



Uppföljning av Kommunledningsförvaltningens verksamhetsplan 2022

Kommunstyrelsen

Innehåll

Uppföljning av förvaltningens verksamhet och utveckling.....	3
Samhälle	3
Ekonomi	11
Verksamhet	15
Medarbetare	21

Uppföljning av förvaltningens verksamhet och utveckling

Förvaltningens aktiviteter i verksamhetsplanen syftar till att nämndens uppdrag och den politiska inriktningen i internbudgeten säkras. Uppföljningen har fokus på om aktiviteterna är genomförda eller inte per den 31 mars.

Samhälle

Kommunövergripande mål: Ett attraktivt och tryggt Linköping

Nämndmål	Aktivitet	Slutdatum	Stab/enhet	Status	Kommentar
God social sammanhållning och delaktighet	<p>Samtliga nämnder ska inom ramen för sitt basuppdrag vidta åtgärder för att minska segregation och bidra till samordningen av kommunens insatser avseende segregation och trygghetsskapande åtgärder.</p> <p><i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i></p> <p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvärdera lednings- och samordningsmodell för insatser mot segregation samt trygghetsskapande och brottsförebyggande åtgärder (kvarstår från 2021) - inarbeta integrationsperspektivet i ovanstående samt i åtgärdsplan mot segregation - samordna implementering av rättighetsbaserat arbetssätt (kvarstår från 2021) - Entreprenörskap mot segregation (aktivitet inom SMS – 2022-2026), starta upp program för nyföretagarstöd och coachning i utsatta områden (Skäggetorp, Berga, Ryd) <p><i>Kvarstår från 2021.</i></p>	Decem ber	Planerings staben (Hållbarhe tsenhet)/N äringsliv och tillväxtstab en (AMC)	Pågår	<p>Utvärderingen planeras, genomförs och sammanställs under våren 22.</p> <p>Arbete för att inarbeta integrationsperspektivet är påbörjat.</p> <p>Implementering av rättighetsbaserat arbete kvarstår och påbörjas hösten 2022.</p>
	Genomlysning och värdering av Linköpingsförslaget	Decem ber	Planerings staben (Kommun kansliet)	Kvarstår	Genomförs under våren/året.
	Samordna förvaltningsöverskridande erfarenhetsutbyte, lärande och uppföljning av kommunens samlade arbete med ett barnrättsbaserat synsätt, utifrån att barnkonventionen blivit lag.	Decem ber	Planerings staben (Hållbar hetsenhet n)	Genomfö rd	En utbildning är genomförd. Stödjande insatser sker kontinuerligt.
	Följa upp och revidera kommunens nuvarande handlingsplan och arbetssätt för den europeiska deklarationen om jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå (CEMR). I	2020	Planerings staben (Hållbar-	Genomfö rd	Stödjande implementering sarbete pågår löpande

	<p>arbetet ingår att implementera modell för jämställdhetsanalys.</p> <p><i>Kvarstår från 2020.</i></p>	<i>Förskjuts till 2022.</i>	hetsenheten)		
	<p>Vidareutveckla innehåll, process och metodstöd till utskotten för medborgardialog.</p> <p><i>Kvarstår från 2020.</i></p>	2020 <i>Förskjuts till 2022.</i>	Planeringsstaben (Hållbarhetsenheten)	Pågår	Dialoger uppskjutna pga. covid -19.
	<p>Samordna implementeringen av rättighetsbaserat arbetssätt.</p> <p><i>Kvarstår från 2021.</i></p>	December <i>Förskjuts till 2022.</i>	Planeringsstaben (Hållbarhetsenheten)	Kvarstår	Inplanerat till hösten 2022
	<p>Utvärdera lednings- och samordningsmodell för insatser mot segregation samt trygghetsskapande och brottsförebyggande åtgärder.</p> <p><i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i></p>	December <i>Förskjuts till 2022.</i>	Planeringsstaben (Hållbarhetsenheten)	Pågår	Utvärderingen planeras, genomförs och sammanställs under våren 2022.
God trygghet och säkerhet	<p>Utveckla trygghets- och det brottsförebyggande arbetet genom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Förstärkningar av ordningsvaktsverksamheten - Tillskapa fler brottsförebyggande grupper - Utveckla EST (effektiv samordning för trygghet) genom bl a fler rapportörer - Utveckla arbetet med kamerabevakning och annan trygghetsskapande teknik i det offentliga. - Utveckla handlingsplanen vilken utgör en grund för medborgarlöftet. - Utvärdera effekterna av medborgarlöftet (med Polisen) - Delta i Municipal mot välfärdsbrott och utvecklat Lokal Myndighetssamverkan - Utveckla arbetet med otillåten påverkan och motverka organiserad brottslighet. - Ta fram ett kommungemensamt systematiskt arbete. 	December	Kommunledningsstaben (Säkerhetsenheten)	Pågår	<p>Kameraupphandling genomförs under våren 2022). Avseende trygghetsteknik genomförs en platsanalys under våren 2022.</p> <p>Handlingsplanen ska vara klar till juni 2022.</p> <p>Enkät till förtroendevalda i april för att mäta bl a otillåten påverkan. Utbildningstillfällen i maj för förtroendevalda kopplade till enkäten.</p>
	<p>Utveckla trygghets- och det brottsförebyggande arbetet genom:</p>	December	Kommunikationsstaben	Pågår	Kommunikation insatser har genomförts med särskilt fokus på

- Kommunikationsinsatser inom områdena segregation, trygghet och civil beredskap				krigsplacering, beredskap och säkerhetsfrågor. Kriskommunikationsplan framtagen.
Etablera och börja implementera ny säkerhetsorganisation med olika strukturella nivåer i samtliga förvaltningar.	Decem ber	Kommunle dningsstab en (Säkerhets enheten)	Pågår	
Utveckla kommunens krisledningsarbete enligt utförd utvärdering och fortsätta arbetet med att utveckla kommunens krisledningsarbete på samtliga förvaltningar.	Decem ber	Kommunle dningsstab en (Säkerhets enheten)	Pågår	
Utveckla säkerhetsskydds- och signalsskyddsarbetet och dess organisation.	Decem ber	Kommunle dningsstab en (Säkerhets enheten)	Kvarstår	Resursförstärkningar har gjorts inom området. Arbetet bedrivs för att skydda information och verksamheter som är av betydelse för Sveriges säkerhet mot spioneri, terroristbrott, sabotage och vissa andra hot.
Årlig uppföljning av åtgärder kopplade till Risk och sårbarhetsanalys.	Decem ber	Kommunle dningsstab en (Säkerhets enheten)	Kvarstår	
Fortsätta arbetet med krigsorganisationen och beredskapsarbetet vilket bland annat innebär att etablera trygghetspunkter. Hänsyn ska tas till ev ny lag om kommuners och regioners beredskap	Decem ber	Kommunle dningsstab en (Säkerhets enheten)	Pågår	
Utveckla informationssäkerhetsarbetet genom implementeringen av informationssäkerhetshandboken, enligt projektplanen, i hela organisationen. (beakta de ekonomiska förutsättningar för förvaltningarna)	Decem ber	Kommunle dningsstab en (Säkerhets enheten)	Pågår	
Genomföra utbildningar, aktiviteter och särskilda insatser för ökad krisledningsförmåga (enligt framtagna övnings- och utbildningsplan).	Juni	Administra tiva staben (Säkerhets enheten)	Pågår	

	<i>Kvarstår från 2020.</i>	<i>Förskjuts till 2022.</i>			
	Ta fram en handlingsplan för trygghet <i>Kvarstår från 2021.</i>	Juni <i>Förskjuts till 2022.</i>	Administrativa staben (Säkerhets enheten)	Kvarstår	Våren 2022
	Genomföra aktiviteter enligt Risk- och sårbarhetsanalys (RSA) och kommunens upprättade handlingsprogram (behandlas av kommunstyrelsen i oktober 2019). I arbetet ingår att etablera en organisation för kriskommunikation. <i>Kvarstår från 2020.</i>	Mandat perioden <i>Förskjuts till 2022.</i>	Administrativa staben (Säkerhets enheten)	Pågår	
	Genomföra workshops på förvaltningsnivå i syfte att öka medvetenheten och kunskapen om civilt försvar och säkerhetsskydd. <i>Kvarstår från 2021.</i>	December	Administrativa staben (Säkerhets enheten)	Pågår	
	Framtagande av krigsorganisation inom kommunen <i>Kvarstår från 2021.</i>	December <i>Förskjuts till 2022.</i>	Administrativa staben (Säkerhets enheten)	Pågår	Arbete bedrivs, bl.a. genom krigsplaceringar
God planberedskap i antagna översiktsplaner	Fortsätta arbetet med digitalisering av kommunens översiktsplaner. <i>Kvarstår från 2021.</i>	December	Planerings staben (Analys och utredning)	Kvarstår	
	Planera för Ostlänken genom Linköping, genom deltagande i Trafikverkets lokaliseringsutredning samt arbete med fördjupade översiktsplaner.	December	Planerings staben (Analys och utredning)	Kvarstår	
	Aktualisering av kommunens långsiktiga befolkningsprognos.	Juni	Planerings staben (Analys och utredning)	Kvarstår	
Starkt varumärke	Utveckling av platsen Linköping. Följande aktiviteter prioriteras 2022:	December	Kommunikationsstaben	Pågår	Arbetet har under våren inriktats på kommunikation

	<ul style="list-style-type: none"> - Deltagande i styr- och projektgrupper för Folkungavallen. - Bygget av ny simhall, som bland annat inkluderar invigning av simhallen under 2022. 				kopplad till bygget av ny simhallen och utvecklingen av Folkungavallen.
	Framtagande av gemensamma budskap för platsens utveckling tillsammans med Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen.	Decem ber	Kommuni kationsstab en	Pågår	Arbete genomförs med koppling till framtidens stadskärna. När Trafikverket har tagit ställning till Ostlänken och stationsläget kommer fokus bli på Ostlänkens påverkan på platsen.
	Projektägare för SM-veckan 2022 i nära samverkan med Visit Linköping & Co samt Kultur- och fritidsförvaltningen.	August i	Kommuni kationsstab en	Pågår	Informationsinsatser pågår, både internt och externt.
	Fortsatt utveckling av organisationsvarumärket för Linköpings kommun, bland annat kopplat till Leanlinks verksamhetsuppdrag och varumärkesmanualen.	Decem ber	Kommuni kationsstab en	Pågår	Arbetet kopplat till Leanlinks övergång till kommunvarumärket är i princip genomfört. Uppdatering av kommunens visuella identitet pågår.
	Stärka det mellankommunala samarbetet med utgångspunkt i Linköpings regionala roll. Inriktningen är utveckla en funktionell delregion. <i>Kvarstår från 2021.</i>	Decem ber	Planerings staben (Analys- och utredning)	Pågår	
	Revidera Studentstrategi för Linköpings kommun. <i>Kvarstår från 2020.</i>	August i	Kommuni kationsstab en	Pågår	Nya riktlinjer för studentrelationer under framtagande, ersätter nuvarande studentstrategi.

Kommunövergripande mål: Ett klimatsmart Linköping

Nämndmål	Aktivitet	Slutdatum	Stab/enhet	Status	Kommentar
Linköping är koldioxidneutralt år 2025	Färdigställa klimat- och energiprogram. Aktiviteten fortsätter från 2020. <i>Kvarstår från 2020.</i>	December	Planeringsstaben (Hållbarhetsenheten)	Genomförd	Kommunfullmäktige antog Klimat- och energiprogram för Linköpings kommun 2022-2030 den 2022-03-01, § 37. Programmet gäller till och med 2030.
	Genomförande av projektet "Klimatkontrakt 2030", baserat på kommunens kommande Klimat- och energiprogram, samt med stark inriktning på näringslivsutveckling/innovationer och koppling till Linköpingsinitiativet.	2021-2024	Planeringsstaben (Hållbarhetsenheten) och Näringsliv och tillväxtstaben	Pågår	Projektet pågår och genomförs delvis i samverkan med arbetet om att ta fram en handlingsplan till energi- och klimatprogrammet.
	Samtliga nämnder ska i enlighet med de politiska styrdokumenterna prioritera, avsätta resurser och genomföra åtgärder inom ekologisk hållbarhet. <i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i> Följande aktiviteter prioriteras 2022: - Färdigställa handlingsplan(er) kopplat till det kommande klimat- och energiprogrammet.	December	Planeringsstaben (Hållbarhetsenheten)	Pågår	Arbetet med att ta fram en handlingsplan till klimat- och energiprogrammet pågår och beräknas vara klart 2023.
	Genomföra kommunikationsaktiviteter (med inriktning på ekologisk hållbarhet).	December	Kommunikationsstaben/Planeringsstaben (Hållbarhetsenheten)	Pågår	En översyn pågår av webbsidan "Klimatsmart Linköping" inför vidareutveckling. Ett uppmärksammande av "Earth hour" är genomfört och "Globala Linköping" med tema klimat planeras för hösten.
	Kommunstyrelsen ska ta fram ett förslag på utformande och bildande av ett kommunalt	Mars	Planeringsstaben	Kvarstår	Avvaktar politikens

	<p>cykelråd. I arbetet ska Linköpingsbornas synpunkter tillvaratas. Uppdraget ska återredovisas till kommunstyrelsen under 2022.</p> <p><i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i></p> <p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ta fram ett förslag på utformande och bildande av ett kommunalt cykelråd 		(Analys och Utredning, Hållbarhet senheten)		inriktning för politisk organisering för kommande mandatperiod
	<p>Revidera styrdokument inom området till följd av ny handlingsplan för koldioxidneutralitet och/eller framtaget klimat- och energiprogram.</p> <p><i>Kvarstår från 2021.</i></p>	Decem ber	Planerings staben (Hållb arhet)	Pågår	
	<p><i>Förskjuts till 2022.</i></p>				
Klimatsäkert Linköping	<p>Samtliga nämnder ska i enlighet med de politiska styrdokumenterna prioritera, avsätta resurser och genomföra åtgärder inom ekologisk hållbarhet.</p> <p><i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i></p> <p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revidera handlingsplan för klimatanpassning 	Septem ber	Planerings staben (Hållbarhe tsenheten)	Pågår	
Giftfri miljö	<p>Genomföra KS åtgärder i enlighet med handlingsplan för koldioxidneutralt Linköping 2025. Prioriterade insatsområden är:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klimateffektiva transporter och resor - Klimateffektivt näringsliv - Klimatsmarta Linköpingsbor - Information och kommunikation - Upphandling - Klimateffektiv organisation 	Decem ber	Planerings staben (Hållbarhe tsenheten)	Pågår	Insatser pågår, t ex utvärdering av Grön resplan, översyn av fordon, utökat arbete med upphandling, info om klimatarbete på förvaltningsinfo 8/4, arbete med möbelportal samt uppstart av ny period av LI och BRC. För klimatkommunikation - se ovan.
	<p>Fasa ut plast enligt framtagna strategier (Hanteringsordning för utfasning av engångsartiklar i plast).</p> <p><i>Kvarstår från 2020.</i></p>	2020	Planerings staben (Analys och utredning och Hållbarhet senheten)	Pågår	Aktiviteten har ej genomförts pga. covid -19.

Kommunövergripande mål: Ett företagsamt Linköping

Nämndmål	Aktivitet	Slutdatum	Stab/enhet	Status	Kommentar
Ett starkt entreprenörskap och växande näringsliv	Innovativ verksamhetsutveckling, ta fram styrdokument för kommunens samverkan med tredje part kopplat till Linköping Science Parks uppdrag enligt nya ägardirektiv.	Juli <i>Förskjuts till december</i>	Näringsliv och tillväxtstaben/Digitaliseringsstaben	Kvarstår	Dialog har först mellan Näringsliv och tillväxtstaben och Digitaliseringsstaben. Uppstartsmöte kommer att genomföras under kvartal 2. Digitaliseringsstaben är sammankallande.
	European Capital of Innovation Awards (iCapital Award), planeringsarbete inför ansökan juli 2023. Ska kopplas samman med förankring av platsvarumärket inom näringslivet nationellt och internationellt, nästa steg.	2022-2023	Näringsliv och tillväxtstaben/Placeringsstaben (Analys och utredning)/ Digitaliseringsstaben	Pågår	En projektgrupp och styrgrupp har formerats för att undersöka förutsättningarna och planera för ansökan till iCapital Award. Omvärldbevakningsinsatser har genomförts för att identifiera goda exempel i andra europeiska städer.
	Samhällsbyggnadsnämnden ska i samverkan med kommunstyrelsen ta fram en plan för hur kommunens markreserv för verksamhetsmark ska öka. <i>(Nämndspecifikt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i> Följande aktiviteter prioriteras 2022: <ul style="list-style-type: none"> - Verksamhetsmark/etableringspolicy - Intensifiera arbetet med åtgärder för att öka förvärv och planläggning av verksamhetsmark. <i>Samverkan sker med Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen.</i> 	Juli	Näringsliv och tillväxtstaben/Ekonomistaben	Pågår	Under året har mark förvärvats från Akademiska hus vid Vallastaden. Diskussion med markägare om förvärv pågår.
	Framtidens stadskärna, vara delaktiga i styrgrupp och deltagande i projektgrupper. Aktiviteterna innebär bl.a. ett fokus på godkänd	December	Näringsliv och tillväxtstaben/Kommunikation	Pågår	Deltagande i projekt- och styrgrupp.

	avsiktsförklaring mellan kommunen och stadskärnans aktörer.		tionsstaben /Planeringsstaben (Analys och utredning)		
	Utveckla och genomföra aktiviteter i handlingsplan för Hållbar tillväxt – samverkansavtal LiU-LK	Decem ber	Näringsliv och tillväxtstaben	Pågår	Internt avstämningsmöte inom kommunen har genomförts och under kvartal 2 ska extern avstämning ske med samverkansnheten vid LiU.
	Genomföra en värdering av vilka insatser och förändrade arbetssätt som implementerades under coronapandemin för att underlätta och stödja näringslivet som ska permanentas och utvecklas. Vid värdering och genomförande är kommunens näringslivsprogram styrande och vägledande. Uppdraget genomförs i samverkan med berörda nämnder/förvaltningar. <i>Kvarstår från 2021. Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i>	Kvartal 1 <i>Förskjuts till kvartal 2</i>	Näringsliv och tillväxtstaben	Pågår	Matris för uppföljning är framtagen och insamling av underlag pågår. Rapport förväntas vara klar under kvartal 2.
	Förankra Linköpings platsvarumärke inom näringslivet och utveckla webbplattformen Business Linköping utifrån platsvarumärket. <i>Kvarstår från 2021.</i>	Decem ber <i>Förskjuts till 2022.</i>	Näringsliv - och tillväxtstaben	Pågår	Filmer och material är framtaget och lansering sker i samband med näringslivsdagen 28 april. Därefter kommer detta övergå till löpande arbete.

Ekonomi

Kommunövergripande mål: Kostnadseffektiv verksamhet

Nämndmål	Aktivitet	Slutdatum	Stab/enhet	Status	Kommentar
Kostnadseffektiv verksamhet	Samtliga nämnder ska effektivisera nyttjandet av administrativa- och verksamhetslokaler samt övriga kommunala anläggningar (Kvarstår från Budget 2021 med plan för 2022-2024). <i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag).</i>	Decem ber	Samtliga staber	Pågår	Kommunikationsstaben har ett aktivitetsbaserat arbetssätt sedan december 2021. Resterande staber övergår till ett

	<p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementering av aktivitetsbaserat arbetssätt.** 				<p>aktivitetsbaserat arbetssätt i juni.</p>
	<p>Kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med barn- och ungdomsnämnden och Lejonfastigheter utreda möjligheten att använda Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) upphandlade typ-skola vid nybyggnation av förskolor i syfte att minska kommunens lokalkostnader.</p> <p><i>(Nämndspecifikt strategiskt utvecklingsuppdrag).</i></p> <p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utreda möjligheten att använda Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) upphandlade typ-skola vid nybyggnation av förskolor. 	<p>Decem ber</p>	<p>Ekonomist aben</p>	<p>Kvarstår</p>	
	<p>Förenkla, automatisera och standardisera kommunens ekonomi- och finansprocess.</p>	<p>Decem ber</p>	<p>Ekonomist aben</p>	<p>Pågår</p>	<p>Redovisning i delårsrapport mm har standardiserats för att enklare kunna göra jämförelser med andra kommuner. Automatisk kontinuerlig bokföring av finansiella tillgångar har skapats i systemen. Bokslutsrutinerna har utvärderats och förbättringar har tagits fram.</p>
	<p>Förenkla och förbättra ekonomi-information, bl.a. på Linweb och externa webben.</p>	<p>Decem ber</p>	<p>Ekonomist aben</p>	<p>Pågår</p>	<p>Struktur för informationsspridning gällande redovisning och internkontroll har arbetats fram</p>
	<p>Utveckla styrning och ledning av kommunkoncernen med inriktning på samordning och samverkan.</p>	<p>Decem ber</p>	<p>Ekonomist aben</p>	<p>Pågår</p>	<p>Samordningen inom koncernen har förstärkts genom att bl.a. finansverksamheten för kommunen och Stadshuset har organiserats</p>

					under en gemensam enhet.
	Fortsätta utveckla BI-systemet QlikSense avseende innehåll med inriktning på uppföljning av ekonomi, verksamhet och personal samt ökad nyttjandegrad av framtagna applikationer.	Decem ber	Ekonomist aben, HR- staben	Pågår	Under året har rapporter tagits fram och ett arbete pågår för att ge stöd till utveckling av arbetet och rapporterna på förvaltningarna.
	Fortsätta utveckla BI-systemet QlikSense avseende organisation (drift).	Decem ber	Ekonomist aben	Genomfö rd	En tydlig fördelning av ansvar har gjorts och organisationen mot förvaltningarna har utvecklats.
	Presentera en digitaliseringsportfölj med beskrivna effekter i enlighet med effektvärderingsmodellen. <i>Kvarstår från 2021.</i>	Maj <i>Förskjuts till 2022.</i>	Digitaliseri ngsstaben	Kvarstår	
Korreakta och effektiva inköp	Samtliga nämnder ska se över sin egen inköpsorganisation i syftet att säkerställa en hög e-handels- och avtalstrohet. <i>Uppdraget kvarstår från Budget 2021 med plan för 2022-2024.</i> <i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag).</i> Följande aktiviteter prioriteras 2022: - Översyn av Kommunledningsförvaltningens inköpsorganisation i syfte att säkerställa att roller, ansvar och kompetens.**	Decem ber	Ekonomist aben	Kvarstår	
	Kommunstyrelsen ska följa upp efterlevnaden av kommunens inköp- och upphandlingspolicy i syfte att motverka osund konkurrens. <i>(Nämndspecifikt strategiskt utvecklingsuppdrag).</i> Följande aktiviteter prioriteras 2022: - Uppföljning av efterlevnaden av kommunens inköp- och upphandlingspolicy <i>Samverkan sker med förvaltningen Verksamhetsstöd och service.</i>	August i	Ekonomist aben	Kvarstår	

	Fortsatt utveckling av rutiner, uppföljningen och rapporteringen av efterlevnad av upphandlade avtal (ramavtalsstrohet). <i>Kvarstår från 2021.</i>	August i <i>Förskjuts till 2022.</i>	Ekonomist aben/ VSS Upphandling och inköp	Kvarstår	
	Utveckling av E-handeln, främst genom att öka användarvänlighet och ansluta fler leverantörer. <i>Kvarstår från 2021.</i>	August i <i>Förskjuts till 2022.</i>	Ekonomist aben/VSS Upphandling och inköp	Kvarstår	
	**I samarbete med upphandlingsfunktionen ta fram uppföljningsplaner där kommunstyrelsen/Kommunledningsförvaltningen är avtalspart (KLF). <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i budget 2020</i> <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020 <i>Förskjuts till 2022.</i>	Administrativa staben	Genomförd	Ny rutin är framtagen. Att uppföljning sker av ingångna avtal skrivs numera in i avtalen och initieras av Upphandling och inköp i kontakterna med beställare/kravställare på förvaltningen.

Kommunövergripande mål: Hållbar ekonomi

Nämndmål	Aktivitet	Slutdatum	Stab/enhet	Status	Kommentar
God ekonomisk kontroll	Förtydliga roller och ansvar avseende ekonomi.	December	Ekonomist aben	Pågår	Modell för förtydligande av roller är framtagen och förankring pågår
	Utveckla månadsrapporter och delårsrapporter med inriktning på automatisering, standardisering och förenkling av uppföljningsarbetet för att bl.a. skapa mer tid för analys av resultat. Den ekonomiska informationen ska standardiseras för att tillgängliggöra informationen på ett enhetligt sätt. <i>Kvarstår från 2021.</i>	December <i>Förskjuts till 2022.</i>	Ekonomist aben	Pågår	Modell finns framtagen och kommer att testas under våren 2022
God finansiell ställning	Fortsätta arbetet med att utveckla metoder, arbetssätt och organisation för långsiktiga investering- och finansieringsplaner.	December	Ekonomist aben	Kvarstår	

	Utarbeta ett förslag till långsiktig och hållbar strategi för utdelning från dotterbolagen inom Stadshuskoncernen. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i> <i>Kvarstår från 2021.</i>	September	Ekonomistaben	Pågår	Förslag finns framtagen och kommer presenteras under våren 2022
	Revidera riktlinjer för placeringsportföljer med inriktning att minimera risker och maximera avkastning. <i>Kvarstår från 2020.</i>	Augusti	Ekonomistaben	Pågår	Arbetet har startat och utvärdering av gällande policy och utfall görs av finansiella aktörer
	Utveckla uppföljning och rapportering av skulder och tillgångar med inriktning att effektivisera processen och skapa mer tid för analys. <i>Kvarstår från 2021.</i>	Augusti	Ekonomistaben	Kvarstår	

Verksamhet

Kommunövergripande mål: Effektiv organisation med goda resultat

Nämndmål	Aktivitet	Slutdatum	Stab/enhet	Status	Kommentar
Effektiv organisation med goda resultat	Kommunstyrelsen ska i samverkan med övriga nämnder genomföra en genomlysning av kommunens samlade resurser inom HR. Inriktningen är att värdera nuvarande dimensionering, ansvarsfördelning och organisering inom kommunens förvaltningsorganisation. Syftet med genomlysningen är att utreda vilka möjligheter till samordning och effektivisering det finns inom området, samt vilka konsekvenser detta skulle få. Uppdraget kvarstår från Budget 2021 med plan för 2022-2024. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i> <i>Kvarstår från 2021.</i>	December	HR-staben	Pågår	
	Utvärdera och följa upp införandet av aktivitetsbaserat arbetssätt.**	Oktober	Kommunledningsstaben (HR-stöd)	Kvarstår	Hittills är det endast Kommunikationssstaben som övergått till ett aktivitetsbaserat arbetssätt, varpå utvärdering påbörjas i ett senare skede.

	<p>Kommunstyrelsen ska stärka stödet till övriga nämnder inom ekologisk och social hållbarhet avseende tillämpning och genomförande av politiska styrdokument, samt kravställning vid upphandling.</p> <p>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag)</p> <p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bistå kommunens upphandlingsfunktioner med internt upphandlingsstöd gällande sociala respektive miljö- och klimataspekter kopplat till prioriterade upphandlingar. - Stödja förvaltningars implementering av tillämpningsanvisningar för jämställdhet - Vidareutveckla former för bilateralt stöd till förvaltningarna inom social och ekologisk hållbarhet 	Decem ber	Planerings staben (Hållbarhe tsenheten)	Pågår	<p>Upphandlingste am startat. Stöd i upphandling påbörjat.</p> <p>Stöd för implementering av tillämpningsan visningar för jämställdhet pågår.</p> <p>Bilateralt stöd är påbörjat. Inbjudningar till alla förvaltningar har skickats ut. Dialogerna planeras att genomföras under våren och hösten.</p>
	Implementera samverkansavtalet (med tillhörande handlingsplan) med Linköpings universitet i hela förvaltningsorganisationen.	Decem ber	Planerings staben (Analys och utredning)	Kvarstår	
	Återetablera goda relationer och Linköpings position i prioriterade nätverk inom EU samarbetet.	Decem ber	Planerings staben (Analys och utredning)	Kvarstår	
	Implementera målbild och rekommendationer avseende utveckling inom LA-Linköping i förvaltningsorganisationen.	Decem ber	Planerings staben (Analys och utredning)	Kvarstår	
	Förbereda och genomföra val 2022 samt planera för EU-val 2024.	Decem ber	Planerings staben (Kommun kansliet)	Pågår	
	Förbereda mandatperiod 2023-2026 med avseende på utveckling och anpassning till eventuell ny politisk organisation, ärendeberedningsprocess och utbildning för förtroendevalda.	Decem ber	Planerings staben (Kommun kansliet)	Pågår	

	Effektivisera och kvalitetssäkra den kommunövergripande ärendeberegningsprocessen med fokus på roller och kompetensutveckling.	Decem ber	Planerings staben (Kommun kansliet)	Pågår	Workshop med nämndsekreterarna genomförd i januari 2022.
	Genomföra en genomlysning av objektarkitekturen med utgångspunkt i Riktlinje för IT-styrning.	August i	Digitaliseri ngsstaben	Pågår	Genomförs genom kartläggning och analys av objektindelning, roller och mognad. Arbete pågår också med identifiering av behov av förändring och rapportering av dem för beslut om åtgärd. Hänsyn ska tas till nyinstallerade förvaltningen Integration och arbetsmarknad
	Utveckla samordningen av "Digital arbetsplats" utifrån fastlagd strategi. <i>Del av implementeringen av Program för digital transformation</i>	Decem ber	Digitaliseri ngsstaben	Pågår	Implementering drivs utifrån Strategisk handlingsplan för Digital arbetsplats. Fortsatt förankring och stöd i Gartners modell för implementering. Under 2022 sätts organisation och styrning, initiera och koordinera prioriterade aktiviteter utifrån nulägesanalys, ta fram mätetal och mätningar, kommunicera och förankra, integrera med IT-styrningen samt lägga fortsatt plan för 2023.

	<p>Ta fram en enhetlig invånarservice och kundanpassad externwebb med e-tjänster. Service och tjänster ska vara enkla att använda (arbetet sker i samverkan med VSS).</p>	Decem ber	Kommuni kationsstab en	Pågår	<p>Målbild för Mitt Linköping är framtagen efter genomförd förstudie och kommer att beslutas i närtid. Därefter påbörjas genomförandet i olika steg. Stort fokus ligger i nuläget på att rätt aktiviteter genomförs i IT-styrningen kopplat till e-tjänsteplattform, digital signering, inloggning och digital post. Utöver det har etableringen av ett webbteam hos Kontakt Linköping påbörjats för att främja ett användardrivet innehåll och skapa en mer robust webborganisation.</p>
	<p>Förbättra samordningen av kommunikationsinsatser kopplade till strategiska utvecklingsområden för förvaltningarna.</p>	Decem ber	Kommuni kationsstab en	Pågår	<p>Uppdrag till förvaltningarnas kommunikation sfunktioner förankrat och fastställt. Arbeta i ledningsforum kommunikation för att förbättra samordningen har startat.</p>
	<p>Breddinföra portfölj och projektstyrningsverktyg för digitaliseringsprojekt.</p>	Septem ber	Digitaliseri ngsstaben	Genomfö rd	
	<p>**Systematisera och effektivisera informationsflöden inom Kommunledningsförvaltningen (KLF).</p> <p><i>Kvarstår från 2020.</i></p>	<p>2020</p> <p><i>Förskjuts till 2022.</i></p>	Administra tiva staben/Ko mmunikati onsstaben	Kvarstår	<p>Arbetet har försenats sedan maj 2021, en översyn har skett av förvaltningens information på Linweb och</p>

					Kommunikationsstaben har stöttat kringförvaltningsinformationerna.
Hög digitaliseringsgrad	<p>Samtliga nämnder ska öka användandet av digitaliseringens möjligheter för förbättrad service till medborgare och näringsliv samt fortsatt verksamhetsutveckling och effektivisering.</p> <p><i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag 2022 och kvarstående strategiskt utvecklingsuppdrag från 2019 om att "utveckla en samlad överblick för företagare, och även medborgare, kring ärenden som man har hos kommunens förvaltningar.")</i></p> <p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etablera en plattform för sammanhållna digitala invånar- och företagstjänster (inloggat läge och översikt över aktuella ärenden) i samverkan med VSS. Syftet är att förbättra invånarnas möjlighet att själv kunna hantera sina kommunala ärenden samt att skapa en bättre överblick över aktuella ärenden. Arbetet är en del av aktiviteterna kopplade till <i>Effektiv verksamhet med goda resultat</i>. - Ta fram instruktion för förvaltningars anslutning till ny plattform för sammanhållna digitala medborgar- och näringslivstjänster. - Följa upp förvaltningars anslutning till ny plattform för sammanhållna digitala medborgar- och näringslivstjänster. 	2022-2023	Kommunikationsstaben/Digitaliseringsstaben/Kommunikationsstaben/Näringsliv och tillväxtstaben	Genomfört	Angående Mitt Linköping, se kommentar under <i>Effektiv verksamhet med goda resultat</i> .
	Vidareutveckling av samarbetsplattformen Google Workspace.**	December	Samtliga staber	Pågår	
	Systematisera uppföljning av förvaltningarnas nuvarande verksamhetsplaner/objektplaner mot omvärldsbevakning av nationell och internationell insatser kopplat till strategiska utmaningar.	November	Digitaliseringsstaben	Kvarstår	
	Utgå från nationella principer för att etablera en Policy för Datahantering och ta de första besluten för långsiktigt införande.	April <i>Förskjuts till november</i>	Digitaliseringsstaben	Kvarstår	
	Riktade uppföljande aktiviteter av den Digitala mognaden mot förvaltningar med särskilda behov.	Augusti	Digitaliseringsstaben	Pågår	Struktur och tidplan kring arbetet i taktisk grupp för digital mognad är framtagen samt

					även nytt arbetssätt för analys- och resultatarbete vilket ska hjälpa förvaltningarna framåt i sitt arbete med digital mognad
	Påbörja etablering av arkitekturledning i kommunens samlade IT-styrning.	Juni	Digitaliseringsstaben	Kvarstår	
	Framtagande av ny teknisk lösning för e-tjänsten Linköpingsförslaget.	December	Planeringsstaben (Kommunkansliet)	Pågår	
	Utreda möjligheten att digitalisera kommunens fysiska posthantering.	December	Planeringsstaben (Kommunkansliet)	Pågår	Aktiviteten genomförs av Digitaliseringsstaben.
	Utveckla arbetssätt och former för en effektiv och ändamålsenlig användning av W3D3 kopplat till Google Workspace.	December	Planeringsstaben (Kommunkansliet)	Pågår	
	Utveckla kommunens intranät för att stärka internkommunikationen. <i>Kvarstår från 2021.</i>	December	Kommunikationsstaben	Kvarstår	Arbetet med intranätet är en del av och bör gå i takt med "Digital arbetsplats".
	Ta fram ett konkret digitalt värdeerbjudande (etjänster, öppendata och APIer) för effektiv digital samverkan i samhället ("smarta staden"). <i>Kvarstår från 2021.</i>	Oktober <i>Förskjuts till 2022.</i>	Digitaliseringsstaben	Genomförd	Hanterat genom IKT-objektets objektplan 2022- 2023
	Övergå till publicering av rapporter och planeringsunderlag i digital form. <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020 <i>Förskjuts till 2022.</i>	Planeringsstaben (Analys och utredning)	Kvarstår	

Kommunövergripande mål: Hållbar verksamhetsutveckling

Nämndmål	Aktivitet	Slutdatum	Stab/enhet	Status	Kommentar
----------	-----------	-----------	------------	--------	-----------

Klimat effektiv verksamhet	<p>Samtliga nämnder ska i enlighet med de politiska styrdokumenterna prioritera, avsätta resurser och genomföra åtgärder inom ekologisk hållbarhet.</p> <p><i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i></p> <p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Genomföra KS åtgärder i enlighet med handlingsplan för koldioxidneutralt Linköping 2025 	Decem ber	Planerings staben (Hållbarhe tsenheten), Kommuni kationsstab en, Näringsliv och tillväxtstab en	Pågår	Insatser pågår, t ex utvärdering av Grön resplan, översyn av fordon, utökat arbete med upphandling, info om klimatarbete för Kommunledningsförvaltningens medarbetare, arbete med möbelportal samt uppstart av ny period av LI och BRC.
-----------------------------------	--	--------------	---	-------	---

Medarbetare

Kommunövergripande mål: Attraktiv arbetsgivare

Nämndmål	Aktivitet	Slut- datum	Stab/enhet	Status	Kommentar
Goda arbetsplatser	<p>Samordna åtgärder utifrån särskild arbetsmiljösatsning i syfte att minska sjuktalet.</p> <p><i>Aktiviteten omfattar "Genomföra satsning av ett hållbart arbetsliv med sunt arbetsliv och utvärdera det systematiska arbetsmiljöarbetet i syfte att kvalitetssäkra hela processen för det Systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)" som kvarstår från 2020.</i></p>	Decem ber	HR-staben	Pågår	
	Påbörja implementering av samverkansavtal.	Decem ber	HR-staben	Pågår	
	Stödja vid implementering av systemstöd för Systematiskt arbetsmiljöarbetet (SAM).	Decem ber	HR-staben	Pågår	
	Stödja vid implementering av digital medarbetarakademi.	Juni	HR-staben	Pågår	
	Införande och implementering av systemstöd för arbetsskador och tillbud.	Decem ber	HR-staben	Kvarstår	
	<p>Kommunstyrelsen ska revidera kommunens riktlinjer och tillämpningsanvisningar i syfte att minska kommunens långtidssjukfrånvaro.</p> <p><i>(Nämndspecifikt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i></p> <p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ta fram förslag på revidering av kommunens riktlinjer och 	Decem ber	HR-staben	Kvarstår	

	tillämpningsanvisningar i syfte att minska kommunens långtidssjukfrånvaro.				
	<p>Samtliga nämnder ska vidta åtgärder för att stärka chefers förutsättningar samt minska personalomsättning och sjukfrånvaro.</p> <p><i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag 2021 och 2022)</i></p> <p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utveckla metoder och systematik för arbetsmiljöarbetet (för att ge bättre förutsättningar för en god social- och organisatorisk arbetsmiljö). ** 	Oktober	Kommunledningsstaben (HR-stöd)	Kvarstår	
	<p>Samtliga nämnder ska prioritera, avsätta resurser och genomföra åtgärder för att minska kommunens långtidssjukfrånvaro.</p> <p><i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i></p> <p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Följa upp hälsoaktiviteten som genomförs ht 2021 på KLF. - Implementering av APT-material. 	December	Kommunledningsstaben (HR-stöd)	Pågår	<p>Alla medarbetare och chefer erbjuds uppföljningssamtal hos Previa.</p> <p>APT-material ges till enhetschefer.</p>
	<p>** Utveckla metoder och systematik för arbetsmiljöarbetet med inriktning på att ge förutsättningar för en god social- och organisatorisk arbetsmiljö.</p> <p><i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i></p> <p><i>Kvarstår från 2021</i></p>	December	Kommunledningsstaben (HR-stöd)	Kvarstår	
	Tillse att chefer och medarbetare får utbildning inför införande av samverkansavtal.**	Mars	Kommunledningsstaben (HR-stöd)	Pågår	Utbildning för chefer, skyddsombud och fackliga ombud genomfört. Utbildning till medarbetare sker i augusti.
	Aktiva kommunikationsinsatser med fokus på att attrahera och behålla medarbetare i följderna av pandemin. Påbörjas under hösten 2021 och fortsätter under 2022.	December	Kommunikationsstaben	Pågår	Arbete pågår för en långsiktig kommunikationsinsats med fokus på att attrahera nya medarbetare och behålla nuvarande.

					Insatsen startar under 2022.
	Stärka den organisatoriska och sociala arbetsmiljö och det systematiska arbetsmiljöarbetet, främst genom att föra dialog om arbetsbelastning, prioritering av arbetsuppgifter, konflikter, kränkande särbehandling och trakasserier. <i>Kvarstår från 2021</i>	Decem ber <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Kvarstår	Ingår i andra aktiviteter och ska tas bort som egen aktivitet.
	Införa och genomföra en regional medarbetar akademi. <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020 <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Utgår	Ett digitalt medarbetarprogram har tagits fram som kringkommuner har licenser i.
	Ta fram verktyg och metoder för att stärka medarbetarskapet. <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020 <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Genomförd	
Hållbart chef- och ledarskap	Ta fram och implementera nya chefsavtal samt stödmaterial för uppföljning av chefer. <i>Kvarstår från 2020.</i>	Decem ber	HR-staben	Pågår	
	Bistå vid implementering och införande av nytt chefsutvecklingsprogram.	Juni	HR-staben	Pågår	
	Införa LMS system (Learning Management System/ Lär plattform). <i>Kvarstår från 2021</i>	Decem ber	HR-staben	Pågår	Förstudie påbörjad, upphandling behöver ske innan införande är möjligt. <i>Kvarstår från 2021</i>
	Främja ett hållbart chefs- och medarbetarskap genom att anordna en gemensam föreläsning för att få verktyg och metoder inom självledarskap.**	Juni	Kommunledningsstaben (HR-stöd)	Genomförd	Genomfördes i samband med förvaltningsdagen i december 2021.
	Stärka ledarskapet med fokus på förändringsledning och anordna en workshop för förvaltningens chefer.**	Oktobe r	Kommunledningsstaben (HR-stöd)	Kvarstår	
	Ta fram ny chefsprofil, nya chefsavtal samt ny metod för uppföljning och utveckling av chefer och chefs chef. <i>Kvarstår från 2021</i>	Decem ber	HR-staben	Utgår	Ny chefsprofil är klar, övriga delar av aktiviteten ingår i andra aktiviteter i

		<i>Förskjuts till 2022.</i>			verksamhetspla nen.
--	--	---------------------------------	--	--	------------------------

Kommunövergripande mål: Hållbar kompetensförsörjning

Nämndmål	Aktivitet	Slutdatum	Stab/enhet	Status	Kommentar
Nya vägar för kompetensförsörjning	Genomföra medarbetarfest för kommunens anställda under 2022.	November	HR-staben	Pågår	
	Genomföra ett pilotprojekt "Slopa delade turer i omsorgen" där delade turer inte ska tillämpas vid schemalaggningsen på vissa utvalda enheter. KLF är beställare, projektet genomförs av Leanlink.	December	HR-staben	Pågår	Leanlink utför aktiviteten men kostnaden finns på HR-stabens budget
	Implementera Tillämpningsanvisning för förlängt arbetsliv. <i>Kvarstår från 2021.</i>	Augusti	HR-staben	Pågår	TAS arbetas fram, implementering ej påbörjad
	Påbörja del 2 av Connect-projektet i syfte att via stärkt arbetsmarknadsåtagande säkra framtida kompetensförsörjning.	December	HR-staben	Kvarstår	
	Stödja förvaltningarna vid införandet av modell för karriär- och kompetensvägar	December	HR-staben	Pågår	
	Digitalisera personaladministrativa processer (onboarding, boarding och offboardingprocessen)	December	HR-staben	Pågår	
	Samtliga nämnder ska utifrån personalframskrivningsanalyser och nya vägar till kompetensförsörjning anpassa rekryteringsbehovet till ekonomisk ram. <i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i> Följande aktiviteter prioriteras 2022: - förändrade arbetsätt, breddad rekrytering och förbättrad introduktion inklusive mentorskap.**	December	Kommundningsstaben (HR-stöd)	Pågår	Introduktionen för nya medarbetare på förvaltningen har uppdaterats. Arbeta pågår med att införa ett aktivitetsbaserat arbetsätt.
	Förbättra det organisatoriska lärandet via en utökad samverkan inom och utanför förvaltningen samt säkerställa kompetensöverföring mellan medarbetare.**	December	Kommundningsstaben (HR-stöd)	Pågår	Arbete pågår med att införa ett aktivitetsbaserat arbetsätt, med syfte att utöka samverkan inom förvaltningen.

	Genomföra satsningar för att stärka äldreomsorgen genom att höja kompetensen hos medarbetarna via validering, vidareutbildning och kompetensväxling utifrån fastställda karriärtrappor. <i>Kvarstår från 2021.</i>	Decem ber	HR-staben	Pågår	Leanlink utför aktiviteten men kostnaden finns på HR-stabens budget
	Genomföra en förstudie för stärkt extern finansiering av kompetensutvecklingstrappor. <i>Kvarstår från 2021.</i>	April <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Utgår	Kommunen har en TAS om kompetens- och karriärmodell som det ska fattas beslutas om och implementeras inom kort. Ingår därmed i annan aktivitet.
	Stärka praktikhanteringen och praktikprocessen genom bl.a. ökad samverkan med berörda partner. <i>Kvarstår från 2021.</i>	August i <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Kvarstår	Flyttas fram till december 2022.