



## **ÖVERENSKOMMELSE OM SAMARBETE KRING INSATSER FÖR MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER OCH MOT DISKRIMINERING**

### **Parter**

Linköpings kommun med organisationsnummer 212000-0449 (nedan Kommunen) och föreningen Byrån mot diskriminering i Östergötland, organisationsnummer 802417-4305 (nedan Byrån) har slutit denna överenskommelse om samarbete kring insatser för mänskliga rättigheter och mot diskriminering i Linköpings kommun.

### **Kontaktpersoner**

Kontaktperson för Kommunen är utvecklingsstrateg Åsa Åbom.

Kontaktperson för Byrån är verksamhetschef Asima Skopo.

### **Syfte**

Denna överenskommelse syftar till att parterna tillsammans ska verka för att främja mänskliga rättigheter och motverka diskriminering genom samarbete kring information och genomförande av flera olika aktiviteter.

Samarbetet är en viktig del i det lokala antidiskrimineringsarbetet. Kommunen och Byrån kan gemensamt utifrån Byråns långa erfarenhet och expertis kring mänskliga rättigheter och antidiskriminering bidra med viktig kunskap både i kommunens verksamheter, men också riktat till allmänheten. Genom samarbetet ges kommunen och Byrån ömsesidig tillgång till viktiga kompetenser, resurser och funktioner för att främja mänskliga rättigheter i Linköpings kommun.

Denna överenskommelse bygger på att alla människor har lika värde och ska ha likvärdiga rättigheter, skyldigheter och möjligheter oavsett kön, ålder, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsidentitet eller könsuttryck samt funktionsnedsättning.

### **Mål**

Målet med denna överenskommelse är att Linköpingsbor, verksamma inom privat, offentlig och idéburen sektor ska få ökad kunskap om mänskliga rättigheter och hur diskriminering kan motverkas. Målgruppen för överenskommelsen är alla kommuninvånare i Linköpings kommun. Aktiviteterna ska utformas i syfte att vara tillgängliga för hela den aktuella målgruppen, det vill säga ta hänsyn till olika förutsättningar som till exempel ålder, funktionsnedsättning och språkkunskap.

### **Samverkan**

Arbetet ska så långt möjligt utföras i samverkan med organisationer, föreningar, näringsliv, andra berörda huvudmän samt de kommunala verksamheter som är särskilt berörda av dessa frågor.

## **Aktiviteter inom ramen för samarbetet**

Linköpingsbor, verksamma inom privat, offentlig och idéburen sektor, kommunens anställda och förtroendevalda ska genom samarbetet informeras om de grundläggande mänskliga rättigheterna, diskrimineringslagstiftningen, riksdagens beslut om de nationella minoriteterna samt FN:s konventioner.

Byrån ansvarar för att hålla sig underrättad om nationella, regionala samt kommunala mål, program och strategier som finns om olika aspekter av mångfald och mot diskriminering och delge kommunen information om detta. Mellan Byrån och kommunen sker ett regelbundet informationsutbyte för att planera gemensamma informationsinsatser och uppdatera varandra om kunskapsfältet, där kommunens strategiska funktioner i arbetet involveras.

Grundläggande information ska finnas tillgänglig på de platser där målgruppen finns i sin vardag, t ex i bostadsområden, köpcentrum och skolor. Informationen ska vara saklig och korrekt.

Parterna ska verka för integration, främja mänskliga rättigheter och skapa mötesplatser i Linköping mellan människor av olika bakgrund samt motverka främlingsfientlighet, rasism och diskriminering oavsett orsak. Detta kan ske genom till exempel anordnande av och deltagande i föreläsningar, debatter och aktiviteter av olika slag, där Dagen mot diskriminering och Förintelsens minnesdag utgör två återkommande aktiviteter.

Vid informationsdiskarna på Kontakt Linköpings kontor i city och Skäggetorp ska generell information om insatser för mänskliga rättigheter och mot diskriminering ges till allmänheten vid ett tillfälle per vecka och kontor. Byråns verksamhet med individuell rådgivning omfattas inte av samarbetet utan finansieras och bedrivs helt av Byrån och andra externa finansiärer.

## **Personal och kompetens**

Byrån ansvarar för att tillhandahålla personal och frivilligarbetare med erforderlig kompetens, utbildning och personlig lämplighet för uppdraget. Byrån har ansvar för introduktion och kompetensutveckling av personal och frivilligarbetare. Byrån har arbetsgivaransvar för den personalen.

## **Ekonomi**

Båda parter bidrar till överenskommelsens genomförande. Byrån bidrar med ideella arbetsinsatser, nätverk och mötesplatser, samt övriga nödvändiga insatser för att aktiviteterna i denna överenskommelse ska kunna genomföras. Kommunen bidrar bland annat med nätverk och finansiellt stöd om 200 000 kr exkl moms för år 2022 och därefter med en indexuppräknad summa baserad på Linköpings kommuns index för pris och löneuppräkning. Byrån ska bevaka möjligheter att genom extern samverkan och delfinansiering stärka möjligheten att genomföra aktiviteter som främjar målen.

Fakturering sker kvartalsvis. Betalning ska ske inom 30 dagar. Fakturaadress är: Fakturaskanningen 102 U, Linköpings kommun, 581 81 Linköping.

## **Kunskapsinhämtning och uppföljning**

Parterna ska ha löpande avstämningar inom ramen för samarbetet och vid behov tillhandahålla statistik och andra uppgifter om verksamheten.

Parterna åtar sig att i slutet av varje år följa upp föregående års genomförda aktiviteter, aktiviteternas omfattning och resultat. Byrån och kommunen ska inför varje verksamhetsår gemensamt ta del av uppföljningen och utifrån den föra dialog om någon av de i avtalet ingående aktiviteterna behöver justeras för att syfte och mål med överenskommelsen ska kunna uppnås. Kommunen bedömer utifrån dialogen om överenskommelsen ska justeras.

Lärdomar kring hur målgruppen når måluppfyllelse kommer att spridas och komma andra verksamheter till gagn.

## **Giltighet**

Överenskommelsen gäller från och med den 1 januari 2022 till och med den 31 december 2024.

Om någon av parterna väsentligt åsidosätter vad som framgår av denna överenskommelse kan överenskommelsen hävas med omedelbar verkan. Detsamma gäller om någon av parterna kommer på obestånd eller på annat sätt missköter uppdraget på så sätt att det allvarligt riskerar att rubba förtroendet. I händelse av att överenskommelsen hävs ska reglering av ekonomi ske på sådant sätt att faktiskt uppkomna kostnader enligt denna överenskommelse ersätts. I övrigt ska parterna inte ha några ekonomiska anspråk.

Denna överenskommelse är upprättad i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

Linköpings kommun  
Datum

Byrån mot diskriminering  
Datum

Linda Malmén  
Hållbarhetschef  
Kommunledningsförvaltningen

Sandra Isaksson  
Ordförande  
Byrån mot diskriminering