

Bilaga 1 - till avtal mellan Linköpings kommun, Landstinget i Östergötland och Linköpings Universitet om Fenomenmagasinet.

INSTRUKTION FÖR FENOMENMAGASINET

Linköpings kommun, Landstinget i Östergötland och Linköpings Universitet, nedan benämnda ansvariga parter, samarbetar sedan många år om Fenomenmagasinet i Gamla Linköping. De närmare villkoren anges i avtal mellan de ansvariga parterna till vilket denna instruktion är en bilaga.

Uppdrag

Fenomenmagasinet är ett så kallat Science Center med uppgift att utifrån naturvetenskaplig bas och modern pedagogik skapa intresse för fysik, kemi, biologi, teknik och hälsa.

Fenomenmagasinet ska vara tillgängligt för alla men den primära målgruppen utgörs av barn, ungdom och lärarkåren i Östergötland.

Fenomenmagasinet ska bedriva sin verksamhet inom tre områden;

- besöksverksamhet för elevgrupper och andra under pedagogisk ledning,
- samverkan med universitetets lärarutbildning, och
- kompetensutvecklande aktiviteter inom området för naturvetenskap och teknik riktad mot såväl skolverksamhet som mot samhället i övrigt.

En fast utställnings- och experimentmiljö ska vara kärnan i dess verksamhet. Denna ska kompletteras med särskilda tidsbegränsade utställningar/events. En kontinuerlig samverkan med universitetets studenter och doktorander även inom andra områden än lärarutbildningen ska vara en målsättning.

Mål

Insynsrådet och verksamhetschefen ska ansvara för att Fenomenmagasinet drivs mot följande mål:

- stimulera intresset för teknik, naturvetenskap, biologiska processer, hälsa, miljö och samhälle samt samspelet dem emellan
- sprida kunskap om forskning och utvecklingsarbete inom högskolan
- genom kursverksamhet och som konsult utgöra en pedagogisk resurs och inspirationskälla för lärarutbildning och lärarfortbildning
- ta initiativ till förändring och utveckling av innehållet i verksamheten
- söka pedagogisk förnyelse för sin förmedling av naturvetenskapliga kunskaper
- söka bidrag från organisationer, näringsliv och fonder

Fenomenmagasinet ska i uppdraget verka för att följande måltal uppnås (fastställs årligen i samband med verksamhetsplanering) och redovisa uppfyllelsen:

- x antal besökare.

- x antal särskilda events/upplevelser utöver den fasta utställningen och experimentmiljön, varav antalet mobila och digitala kunskapsbildande ska redovisas separat.
- generera minst en miljon kronor i direkta intäkter för täckande av löpande kostnader.
- generera ca en miljon kronor i bidrag från andra finansörer.

Organisation och ansvarsområden

Fenomenmagasinets verksamhet ska ledas av en verksamhetschef som utses av Linköpings kommun efter samråd med övriga ansvariga parter.

Till sitt stöd ska verksamhetschefen ha ett Insynsråd med representanter från de ansvariga parterna.

Insynsrådet har att i enighet framställa förslag att underställas ansvariga parter för beslut.

Verksamhetschef

Verksamhetschefen ansvarar för den löpande förvaltningen av Fenomenmagasinet i enlighet med det uppdrag och de instruktioner som anges i de ansvariga parternas avtal om Fenomenmagasinet och dessa instruktioner. Därtill ska de interna regler och riktlinjer som gäller för Linköpings kommuns verksamhet iakttas.

Verksamhetschefen ska även ansvara för att:

- upprätta förslag till affärsplan, av den ska framgå förslag till mål och inriktning, budget och principer för fastställande av entréavgift samt diarieföra affärsplanen vid Linköpings kommun,
- föredra förslag till affärsplan för beslut i insynsrådet,
- årligen utvärdera pågående verksamhet, inklusive av måluppfyllnad, redovisa utvärderingen för Insynsrådet, samt tillse att utvärderingen diarieförs vid de ansvariga parterna,
- hålla Insynsrådet och ansvariga parter informerade om verksamhetens utveckling, planerade åtgärder och andra frågor av större vikt,
- ansvara för administration av Insynsrådets sammanträden,
- underställa ansvariga parter för beslut i ärenden som enligt föreskrift i författning är dem förbehållna,
- vid fullgörande av den löpande ekonomiska förvaltningen följa kommunens regler för redovisning, attest och utanordning, och
- ansvara för att ansvariga parter får en kopia av Insynsrådet protokoll, ekonomiska delårsrapporter, årsredovisning, revisions- och granskningsrapporter och andra handlingar av vikt.

Insynsråd

Ett insynsråd ska tillsättas med uppgift att utgöra dels ett stöd för verksamhetschefen i den löpande förvaltningen, dels verka för en utveckling av verksamheten i linje med avtalet mellan de ansvariga parterna och denna instruktion. Verksamhetschefen står i sin verksamhet under Insynsrådet uppsikt.

Insynsrådet ansvarar därtill för att vid behov upprätta förslag till förändringar av mål, inriktning och budget och överlämna sådana till ansvariga parter för beslut om den

fortsatta inriktningen.

Insynsrådet ska bestå av fyra till tio ledamöter, varav minst två ledamöter nomineras av Kommunen, minst en av Landstinget och minst en av Universitetet. Utöver en central samordnare som ledamot ska Universitetets fakulteter/områden erbjudas platser i insynsrådet och Landstinget ska ha rätt till två ledamöter om de så önskar. Insynsrådet utser inom sig en ledamot att vara ordförande.

Kommunfullmäktige i Linköping utser ledamöter i Insynsrådet efter förslag från respektive ansvarig part om dess ledamöter.

Verksamhetschefen ska adjungeras till Insynsrådet och ansvarar för administrationen av dess möten. Till Insynsrådet sammanträden ska även adjungeras en representant för Gamla Linköping om Gamla Linköping önskar det.

Insynsrådet ska sammanträda minst två gånger per år och ansvarar själva för planeringen av sina sammanträden. Ordföranden, ledamöterna och verksamhetschefen får begära att Insynsrådet ska sammanträda utanför den ordinarie möteskalender som Insynsrådet kommit överens om.

Kallelse och underlag ska skickas ut senast en vecka före möte. Protokoll skall föras vid Insynsrådet sammanträden.

Insynsrådet ska utarbeta och anta en arbetsordning för sitt eget arbete.

Huvudmannaskap

Linköpings kommun är huvudman för Fenomenmagasinet vilket innebär att ansvar för arbetsmiljö och arbetsledning vilar på kommunen. Det medför också att Linköpings kommun är ansvarig arkivmyndighet.

Anställda vid Fenomenmagasinet ska ha sin anställning hos Linköpings kommun. Oavsett grundbefattningens placeringssort ska anställda vid Fenomenmagasinet ha sin ordinarie arbetsplats inom Fenomenmagasinet lokaler i Gamla Linköping.

Beslut i frågor som enligt föreskrift i författning är förbehållna ansvariga parter ska underställas dessa för separata beslut i respektive organisation. Detta inkluderar förändringar i budget, inriktning eller på annat sätt avviker från det som avtalats mellan parterna.

Tystnadsplikt och sekretess

Ledamöter i Insynsrådet och anställda vid Fenomenmagasinet verkar inom ramen för sina respektive tjänster och det kommunala huvudmannaskapet. Det innebär att de omfattas av offentlighets- och sekretesslagen och att det endast är i de fall lagstiftningen anger sekretesskydd för en uppgift som sekretess gäller. Vidare kommer uppgifter som skickas mellan personer vid olika myndigheter att utgöra en skickad/mottagen handling vid respektive myndighet och blir därigenom allmän. Alla involverade har att iaktta gällande regelverk rörande uppgifter som delgivits dem eller på annat sätt kommit till deras kännedom genom uppdraget.