för kännedom till beställande nämnder i samband med att internbudget för respektive nämnd beslutas.
- Förvaltningens planering och uppföljning i form av budget, verksamhetsplan och månads-/delårsrapporter ska godkännas av kommundirektören och är en del av kommunstyrelsens planerings- och uppföljningsprocess. Rapporterna ska tillställas beställande nämnder för kännedom.