

Strategisk objektplan för objektet EKHR för år 2022



Versionshantering

Version	Datum	Kommentar
0.1	2021-08-20	Utkast. Bilaga till förvaltningschefens underlag till internbudget.
0.8	2021-09-01	Preliminär strategisk objektplan (godkänd av OÄ).
0.9	Prel. 2021-10-20	Slutgiltig strategisk objektplan (godkänd av OÄ). Bilaga nämndernas inlämning av internbudget.
1.0		Strategisk objektplan beslutad av nämnd.
2.0		Reviderad beslutad strategisk objektplan

Innehåll

Inledning	4
Syfte och målgrupp	4
Bakgrund och föregående förvaltningsperiod	4
Förvaltningsperiod	4
Mål	5
Övergripande förutsättningar och inriktning	5
Långsiktiga mål	6
Budget och finansiering	7
Finansiering	7

Inledning

Syfte och målgrupp

EKHR-objektet bidrar till Linköpings kommuns övergripande mål om ökad digitalisering och automatisering genom en effektivare och mer digitaliserad administration i verksamheten. Detta görs genom digitalt stöd till medarbetare och chefer för hållbar kompetensförsörjning och förbättrad digital arbetsmiljö. Objektet arbetar också för ökad automatisering, standardisering samt ökat fokus på analys.

EKHR-objektet etablerar även verktyg för effektivisering och automatisering som kan samutnyttjas i hela kommunen. Syftet är effektivt IT-stöd och ändamålsenliga digitaliserade processer som ökar verksamhetens måluppfyllelse.

Den strategiska objektplanen utgör bilaga till förvaltningens verksamhetsplan och innehåller viktiga förutsättningar, långsiktiga mål och budget för objektet. Målgruppen för den strategiska objektplanen är respektive nämnd. Dokumentet ägs av objektägare som ansvarar för objektplanens genomförande och förvaltas av objektledarna.

Bakgrund och föregående förvaltningsperiod

Förvaltningsperioden 2021 var den fjärde perioden som objektplan funnits för EKHR-objektet. Det övergripande målet var att bidra till Linköpings kommuns strävan att bli en modern och attraktiv arbetsplats. Detta genom att arbeta för en ökad digitalisering för att öka tillgänglighet och ha förmågan att attrahera och bibehålla kompetens. För att nå det målet så var ett antal delmål formulerade och beslutade, för vidmakthållande vidareutveckling och för nyutveckling. Måluppfyllelsen kan inte utvärderas förrän förvaltningsperioden är avslutad. För en fullständig årsrapport hänvisas till 2021 års objektberättelse.

Förvaltningsperiod

Objektplanen gäller för perioden 2022-01-01 – 2022-12-31. Inför påföljande period ska objektplanen förnyas enligt processen för årlig objektstyrning.

Mål

Nedan beskrivs viktiga förutsättningar för objektet, dess inriktning och långsiktiga mål.

Övergripande förutsättningar och inriktning

Nedan beskrivs viktiga styrande dokument som är relevanta för objektet, till exempel verksamhetsplan(er) och program för digital transformation. De beskriver övergripande mål och inriktningar som är styrande för objektet och hur målen/inriktningarna påverkar objektet.

ID nr	Styrande dokument	Mål/inriktning	Påverkan på objektet
S1	Planeringsförutsättningar och anvisningar inför budget 2022	Automatisera både administrativa och verksamhetsprocesser med hjälp av integration, automatisk rapportering (BI), förstärkt intelligens (AI) och/eller robotisering (RPA).	Fokus på automatisering och standardisering.
S2	Kommunledningsförvaltningens verksamhetsplan 2022	Hög digitaliseringsgrad, ökad standardisering och automatisering. Nya vägar till kompetensförsörjning. Utveckling av chefskap styrning och ledning.	Implementera systemstöd för systematiskt arbetsmiljöarbete, digitalisera/automatisera anställningsprocessen/annonsering och offboarding, samt ytterligare prioriterade personaladministrativa processer/aktiviteter. Utveckla kommunens BI-system (Qlik Sense) med inriktning på uppföljning av ekonomi, verksamhet och personal samt ökad nyttjandegrad av framtagna applikationer.
S3	Linköpings kommuns Kompetensförsörjningsprogram	Öka digitalisering och automatisering för att bidra till effektivare verksamhet, bättre kvalitet samt frigöra resurser för att klara kompetensförsörjningen.	Övergripande prioritering av aktiviteter inom objektet ska stödja arbetet med kompetensförsörjning. Beräkning och redovisning av rationaliserade effekten (FTE) bör göras för alla aktiviteter.
S4	Program för digital transformation	Skapa förutsättningar för att nyttja digitaliseringens möjligheter att nå mål inom samtliga mål- och verksamhetsområden i linje med kommun-gemensamma strategiska utvecklingsuppdrag: <ul style="list-style-type: none"> • Samtliga nämnder ska 	Hitta möjligheter till automatisering, standardisering och innovation inom Ekonomi- och HR-administration.

		effektivisera verksamheten och frigöra ytterligare resurser genom digitalisering. <ul style="list-style-type: none"> • Samtliga nämnder ska stärka organisationens digitala mognad. 	
--	--	--	--

Långsiktiga mål

Nedan beskrivs objektets långsiktiga mål, där objektets årliga arbete syftar till att bidra till och nå dessa långsiktiga mål. Målen är en följd av de förutsättningar som presenterades i föregående avsnitt.

På lång sikt (3 år) är den övergripande målsättningen för objektet Ekonomi och HR att bidra till Linköpings kommuns strävan att bli en modern och attraktiv arbetsplats. För att åstadkomma detta behöver Ekonomi och HR arbeta med en ökad digitalisering för att öka tillgänglighet samt förmågan att attrahera och bibehålla kompetens.

ID nr	Mål	Beskrivning av målet
M1	Bidra till hållbar kompetensförsörjning, t ex genom effektivare verksamhet, högre kvalitet samt frigöra resurser.	Öka graden av automatisering för att minska manuell hantering av administrativa uppgifter.
M2	Bidra till förbättrad digital arbetsmiljö och mobilitet.	Effektivisera chefers och medarbetares digitala arbetsplats samt öka förutsättningarna för flexibelt arbetssätt. T ex genom att förenkla tillgängligheten till objektets IT-komponenter, tillhörande verksamhetskomponenter samt öka automatiseringsgraden.
M3	Förbättra chefers förutsättningar för uppföljning av personal, verksamhet och ekonomi.	Öka användande av befintligt IT-stöd för dataanalys (beslutsstödsplattform) för att möjliggöra mer tid till avancerat analysarbete än till manuell rapportframställan.
M4	Förbättra förutsättningarna för kompetenskartläggning och medarbetarutveckling.	Tillhandahålla digitalt stöd till medarbetare och chefer för att kunna säkerställa en effektivare kompetensförsörjning.
M5	Öka användandet av Qlik Sense för ekonomer och chefer.	Utveckla och förbättra rapporter i Qlik Sense.

Budget och finansiering

Detta avsnitt beskriver objektets budgetram för förvaltningsperioden och hur objektet finansieras.

Objektaktivitet	Summa kronor (TKR)	Summa tid (Helårsekvivalent)
Vidmakthållande (VM)	19 468	10,5
Vidareutveckling (VU)	5 101	4,5
Nyutveckling (NY)		
Totalt:	24 569	15

Finansiering

Objektets finansiering finns i förvaltningarnas och stabernas budgetar.