



Uppföljning av Kommunledningsförvaltningen s verksamhetsplan per den 31 december 2021

Kommunstyrelsens verksamhet

Innehåll

Uppföljning av förvaltningens verksamhet och utveckling.....	3
Samhälle	3
Ekonomi	10
Verksamhet.....	13
Medarbetare.....	16

Uppföljning av förvaltningens verksamhet och utveckling

Förvaltningens aktiviteter i verksamhetsplanen syftar till att nämndens uppdrag och den politiska inriktningen i internbudgeten säkras. Uppföljningen har fokus på om aktiviteterna är genomförda eller inte per den 31 december.

Samhälle

Kommunövergripande mål: Ett attraktivt och tryggt Linköping

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Stab/enhet	Status	Kommentar/ avvikelse
God social sammanhållning och delaktighet	Samordna förvaltningsöverskridande erfarenhetsutbyte, lärande och uppföljning av kommunens samlade arbete med ett barnrättsbaserat synsätt, utifrån att barnkonventionen blivit lag. <i>Kvarstår från 2020.</i>	December <i>Förskjuts till 2022.</i>	Planeringsstaben (Hållbarhet)	Pågår	Pågår med avvikelse. Utbildningar (ledningsnivå) är försenad pga. att förvaltningarna inte kan prioritera deltagande.
	Följa upp och revidera kommunens nuvarande handlingsplan och arbetssätt för den europeiska deklARATIONEN om jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå (CEMR). I arbetet ingår att implementera modell för jämställdhetsanalys. <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020 <i>Förskjuts till 2022.</i>	Planeringsstaben (Hållbarhet)	Pågår	Riktlinjer för jämställdhet antogs i maj (KS 2020-05/19 § 152). Uppföljningen av CEMR samt riktlinje för jämställdhet är genomförd. Framtagande och därefter implementering av tillämpningsanvisningar för jämställdhet pågår.
	Implementera tillämpningsanvisningar för jämställdhetsanalys.	December	Planeringsstaben (Hållbarhet)	Genomförd	Anvisningar har tagits fram. Implementeringsarbetet påbörjat, flera stödformer har arbetats fram.
	Vidareutveckla innehåll, process och metodstöd till utskotten för medborgardialog. <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020 <i>Förskjuts till 2022.</i>	Planeringsstaben (Hållbarhet)	Pågår	Aktiviteten har skjutits fram främst pga. coronapandemien då verksamheten varit inställd. En utvärdering av dialogerna är genomförd.
	Planera för och genomföra ett uppmärksammande av Demokratin 100 år.	December	Planeringsstaben (Hållbarhet)	Genomförd	Genomförd genom anpassningar med anledning av coronapandemin.
	Samordna implementeringen av rättighetsbaserat arbetssätt.	December <i>Förskjuts till 2022.</i>	Planeringsstaben (Hållbarhet)	Pågår	Pågår med avvikelse p.g. att stabens egna resurser och bedömd kapacitet hos övriga förvaltningar.
	Utvärdera arbetet inom Utskott för medborgardialog inför ny mandatperiod.	Oktober	Planeringsstaben (Hållbarhet)	Genomförd	Intervjustudie samt utvärderingstillfälle med utskottens ledamöter genomfört. En samlad rapport tas fram i början av 2022.
	Utvärdera lednings- och samordningsmodell för insatser mot segregation samt trygghetsskapande och	December <i>Förskjuts till 2022.</i>	Planeringsstaben (Hållbarhet)	Kvarstår	Utvärderingar har till viss del skett inom ramen för samverkansgruppen mot segregation.

	<p>brottsförebyggande åtgärder. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i></p>				
God trygghet och säkerhet	<p>Genomföra utbildningar, aktiviteter och särskilda insatser för ökad krisledningsförmåga (enligt framtagna övnings- och utbildningsplan). <i>Kvarstår från 2020.</i></p>	<p>Juni <i>Förskjuts till 2022.</i></p>	<p>Administrativa staben (Säkerhetsenheten)</p>	<p>Pågår</p>	<p>Pågår med avvikelser. Planerad stabschefsutbildning har försenats.</p>
	<p>Aktualisera och omarbeta kommunens säkerhetspolicy.</p>	<p>Juni</p>	<p>Administrativa staben (Säkerhetsenheten)</p>	<p>Genomförd</p>	<p>KF antog i april Säkerhetspolicy för Linköpings kommunkoncern, inklusive bilagan Linköpings kommuns arbete med krisberedskap och civilt försvar (KF 2021-04-27 § 176).</p>
	<p>Revidera instruktionen för kommunens tjänsteman i beredskap (TIB) med beaktande av samverkan med SOS Alarm.</p>	<p>Februari</p>	<p>Administrativa staben (Säkerhetsenheten)</p>	<p>Genomförd</p>	<p>Instruktionen för TIB har reviderats. Instruktionen ingår som ett dokument under kommunens säkerhetspolicy som fastställts av kommunfullmäktige (KF 2021-04-27 § 176).</p>
	<p>Genomföra aktiviteter i enlighet med ”Åtgärdsplan för att minska och motverka segregation i Berga, Ryd och Skäggetorp.</p>	<p>December <i>Förskjuts till 2022.</i></p>	<p>Planeringsstaben (Hållbarhetsenheten), Administrativa staben (Säkerhetsenheten), Kommunikationsstaben, Näringslivs- och tillväxstaben och HR staben.</p>	<p>Pågår</p>	<p>Arbetet pågår utan avvikelser, exempel på pågående aktiviteter är: - Dialog med RTÖG och polis om åtgärder. - BF-grupper igång, fortsättningsarbete med områdesteam. - Kommunikationsplan k - Nyföretagarcentrum har uppdrag av kommunen genomfört en förstudie under hösten 2021. Den är nu slutförd och en gemensam projektplan är framtagna för ett fortsatt arbete för <i>Entreprenörskan mot segregation</i>. - “Kartläggning” av vilka civilsamhällsaktörer som verkar i respektive område genomförd. Kartläggning kommer ligga till grund för kommande dialoger och samverkanstrukturer utvecklas i dialog med områdesteam.</p>
	<p>Ta fram en handlingsplan för trygghet</p>	<p>Juni</p>	<p>Administrativa staben (Säkerhetsenheten)</p>	<p>Pågår</p>	<p>Pågår med avvikelse. En handlingsplan avseende</p>

		<i>Förskjuts till 2022.</i>			trygghetsskapande åtgärder på allmän plats har antagits (KS 2021-10-19 § 319). Ett trygghetsprogram kommer att tas fram under våren 2022.
	Utvärdera kommunens ordningsvaktsverksamhet.	December	Administrativa staben (Säkerhetsenheten)	Genomförd	En utvärdering är genomförd, utifrån denna sker en fortsatt utveckling av ordningsvaktsverksamheten.
	Implementering och utveckling av samverkansmodellen Effektiv samordning för trygghet – EST.	April	Administrativa staben (Säkerhetsenheten)	Genomförd	
	Genomföra aktiviteter enligt Risk- och sårbarhetsanalys (RSA) och kommunens upprättade handlingsprogram (behandlas av kommunstyrelsen i oktober 2019). I arbetet ingår att etablera en organisation för kriskommunikation. <i>Kvarstår från 2020.</i>	Mandatperioden <i>Förskjuts till 2022.</i>	Administrativa staben (Säkerhetsenheten)	Kvarstår	Kriskommunikation ansvarar kommunikationsstaben för (se aktiviteter nedan). Aktiviteterna, som drivs av säkerhetsenheten, kopplas till RSA genomförs tillsammans med förvaltningarna under 2022.
	Genomföra workshops på förvaltningsnivå i syfte att öka medvetenheten och kunskapen om civilt försvar och säkerhetsskydd.	December	Administrativa staben (Säkerhetsenheten)	Pågår	Aktiviteten pågår enligt plan. <i>Civilt försvar:</i> Arbete har genomförts som en del i framtagandet av krigsorganisation (se punkt nedan). <i>Säkerhetsskydd:</i> Arbetet kommer påbörjas under hösten 2022 då resurser på säkerhetsenheten behövt prioritera annat under 2022.
	Framtagande av krigsorganisation inom kommunen	December <i>Förskjuts till 2022.</i>	Administrativa staben (Säkerhetsenheten)	Pågår	Aktiviteten pågår enligt plan. Arbetet kommer fortsätta under 2022.
	Utvärdera (och utveckla) kommunens krisorganisation och krishantering med anledning av coronaviruset.	Mars	Administrativa staben (Säkerhetsenheten)	Genomförd	Både After Action Review (AAR) och dokument med kopplade åtgärder är genomförd.
God planberedskap i antagna översiktsplaner	Fortsätta planeringen för Ostlänken genom Linköping (främst genom fördjupade översiktsplaner). <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020 <i>Förskjuts till 2022.</i>	Planeringsstaben (MoS)	Pågår	Aktiviteten har försenats anpassning mot Trafikverkets tidplan.
	Påbörja arbetet med en uppdaterad och digital	Augusti	Planeringsstaben (MoS)	Pågår	KS beslutade i april om att en digital översiktsplan för

	översiktsplan för staden Linköping.	<i>Förskjuts till 2022.</i>			staden ska utarbetas enligt redovisat förslag med start våren 2021 (KS 2021-04-§ 124). Projektplanering pågår. Projektet Framtida stadskärna har påbörjats.
Starkt varumärke	Projektleda kommunikationsinsatser för ny simhall/Folkungavallen.	December	Kommunikationsstaben	Genomförd	Insatser under året har varit kopplade till simhallen och utredningen av Tinnisområdet. Insatserna fortsätter även under 2022.
	Fortsatt implementering av platsvarumärket Linköping med inriktning på bearbetning av geografiska marknader utanför Linköping, framför allt övriga Östergötland och Stockholmsregionen.	December	Kommunikationsstaben	Genomförd	Insatser sker löpande under hela året. Exempel på insatser under året har varit månadsvis utomhusreklam till Linköpingsbor och utskick av magasinet Linköpings Näringsliv till alla Linköpings hushåll. Tillsammans med Tillväxtverket har en film tagits fram riktad mot företagare och entreprenörer. Förberedelse pågår inför lansering nationellt.
	Arbete med varumärket för Linköpings kommun, främst genom fortsatt utveckling och komplettering av varumärkesmanualen.	December	Kommunikationsstaben	Genomförd	Insatser löpande under året bl.a. genom arbete med varje kapitel i varumärkesmanualen och implementering. Särskild aktivitet pågår för att implementera Leanlink i kommunens varumärke.
	Fortsatta insatser för att stärka kommunens arbetsgivarvarumärke, bland annat med utgångspunkt i genomförd SIFO-undersökning 2020.	December	Kommunikationsstaben	Genomförd	De största insatserna under året har framförallt varit kopplade till chefens dagrekrytering av sommarvikarier inom vård och omsorg och nytt innehåll på webbsidor kopplade till "Jobba hos oss". Insatserna fortsätter även under 2022.
	Hantera pandemin och genomföra kriskommunikationsinsatser kopplade till central krisledning. <i>Ny aktivitet.</i>	December	Kommunikationsstaben	Genomförd	Arbetet har under första halvåret varit mycket intensivt. Från sommaren 2021 ingår insatserna i ordinarie uppdrag och hanteras i linjen. Precis innan årsskiftet förnyades insatserna igen. Insatserna fortsätter även under 2022 takt med utvecklingen.
	Stärka det mellankommunala samarbetet med utgångspunkt i Linköpings	December	Planeringsstaben (Analys- och utredning)	Pågår	Arbetet pågår, samarbetsavtal förlängt och handlingsplan framtagen

	regionala roll. Inriktningen är utveckla en funktionell delregion.				
	Revidera Studentstrategi för Linköpings kommun. <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020 <i>Förskjuts till 2022.</i>	Kommunikationsstaben	Kvarstår	Aktiviteten har skjutits fr pga. coronapandemin, genomförande sker under 2022.

Kommunövergripande mål: Ett klimatsmart Linköping

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Stab/enhet	Status	Kommentar/ avvikelse
Linköping är koldioxid-neutralt år 2025	Upprätthållande och vidareutveckling av Linköpingsinitiativet avseende nyanslutna medlemmar och tematiska inriktningar.	December	Näringsliv- och tillväxtstaben/Planeringsstaben (Hållbarhet)	Genomförd	Teman under året har varit; Energi, Transport och Resurseffektivitet. Kommunen har förberett för ny avtalsperiod 2022-2024.
	Utveckla en enhetlig hållbarhetskommunikation koncerninternt och externt. Kommunikationsstaben huvudansvarig.	December	Kommunikationsstaben/Planeringsstaben (Hållbarhet)	Genomförd	Arbete har skett löpande under hela året. En översyn av kommunikationsplaneringen har genomförts med fokus på insatser för 2022.
	Färdigställa klimat- och energiprogram. Aktiviteten fortsätter från 2020. <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020 <i>Slutförs 2022.</i>	Planeringsstaben (Hållbarhet)	Pågår	KS beslutade i augusti om att klimat- och energiprogram ska remitteras till samtliga nämnder och kommunala bolag (KS 2021-08-24 § 242). Planerad behandling i KF i mars 2022.
	Revidera styrdokument inom området till följd av ny handlingsplan för koldioxidneutralitet och/eller framtaget klimat- och energiprogram	December <i>Förskjuts till 2022.</i>	Planeringsstaben (Hållbarhet)	Kvarstår	Arbetet har förskjutits. En översyn/revidering av rese- och fordonspolicyn är planerad till 2022.
Klimatsäkert Linköping	** Genomföra relevanta åtgärder från handlingsplanen för klimatanpassning, i KLF:s verksamhet. Prioriterade aktiviteter är att utveckla rutiner för stöd till areella näringar, kommunikation om klimatanpassning (ur ett risk- och sårbarhetsperspektiv) och att säkerställa försäkringsläget inom kommunen.	December	Planeringsstaben (Hållbarhet), Kommunikationsstaben och Administrativa staben (Säkerhet).	Genomförd	Rutiner för stöd till areella näringar kommer att beaktas och lyftas in i nästa RSA (risk- och sårbarhetsanalys).

	<i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i>				
Giftfri miljö	Stödja fortsatt implementering av resultat från Jakten på plasten och förvaltningarnas åtgärder för utfasning av plast, främst genom process- och kompetensstöd genom Forum för ekologisk hållbarhet samt genom centrala åtgärder kopplat till upphandling.	December	Planeringsstaben (Hållbarhet)	Genomförd	Planerade aktiviteter har genomförts, en del arbete fortsätter under 2022.
	Fasa ut plast enligt framtagna strategier (Hanteringsordning för utfasning av engångsartiklar i plast). <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020 <i>Förskjuts till 2022.</i>	Planeringsstaben (Analys och utredning och Hållbarhet)	Kvarstår	Aktiviteten har skjutits fram pga. coronapandemin. Förvaltningarna har rapporterat in utfall av sina åtgärdsplaner.

Kommunövergripande mål: Ett företagsamt Linköping

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Stab/enhet	Status	Kommentar/avvikelse
Ett starkt entreprenörskap och växande näringsliv	Implementera Näringslivsprogram för Linköpings kommun. <i>Kvarstår från 2020.</i>	December	Näringslivs och tillväxtstaben	Genomförd	Genomförd inom ramen för aktiviteten uppföljning av förvaltningarnas och bolagens implementering av näringslivsprogrammet.
	Uppföljning av förvaltningarnas och bolagens implementering av näringslivsprogrammet i verksamhetsplaner samt upprättande av process för ett löpande uppföljningsarbete av näringslivsprogrammet.	Juni	Näringsliv- och tillväxtstaben	Genomförd	En första kartläggning har genomförts och former för fortsatt uppföljning är framtaget.
	Förankra Linköpings platsvarumärke inom näringslivet och utveckla webbplattformen Business Linköping utifrån platsvarumärket.	December <i>Förskjuts till 2022.</i>	Näringsliv- och tillväxtstaben	Pågår	Förankring av platsvarumärket har påbörjats enligt fastställd plan men har försenats pga. pandemin. Webbplattformen, Business Linköping, har uppdaterats.
	Implementera ny struktur och strategiskt förhållningssätt för verksamhetsbidrag till företagsstöd- och innovationsstödsystemet, på kort- och långsikt	Maj	Näringsliv- och tillväxtstaben	Genomförd	Arbete är genomfört. KS antog Linköpings kommuns riktlinje för utvecklingsmiljöer, 2021-06-08, § 202.
	Utveckla och synkronisera de interna och externa processerna och strukturerna för det investeringsfrämjandearbetet.	December	Näringsliv- och tillväxtstaben	Genomförd	Den kommuninterna etableringsprocessen samt motsvarande med är SBA är fastställd.
	Befästa interna processer avseende systematiskt ständigt förbättringsarbete inom myndighetsutövningen genom SKR	Oktober	Näringsliv- och tillväxtstaben	Genomförd	De interna processerna är befästa och implementerade. Utvecklingsarbetet

	Insikt, NKI, främst för att kunna leverera på näringslivsprogrammet.				fortsätter nu och bedrivs enligt upprättad plan för 2021 med fokus på det lokala NKI rådet.
	Uppdra till Visit Linköping & Co att stödja besöksnäringen med anledning av effekterna av Coronapandemin.	Juli	Näringsliv- och tillväxtstaben	Genomförd	Tilläggsuppdrag för att genomföra och administrera satsningen Kickstart Linköping är framtagen och underskriven. Arbetet är implementerat och pågår.
	Genomföra en värdering av vilka insatser och förändrade arbetssätt som implementerades under coronapandemin för att underlätta och stödja näringslivet som ska permanentas och utvecklas. Vid värdering och genomförande är kommunens näringslivsprogram styrande och vägledande. Uppdraget genomförs i samverkan med berörda nämnder/förvaltningar. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i>	Juli <i>Förskjuts till 2022.</i>	Näringsliv- och tillväxtstaben	Pågår	Pågår med avvikelse. Arbetet har påbörjats men är försenat pga. resursbrist och coronapandemin. Slutförande förskjuts till kvartal 2 2022. Utredningen ska göras inom ramen för NKI-strukturen.

Ekonomi

Kommunövergripande mål: Kostnadseffektiv verksamhet

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Stab/enhet	Status	Kommentar avvikelse
Kostnadseffektiv verksamhet	Förenkla, automatisera och standardisera kommunens planerings- och uppföljningsarbete. <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020	Ekonomistaben	Genomförd	Utveckling av processer, m genomförts systemförändringar kommer utn 2022. Förbättrings utvecklingsåtgärder fortsatt löpa
	Utveckla ekonomisystemet främst genom automatisering, standardisering och ökad användarvänlighet (övergå till webbversion där så är möjligt).	December	Ekonomistaben	Genomförd	Utveckling i delar har genomförts och resterande planer för kommande år.
	Automatisera och effektivisera det administrativa delarna och avstämningsarbetet i finanssystemet i syfte att få mer tid för analys.	Augusti	Ekonomistaben	Genomförd	Genomförd med delårsrapport augusti för analys användas vidare för bokföring och finansiella rapporter
	Genomföra en översyn och värdering av kommunens hyresmodell för verksamhets- och administrativa lokaler med syfte att minska kommunens lokalkostnader. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i>	September	Ekonomistaben	Genomförd	Rapport finns och överlämnats till politisk beredning
	Presentera en digitaliseringsportfölj med beskrivna effekter i enlighet med effektvärderingsmodellen.	Maj <i>Förskjuts till 2022.</i>	Digitaliseringsstaben	Pågår	Digitaliseringsrapporteras i slutet av med objektvärdering. En första värdering av effektvärdering är under utvärdering
	**Genomföra sammanlagt två innovationsarenor, en under våren och en under hösten 2021. Fler staber inom KLF ska involveras i aktiviteten för att utveckla verksamheten.	December	Administrativa staben	Utgår	Aktiviteten avslutad grund av coronapandemiet
	** Genomföra projektet Aktivitetsbaserat arbetssätt i enlighet med projektplan. Större aktiviteter under 2021 är: - Utbildning i det nya arbetssättet av både chefer och medarbetare. - Framtagande av rutiner för arbetssätt och lokalnyttjande. - Genomförande av workshop med medarbetare och chefer i syfte att verkställa det förändrade arbetssättet. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i>	December	Administrativa staben	Genomförd	Projektet har avslutats enligt projektplan och projektplan. Projektet har överlämnats till linjeorganisationen
	Korreakta och effektiva inköp	Fortsatt utveckling av rutiner, uppföljningen och rapporteringen av efterlevnad av upphandlade avtal (ramavtalstrohet).	Augusti <i>Förskjuts till 2022.</i>	Ekonomistaben/ VSS Upphandling och inköp	Pågår

	Utveckling av E-handeln, främst genom att öka användarvänlighet och ansluta fler leverantörer	Augusti <i>Förskjuts till 2022.</i>	Ekonomistaben/VSS Upphandling och inköp	Pågår	Plan under f
	**Ta fram en rutin för systematisk uppföljning av avtalstrohet och e-handel inom Kommunledningsförvaltningen (KLF). <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020 <i>Förskjuts till 2022.</i>	Administrativa staben	Utgår	Aktiviteten längre aktue omfattas av ”Genomföra av förvaltning inköpsorgan syftet att säk hög e-handel avtalstrohet.
	** Implementera rutin för systematisk uppföljning av avtalstrohet och e-handel inom Kommunledningsförvaltningen (KLF).	Augusti <i>Förskjuts till 2022.</i>	Administrativa staben	Utgår	Aktiviteten längre aktue omfattas av ”Genomföra av förvaltning inköpsorgan syftet att säk hög e-handel avtalstrohet.
	**I samarbete med upphandlingsfunktionen ta fram uppföljningsplaner där kommunstyrelsen/Kommunledningsförvaltningen är avtalspart (KLF). <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i budget 2020</i> <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020 <i>Förskjuts till 2022.</i>	Administrativa staben	Kvarstår	Ej påbörjad
	** Genomföra en översyn av förvaltningens inköpsorganisation i syftet att säkerställa en hög e-handels- och avtalstrohet. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i budget 2021.</i>	December	Administrativa staben	Genomförd	Ekonomische controller vi Ekonomistö Administrat övertagit rol inköpsansva respektive inköpssamo förvaltninge hösten 2021

Kommunövergripande mål: Hållbar ekonomi

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Stab/enhet	Status	Kommentar/avvikelse
God ekonomisk kontroll	Revidera och utveckla Ekonomihandboken med inriktning på användarvänlighet och lättillgänglig information. <i>Kvarstår från 2020.</i>	December	Ekonomistaben	Genomförd	Information på intranät ersätter ekonomihandboken.
	Genomföra utbildningar för ekonomer i syfte att öka kompetensen i kommunala redovisning och på så sätt förbättra den ekonomiska kontrollen.	December	Ekonomistaben	Genomförd	Utbildningar för kommunens samtliga ekonomer avseende ekonomistyrning genomfördes i december.
	Utveckla månadsrapporter och delårsrapporter med inriktning på automatisering, standardisering och förenkling av uppföljningsarbetet för att	December <i>Förskjuts till 2022.</i>	Ekonomistaben	Pågår	Pågår genom en utveckling av standardiserade rapporter i Qlik Sense, kommer börja användas vid månadsrapport våren 2022.

	bl.a. skapa mer tid för analys av resultat. Den ekonomiska informationen ska standardiseras för att tillgängliggöra informationen på ett enhetligt sätt.				
God finansiell ställning	Utarbeta ett förslag till långsiktig och hållbar strategi för utdelning från dotterbolagen inom Stadshuskoncernen. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i>	September <i>Förskjuts till 2022.</i>	Ekonomistaben	Pågår	Arbete har påbörjats och kommer presenteras under våren 2022
	Revidera riktlinjer för placeringsportföljer med inriktning att minimera risker och maximera avkastning. <i>Kvarstår från 2020.</i>	Augusti <i>Förskjuts till 2022.</i>	Ekonomistaben	Pågår	Revideringen kommer att genomföras efter framtagande om koncernens långsiktiga investerings- och finansieringsplanering. Planeras att genomföras under våren 2022
	Utveckla uppföljning och rapportering av skulder och tillgångar med inriktning att effektivisera processen och skapa mer tid för analys.	Augusti <i>Förskjuts till 2022.</i>	Ekonomistaben	Kvarstår	Kommer att genomföras under våren 2022.
	Öka kommunens markinnehav i samverkan med miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens genom att utveckla arbetet med strategiska markförvärv. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i>	December	Ekonomistaben	Genomförd	Modell för förvärv av fastigheter i bolagsform har tagits fram och berörda regler och styrdokument har anpassats. Arbete har gjorts tillsammans med Resmex och miljö och samhällsbyggnadsförvaltningen.
	Ta fram modell för långsiktig planering för investeringar och finansiering. <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020	Ekonomistaben (Finans- och ägarstyrning)	Genomförd	En grundmodell finns framtagen och kommer att inarbetas i planeringsarbetet.

Verksamhet

Kommunövergripande mål: Effektiv organisation med goda resultat

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Stab/enhet	Status	Kommentar/ avvikelser
Effektiv organisation med goda resultat	Utveckla kommunens BI system (Qlik Sense) med inriktning på uppföljning av ekonomi, verksamhet och personal samt ökad nyttjandegrad av framtagna applikationer.	December <i>Förskjuts till 2022.</i>	Planeringsstaben (Analys och utredning), Ekonomistaben, HR-staben	Pågår	
	Medverka i programskrivning (EUs strukturfonder) för att skapa förutsättningar för kommunalt deltagande i kommande program.	Augusti <i>Förskjuts till 2022.</i>	Planeringsstaben (Analys och utredning)	Genomförd	
	Genomföra en genomlysning av kommunens samlade resurser inom kommunikationsområdet, arbetet ska ske i samverkan med övriga	April	Kommunikationsstaben	Genomförd	Uppdraget är genomfört och återrapporterat till kommun-

	<p>nämnder/förvaltningar. Inriktningen är att värdera nuvarande dimensionering, ansvarsfördelning och organisering inom kommunens förvaltningsorganisation. Syftet med genomlysningen är att utreda vilka möjligheter till samordning och effektivisering det finns inom området, samt vilka konsekvenser detta skulle få. Genomlysningen kommer att genomföras av kommundirektören genom bla. intervjuer, workshops och analyser.</p> <p><i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i></p>				<p>styrelsen i augusti månad. KS beslutade att godkänna genomlysningen av kommunikation sverksamheten (KS 2021-08-24 § 244).</p>
	<p>I samverkan med övriga nämnder/förvaltningar genomföra en genomlysning av kommunens samlade resurser inom HR. Inriktningen är att värdera nuvarande dimensionering, ansvarsfördelning och organisering inom kommunens förvaltningsorganisation. Syftet med genomlysningen är att utreda vilka möjligheter till samordning och effektivisering det finns inom området, samt vilka konsekvenser detta skulle få.</p> <p><i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i></p>	<p>Oktober</p> <p><i>Förskjuts till 2022.</i></p>	<p>HR-staben</p>	<p>Kvarstår</p>	<p>Förskjuts till 2022 med anledning av coronapandemin .</p>
	<p>** Genomföra samtliga aktiviteter i KLF handlingsplan för intern kommunikation.</p>	<p>December</p>	<p>Kommunikationsstaben</p>	<p>Genomförd</p>	
	<p>Utvärdera den politiska organisationen inför ny mandatperiod.</p>	<p>December</p>	<p>Planeringsstaben (Analys och utredning)</p>	<p>Genomförd</p>	<p>Förslag på inriktning 2023-år redovisat för SU.</p>
	<p>Utveckla (inklusive system för) kommunens verksamhetsstyrning och uppföljning (politisk nivå och förvaltningsnivå).</p> <p><i>Kvarstår från 2020.</i></p>	<p>2020</p>	<p>Planeringsstaben (Analys och utredning)</p>	<p>Genomförd</p>	<p>Ett kontinuerligt och systematiskt utvecklingsarbete fortsätter.</p>
	<p>Utveckla kommunens internkommunikation.</p> <p><i>Kvarstår från 2020.</i></p>	<p>2020</p>	<p>Kommunikationsstaben</p>	<p>Genomförd</p>	<p>En handlingsplan för förbättrad internkommunikation och en kommunikationsguide för interna kanaler är framtagna. Under året har kommunikationsguiden implementerats gentemot både chefer och medarbetare. Arbetet utifrån handlingsplan internkommunik</p>

					ation fortsätter under 2022 genom att bland annat utvärdera kommunikationsguiden samt utveckla kommunikationen om kommunens styrning.
	**Systematisera och effektivisera informationsflöden inom Kommunledningsförvaltningen (KLF). <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020 <i>Förskjuts till 2022.</i>	Administrativa staben	Pågår	Handlingsplan med aktiviteter är framtagen och beslutad. Delar av handlingsplan är genomförd, övriga aktiviteter pågår för att slutföras under året.
Hög digitaliseringsgrad	Ta fram en (ny) digital agenda utifrån nationell och internationell styrning, standarder och ramverk.	Maj	Digitaliseringsstaben	Genomförd	KF beslutade i juni om Program för digital transformation (KF 2021-06-15 § 287).
	Ta fram ett konkret digitalt värdeerbjudande (etjänster, öppendata och APIer) för effektiv digital samverkan i samhället ("smarta staden").	Oktober <i>Förskjuts till 2022.</i>	Digitaliseringsstaben	Pågår	Arbetet bedrivs långsiktigt kopplat till gemensam utveckling för offentlig sektor.
	Etablera forum för samordning av effektiva arbetssätt: Samarbetsplattform, aktivitetsbaserat arbetssätt, snabb utveckling.	Juni	Digitaliseringsstaben	Genomförd	Regelbundna träffar samlar förvaltningarnas representanter som driver olika utvecklingsprojekt.
	Verksamhetsutveckling inom digitala medborgardialoger; främst inom ramen för ansökt Vinnova-projekt "Civic Tech".	December <i>Utgår</i>	Digitaliseringsstaben/ planeringsstaben	Utgår	Ansökt projekt inom "Civic Tech" fick ej medel varför denna aktivitet utgår. Det arbete som trots allt genomförs kan ses som primärt kopplade till aktiviteten "Etablera forum för samordning av effektiva arbetssätt" och följs upp genom denna.

	** Genomföra aktiviteter i handlingsplan för digital mognad (DIMIOS). <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i>	December	Administrativa staben	Genomförd	Mätning genomförd och arbete fortsätter kommande år.
	Utveckla kommunens intranät för att stärka internkommunikationen.	December <i>Förskjuts till 2022.</i>	Kommunikationsstaben	Kvarstår	Förskjuts till 2022-2023, utvecklingsprojekt är framflyttat. Förberedelser genomförs 2022. Genomförandeprojekt 2023.
	Övergå till publicering av rapporter och planeringsunderlag i digital form. <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020 <i>Förskjuts till 2022.</i>	Planeringsstaben (Analys och utredning)	Pågår	Statistik och visualiserad statistik läggs upp på följande två sidor på kommunens hemsida: http://statistik.linkoping.se/PXWeb/pxweb/sv/ och https://www.linkoping.se/kommun-och-politik/fakta-om-linkoping/statistik/statistikatlas/

Kommunövergripande mål: Hållbar verksamhetsutveckling

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Stab/enhet	Status	Kommentar/avvikelse
Klimat effektiv verksamhet	** Genomföra åtgärder i enlighet med handlingsplan för koldioxidneutralt Linköping 2025 och Handlingsplan enligt Linköpings kommuns kemikaliprogram 2018-2021 (avser kommunstyrelsens åtgärder). Prioriterade aktiviteter är främst process- och kompetensstöd till förvaltningar genom Forum för ekologisk hållbarhet samt centrala åtgärder kopplat till upphandling. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021</i>	December	Planeringsstaben (Hållbarhet)	Genomförd	Fortsätter under 2022.
	Bistå kommunens upphandlingsfunktion (VSS och MoS) med internt upphandlingsstöd inom miljö- och klimataspekter.	December	Planeringsstaben (Hållbarhet)	Genomförd	Fortsätter under 2022.

Medarbetare

Kommunövergripande mål: Attraktiv arbetsgivare

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Stab/enhet	Status	Kommentar/avvikelse
----------	-----------	----------	------------	--------	---------------------

Goda arbetsplatser	Stärka den organisatoriska och sociala arbetsmiljö och det systematiska arbetsmiljöarbetet, främst genom att föra dialog om arbetsbelastning, prioritering av arbetsuppgifter, konflikter, kränkande särbehandling och trakasserier.	December <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Pågår	Införande av modell för uppföljning av SAM genomförs 2022.
	Införa LMS system (Learning Management System/ Lärplattform) för uppföljning av godkända arbetsmiljöutbildningar.	December <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Pågår	Förstudie genomförd, beslut om nästa steg under hösten.
	Säkerställa en jämställd arbetsgivarpolitik främst genom en genomlysning av villkor och förutsättningar baserat på genus	Augusti <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Genomförd	Ingår i ramverk för uppföljning av aktiva åtgärder.
	Stärka medarbetarskapet, främst genom att säkerställa en regional medarbetarakademi med fokus på framtidens arbetsliv.	December <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Utgår	Digital medarbetarakademin upphandlas.
	Genomföra satsning av ett hållbart arbetsliv med sunt arbetsliv och utvärdera det systematiska arbetsmiljöarbetet i syfte att kvalitetssäkra hela processen för det Systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM). <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020 <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Pågår	Satsning genomförd på Leanlink. Utvärdering av SAM pågår, inspektion från arbetsmiljöverket planerad. Vissa åtgärder redan planerade utifrån resultat av genomförd.
	Genomföra piloter för samverkansavtal. <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020 <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Genomförd	
	Införa samverkansavtal. Förläng pilot. <i>Ny aktivitet.</i>	Maj <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Genomförd	
	Införa och genomföra en regional medarbetarakademi. <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020 <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Pågår	Upphandling klar, uttrullning fortsätter under 2022.
	Ta fram verktyg och metoder för att stärka medarbetarskapet. <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020 <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Pågår	Implementering av samverkans avtal påverkar (APT och delaktighet) pågår under 2022.
	**Införa systematisk mätning av den psykosociala arbetsmiljön inom Kommunledningsförvaltningen i syfte att arbeta med friskfaktorer (KLF).	2020 <i>Förskjuts till 2022.</i>	Administrativa staben	Utgår	Aktiviteten har delvis genomförts. Aktiviteten (mätningen) kommer inte vara med i fortsatt utvecklingsarbete framöver.
** Utveckla metoder och systematik för arbetsmiljöarbetet med inriktning på att ge förutsättningar	December <i>Förskjuts till 2022.</i>	Administrativa staben	Kvarstår	Arbetet kvarstår och flyttas till 2022.	

	för en god social- och organisatorisk arbetsmiljö. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i>				
Hållbart chef- och ledarskap	Genomföra pilot chefsutbildning vård och omsorgschefer 2021/2022.	April	HR-staben	Genomförd	
	Ta fram ny chefsprofil, nya chefsavtal samt ny metod för uppföljning och utveckling av chefer och chefens chef.	December <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Pågår	Chefsprofil klar, resten pågår.
	Införa ny chefsutbildning för kommunens alla chefer.	December <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Genomförd	Upphandling klar, implementering pågår under 2022.
	Vidareutveckla befintlig chefsutbildning med moduler om förändringsledning, omställning och kommunikativt ledarskap. <i>Kvarstår från 2020.</i>	December <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Genomförd	Se ovan
	Ta fram metod för uppföljning och utveckling av chefer och chefens chef. <i>Kvarstår från 2020.</i>	December <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Pågår	Aktiviteten har skjutits fram
	Utveckla och implementera nya chefsavtal. <i>Kvarstår från 2020.</i>	December <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Pågår	
	Stärka chefer i praktiskt omställningsarbete för nya vägar för kompetensförsörjning.	Augusti <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Genomförd	
	**Fortsätta arbetet med chefers förutsättningar utifrån framtagna rapport (KLF). <i>Kvarstår från 2020.</i>	December	Administrativa staben	Genomförd	Aktiviteter har genomförts med koppling till exempelvis projektet aktivitetsbaserat arbetssätt.
	**Utveckla Kommunledningsförvaltningens chefsintroduktion med fokus på styrning och ledning (KLF). <i>Kvarstår från 2020.</i>	Augusti	Administrativa staben	Genomförd	
	** Stärka ledarskapet med fokus på förändringsledning för förvaltningens enhetschefer utifrån en gemensam workshop och framtaget stödmaterial.	December	Administrativa staben	Genomförd	Workshop genomförd med Previa och stödmaterial finns.
** Ta fram ett stöd för Kommunledningsförvaltningens chefer att driva verksamhetsutveckling med stöd av digitalisering. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i>	December	Administrativa staben	Genomförd	Fortsatt stöd till förvaltningens chefer behövs utifrån digitaliseringsstaben arbete 2022 varför aktiviteten fortsätter inom ramen för	

					ordinarie verksamhet.
--	--	--	--	--	-----------------------

Kommunövergripande mål: Hållbar kompetensförsörjning

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Stab/enhet	Status	Kommentar/ avvikelse
Nya vägar för kompetensförsörjning	Genomföra satsningar för att stärka äldreomsorgen genom att höja kompetensen hos medarbetarna via validering, vidareutbildning och kompetensväxling utifrån fastställda karriärtrappor.	December	HR-staben	Pågår	
	Implementera tillämpningsanvisning för förlängt arbetsliv.	Augusti <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Pågår	Aktiviteten har försenats. Överförs till 2022.
	Genomföra insatser i enlighet med tillämpningsanvisning för förlängt arbetsliv.	Augusti <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Pågår	Aktiviteten har försenats. Överförs till 2022.
	Utvärdera rollen som biträde inom vård och omsorg under coronakrisen.	December	HR-staben	Genomförd	
	Genomföra en förstudie för stärkt extern finansiering av kompetensutvecklingstrappor.	April <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Pågår	Pågår med avvikelse.
	Stärka praktikhanteringen och praktikprocessen genom bl.a. ökad samverkan med berörda partner.	Augusti <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Pågår	Pågår med avvikelse. Projektet är delvis flyttat till utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen (BIN), viss del av arbetet ligger kvar och löper under 2022.
	Införa ett digitalt praktiksysteem.	Augusti	HR-staben	Genomförd	
	Digitalisera personaladministrativa processerna bording och offboaring	April <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Pågår	Pågår med avvikelse.
	Digitalisera personaladministrativa processer under anställning och avslut av anställning.	December <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Pågår	Pågår med avvikelse (se ovan).
	Införa fler digitala metoder inom HR (t.ex. rekryteringsprocessen, anställning och introduktion, personakter). <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020 <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Pågår	Digital referenstagning infört. Fortsatt utvecklingsarbete under 2022
	Utveckla befintliga modeller för kompetens- och karriärutveckling, främst genom en tillämpningsanvisning som tydliggör våra olika professioners karriär och kompetenstrappor.	Augusti <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Pågår	Klar, implementering under våren 2022

	Införa digital referenstagning och värderingstester.	April	HR-staben	Genomförd	
	Implementera tillämpningsanvisning för rekrytering och framtagna handbok.	April <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Pågår	Pågår, slutförs under våren 2022
	Införa ett gemensamt praktikersystem för arbetsmarknadsanställningar. <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020 <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Genomförd	
	** Ta fram aktiviteter med inriktning på att förbättra det organisatoriska lärandet inom KLF.	September	Administrativa staben	Genomförd	Genomförd inom projektet aktivitetsbaserat arbetsätt och miljöer. Arbete fortsätter 2022.