



# Kommunledningsförvaltningens verksamhetsplan 2022

**Kommunstyrelsen**

## Innehåll

Verksamhetsplan .....	3
Förvaltningens uppdrag och verksamhetsförutsättningar.....	3
Uppdrag .....	3
Verksamhetsförutsättningar.....	3
Förvaltningens verksamhet och utveckling .....	5
Aktiviteter.....	5

# Kommunledningsförvaltningens verksamhetsplan

I detta dokument beskrivs förvaltningens planerade verksamhet under 2022. Verksamhetsplanen utgår från nämndens internbudget och uppdrag enligt reglementet samt gällande lagstiftning. Aktiviteterna ska ha fokus på vad förvaltningen ska förändra, förbättra och utveckla i verksamheten. Verksamhetsplanen utarbetas av förvaltningen, godkänns av kommundirektören och redovisas till nämnden som en bilaga till nämndens internbudget. Syftet med verksamhetsplanen är att synliggöra målkedjan från fullmäktige till nämnder och förvaltningar så att den inriktning och de prioriterade kommunövergripande målen som kommunfullmäktige beslutat om får genomslag. Vidare beskriver verksamhetsplanen vilka prioriterade utvecklingsområden förvaltningen har och vilka aktiviteter som kopplats till dessa i syfte att nå målen. Verksamhetsplanen är därför ett centralt dokument i verksamhetsstyrningen.

## Förvaltningens uppdrag och verksamhetsförutsättningar

### Uppdrag

Förvaltningarna i Linköpings kommun har i uppdrag att bereda och verkställa de beslut som respektive nämnd fattar. Förvaltningarna ska utifrån ett oberoende och sakorienterat förhållningssätt se till att nämnderna har relevanta beslutsunderlag. Organisationen ska präglas av en hög professionalitet, saklighet och opartiskhet. Där så är möjligt och lämpligt ska det ske med utgångspunkt i vetenskapliga metoder och/eller beprövad erfarenhet.

Förvaltningarna har också i uppdrag att genom omvärldsbevakning och god verksamhetskänedom löpande hålla nämnderna informerade om förändringar som kan komma att kräva nya eller förändrade beslut i frågor som faller inom nämndens ansvarsområde.

Tre förvaltningar är organiserad under kommunstyrelsen – Kommunledningsförvaltningen, Verksamhetsstöd och service och Leanlink. Denna verksamhetsplan omfattar Kommunledningsförvaltningens verksamhet som har i uppdrag att bereda och verkställa de beslut som kommunstyrelsen fattar.

### Verksamhetsförutsättningar

#### Kommunledningstaben

Efter en organisationsförändring som genomförts under 2021 består Kommunledningstaben av fyra enheter med olika förutsättningar inför 2022. Arbetet med att införa ett aktivitetsbaserat arbetssätt vid förvaltningen fortsätter under kommande år, vilket även gäller förberedelser och implementering av samverkansavtal. Under 2022 planeras flera aktiviteter för att stärka chefers förutsättningar och kompetensförsörjning.

Säkerhetsenheten driver arbetet med kommunens interna säkerhetsarbetet vidare under 2022. Målet är att etablera ett kommunövergripande systematiskt säkerhetsarbete vilket, på sikt, kommer att leda till en mer robust säkerhetsorganisation och en säkerhetskultur. Under 2022 kommer stort fokus ligga på krisberedskap och civilt försvar där samtliga förvaltningar är involverade. Ledningssystemet för informationssäkerhet drivs vidare i projektform och implementeringen av informationssäkerhetshandboken fortsätter under året. Beroende på en eventuell förändrad lagstiftning, från slutet av 2021, gällande säkerhetsskyddet kan staben få ökade administration och därmed ökade ekonomiska kostnader som kommer att hanteras inom ram. Trygghets- och brottsförebyggande arbete kommer även fortsättningsvis vara ett område som behöver utvecklas vidare för att möta de behov som finns. Samarbetet med många olika aktörer, inte minst Polisen, är en framgångsfaktor och en viktig del i detta arbete för ett tryggare och säkrare samhälle. Enligt SOU 2021:49, "Kommuner mot brott" föreslås en ny lag påverka kommuners brottsförebyggande arbete. Lagen föreslås träda i kraft 1 januari 2023 vilket då kan innebära ett förändrat arbetssätt inom området.

Antalet rättsfall ökar både i förvaltningsdomstol och i allmän domstol där kommunen genom juridikenheten är ombud, upprättar yttranden och/eller behöver stödja upphandlade ombud. Den fortsatta utvecklingen, med fler rättsfall, kommer att hanteras inom kommunstyrelsens ram.

#### Planeringsstaben

Inom planeringsstabens tre enheter ser förutsättningarna något olika ut för verksamhetsåret 2022. Analys och utredningsenheten kommer att fortsätta utveckla digitala lösningar för att effektivisera och underlätta produktion, tillhandahållande och användning av statistik. Ledning-, samordning- och styrningsaktiviteter planeras för att vidmakthålla eller öka samarbetet med kommuner inom regionen, öka takten i det universitetsstrategiska arbetet samt återuppbbygga goda relationer med strategiska partners i Europa som har pausats under pandemin. Kommunkansliets huvudfokus under 2022 kommer att vara att planera och se till att val till riksdagen, region- och kommunfullmäktige kan genomföras samt att förbereda för den nya mandatperioden. Valåret samt pandemins påverkan på kommunkansliets verksamhet innebär att resurser behöver prioriteras så att vissa utvecklingsuppdrag tillfälligt får stå tillbaka. Hållbarhetsenhetens fokus under 2022 kommer vara att fördjupa och vidareutveckla intern samordning och kunskapsstöd till övriga förvaltningars arbete inom bland annat ekologisk och social hållbarhet. Tillsammans med stöd vid kravställning inom upphandling, är processtöd för arbetet mot segregation, övergripande för barnets rättigheter, jämställdhet och koldioxidneutralt Linköping 2025 viktiga utgångspunkter för arbetet.

## Digitaliseringsstaben

Många av komponenterna för en effektiv styrning av Linköpings digitala transformation är på plats. Ett program för digital transformation är beslutat. Linköpings IT-styrning följer ordinarie planerings- och uppföljningsprocesser som är inne på sitt tredje år. Forum med representation till förvaltningarnas digitala transformation/verksamhetsutveckling finns etablerade.

Huvudfokus för året är att implementera programmet för digital transformation, inriktningen är att verka för förbättrad service, fortsatt verksamhetsutveckling för digitaliseringens möjligheter och för god samordning av gemensamma utvecklingsprojekt och verksamhetsutveckling kopplat till funktionsområdet.

## Näringsliv- och tillväxststaben

Sedan 2020-09-01 består Näringslivs- och tillväxststaben av en sammanhållen enhet som gemensamt ansvarar för huvudprocesserna entreprenörskap och innovation, investerings- och etableringsfrämjande samt näringslivsdialoger. Stödprocesser är bl a internationalisering, profilering och kommunikation samt omvärldsbevakning. 2022 ska vi fortsatt implementera näringslivsprogrammet fem fokusområden i kommunkoncernens verksamheter och utveckla intern och extern samverkan för ett hållbart och välmående näringsliv. Då pandemin drabbat de proaktiva näringslivsdialogerna kommer staben att stärka upp dem. Aktiviteter för en god service, gott bemötande och tillgänglighet är också prioriterade.

## Ekonomistaben

Ekonomistabens uppdrag består till stor del av planering och uppföljning av kommunens och kommunkoncernens verksamhet, ekonomi och finansverksamhet. En stor del av Ekonomistabens arbete består i återkommande planering och uppföljning av kommunen och kommunkoncernens ekonomi och verksamhet. Mycket av arbetet görs i samverkan med andra staber, där även utveckling av rutiner och processer görs gemensamt.

Under 2020 och 2021 har stabens utvecklingsarbete i samverkan med andra förvaltningar prioriterats ner med anledning av coronapandemin, detta har inneburit en lägre utvecklingstakt än planerat och att arbetet behöver återupptas och intensifieras under 2022. Det gäller bland annat utvecklingsarbete riktat mot standardisering och automatisering av olika delar av ekonomiprocessen. Det arbetet kommer att fortsätta under kommande år tillsammans med utveckling av information och kommunikation inom ekonomiområdet både internt och externt. Fokus kommer också att förstärkas mot samordning och samverkan med kommunens helägda bolag i vissa ekonomi- och finansfrågor. Fortsatt utveckling av lokalstyrningsprocessen tillsammans med övriga förvaltningar och Lejonfastigheter kommer också att prioriteras.

## HR-staben

HR-staben har varit starkt påverkad av effekterna av pandemin, vilket har lett till att flera av de aktiviteter som var planerade att utföras under våren 2021 istället ligger med planerad uppstart hösten 2021. Enstaka aktiviteter kommer utifrån detta även pågå under 2022. Pandemins effekter har på ett tydligt sätt påvisat vikten av att intensifiera arbetet med breddad rekrytering för att lösa kompetensförsörjningsutmaningen. Ett regionalt samverksprojekt planeras startas upp under 2022 i syfte att gemensam kunskap om hur HR-avdelningar och arbetsmarknadsenheter kan samverka för att lösa kommunens kompetensförsörjningsproblem genom att nyttja den arbetskraftsresurs som idag står utanför arbetsmarknaden eller har en instabil ställning på arbetsmarknaden.

En särskild satsning på arbetsmiljö, inklusive det systematiska arbetsmiljöarbetet, kommer att starta hösten 2021 och planeras fortsätta under 2022. Detta för att bromsa och minska sjuktalet som ligger på fortsatt förhöjd nivå utifrån pandemin.

## Kommunikationsstaben

Kommunikationsstaben har varit påverkad i mycket stor omfattning av pandemins effekter, vilket gör att en prioritering av kommande utvecklingsinsatser behöver göras. Ett antal områden kräver särskilt fokus under den kommande perioden, däribland förbättrad invånarservice på externwebben, ökade insatser kopplade till säkerhet, trygghet och höjd beredskap, kompetensförsörjning och internkommunikation. Utöver det finns ett antal områden som har fått stå tillbaka under pandemin, som exempelvis hållbarhetskommunikation och förnyelse av intranätet.

## Förvaltningens verksamhet och utveckling

Av kommunstyrelsens internbudget framgår planperiodens prioriterade områden, det vill säga den önskade utvecklingen för budgetperioden. Dessutom finns fastställda styrdokument (program och handlingsplaner) som styr förvaltningens verksamhet. Avseende de strategiska utvecklingsuppdragen som gavs av kommunfullmäktige i samband med Budget 2022 med plan för 2023-2027 har dessa beaktats och inarbetats i nämndmål och förvaltningens aktiviteter.

I tabellen nedan sammanfattas Kommunledningsförvaltningens övergripande aktiviteter för att bidra till utveckling och resultat inom kommunstyrelsens internbudget och därigenom till utveckling inom de kommunövergripande målen.

\*\* Aktiviteter/åtgärder inom Kommunledningsförvaltningen.

### Aktiviteter

#### Samhälle

#### Kommunövergripande mål: Ett attraktivt och tryggt Linköping

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Ansvarig
<b>God social sammanhållning och delaktighet</b>	Samtliga nämnder ska inom ramen för sitt basuppdrag vidta åtgärder för att minska segregation och bidra till samordningen av kommunens insatser avseende segregation och trygghetsskapande åtgärder. <i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i> Följande aktiviteter prioriteras 2022: <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvärdera lednings- och samordningsmodell för insatser mot segregation samt trygghetsskapande och brottsförebyggande åtgärder (kvarstår från 2021)</li> <li>- inarbeta integrationsperspektivet i ovanstående samt i åtgärdsplan mot segregation</li> <li>- samordna implementering av rättighetsbaserat arbetssätt (kvarstår från 2021)</li> <li>- Entreprenörskap mot segregation (aktivitet inom SMS – 2022-2026), starta upp program för nyföretagarstöd och coaching i utsatta områden (Skäggetorp, Berga, Ryd)</li> </ul>	December	Planeringsstaben (Hållbarhetsenhet)/Näringsliv och tillväxstaben (AMC)
	Genomlysning och värdering av Linköpingsförslaget	December	Planeringsstaben (Kommunkansliet)
	Samordna förvaltningsöverskridande erfarenhetsutbyte, lärande och uppföljning av kommunens samlade arbete med ett barnrättsbaserat synsätt, utifrån att barnkonventionen blivit lag. <i>Kvarstår från 2020.</i>	December	Planeringsstaben (Hållbarhetsenheten)
<b>God trygghet och säkerhet</b>	Utveckla trygghets- och det brottsförebyggande arbetet genom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Förstärkningar av ordningsvaksverksamheten</li> <li>- Tillskapa fler brottsförebyggande grupper</li> <li>- Utveckla EST (effektiv samordning för trygghet) genom bl a fler rapportörer</li> <li>- Utveckla arbetet med kamerabevakning och annan trygghetsskapande teknik i det offentliga.</li> <li>- Utveckla handlingsplanen vilken utgör en grund för medborgarlöftet.</li> <li>- Utvärdera effekterna av medborgarlöftet (med Polisen)</li> <li>- Delta i Municipal mot välfärdsbrott och utvecklat Lokal Myndighetssamverkan</li> <li>- Utveckla arbetet med otillåten påverkan och motverka organiserad brottslighet.</li> <li>- Ta fram ett kommungemensamt systematiskt arbete.</li> </ul>	December	Kommunledningsstaben (Säkerhetsenheten)

	Utveckla trygghets- och det brottsförebyggande arbetet genom: - Kommunikationsinsatser inom områdena segregation, trygghet och civil beredskap	December	Kommunikationsstaben
	Etablera och börja implementera ny säkerhetsorganisation med olika strukturella nivåer i samtliga förvaltningar.	December	Kommunledningsstaben (Säkerhetsenheten)
	Utveckla kommunens krisledningsarbete enligt utförd utvärdering och fortsätta arbetet med att utveckla kommunens krisledningsarbete på samtliga förvaltningar.	December	Kommunledningsstaben (Säkerhetsenheten)
	Utveckla säkerhetsskydds- och signalsskyddsarbetet och dess organisation.	December	Kommunledningsstaben (Säkerhetsenheten)
	Årlig uppföljning av åtgärder kopplade till Risk och sårbarhetsanalys.	December	Kommunledningsstaben (Säkerhetsenheten)
	Fortsätta arbetet med krigsorganisationen och beredskapsarbetet vilket bland annat innebär att etablera trygghetspunkter. Hänsyn ska tas till ev ny lag om kommuners och regioners beredskap	December	Kommunledningsstaben (Säkerhetsenheten)
	Utveckla informationssäkerhetsarbetet genom implementeringen av informationssäkerhetshandboken, enligt projektplanen, i hela organisationen. (beakta de ekonomiska förutsättningar för förvaltningarna)	December	Kommunledningsstaben (Säkerhetsenheten)
<b>God planberedskap i antagna översiktsplaner</b>	Fortsätta arbetet med digitalisering av kommunens översiktsplaner.	December	Planeringsstaben (Analys och utredning)
	Planera för Ostlänken genom Linköping, genom deltagande i Trafikverkets lokaliseringsutredning samt arbete med fördjupade översiktsplaner.	December	Planeringsstaben (Analys och utredning)
	Aktualisering av kommunens långsiktiga befolkningsprognos.	Juni	Planeringsstaben (Analys och utredning)
<b>Starkt varumärke</b>	Utveckling av platsen Linköping. Följande aktiviteter prioriteras 2022: - Deltagande i styr- och projektgrupper för Folkungavallen. - Bygget av ny simhall, som bland annat inkluderar invigning av simhallen under 2022.	December	Kommunikationsstaben
	Framtagande av gemensamma budskap för platsens utveckling tillsammans med Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen.	December	Kommunikationsstaben
	Projektägare för SM-veckan 2022 i nära samverkan med Visit Linköping & Co samt Kultur- och fritidsförvaltningen.	Augusti	Kommunikationsstaben
	Fortsatt utveckling av organisationsvarumärket för Linköpings kommun, bland annat kopplat till Leanlinks verksamhetsuppdrag och varumärkesmanualen.	December	Kommunikationsstaben

	Revidera Studentstrategi för Linköpings kommun. <i>Kvarstår från 2020.</i>	December	Kommunikationsstaben
--	---	----------	----------------------

### Kommunövergripande mål: Ett klimatsmart Linköping

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Ansvarig
<b>Linköping är koldioxidneutralt år 2025</b>	Färdigställa klimat- och energiprogram. Aktiviteten fortsätter från 2020. <i>Kvarstår från 2020.</i>	December	Planeringsstaben (Hållbarhet)
	Genomförande av projektet "Klimatkontrakt 2030", baserat på kommunens kommande Klimat- och energiprogram, samt med stark inriktning på näringslivsutveckling/innovationer och koppling till Linköpingsinitiativet.	2021-2024	Planeringsstaben (Hållbarhetsenheten) och Näringsliv och tillväxtstaben
	Samtliga nämnder ska i enlighet med de politiska styrdokumenten prioritera, avsätta resurser och genomföra åtgärder inom ekologisk hållbarhet. <i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i> Följande aktiviteter prioriteras 2022: - Färdigställa handlingsplan(er) kopplat till det kommande klimat- och energiprogrammet.	December	Planeringsstaben (Hållbarhetsenheten)
	Genomföra kommunikationsaktiviteter (med inriktning på ekologisk hållbarhet).	December	Kommunikationsstaben/Planeringsstaben (Hållbarhetsenheten)
	Kommunstyrelsen ska ta fram ett förslag på utformande och bildande av ett kommunalt cykelråd. I arbetet ska Linköpingsbornas synpunkter tillvaratas. Uppdraget ska återredovisas till kommunstyrelsen under 2022. <i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i> Följande aktiviteter prioriteras 2022: - Ta fram ett förslag på utformande och bildande av ett kommunalt cykelråd	Mars	Planeringsstaben (Analys och Utredning, Hållbarhetsenheten)
<b>Klimatsäkert Linköping</b>	Samtliga nämnder ska i enlighet med de politiska styrdokumenten prioritera, avsätta resurser och genomföra åtgärder inom ekologisk hållbarhet. <i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i> Följande aktiviteter prioriteras 2022: - Revidera handlingsplan för klimatanpassning	September	Planeringsstaben (Hållbarhetsenheten)
<b>Giftfri miljö</b>	Genomföra KS åtgärder i enlighet med handlingsplan för koldioxidneutralt Linköping 2025. Prioriterade insatsområden är: - Klimateffektiva transporter och resor - Klimateffektivt näringsliv - Klimatsmarta Linköpingsbor - Information och kommunikation - Upphandling - Klimateffektiv organisation	December	Planeringsstaben (Hållbarhetsenheten)

### Kommunövergripande mål: Ett företagsamt Linköping

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Ansvarig
----------	-----------	----------	----------

<b>Ett starkt entreprenörskap och växande näringsliv</b>	Innovativ verksamhetsutveckling, ta fram styrdokument för kommunens samverkan med tredje part kopplat till Linköping Science Parks uppdrag enligt nya ägardirektiv.	Juli	Näringsliv och tillväxtstaben/ Digitaliseringsstaben
	European Capital of Innovation Awards (iCapital Award), planeringsarbete inför ansökan juli 2023. Ska kopplas samman med förankring av platsvarumärket inom näringslivet nationellt och internationellt, nästa steg.	2022-2023	Näringsliv och tillväxtstaben/Placeringsstaben (Analys och utredning)/ Digitaliseringsstaben
	Samhällsbyggnadsnämnden ska i samverkan med kommunstyrelsen ta fram en plan för hur kommunens markreserv för verksamhetsmark ska öka. <i>(Nämndspecifikt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i> Följande aktiviteter prioriteras 2022: - Verksamhetsmark/etableringspolicy - Intensifiera arbetet med åtgärder för att öka förvärv och planläggning av verksamhetsmark. <i>Samverkan sker med Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen.</i>	Juli	Näringsliv och tillväxtstaben/ Ekonomistaben
	Framtidens stadskärna, vara delaktiga i styrgrupp och deltagande i projektgrupper. Aktiviteterna innebär bl.a. ett fokus på godkänd avsiktsförklaring mellan kommunen och stadskärnans aktörer.	December	Näringsliv och tillväxtstaben/ Kommunikationsstaben/ Planeringsstaben (Analys och utredning)
	Utveckla och genomföra aktiviteter i handlingsplan för Hållbar tillväxt – samverkansavtal LiU-LK	December	Näringsliv och tillväxtstaben
	Genomföra en värdering av vilka insatser och förändrade arbetssätt som implementerades under coronapandemin för att underlätta och stödja näringslivet som ska permanentas och utvecklas. Vid värdering och genomförande är kommunens näringslivsprogram styrande och vägledande. Uppdraget genomförs i samverkan med berörda nämnder/förvaltningar.  <i>Kvarstår från 2021. Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i>	Kvartal 1	Näringsliv- och tillväxtstaben

## Ekonomi

### Kommunövergripande mål: Kostnadseffektiv verksamhet

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Ansvarig
<b>Kostnadseffektiv verksamhet</b>	Samtliga nämnder ska effektivisera nyttjandet av administrativa- och verksamhetslokaler samt övriga kommunala anläggningar (Kvarstår från Budget 2021 med plan för 2022-2024). <i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag).</i> Följande aktiviteter prioriteras 2022:	December	Samtliga staber



	<p>- Implementering av aktivitetsbaserat arbetssätt.**</p> <p>Kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med barn- och ungdomsnämnden och Lejonfastigheter utreda möjligheten att använda Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) upphandlade typ-skola vid nybyggnation av förskolor i syfte att minska kommunens lokalkostnader.</p> <p><i>(Nämndspecifikt strategiskt utvecklingsuppdrag).</i></p> <p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utreda möjligheten att använda Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) upphandlade typ-skola vid nybyggnation av förskolor.</li> </ul>	December	Ekonomistaben
	Förenkla, automatisera och standardisera kommunens ekonomi- och finansprocess.	December	Ekonomistaben
	Förenkla och förbättra ekonomi-information, bl.a. på Linweb och externa webben.	December	Ekonomistaben
	Utveckla styrning och ledning av kommunkoncernen med inriktning på samordning och samverkan.	December	Ekonomistaben
	Fortsätta utveckla BI-systemet QlikSense avseende innehåll med inriktning på uppföljning av ekonomi, verksamhet och personal samt ökad nyttjandegrad av framtagna applikationer.	December	Ekonomistaben, HR-staben
	Fortsätta utveckla BI-systemet QlikSense avseende organisation (drift).	December	Ekonomistaben
<b>Korreakta och effektiva inköp</b>	<p>Samtliga nämnder ska se över sin egen inköpsorganisation i syftet att säkerställa en hög e-handels- och avtalstrohet.</p> <p><i>Uppdraget kvarstår från Budget 2021 med plan för 2022-2024.</i></p> <p><i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag).</i></p> <p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Översyn av Kommunledningsförvaltningens inköpsorganisation i syfte att säkerställa att roller, ansvar och kompetens.**</li> </ul>	December	Ekonomistaben
	<p>Kommunstyrelsen ska följa upp efterlevnaden av kommunens inköp- och upphandlingspolicy i syfte att motverka osund konkurrens.</p> <p><i>(Nämndspecifikt strategiskt utvecklingsuppdrag).</i></p> <p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uppföljning av efterlevnaden av kommunens inköp- och upphandlingspolicy</li> </ul> <p><i>Samverkan sker med förvaltningen Verksamhetsstöd och service.</i></p>	Augusti	Ekonomistaben

#### Kommunövergripande mål: Hållbar ekonomi

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Ansvarig
<b>God ekonomisk kontroll</b>	Förtydliga roller och ansvar avseende ekonomi.	December	Ekonomistaben
<b>God finansiell ställning</b>	Fortsätta arbetet med att utveckla metoder, arbetssätt och organisation för långsiktiga investering- och finansieringsplaner.	December	Ekonomistaben

**Kommunövergripande mål: Effektiv organisation med goda resultat**

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Ansvarig
<b>Effektiv organisation med goda resultat</b>	Kommunstyrelsen ska i samverkan med övriga nämnder genomföra en genomlysning av kommunens samlade resurser inom HR. Inriktningen är att värdera nuvarande dimensionering, ansvarsfördelning och organisering inom kommunens förvaltningsorganisation. Syftet med genomlysningen är att utreda vilka möjligheter till samordning och effektivisering det finns inom området, samt vilka konsekvenser detta skulle få. Uppdraget kvarstår från Budget 2021 med plan för 2022-2024. <i>(Nämndspecifikt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i>	December	HR-staben
	Utvärdera och följa upp införandet av aktivitetsbaserat arbetssätt.**	Oktober	Kommunledningsstaben (HR-stöd)
	Kommunstyrelsen ska stärka stödet till övriga nämnder inom ekologisk och social hållbarhet avseende tillämpning och genomförande av politiska styrdokument, samt kravställning vid upphandling. (Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag) Följande aktiviteter prioriteras 2022: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bistå kommunens upphandlingsfunktioner med internt upphandlingsstöd gällande sociala respektive miljö- och klimataspekter kopplat till prioriterade upphandlingar.</li> <li>- Stödja förvaltningars implementering av tillämpningsanvisningar för jämställdhet</li> <li>- Vidareutveckla former för bilateralt stöd till förvaltningarna inom social och ekologisk hållbarhet</li> </ul>	December	Planeringsstaben (Hållbarhetsenheten)
	Implementera samverkansavtalet (med tillhörande handlingsplan) med Linköpings universitet i hela förvaltningsorganisationen.	December	Planeringsstaben (Analys och utredning)
	Återetablera goda relationer och Linköpings position i prioriterade nätverk inom EU samarbetet.	December	Planeringsstaben (Analys och utredning)
	Implementera målbild och rekommendationer avseende utveckling inom LA-Linköping i förvaltningsorganisationen.	December	Planeringsstaben (Analys och utredning)
	Förbereda och genomföra val 2022 samt planera för EU-val 2024.	December	Planeringsstaben (Kommunkansliet)
	Förbereda mandatperiod 2023-2026 med avseende på utveckling och anpassning till eventuell ny politisk organisation, ärendeberegningsprocess och utbildning för förtroendevalda.	December	Planeringsstaben (Kommunkansliet)
	Effektivisera och kvalitetssäkra den kommunövergripande ärendeberegningsprocessen med fokus på roller och kompetensutveckling.	December	Planeringsstaben

			(Kommunkansliet)
	Genomföra en genomlysning av objektarkitekturen med utgångspunkt i Riktlinje för IT-styrning.	Augusti	Digitaliseringsstaben
	Utveckla samordningen av "Digital arbetsplats" utifrån fastlagd strategi. <i>Del av implementeringen av Program för digital transformation</i>	December	Digitaliseringsstaben
	Ta fram en enhetlig invånarservice och kundanpassad externwebb med e-tjänster. Service och tjänster ska vara enkla att använda (arbetet sker i samverkan med VSS).	December	Kommunikationsstaben
	Förbättra samordningen av kommunikationsinsatser kopplade till strategiska utvecklingsområden för förvaltningarna.	December	Kommunikationsstaben
	Breddinföra portfölj och projektstyrningsverktyg för digitaliseringsprojekt.	September	Digitaliseringsstaben
<b>Hög digitaliseringsgrad</b>	<p>Samtliga nämnder ska öka användandet av digitaliseringsens möjligheter för förbättrad service till medborgare och näringsliv samt fortsatt verksamhetsutveckling och effektivisering.</p> <p><i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag 2022 och kvarstående strategiskt utvecklingsuppdrag från 2019 om att "utveckla en samlad överblick för företagare, och även medborgare, kring ärenden som man har hos kommunens förvaltningar.")</i></p> <p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablera en plattform för sammanhållna digitala invånar- och företagstjänster (inloggat läge och översikt över aktuella ärenden) i samverkan med VSS. Syftet är att förbättra invånarnas möjlighet att själv kunna hantera sina kommunala ärenden samt att skapa en bättre överblick över aktuella ärenden. Arbetet är en del av aktiviteterna kopplade till <i>Kostnadseffektiv verksamhet</i>.</li> <li>- Ta fram instruktion för förvaltningars anslutning till ny plattform för sammanhållna digitala medborgar- och näringslivstjänster.</li> <li>- Följa upp förvaltningars anslutning till ny plattform för sammanhållna digitala medborgar- och näringslivstjänster.</li> </ul>	2022-2023	Kommunikationsstaben/Digitaliseringsstaben/Kommunledningsstab/Näringsliv och tillväxtstaben
	Vidareutveckling av samarbetsplattformen Google Workspace.**	December	Samtliga staber
	Systematisera uppföljning av förvaltningarnas nuvarande verksamhetsplaner/objektplaner mot omvärldsbevakning av nationell och internationell insatser kopplat till strategiska utmaningar.	November	Digitaliseringsstaben
	Utgå från nationella principer för att etablera en Policy för Datahantering och ta de första besluten för långsiktigt införande.	April	Digitaliseringsstaben
	Riktade uppföljande aktiviteter av den Digitala mognaden mot förvaltningar med särskilda behov.	Augusti	Digitaliseringsstaben
	Påbörja etablering av arkitekturledning i kommunens samlade IT-styrning.	Juni	Digitaliseringsstaben
	Framtagande av ny teknisk lösning för e-tjänsten Linköpingsförslaget.	December	Planeringsstaben (Kommunkansliet)

	Utreda möjligheten att digitalisera kommunens fysiska posthantering.	December	Planeringsstaben (Kommunikationsstaben)
	Utveckla arbetssätt och former för en effektiv och ändamålsenlig användning av W3D3 kopplat till Google Workspace.	December	Planeringsstaben (Kommunikationsstaben)
	Utveckla kommunens intranät för att stärka internkommunikationen. <i>Kvarstår från 2021.</i>	December	Kommunikationsstaben

#### Kommunövergripande mål: Hållbar verksamhetsutveckling

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Ansvarig
<b>Klimat effektiv verksamhet</b>	Samtliga nämnder ska i enlighet med de politiska styrdokumenten prioritera, avsätta resurser och genomföra åtgärder inom ekologisk hållbarhet. <i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i> Följande aktiviteter prioriteras 2022: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Genomföra KS åtgärder i enlighet med handlingsplan för koldioxidneutralt Linköping 2025</li> </ul>	December	Planeringsstaben (Hållbarhetsenheten), Kommunikationsstaben, Näringsliv och tillväxtstaben

#### Medarbetare

#### Kommunövergripande mål: Attraktiv arbetsgivare

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Ansvarig
Goda arbetsplatser	Samordna åtgärder utifrån särskild arbetsmiljösatsning i syfte att minska sjuktalet.	December	HR-staben
	Påbörja implementering av samverkansavtal.	December	HR-staben
	Stödja vid implementering av systemstöd för Systematiskt arbetsmiljöarbetet (SAM).	December	HR-staben
	Stödja vid implementering av digital medarbetarakademi.	Juni	HR-staben
	Införande och implementering av systemstöd för arbetsskador och tillbud.	December	HR-staben
	Kommunstyrelsen ska revidera kommunens riktlinjer och tillämpningsanvisningar i syfte att minska kommunens långtidssjukfrånvaro. <i>(Nämndspecifikt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i> Följande aktiviteter prioriteras 2022: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ta fram förslag på revidering av kommunens riktlinjer och tillämpningsanvisningar i syfte att minska kommunens långtidssjukfrånvaro.</li> </ul>	December	HR-staben
	Samtliga nämnder ska vidta åtgärder för att stärka chefers förutsättningar samt minska personalomsättning och sjukfrånvaro. <i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i> Följande aktiviteter prioriteras 2022: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utveckla metoder och systematik för arbetsmiljöarbetet (för att ge bättre förutsättningar för en god social- och organisatorisk arbetsmiljö). **</li> </ul>	Oktober	Kommunledningsstaben (HR-stöd)
	Samtliga nämnder ska prioritera, avsätta resurser och genomföra åtgärder för att minska kommunens långtidssjukfrånvaro.	December	HR-staben/Kommunledningsstaben

	<p><i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i></p> <p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Följa upp hälsoaktiviteten som genomförs ht 2021 på KLF.</li> <li>- Implementering av APT-material.</li> </ul>		ben (HR-stöd)
	<p>** Utveckla metoder och systematik för arbetsmiljöarbetet med inriktning på att ge förutsättningar för en god social- och organisatorisk arbetsmiljö.</p> <p><i>Kvarstår från 2021</i></p> <p><i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i></p>	December	Kommunledningsstaben (HR-stöd)
	Tillse att chefer och medarbetare får utbildning inför införande av samverkansavtal.**	Mars	Kommunledningsstaben (HR-stöd)
	Aktiva kommunikationsinsatser med fokus på att attrahera och behålla medarbetare i följderna av pandemin. Påbörjas under hösten 2021 och fortsätter under 2022.	December	Kommunikationsstaben
Hållbart chef- och ledarskap	Implementera nya chefsavtal samt stödmaterial för uppföljning av chefer.	December	HR-staben
	Bistå vid implementering och införande av nytt chefsutvecklingsprogram.	Juni	HR-staben
	Införa LMS system (Learning Management System/ Lärplattform).	December	HR-staben
	Främja ett hållbart chefs- och medarbetarskap genom att anordna en gemensam föreläsning för att få verktyg och metoder inom självledarskap.**	Juni	Kommunledningsstaben (HR-stöd)
	Stärka ledarskapet med fokus på förändringsledning och anordna en workshop för förvaltningens chefer.**	Oktober	Kommunledningsstaben (HR-stöd)

### Kommunövergripande mål: Hållbar kompetensförsörjning

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Ansvarig
Nya vägar för kompetensförsörjning	Genomföra medarbetarfest för kommunens anställda under 2022.	November	HR-staben
	Genomföra ett pilotprojekt "Slopa delade turer i omsorgen" där delade turer inte ska tillämpas vid schemalaggeningen på vissa utvalda enheter. KLF är beställare, projektet genomförs av Leanlink.	December	HR-staben
	Implementera Tillämpningsanvisning för förlängt arbetsliv. <i>Kvarstår från 2021.</i>	Augusti	HR-staben
	Genomföra insatser i enlighet med tillämpningsanvisning för förlängt arbetsliv. <i>Kvarstår från 2021.</i>	December	HR-staben
	Påbörja del 2 av Connect-projektet i syfte att via stärkt arbetsmarknadsåtagande säkra framtida kompetensförsörjning.	December	HR-staben
	Stödja förvaltningarna vid införandet av modell för karriär- och kompetensvägar	December	HR-staben
	Digitalisera personaladministrativa processer (onboarding, boarding och offboardingprocessen)	December	HR-staben
	Samtliga nämnder ska utifrån personalframskrivningsanalyser och nya vägar till kompetensförsörjning anpassa rekryteringsbehovet till ekonomisk ram. <i>(Kommungemensamt strategiskt utvecklingsuppdrag)</i>	December	Kommunledningsstaben (HR-stöd)
	<p>Följande aktiviteter prioriteras 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Förändrade arbetssätt, breddad rekrytering och förbättrad introduktion inklusive mentorskap.**</li> </ul>		

	Förbättra det organisatoriska lärandet via en utökad samverkan inom och utanför förvaltningen samt säkerställa kompetensöverföring mellan medarbetare.**	December	Kommunledningsstaben (HR-stöd)
--	--	----------	-----------------------------------

