



Uppföljning av Kommunledningsförvaltningens verksamhetsplan 2022

Kommunstyrelsen

Innehåll

Uppföljning av förvaltningens verksamhet och utveckling.....	3
Samhälle	3
Ekonomi	12
Verksamhet.....	15
Medarbetare.....	20

Uppföljning av förvaltningens verksamhet och utveckling

Förvaltningens aktiviteter i verksamhetsplanen syftar till att nämndens uppdrag och den politiska inriktningen i internbudgeten säkras. Uppföljningen har fokus på om aktiviteterna är genomförda eller inte per den 31 augusti.

Samhälle

Kommunövergripande mål: Ett attraktivt och tryggt Linköping

Nämndmål	Aktivitet	Slutdatum	Stab/enhet	Status	Kommentar
God social sammanhållning och delaktighet	<p>Samtliga nämnder ska inom ramen för sitt basuppdrag vidta åtgärder för att minska segregation och bidra till samordningen av kommunens insatser avseende segregation och trygghetsskapande åtgärder.</p> <p><i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i></p> <p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvärdera lednings- och samordningsmodell för insatser mot segregation samt trygghetsskapande och brottsförebyggande åtgärder (kvarstår från 2021) - inarbeta integrationsperspektivet i ovanstående samt i åtgärdsplan mot segregation - samordna implementering av rättighetsbaserat arbetssätt (kvarstår från 2021) - Entreprenörskap mot segregation (aktivitet inom SMS – 2022-2026), starta upp program för nyföretagarstöd och coachning i utsatta områden (Skäggetorp, Berga, Ryd) <p><i>Kvarstår från 2021.</i></p>	Decem ber	Planerings staben (Hållbarhet senhet)/Nä ringsliv och tillväxtstab en (AMC)	Pågår	<p>Utvärderingen har genomförts. Att ta fram en sammanställning av kvalitativt resultat och en presentation av detta kvarstår. Integrationsperspektiv har bevakats i arbetet.</p> <p>Implementering av rättighetsbaserat arbete har påbörjats.</p>
	Genomlysning och värdering av Linköpingsförslaget	Decem ber	Planerings staben (Kommun kansliet)	Kvarstår	
	<p>Samordna förvaltningsöverskridande erfarenhetsutbyte, lärande och uppföljning av kommunens samlade arbete med ett barnrättsbaserat synsätt, utifrån att barnkonventionen blivit lag.</p> <p><i>Kvarstår från 2020.</i></p>	Decem ber	Planerings staben (Hållbar hetsenhet n)	Genomfö rd	<p>Utbildning genomförd. Stödjande insatser sker fortsatt kontinuerligt</p> <p>Förberedelser för arbetsgrupp med fokus på erfarenhetsutbyte pågår under hösten och framåt.</p>
	Följa upp och revidera kommunens nuvarande handlingsplan och arbetssätt för den europeiska	2020	Planerings staben	Genomfö rd	Stödjande implementering

	<p>deklarationen om jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå (CEMR). I arbetet ingår att implementera modell för jämställdhetsanalys.</p> <p><i>Kvarstår från 2020.</i></p>	<i>Förskjuten till 2022.</i>	(Hållbarhetsenhete n)		sarbete pågår fortsatt löpande.
	<p>Vidareutveckla innehåll, process och metodstöd till utskotten för medborgardialog.</p> <p><i>Kvarstår från 2020.</i></p>	2020 <i>Förskjuten till 2022.</i>	Planeringsstaben (Hållbarhetsenhete n)	Genomförd	Utvärdering av utskotten för medborgardialog är genomförd och redovisad till kommunstyrelsen i februari.
	<p>Samordna implementeringen av rättighetsbaserat arbetssätt.</p> <p><i>Kvarstår från 2021.</i></p>	December <i>Förskjuten till 2022.</i>	Planeringsstaben (Hållbarhetsenhete n)	Pågår	
God trygghet och säkerhet	<p>Utveckla trygghets- och det brottsförebyggande arbetet genom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Förstärkning av ordningsvaktsverksamheten 2. Tillskapa fler brottsförebyggande grupper 3. Utveckla EST (effektiv samordning för trygghet) genom bl a fler rapportörer 4. Utveckla arbetet med kamerabevakning och annan trygghetsskapande teknik i det offentliga. 5. Utveckla handlingsplanen vilken utgör en grund för medborgarlöftet. 6. Utvärdera effekterna av medborgarlöftet (med Polisen) 7. Delta i Municipal mot välfärdsbrott och utvecklat Lokal Myndighetssamverkan 8. Utveckla arbetet med otillåten påverkan och motverka organiserad brottslighet. 9. Ta fram ett kommungemensamt systematiskt arbete. 	December	Kommundningsstaben (Säkerhetsenheten)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pågår 2. Pågår 3. Pågår 4. Pågår 5. Pågår 6. Pågår 7. Klar 8. Pågår 9. Pågår 	<p>Polisen har sagt nej till kommunens ansökningar om flera områden än de nuvarande fyra.</p> <p>Behovet av fler brottsförebyggande grupper ses över.</p> <p>Kameror sätts upp och annan trygghetsskapande teknik utvecklas.</p> <p>Handlingsplanen ska vara klar i slutet av 2022 i dialog med polis.</p> <p>Kommunledningsförvaltningen har resursförstärkt med medarbetare på Säkerhetsenheten. Workshops och utbildningsinsatser genomförs/planeras.</p> <p>Enkät till förtroendevalda har genomförts april för att mäta</p>

					bl a otillåten påverkan. Utbildningstillfällena genomfördes i maj för förtroendevalda kopplade till enkäten.
Utveckla trygghets- och det brottsförebyggande arbetet genom: <ul style="list-style-type: none"> - Kommunikationsinsatser inom områdena segregation, trygghet och civil beredskap 	December	Kommunikations- och utvecklingsstaben	Pågår	Kommunikationsinsatser har genomförts med särskilt fokus på krigsplacering, beredskap och säkerhetsfrågor. Kriskommunikationsplan framtagen.	
Etablera och börja implementera ny säkerhetsorganisation med olika strukturella nivåer i samtliga förvaltningar.	December	Kommunledningsstaben (Säkerhetsenheten)	Genomförd	Samtliga samordnare har tillträtt (började i augusti).	
Utveckla kommunens krisledningsarbete enligt utförd utvärdering och fortsätta arbetet med att utveckla kommunens krisledningsarbete på samtliga förvaltningar.	December	Kommunledningsstaben (Säkerhetsenheten)	Pågår	Utvecklingen innebära även utbildningar i det nya krisledningssystemet.	
Utveckla säkerhetsskydds- och signalsskyddsarbetet och dess organisation.	December	Kommunledningsstaben (Säkerhetsenheten)	Kvarstår	Resursförstärkningar har gjorts inom området. Arbetet bedrivs för att skydda information och verksamheter som är av betydelse för Sveriges säkerhet mot spioneri, terroristbrott, sabotage och vissa andra hot.	
Årlig uppföljning av åtgärder kopplade till Risk och sårbarhetsanalys.	December	Kommunledningsstaben (Säkerhetsenheten)	Pågår		
Fortsätta arbetet med krigsorganisationen och beredskapsarbetet vilket bland annat innebär att etablera trygghetspunkter. Hänsyn ska tas till ev nya lag om kommuners och regioners beredskap	December	Kommunledningsstaben (Säkerhetsenheten)	Pågår	Dialog pågår med samtliga förvaltningar samt med Lejonfastigheter med anledning av	

					trygghetspunkterna.
	Utveckla informationssäkerhetsarbetet genom implementeringen av informationssäkerhetshandboken, enligt projektplanen, i hela organisationen. (beakta de ekonomiska förutsättningar för förvaltningarna)	December	Kommundningsstab en (Säkerhetsenheten)	Pågår	Dialog pågår med samtliga förvaltningar, arbetet påbörjas under hösten - 22.
	Genomföra utbildningar, aktiviteter och särskilda insatser för ökad krisledningsförmåga (enligt framtagen övnings- och utbildningsplan). <i>Kvarstår från 2020.</i>	Juni <i>Förskjuten till 2022.</i>	Administrativa staben (Säkerhetsenheten)	Pågår	
	Ta fram en handlingsplan för trygghet <i>Kvarstår från 2021.</i>	Juni <i>Förskjuten till 2022.</i>	Administrativa staben (Säkerhetsenheten)	Kvarstår (se ovan)	Genomförs vintern 2022
	Genomföra aktiviteter enligt Risk- och sårbarhetsanalys (RSA) och kommunens upprättade handlingsprogram (behandlas av kommunstyrelsen i oktober 2019). I arbetet ingår att etablera en organisation för kriskommunikation. <i>Kvarstår från 2020.</i>	Mandatperioden <i>Förskjuten till 2022.</i>	Administrativa staben (Säkerhetsenheten)	Pågår	(se ovan)
	Genomföra workshops på förvaltningsnivå i syfte att öka medvetenheten och kunskapen om civilt försvar och säkerhetsskydd. <i>Kvarstår från 2021.</i>	December	Administrativa staben (Säkerhetsenheten)	Genomförd	Workshops är genomförda, Åtgärder behöver fortsätta vidtas för att öka kunskapen generellt.
	Framtagande av krigsorganisation inom kommunen <i>Kvarstår från 2021.</i>	December <i>Förskjuten till 2022.</i>	Administrativa staben (Säkerhetsenheten)	Genomförd	Arbete bedrivs fortsatt bl.a. genom krigsplaceringar
God planberedskap i antagna översiktsplaner	Fortsätta arbetet med digitalisering av kommunens översiktsplaner. <i>Kvarstår från 2021.</i>	December	Planeringsstab (Analys och utredning)	Kvarstår	
	Planera för Ostlänken genom Linköping, genom deltagande i Trafikverkets lokaliseringsutredning samt arbete med fördjupade översiktsplaner.	December	Planeringsstab (Analys och utredning)	Kvarstår	
	Aktualisering av kommunens långsiktiga befolkningsprognos.	Juni	Planeringsstab (Analys och utredning)	Genomförd	Prognosen är fastställd och flera nämnder har fått föredragningar

Starkt varumärke	Utveckling av platsen Linköping. Följande aktiviteter prioriteras 2022:	Decem ber	Kommunikations- och utvecklingssstaben	Pågår	Arbetet har hittills inriktats på kommunikation kopplad till bygget av ny simhall och utvecklingen av Folkungavallen. Invigning planeras under senare delen av 2022.
	Förslag till aktiviteter prioriteras 2022:				
	- Deltagande i styr- och projektgrupper för Folkungavallen.				
	- Bygget av ny simhall, som bland annat inkluderar invigning av simhallen under 2022.				
	Framtagande av gemensamma budskap för platsens utveckling tillsammans med Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen.	Decem ber	Kommunikations- och utvecklingssstaben	Pågår	Arbete genomfört med koppling till framtidens stadskärna. Nästa steg handlar om att planera för insatser kopplade till ny järnvägsplan och bygge av Ostlänken. Detta sker tillsammans inom KLF (NoT) och MoS.
	Projektägare för SM-veckan 2022 i nära samverkan med Visit Linköping & Co samt Kultur- och fritidsförvaltningen.	Augusti	Kommunikations- och utvecklingssstaben	Genomförd	SM-veckan är genomförd med lyckat resultat. Slutrapport väntas under hösten.
	Fortsatt utveckling av organisationsvarumärket för Linköpings kommun, bland annat kopplat till Leanlinks verksamhetsuppdrag och varumärkesmanualen.	Decem ber	Kommunikations- och utvecklingssstaben	Pågår	Arbetet kopplat till Leanlinks övergång till kommunvarumärket är i princip genomfört. Införande av ny visuell identitet för Linköpings kommun genomförs i mitten av september.
Stärka det mellankommunala samarbetet med utgångspunkt i Linköpings regionala roll. Inriktningen är utveckla en funktionell delregion. <i>Kvarstår från 2021.</i>	Decem ber <i>Förskjuten till 2022.</i>	Planeringsstaben (Analys- och utredning)	Pågår	Arbete med visualisering av välfärdsinvesteringar är initierat	
Revidera Studentstrategi för Linköpings kommun. <i>Kvarstår från 2020.</i>	Augusti <i>Förskjuten till 2022.</i>	Kommunikations- och utvecklingssstaben	Genomförd	Handlingsplan för studentrelations fastställt av KS.	

					Ska kompletteras med aktivitetsplan för 2023.
--	--	--	--	--	---

Kommunövergripande mål: Ett klimatsmart Linköping

Nämndmål	Aktivitet	Slutdatum	Stab/enhet	Status	Kommentar
Linköping är koldioxidneutralt år 2025	Färdigställa klimat- och energiprogram. Aktiviteten fortsätter från 2020. <i>Kvarstår från 2020.</i>	December <i>Förskjuten till 2022.</i>	Planeringsstaben (Hållbarhetsenheten)	Genomförd	Kommunfullmäktige antog Klimat- och energiprogram för Linköpings kommun 2022-2030 (2022-03-01, § 37).
	Genomförande av projektet "Klimatkontrakt 2030", baserat på kommunens kommande Klimat- och energiprogram, samt med stark inriktning på näringslivsutveckling/innovationer och koppling till Linköpingsinitiativet.	2021-2024	Planeringsstaben (Hållbarhetsenheten) och Näringsliv och tillväxstaben	Pågår	Aktivitetsplanen är nu framtagen med sex arbetspaket som drivs framåt med stark koppling till Kommunens Energi- och klimatprogram.
	Samtliga nämnder ska i enlighet med de politiska styrdokumenterna prioritera, avsätta resurser och genomföra åtgärder inom ekologisk hållbarhet. <i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i> Följande aktiviteter prioriteras 2022: <ul style="list-style-type: none">- Färdigställa handlingsplan(er) kopplat till det kommande klimat- och energiprogrammet.	December	Planeringsstaben (Hållbarhetsenheten)	Pågår	Arbetet med att ta fram en handlingsplan till klimat- och energiprogrammet pågår och beräknas vara klart 2023.
	Genomföra kommunikationsaktiviteter (med inriktning på ekologisk hållbarhet).	December	Kommunikations- och utvecklingsstaben/Planeringsstaben (Hållbarhetsenheten)	Pågår	En översyn pågår av webbsidan "Klimatsmart Linköping" inför vidareutveckling. Ett uppmärksammande av "Earth hour" är genomfört och "Globala Linköping" med tema klimat planeras för hösten.

	<p>Kommunstyrelsen ska ta fram ett förslag på utformande och bildande av ett kommunalt cykelråd. I arbetet ska Linköpingsbornas synpunkter tillvaratas. Uppdraget ska återredovisas till kommunstyrelsen under 2022.</p> <p><i>(Nämndspecifikt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i></p> <p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ta fram ett förslag på utformande och bildande av ett kommunalt cykelråd 	Mars	Planeringsstaben (Analys och Utredning, Hållbarhet senheten)	Kvarstår	Genomförs under höst/vinter -22.
	<p>Revidera styrdokument inom området till följd av ny handlingsplan för koldioxidneutralitet och/eller framtaget klimat- och energiprogram.</p> <p><i>Kvarstår från 2021.</i></p>	December	Planeringsstaben (Hållbarhet senheten)	Pågår	
Klimatsäkert Linköping	<p>Samtliga nämnder ska i enlighet med de politiska styrdokumenterna prioritera, avsätta resurser och genomföra åtgärder inom ekologisk hållbarhet.</p> <p><i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i></p> <p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revidera handlingsplan för klimatanpassning 	September	Planeringsstaben (Hållbarhet senheten)	Pågår	Under hösten sker omvärldsbevakning och processen planeras. Flera utredningar viktiga för planering av fysiska åtgärder framöver (t ex uppdaterad och utökad skyfallskartering) beräknas att vara klara under senhöst. Uppdraget kring reviderad handlingsplan har fått förlängd tid av kommunstyrelsen och planeras antas december 2023.
Giftfri miljö	<p>Genomföra KS åtgärder i enlighet med handlingsplan för koldioxidneutralt Linköping 2025. Prioriterade insatsområden är:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klimateffektiva transporter och resor - Klimateffektivt näringsliv - Klimatsmarta Linköpingsbor - Information och kommunikation - Upphandling - Klimateffektiv organisation 	December	Planeringsstaben (Hållbarhet senheten)	Pågår	Insatser pågår, t ex översyn av fordon, utökad arbete med upphandling, arbete med möbelportal samt uppstart av ny period av LI och BRC. För klimatkommunikation - se ovan.
	<p>Fasa ut plast enligt framtagna strategier (Hanteringsordning för utfasning av engångsartiklar i plast).</p>	2020	Planeringsstaben (Analys och utredning)	Pågår	

	<i>Kvarstår från 2020.</i>		och Hållbarhet senheten)		
--	----------------------------	--	--------------------------	--	--

Kommunövergripande mål: Ett företagsamt Linköping

Nämndmål	Aktivitet	Slutdatum	Stab/enhet	Status	Kommentar
Ett starkt entreprenörskap och växande näringsliv	Innovativ verksamhetsutveckling, ta fram styrdokument för kommunens samverkan med tredje part kopplat till Linköping Science Parks uppdrag enligt nya ägardirektiv.	Juli <i>Förskjuts till 2023</i>	Näringsliv och tillväxtstaben/ Kommunikations- och utvecklingsstaben (Digitaliseringsenheten)	Kvarstår	Försenad pga. resursbrist och omorganisering av fd digitaliseringsstaben. Genomförande av aktiviteten flyttas till 2023 med plan för uppstart under kvartal 4 2022.
	European Capital of Innovation Awards (iCapital Award), planeringsarbete inför ansökan juli 2023. Ska kopplas samman med förankring av platsvarumärket inom näringslivet nationellt och internationellt, nästa steg.	2022-2023	Näringsliv och tillväxtstaben/Planeringsstaben (Analys och utredning)/ Kommunikations- och utvecklingsstaben (Digitaliseringsenheten)	Pågår	En projektgrupp och styrgrupp har formerats för att undersöka förutsättningarna och planera för ansökan till iCapital Award. Omvärldbevakningsinsatser har genomförts för att identifiera goda exempel i andra europeiska städer. Informationsinsatser och workshops har genomförts för att i ett första steg identifiera kommunens goda exempel.
	Samhällsbyggnadsnämnden ska i samverkan med kommunstyrelsen ta fram en plan för hur kommunens markreserv för verksamhetsmark ska öka. <i>(Nämndspecifikt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i> Följande aktiviteter prioriteras 2022: <ul style="list-style-type: none"> - Verksamhetsmark/etableringspolicy - Intensifiera arbetet med åtgärder för att öka förvärv och planläggning av verksamhetsmark. <i>Samverkan sker med</i> 	Juli	Näringsliv och tillväxtstaben/ Ekonomistaben	Pågår	Etableringspolicyn genomlysas och aktualitetsprövas under hösten.

	<i>Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen.</i>				
	Framtidens stadskärna, vara delaktiga i styrgrupp och deltagande i projektgrupper. Aktiviteterna innebär bl.a. ett fokus på godkänd avsiktsförklaring mellan kommunen och stadskärnans aktörer.	Decem ber	Näringsliv och tillväxtstab en/Kommu nika- tionsstaben /Planerings staben (Analys och utredning)	Genomfö rd	Deltagande i projekt- och styrgrupp. Första fasen av projektet är genomfört enligt plan med genomförda näringslivsdialoger och en avsiktsförklaring formulerad och signerad
	Utveckla och genomföra aktiviteter i handlingsplan för Hållbar tillväxt – samverkansavtal LiU-LK	Decem ber	Näringsliv och tillväxtstab en	Pågår	Intern avstämning inom LK och externt möte med LiU samverkan har skett. En ram för genomförande finns och ett första gemensamt arbetsmöte är inbokat till den under kvartal 3..
	Genomföra en värdering av vilka insatser och förändrade arbetssätt som implementerades under coronapandemin för att underlätta och stödja näringslivet som ska permanentas och utvecklas. Vid värdering och genomförande är kommunens näringslivsprogram styrande och vägledande. Uppdraget genomförs i samverkan med berörda nämnder/förvaltningar. <i>Kvarstår från 2021. Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i>	Kvartal 1 <i>Förskjuten till 2022. Förskjuts till kvartal 4.</i>	Näringsliv och tillväxtstab en	Pågår	Insamling av data är genomförd och en rapport är under framtagande, förväntas vara klar under kvartal 4.
	Förankra Linköpings platsvarumärke inom näringslivet och utveckla webbplattformen Business Linköping utifrån platsvarumärket. <i>Kvarstår från 2021.</i>	Decem ber <i>Förskjuten till 2022.</i>	Näringsliv- och tillväxtstab en	Genomfö rd	Filmer och material är framtaget och lansering skedde i samband med näringslivsdagen 28 april. Har nu övergått till löpande arbete.

Ekonomi

Kommunövergripande mål: Kostnadseffektiv verksamhet

Nämndmål	Aktivitet	Slut- datum	Stab/enhet	Status	Kommentar
----------	-----------	----------------	------------	--------	-----------

Kostnadseffektiv verksamhet	<p>Samtliga nämnder ska effektivisera nyttjandet av administrativa- och verksamhetslokaler samt övriga kommunala anläggningar (Kvarstår från Budget 2021 med plan för 2022-2024).</p> <p><i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag).</i></p> <p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementering av aktivitetsbaserat arbetssätt.** 	Decem ber <i>Förskjuten till 2022.</i>	Samtliga staber	Genomförd	Ett aktivitetsbaserat arbetssätt är implementerat på Kommunledningsförvaltningen.
	<p>Kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med barn- och ungdomsnämnden och Lejonfastigheter utreda möjligheten att använda Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) upphandlade typ-skola vid nybyggnation av förskolor i syfte att minska kommunens lokalkostnader.</p> <p><i>(Nämndspecifikt strategiskt utvecklingsuppdrag).</i></p> <p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utreda möjligheten att använda Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) upphandlade typ-skola vid nybyggnation av förskolor. 	Decem ber	Ekonomistaben	Kvarstår	
	<p>Förenkla, automatisera och standardisera kommunens ekonomi- och finansprocess.</p>	Decem ber	Ekonomistaben	Genomförd	Redovisning i delårsrapporterna har standardiserats för att enklare kunna göra jämförelser med andra kommuner. Automatisk kontinuerlig bokföring av finansiella tillgångar har skapats i systemen. Bokslutsrutinerna har utvärderats och förbättringar har tagits fram.
	<p>Förenkla och förbättra ekonomi-information, bl.a. på Linweb och externa webben.</p>	Decem ber	Ekonomistaben	Pågår	Struktur för informationsspridning gällande redovisning och internkontroll har arbetats fram. Arbete med en förenklad beskrivning av ekonomistyrning kommer

					färdigställas under hösten
	Utveckla styrning och ledning av kommunkoncernen med inriktning på samordning och samverkan.	December	Ekonomistaben	Genomförd	Samordningen inom koncernen har förstärkts genom att bl.a. finansverksamheten för kommunen och Stadshuset har organiserats under en gemensam enhet samt att kommunkoncernens redovisning har centraliserats.
	Fortsätta utveckla BI-systemet QlikSense avseende innehåll med inriktning på uppföljning av ekonomi, verksamhet och personal samt ökad nyttjandegrad av framtagna applikationer.	December	Ekonomistaben, HR-staben	Genomförd	Under året har rapporter tagits fram och ett arbete pågår för att ge stöd till utveckling av arbetet och rapporterna på förvaltningarna.
	Fortsätta utveckla BI-systemet QlikSense avseende organisation (drift).	December	Ekonomistaben	Genomförd	En tydlig fördelning av ansvar har gjorts och organisationen mot förvaltningarna har utvecklats.
	Presentera en digitaliseringsportfölj med beskrivna effekter i enlighet med effektvärderingsmodellen. <i>Kvarstår från 2021.</i>	Maj <i>Förskjuten till 2022. Förskjuts till 2023.</i>	Kommunikations- och utvecklingsstaben (Digitaliseringsenheten)	Pågår	Förskjuts troligtvis till 2023 pga. resursbrist på enheten för digitalisering och IT-styrning.
Korrekt och effektiva inköp	Samtliga nämnder ska se över sin egen inköpsorganisation i syftet att säkerställa en hög e-handels- och avtalstrohet. <i>Uppdraget kvarstår från Budget 2021 med plan för 2022-2024.</i> <i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag).</i> Följande aktiviteter prioriteras 2022: - Översyn av Kommunledningsförvaltningens inköpsorganisation i syfte att säkerställa att roller, ansvar och kompetens.**	December	Ekonomistaben	Genomförd	Förvaltningens inköpsorganisation har setts över och bemannats med delvis nya personer under 2021.

	<p>Kommunstyrelsen ska följa upp efterlevnaden av kommunens inköp- och upphandlingspolicy i syfte att motverka osund konkurrens.</p> <p><i>(Nämndspecifikt strategiskt utvecklingsuppdrag).</i></p> <p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uppföljning av efterlevnaden av kommunens inköp- och upphandlingspolicy <p><i>Samverkan sker med förvaltningen Verksamhetsstöd och service.</i></p>	Augusti	Ekonomist aben	Pågår	<p>Samarbete med säkerhet och juridik. Besök från ekobrottsmyndigheten i utbildningssyfte</p> <p>Checklista för att upptäcka varningssignaler under framtagande.</p>
	<p>Fortsatt utveckling av rutiner, uppföljningen och rapporteringen av efterlevnad av upphandlade avtal (ramavtalstrohet).</p> <p><i>Kvarstår från 2021.</i></p>	Augusti	Ekonomist aben/ VSS Upphandling och inköp	Pågår	Arbetet försenat på grund av vakans.
	<p>Utveckling av E-handeln, främst genom att öka användarvänlighet och ansluta fler leverantörer.</p> <p><i>Kvarstår från 2021.</i></p>	Augusti	Ekonomist aben/VSS Upphandling och inköp	Pågår	Utredning om möjligheten att använda N Printing rapporter från Qlik Sense
	<p>**I samarbete med upphandlingsfunktionen ta fram uppföljningsplaner där kommunstyrelsen/Kommunledningsförvaltningen är avtalspart (KLF).</p> <p><i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i budget 2020</i></p> <p><i>Kvarstår från 2020.</i></p>	2020	Administrativa staben	Genomförd	Ny rutin är framtagen. Att uppföljning sker av ingångna avtal skrivs numera in i avtalen och initieras av Upphandling och inköp i kontakterna med beställare/kravställare på förvaltningen.

Kommunövergripande mål: Hållbar ekonomi

Nämndmål	Aktivitet	Slutdatum	Stab/enhet	Status	Kommentar
God ekonomisk kontroll	Förtydliga roller och ansvar avseende ekonomi.	December	Ekonomist aben	Genomförd	Modell för förtydligande av roller är framtagen och förankring pågår
	Utveckla månadsrapporter och delårsrapporter med inriktning på automatisering, standardisering och förenkling av uppföljningsarbetet för att bl.a. skapa mer tid för analys av resultat. Den ekonomiska informationen ska standardiseras för att tillgängliggöra informationen på ett enhetligt sätt.	December	Ekonomist aben	Genomförd	Modell finns framtagen och används i uppföljningsarbetet

God finansiell ställning	Fortsätta arbetet med att utveckla metoder, arbetssätt och organisation för långsiktiga investering- och finansieringsplaner.	December	Ekonomistaben	Genomförd	Strategi och modell finns framtagen och används i budget för 2023
	Utarbeta ett förslag till långsiktig och hållbar strategi för utdelning från dotterbolagen inom Stadshuskoncernen. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021. Kvarstår från 2021.</i>	September <i>Förskjuten till 2022.</i>	Ekonomistaben	Genomförd	Förslag finns framtagen och kommer behandlas av Stadshus styrelse under hösten
	Revidera riktlinjer för placeringsportföljer med inriktning att minimera risker och maximera avkastning. <i>Kvarstår från 2020.</i>	Augusti <i>Förskjuten till 2022.</i>	Ekonomistaben	Genomförd	Utvärdering av gällande policy och utfall har genomförts och förslag till åtgärder har presenterats för Strategiskt utskott och de politiska partiernas grupper
	Utveckla uppföljning och rapportering av skulder och tillgångar med inriktning att effektivisera processen och skapa mer tid för analys. <i>Kvarstår från 2021.</i>	Augusti <i>Förskjuten till 2022.</i>	Ekonomistaben	Genomförd	Rapporter finns framtagna och används i samband med månadsrapporter till kommunstyrelsen

Verksamhet

Kommunövergripande mål: Effektiv organisation med goda resultat

Nämndmål	Aktivitet	Slutdatum	Stab/enhet	Status	Kommentar
Effektiv organisation med goda resultat	Kommunstyrelsen ska i samverkan med övriga nämnder genomföra en genomlysning av kommunens samlade resurser inom HR. Inriktningen är att värdera nuvarande dimensionering, ansvarsfördelning och organisering inom kommunens förvaltningsorganisation. Syftet med genomlysningen är att utreda vilka möjligheter till samordning och effektivisering det finns inom området, samt vilka konsekvenser detta skulle få. Uppdraget kvarstår från Budget 2021 med plan för 2022-2024. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021. Kvarstår från 2021.</i>	December <i>Förskjuten till 2022.</i>	HR-staben	Genomförd	Genomlysningen är genomförd och presentation av resultatet pågår.
	Utvärdera och följa upp införandet av aktivitetsbaserat arbetssätt.**	Oktober	Kommundningsstaben (HR-stöd)	Pågår	Utvärdering av aktivitetsbaserat arbetssätt kommer att ske

					under hösten 2022.
	<p>Kommunstyrelsen ska stärka stödet till övriga nämnder inom ekologisk och social hållbarhet avseende tillämpning och genomförande av politiska styrdokument, samt kravställning vid upphandling.</p> <p>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag)</p> <p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bistå kommunens upphandlingsfunktioner med internt upphandlingsstöd gällande sociala respektive miljö- och klimataspekter kopplat till prioriterade upphandlingar. - Stödja förvaltningars implementering av tillämpningsanvisningar för jämställdhet - Vidareutveckla former för bilateralt stöd till förvaltningarna inom social och ekologisk hållbarhet 	Decem ber	Planerings staben (Hållbarhet senheten)	Pågår	<p>Upphandlingste am startat. Stöd i upphandling pågår.</p> <p>Stöd för implementering av tillämpningsanvisningar för jämställdhet pågår.</p> <p>Bilateralt stöd pågår.</p> <p>Dialoger har genomförts med fem förvaltningar och resterande dialoger fortsätter under hösten.</p>
	Implementera samverkansavtalet (med tillhörande handlingsplan) med Linköpings universitet i hela förvaltningsorganisationen.	Decem ber	Planerings staben (Analys och utredning)	Pågår	
	Återetablera goda relationer och Linköpings position i prioriterade nätverk inom EU samarbetet.	Decem ber	Planerings staben (Analys och utredning)	Pågår	Aktiviteter inom framförallt Eurocities och EUuniversities pågår
	Implementera målbild och rekommendationer avseende utveckling inom LA-Linköping i förvaltningsorganisationen.	Decem ber	Planerings staben (Analys och utredning)	Kvarstår	
	Förbereda och genomföra val 2022 samt planera för EU-val 2024.	Decem ber	Planerings staben (Kommun kansliet)	Pågår	
	Förbereda mandatperiod 2023-2026 med avseende på utveckling och anpassning till eventuell ny politisk organisation, ärendeberedningsprocess och utbildning för förtroendevalda.	Decem ber	Planerings staben (Kommun kansliet)	Pågår	
	Effektivisera och kvalitetssäkra den kommunövergripande ärendeberedningsprocessen med fokus på roller och kompetensutveckling.	Decem ber	Planerings staben (Kommun kansliet)	Pågår	Workshop med nämndsekreterarna genomförd i januari 2022.

	Genomföra en genomlysning av objektarkitekturen med utgångspunkt i Riktlinje för IT-styrning.	Decem ber	Kommunikations- och utvecklingssstaben (Digitaliseringsenheten)	Pågår	Genomförs genom kartläggning och analys av objektindelning, roller och mognad. Arbetet pågår med identifiering av behov av förändring och rapportering av dem för beslut om åtgärd. Hänsyn tas till nya förvaltningen Integration och arbetsmarknad
	Utveckla samordningen av "Digital arbetsplats" utifrån fastlagd strategi. <i>Del av implementeringen av Program för digital transformation</i>	Decem ber <i>Förskjuts till 2023.</i>	Kommunikations- och utvecklingssstaben (Digitaliseringsenheten)	Kvarstår	Implementering drivs utifrån Strategisk handlingsplan för Digital arbetsplats. Under 2022 påbörjas arbete med koordinering av prioriterade aktiviteter. Delar av arbetet förskjuts till 2023 pga resursbrist.
	Ta fram en enhetlig invånarservice och kundanpassad externwebb med e-tjänster. Service och tjänster ska vara enkla att använda (arbetet sker i samverkan med VSS).	Decem ber	Kommunikations- och utvecklingssstaben	Pågår	Målbild för Mitt Linköping är framtagen och beslutad. Införandeprojekt startas under hösten 2022 tillsammans med VSS. Fokus ligger också på att rätt aktiviteter genomförs i IT-styrningen kopplat till e-tjänsteplattform, digital signering, inloggning och digital post. Utöver det har etableringen av ett webbteam hos Kontakt Linköping påbörjats för att

					främja ett användardrivet innehåll och skapa en mer robust webborganisation.
	Förbättra samordningen av kommunikationsinsatser kopplade till strategiska utvecklingsområden för förvaltningarna.	December	Kommunikations- och utvecklingsstaben	Pågår	Uppdrag till förvaltningarnas kommunikationsfunktioner förankrat och fastställt. Arbete i ledningsforum kommunikation för att förbättra samordningen har startat.
	Breddinföra portfölj och projektstyrningsverktyg för digitaliseringsprojekt.	September	Kommunikations- och utvecklingsstaben (Digitaliseringsenheten)	Pågår	Utbildning tas fram och erbjuds under 2022.
	**Systematisera och effektivisera informationsflöden inom Kommunledningsförvaltningen (KLF). <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020 <i>Förskjuten till 2022.</i>	Administrativa staben/ Kommunikations- och utvecklingsstaben	Kvarstår	Arbetet har försenats sedan maj 2021, en översyn har skett av förvaltningens information på Linweb och Kommunikationsstaben har stöttat kring förvaltningsinformationerna.
Hög digitaliseringsgrad	Samtliga nämnder ska öka användandet av digitaliseringens möjligheter för förbättrad service till medborgare och näringsliv samt fortsatt verksamhetsutveckling och effektivisering. <i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag 2022 och kvarstående strategiskt utvecklingsuppdrag från 2019 om att "utveckla en samlad överblick för företagare, och även medborgare, kring ärenden som man har hos kommunens förvaltningar.")</i> Följande aktiviteter prioriteras 2022: <ul style="list-style-type: none"> - Etablera en plattform för sammanhållna digitala invånar- och företagstjänster (inloggat läge och översikt över aktuella ärenden) i samverkan med VSS. Syftet är att förbättra invånarnas möjlighet att själv kunna hantera sina kommunala ärenden samt att skapa en bättre översikt över aktuella ärenden. Arbetet är en del av 	2022-2023	Kommunikations- och utvecklingsstaben (Digitaliseringsenheten)/Kommunledningsstab/Näringsliv och tillväxtstaben	Pågår	Angående Mitt Linköping, se kommentar under <i>Effektiv verksamhet med goda resultat.</i>

	<p>aktiviteterna kopplade till <i>Effektiv verksamhet med goda resultat.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ta fram instruktion för förvaltningars anslutning till ny plattform för sammanhållna digitala medborgar- och näringslivstjänster. - Följa upp förvaltningars anslutning till ny plattform för sammanhållna digitala medborgar- och näringslivstjänster. 				
	Vidareutveckling av samarbetsplattformen Google Workspace.**	December	Samtliga staber	Genomförd	Övergått till förvaltning inom objekt AKN.
	Systematisera uppföljning av förvaltningarnas nuvarande verksamhetsplaner/objektplaner mot omvärldsbevakning av nationell och internationell insatser kopplat till strategiska utmaningar.	November	Kommunikations- och utvecklingsstaben (Digitaliseringsenheten)	Kvarstår	Under hösten genomförs en analys av nationell utv. (ENA).
	Utgå från nationella principer för att etablera en Policy för Datahantering och ta de första besluten för långsiktigt införande.	April <i>Förskjuts till november</i>	Kommunikations- och utvecklingsstaben (Digitaliseringsenheten)	Kvarstår	Fördröjs pga resursbrist och nytt uppdrag för staben
	Riktade uppföljande aktiviteter av den Digitala mognaden mot förvaltningar med särskilda behov.	Augusti	Kommunikations- och utvecklingsstaben (Digitaliseringsenheten)	Pågår	Gemensamt arbetssätt för analys- och resultatarbete framtaget. Fortsatt arbete på förvaltningarna under hösten.
	Påbörja etablering av arkitekturledning i kommunens samlade IT-styrning.	Juni	Kommunikations- och utvecklingsstaben (Digitaliseringsenheten)	Kvarstår	Ej genomfört, avvaktar beslut efter omstrukturering
	Framtagande av ny teknisk lösning för e-tjänsten Linköpingsförslaget.	December	Planeringsstaben (Kommunkansliet)	Pågår	Aktiviteten genomförs under hösten/vintern.
	Utreda möjligheten att digitalisera kommunens fysiska posthantering.	December	Planeringsstaben (Kommunkansliet)	Pågår	Aktiviteten genomförs av Digitaliseringsstaben.
	Utveckla arbetssätt och former för en effektiv och ändamålsenlig användning av W3D3 kopplat till Google Workspace.	December	Planeringsstaben	Pågår	

			(Kommunikationsstaben)		
	Utveckla kommunens intranät för att stärka internkommunikationen. <i>Kvarstår från 2021.</i>	December <i>Förskjuten till 2022.</i>	Kommunikationsstaben	Kvarstår	Arbetet med intranätet är en del av och bör gå i takt med "Digital arbetsplats".
	Ta fram ett konkret digitalt värdeerbjudande (etjänster, öppendata och APIer) för effektiv digital samverkan i samhället ("smarta staden"). <i>Kvarstår från 2021.</i>	Oktober <i>Förskjuten till 2022.</i>	Kommunikations- och utvecklingsstaben (Digitaliseringsenheten)	Genomförd	Hanterat genom IKT-objektets objektplan 2022- 2023
	Övergå till publicering av rapporter och planeringsunderlag i digital form. <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020 <i>Förskjuten till 2022.</i>	Planeringsstaben (Analys och utredning)	Pågår	Huvudsaklig publiceringskanal för statistik i statistikdatabasen på webben. Vissa rapporter publiceras som pdf.

Kommunövergripande mål: Hållbar verksamhetsutveckling

Nämndmål	Aktivitet	Slutdatum	Stab/enhet	Status	Kommentar
Klimat effektiv verksamhet	Samtliga nämnder ska i enlighet med de politiska styrdokumenterna prioritera, avsätta resurser och genomföra åtgärder inom ekologisk hållbarhet. <i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i> Följande aktiviteter prioriteras 2022: <ul style="list-style-type: none"> - Genomföra KS åtgärder i enlighet med handlingsplan för koldioxidneutralt Linköping 2025 	December	Planeringsstaben (Hållbarheten), Kommunikationsstaben, Näringsliv och tillväxstaben	Pågår	Insatser pågår, t ex översyn av fordon, utökad arbete med upphandling, arbete med möbelportal samt uppstart av ny period av LI och BRC.

Medarbetare

Kommunövergripande mål: Attraktiv arbetsgivare

Nämndmål	Aktivitet	Slutdatum	Stab/enhet	Status	Kommentar
Goda arbetsplatser	Samordna åtgärder utifrån särskild arbetsmiljöinsats i syfte att minska sjukfallen. <i>Aktiviteten omfattar "Genomföra satsning av ett hållbart arbetsliv med sunt arbetsliv och utvärdera det systematiska arbetsmiljöarbetet i syfte att kvalitetssäkra hela processen för det Systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)" som kvarstår från 2020.</i>	December	HR-staben	Pågår	Arbetet pågår enligt plan.
	Påbörja implementering av samverkansavtal.	December	HR-staben	Pågår	Arbetet pågår enligt plan och

					de första förvaltningarna som går in i samverkan beräknas göra det under hösten.
	Stödja vid implementering av systemstöd för Systematiskt arbetsmiljöarbetet (SAM).	Decem ber <i>Förskjuts till 2023.</i>	HR-staben	Pågår	Arbetet pågår men har försenats något pga problem med integration i befintliga system. Arbetet kan därför försenas något och ev kvarstå som aktivitet under 2023.
	Stödja vid implementering av digital medarbetarakademi.	Juni	HR-staben	Genomförd	
	Införande och implementering av systemstöd för arbetsskador och tillbud.	Decem ber <i>Förskjuts till 2023.</i>	HR-staben	Kvarstår	Förskjuts till 2023.
	Kommunstyrelsen ska revidera kommunens riktlinjer och tillämpningsanvisningar i syfte att minska kommunens långtidssjukfrånvaro. <i>(Nämndspecifikt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i> Följande aktiviteter prioriteras 2022: <ul style="list-style-type: none"> - Ta fram förslag på revidering av kommunens riktlinjer och tillämpningsanvisningar i syfte att minska kommunens långtidssjukfrånvaro. 	Decem ber	HR-staben	Pågår	Som en följd av revideringen genomförs en genomlysning av rehabprocessen av HR-specialist arbetsrätt och arbetsmiljö.
	Samtliga nämnder ska vidta åtgärder för att stärka chefers förutsättningar samt minska personalomsättning och sjukfrånvaro. <i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag 2021 och 2022)</i> Följande aktiviteter prioriteras 2022: <ul style="list-style-type: none"> - Utveckla metoder och systematik för arbetsmiljöarbetet (för att ge bättre förutsättningar för en god social- och organisatorisk arbetsmiljö). ** 	Decem ber	Kommunledningsstaben (HR-stöd)	Pågår	Arbete har genomförts med förvaltningens enhetschefer för att tydliggöra systematiken i arbetsmiljöarbetet. Information och dialog har även getts via förvaltningsinformation samt APT.
	Samtliga nämnder ska prioritera, avsätta resurser och genomföra åtgärder för att minska kommunens långtidssjukfrånvaro. <i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i>	Decem ber	Kommunledningsstaben (HR-stöd)	Genomförd	Alla medarbetare och chefer har erbjudits uppföljningssamtal hos Previa.

	<p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Följa upp hälsoaktiviteten som genomförs ht 2021 på KLF. - Implementering av APT-material. 				APT-material ges till enhetschefer.
	Tillse att chefer och medarbetare får utbildning inför införande av samverkansavtal.**	Mars	Kommunledningsstaben (HR-stöd)	Genomförd	Utbildning för chefer, skyddsombud och fackliga ombud genomfördes i mars. Utbildning till medarbetare har genomförts via förvaltningsinformation i augusti.
	Aktiva kommunikationsinsatser med fokus på att attrahera och behålla medarbetare i följderna av pandemin. Påbörjas under hösten 2021 och fortsätter under 2022.	December	Kommunikationsstaben	Pågår	Arbete pågår för en långsiktig kommunikationsinsats med fokus på att attrahera nya medarbetare och behålla nuvarande. Kampanjen startar oktober 2022.
	Stärka den organisatoriska och sociala arbetsmiljö och det systematiska arbetsmiljöarbetet, främst genom att föra dialog om arbetsbelastning, prioritering av arbetsuppgifter, konflikter, kränkande särbehandling och trakasserier. <i>Kvarstår från 2021</i>	December <i>Förskjuten till 2022.</i>	HR-staben	Kvarstår	Ingår i andra aktiviteter och ska tas bort som egen aktivitet.
	Införa och genomföra en regional medarbetar akademi. <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020 <i>Förskjuten till 2022.</i>	HR-staben	Utgår	Ett digitalt medarbetarprogram har tagits fram som kringkommuner har licenser i.
	Ta fram verktyg och metoder för att stärka medarbetarskapet. <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020 <i>Förskjuten till 2022.</i>	HR-staben	Genomförd	
Hållbart chef- och ledarskap	Ta fram och implementera nya chefsavtal samt stödmaterial för uppföljning av chefer. <i>Kvarstår från 2020.</i>	December	HR-staben	Pågår	Pågår och förväntas vara klart under året.
	Bistå vid implementering och införande av nytt chefsutvecklingsprogram.	December	HR-staben	Pågår	Pågår fortfarande och kommer att göra så under hösten.
	Införa LMS system (Learning Management System/ Lär plattform).	December	HR-staben	Pågår	Förstudie genomförd. Arbete pågår

	<i>Kvarstår från 2021</i>	<i>Förskjuten till 2022. Förskjuts till 2023.</i>			inför upphandlingen som kommer påbörjas under hösten 2022. Införande kommer ske under 2023.
	Främja ett hållbart chefs- och medarbetarskap genom att anordna en gemensam föreläsning för att få verktyg och metoder inom självledarskap.**	Juni	Kommunledningsstaben (HR-stöd)	Genomförd	Genomfördes i samband med förvaltningsdagen i december 2021.
	Stärka ledarskapet med fokus på förändringsledning och anordna en workshop för förvaltningens chefer.**	Oktober	Kommunledningsstaben (HR-stöd)	Pågår	En workshop genomförs i oktober för förvaltningens chefer.
	Ta fram ny chefsprofil, nya chefsavtal samt ny metod för uppföljning och utveckling av chefer och chefens chef. <i>Kvarstår från 2021</i>	December <i>Förskjuten till 2022.</i>	HR-staben	Utgår	Ny chefsprofil är klar, övriga delar av aktiviteten ingår i andra aktiviteter i verksamhetsplanen.

Kommunövergripande mål: Hållbar kompetensförsörjning

Nämndmål	Aktivitet	Slutdatum	Stab/enhet	Status	Kommentar
Nya vägar för kompetensförsörjning	Genomföra medarbetarfest för kommunens anställda under 2022.	November	HR-staben	Pågår	Medarbetarfesten kommer äga rum den 25-27/10.
	Genomföra ett pilotprojekt "Slopa delade turer i omsorgen" där delade turer inte ska tillämpas vid schemalaggningsen på vissa utvalda enheter. KLF är beställare, projektet genomförs av Leanlink.	December	HR-staben	Pågår	Leanlink utför aktiviteten men kostnaden finns på HR-stabens budget
	Implementera Tillämpningsanvisning för förlängt arbetsliv. <i>Kvarstår från 2021.</i>	December <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Pågår	TAS har arbetats fram, implementering kommer att påbörjas under hösten 2022.
	Påbörja del 2 av Connect-projektet i syfte att via stärkt arbetsmarknadsåtagande säkra framtida kompetensförsörjning.	December <i>Förskjuts till 2023.</i>	HR-staben	Kvarstår	Under hösten kommer arbetet fortsätta och medel för Connect del 2 kommer tidigast att sökas först under våren 2023.
	Stödja förvaltningarna vid införandet av modell för karriär- och kompetensvägar.	December <i>Förskjuts till 2023.</i>	HR-staben	Pågår	Arbetet kommer påbörjas under hösten 2022 för att fortsätta under våren 2023.
	Digitalisera personaladministrativa processer (onboarding, boarding och offboardingprocessen)	December	HR-staben	Pågår	Arbetet pågår enligt plan.
	Samtliga nämnder ska utifrån personalförskrivningsanalyser och nya vägar till kompetensförsörjning anpassa rekryteringsbehovet till ekonomisk ram. <i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i> Följande aktiviteter prioriteras 2022: - förändrade arbetssätt, breddad rekrytering och förbättrad introduktion inklusive mentorskap.**	December	Kommundningsstaben (HR-stöd)	Pågår	Introduktionen för nya medarbetare på förvaltningen har uppdaterats. Arbeta pågår med att införa ett aktivitetsbaserat arbetssätt.
	Förbättra det organisatoriska lärandet via en utökad samverkan inom och utanför förvaltningen samt säkerställa kompetensöverföring mellan medarbetare.**	December	Kommundningsstaben (HR-stöd)	Pågår	Arbete pågår med att införa ett aktivitetsbaserat arbetssätt, med syfte att utöka

					Samverkan inom förvaltningen.
	Genomföra satsningar för att stärka äldreomsorgen genom att höja kompetensen hos medarbetarna via validering, vidareutbildning och kompetensväxling utifrån fastställda karriärtrappor. <i>Kvarstår från 2021.</i>	December <i>Förskjuten till 2022.</i>	HR-staben	Pågår	Leanlink utför aktiviteten men kostnaden finns på HR-stabens budget
	Genomföra en förstudie för stärkt extern finansiering av kompetensutvecklingstrappor. <i>Kvarstår från 2021.</i>	April <i>Förskjuten till 2022.</i>	HR-staben	Utgår	Kommunen har en TAS om kompetens- och karriärmodell som det ska fattas beslut om och implementeras inom kort. Aktiviteten ingår således i annan aktivitet och utgår därmed.
	Stärka praktikhanteringen och praktikprocessen genom bl.a. ökad samverkan med berörda partner. <i>Kvarstår från 2021.</i>	Augusti <i>Förskjuten till 2022. Förskjuts till 2023.</i>	HR-staben	Kvarstår	Förskjuts till 2023.