

Strategisk objektplan för objektet IKT för år 2022



Versionshantering

Version	Datum	Kommentar
0.1	30/6.	Utkast
0.8	30/8	Preliminär strategisk objektplan (godkänd av OÄ). Bilaga till förvaltningschefens underlag till internbudget.
0.9	20/10	Slutgiltig strategisk objektplan (godkänd av OÄ). Bilaga nämndernas inlämning av internbudget.
1.0		Strategisk objektplan beslutad av nämnd.
2.0		Reviderad beslutad strategisk objektplan

Innehåll

Inledning	4
Syfte och målgrupp	4
Bakgrund och föregående förvaltningsperiod	4
Förvaltningsperiod	4
Mål	4
Övergripande förutsättningar och inriktning	4
Långsiktiga mål	6
Budget och finansiering	6
Finansiering	7

Inledning

Syfte och målgrupp

Den strategiska objektplanen utgör bilaga till förvaltningens verksamhetsplan och innehåller viktiga förutsättningar, långsiktiga mål och budget för objektet. Målgruppen för den strategiska objektplanen är respektive nämnd. Dokumentet ägs av objektägare som ansvarar för objektplanens genomförande och förvaltas av objektledarna.

Bakgrund och föregående förvaltningsperiod

Förvaltningsperioden 2021 var den första perioden som objektplan funnits för IKT-objektet. Det övergripande målet var att etablera förvaltning av användarnära och plattformstjänster, i samverkan mellan IT och verksamhet. För att nå det målet så var ett antal delmål formulerade och beslutade, för vidmakthållande vidareutveckling och för nyutveckling.

För en fullständig årsrapport hänvisas till 2021 års objektberättelse, vilken redovisas efter perioden slut.

Förvaltningsperiod

Objektplanen gäller för perioden 2022-01-01 – 2022-12-31. Inför påföljande period ska objektplanen förnyas enligt processen för årlig objektstyrning.

Mål

Nedan beskrivs viktiga förutsättningar för objektet, dess inriktning och långsiktiga mål.

Övergripande förutsättningar och inriktning

Nedan beskrivs viktiga styrande dokument som är relevanta för objektet, till exempel verksamhetsplan(er) och program för digital transformation. De beskriver övergripande mål och inriktningar som är styrande för objektet och hur målen/inriktningarna påverkar objektet.

ID nr	Styrande dokument	Mål/inriktning	Påverkan på objektet
S1	Program för digital transformation	Program för digital transformation ska ge verksamheten bättre förutsättningar att nå sina mål och invånare och näringsliv att få sina behov uppfyllda	En ökad digitalisering ställer krav på förändringar på tjänster och plattformar som hanteras i objektet antingen i form av att nytt digitalt stöd förs in eller

			att befintliga IT-komponenter behöver ändras.
S2	Kommunens budget 2022	Kommunens övergripande mål	Får en påverkan på objektets uppdrag i form av ramar och prioriteringsbehov
S3	Kommunledningsförvaltningens verksamhetsplan 2022	Hög digitaliseringsgrad, ökad standardisering och automatisering. Sätter kommunsstyrelsens övergripande mål	Får en påverkan på objektets uppdrag i form av ramar och prioriteringsbehov
S4	Stabernas verksamhetsplaner	Kommunövergripande utvecklingsinsatser och behov av gemensamma tjänster	Får en påverkan på objektets uppdrag i form av ramar och prioriteringsbehov
S5	Säkerhetshandboken	Ny informationsklassning	Riktlinjen tas i beaktning vid arbete med berörda objektprodukter
S6	Riktlinje för inköp och upphandling i Linköping kommun	I riktlinjerna beskrivs hur kommunen ska arbeta med inköp och upphandling	Anskaffning av nytt IT-stöd ska följa kommunens inköps- och upphandlingsregler avseende att inköpsprocessen följs
S7	Affärsmodell interna tjänster	Beskriver förutsättningar och prismodell för tjänster	Får en påverkan på objektets uppdrag i form av ramar och prioriteringsbehov
S8	Objektplaner	Behov av gemensamma tjänster till övriga objekt	Beskriver behov av plattformstjänster
S9	Portföljdirektiv	Etablera enhetlig nivå och bidra till ökad kvalitet samt planer- och förutsägbarhet.	Ger digitaliseringsdirektörens inriktning samt uppföljningspunkter för kommande period

Långsiktiga mål

Nedan beskrivs objektets långsiktiga mål, objektets årliga arbete syftar till att bidra till och nå dessa långsiktiga mål. Målen är en följd av de förutsättningar som presenterades i föregående avsnitt.

ID nr	Mål	Beskrivning av målet
M1	att bidra till Linköpings kommuns övergripande mål om en sammanhållen service till invånare och näringsliv, med effektiva och hållbara arbetsmetoder, tillgång till data och att vara en attraktiv arbetsgivare.	Samordningen av e-tjänster och förbättra användarupplevelsen genom ett samlat grepp kring digitala invånartjänster (Digital service till invånare och näringsliv)
M2	att bidra till kommunens möjlighet att frigöra tid och öka effektiviteten för både medarbetare och Linköpingsbor genom att nyttjande av IT-stöd och digitaliserade processer.	Skapa förutsättning för automatisering för att minska manuell hantering av administrativa uppgifter (Automatisering, Digital arkitektur och säkerhet)
M3	att bidra till verksamhetens mål uppnås genom att förvalta och utveckla kommunövergripande användarnära och plattformstjänster	Ökad tillgång till kommunövergripande användarnära- och plattformstjänster som kan användas av hela kommunen(Tillgång till data och digital infrastruktur)

Budget och finansiering

Detta avsnitt beskriver objektets budgetram för förvaltningsperioden och hur objektet finansieras.

Objektaktivitet	Summa kronor (TKR)	Summa tid (Helårsekvivalent)
Vidmakthållande (VM)	565	0,44
Vidareutveckling (VU)	1 026	0,80
Nyutveckling (NY)	1 675	1,04
Totalt:	3 266	2,28

Finansiering

Detta avsnitt beskriver hur förvaltningsarbetet i objektet är tänkt att finansieras.

Totalt 3 266 TKR har avsatts i budget, vilket byggs upp av tre huvudsakliga delar

- Vidmakthållande - tjänsteköp finansieras av den som konsumerar tjänsten.
- Vidareutveckling - löpande utveckling för att upprätthålla jämna steg med omvärlden ingår i tjänsternas pris.
- Vidareutveckling - kan också finansieras från IKT-utvecklingsbudget vilket utgör del av verksamhetsmedel
- Nyutveckling - IKT-utvecklingsbudget utgör del av verksamhetsmedel. Utvecklingsinsatser kan även finansieras efter överenskommelse i antingen portföljstyrgruppen eller KLG, vilket betyder att objektet använder medel direkt från förvaltningarna för ett utvecklingsarbete.