



# Uppföljning av Kommunledningsförvaltningen s verksamhetsplan per den 31 augusti 2021

Kommunstyrelsens verksamhet

## Innehåll

Uppföljning av förvaltningens verksamhet och utveckling.....	3
Samhälle .....	3
Ekonomi .....	10
Verksamhet.....	13
Medarbetare.....	16

## Uppföljning av förvaltningens verksamhet och utveckling

Förvaltningens aktiviteter i verksamhetsplanen syftar till att nämndens uppdrag och den politiska inriktningen i internbudgeten säkras. Uppföljningen har fokus på om aktiviteterna är genomförda eller inte per den 31 mars.

Utifrån rådande coronapandemi har en särskild värdering av aktiviteterna i verksamhetsplanen genomförts för att per den 31 mars bedöma om de är möjliga att genomföra som planerat eller om de ev. behöver förskjutas framåt i tiden. Av redovningen nedan framgår de aktiviteter som inte bedöms möjliga att genomföra under året, eller om de kommer förskjutas framåt i tid.

### Samhälle

**Kommunövergripande mål:** Ett attraktivt och tryggt Linköping

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Stab/enhet	Status	Kommentar/ avvikelse
<b>God social sammanhållning och delaktighet</b>	Samordna förvaltningsöverskridande erfarenhetsutbyte, lärande och uppföljning av kommunens samlade arbete med ett barnrättsbaserat synsätt, utifrån att barnkonventionen blivit lag. <i>Kvarstår från 2020.</i>	December <i>Förskjuts till 2022.</i>	Planeringsstaben (Hållbarhet)	Pågår	Pågår med avvikelse, slutförande förskjuts till 2022.  Utbildningar (ledningsnivå) är försenad pga. att förvaltningarna inte kan prioritera deltagande.
	Följa upp och revidera kommunens nuvarande handlingsplan och arbetssätt för den europeiska deklarationen om jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå (CEMR). I arbetet ingår att implementera modell för jämställdhetsanalys. <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020	Planeringsstaben (Hållbarhet)	Pågår	Riktlinjer för jämställdhet antogs i maj (KS 2020-0519 § 152). Uppföljningen av CEMR samt riktlinje för jämställdhet är genomförd. Framtagande och därefter implementering av tillämpningsanvisningar för jämställdhet pågår.
	Implementera tillämpningsanvisningar för jämställdhetsanalys.	December	Planeringsstaben (Hållbarhet)	Pågår	Anvisningar har tagits fram. Implementeringsarbetet kommer påbörjas under hösten.
	Vidareutveckla innehåll, process och metodstöd till utskotten för medborgardialog. <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020 <i>Förskjuts till hösten.</i>	Planeringsstaben (Hållbarhet)	Pågår	Aktiviteten har skjutits framförst pga. coronapandemin då verksamheten varit inställd under 2020. En digital dialog är genomförd. En utvärdering av dialogerna är planerad i höst.
	Planera för och genomföra ett uppmärksammande av Demokratin 100 år.	December	Planeringsstaben (Hållbarhet)	Pågår	
	Samordna implementeringen av rättighetsbaserat arbetssätt.	December <i>Förskjuts till 2022.</i>	Planeringsstaben (Hållbarhet)	Pågår	Pågår med avvikelse, slutförande förskjuts till 2022.  Avvikelsen beror på att stabens egna resurser och bedömd kapacitet hos övriga förvaltningar.

	Utvärdera arbetet inom Utskott för medborgardialog inför ny mandatperiod.	Oktober	Planeringsstaben (Hållbarhet)	Pågår	Planering påbörjad.
	Utvärdera lednings- och samordningsmodell för insatser mot segregation samt trygghetsskapande och brottsförebyggande åtgärder. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i>	December <i>Förskjuts till 2022.</i>	Planeringsstaben (Hållbarhet)	Kvarstår	Förskjuts till 2022.  Utvärdering sker till viss inom ramen för samverkansgruppen mot segregation.
<b>God trygghet och säkerhet</b>	Genomföra utbildningar, aktiviteter och särskilda insatser för ökad krisledningsförmåga (enligt framtagna övnings- och utbildningsplan).  <i>Kvarstår från 2020.</i>	Juni  <i>Förskjuts till hösten.</i>	Administrativa staben (Säkerhetsenheten)	Pågår	Pågår med avvikelse. Planerad stabschefsutbildning har försenats och genomförs höst.
	Aktualisera och omarbete kommunens säkerhetspolicy.	Juni	Administrativa staben (Säkerhetsenheten)	Genomförd	KF antog i april Säkerhetspolicy för Linköpings kommunkoncern, inklusive bilagan Linköpings kommuns arbete med krisberedskap och civilt försvar (KF 2021-04-27 § 176).
	Revidera instruktionen för kommunens tjänsteman i beredskap (TIB) med beaktande av samverkan med SOS Alarm.	Februari	Administrativa staben (Säkerhetsenheten)	Genomförd	Instruktionen för TIB har reviderats. Instruktionen ingår som ett dokument under kommunens säkerhetspolicy som fastställts av kommunfullmäktige (KF 2021-04-27 § 176).
	Genomföra aktiviteter i enlighet med ”Åtgärdsplan för att minska och motverka segregation i Berga, Ryd och Skäggetorp.	December	Planeringsstaben (Hållbarhetsenheten), Administrativa staben (Säkerhetsenheten), Kommunikationsstaben, Näringslivs- och tillväxtstaben och HR staben.	Pågår	Arbetet pågår utan avvikelser, exempel på pågående aktiviteter är: - Dialog med RTÖG och polis om åtgärder. - BF-grupper igång, fortsättningsarbete med områdesteam. - Kommunikationsplan under framtagande. - Nyföretagarcentrum har fått uppdraget att genomföra en förstudie under höst 2021. - “Kartläggning” av vilka civilsamhällesaktörer som verkar i respektive område genomförd. Kartläggning kommer ligga till grund för kommande dialoger och

					<p>samverkansstrukturer utvecklas i dialog med områdesteam.</p>
	<p>Ta fram en handlingsplan för trygghet</p>	<p>Juni</p> <p><i>Förskjuts till hösten.</i></p>	<p>Administrativa staben (Säkerhetsenheten)</p>	<p>Pågår</p>	<p>Pågår med avvikelse. En handlingsplan för kameraövervakning är under framtagande. Ett trygghetsprogram kommer att tas fram under hösten.</p>
	<p>Utvärdera kommunens ordningsvaktsverksamhet.</p>	<p>December</p>	<p>Administrativa staben (Säkerhetsenheten)</p>	<p>Genomförd</p>	<p>En utvärdering är genomförd, utifrån denna sker en fortsatt utveckling av ordningsvaktsverksamhet.</p>
	<p>Implementering och utveckling av samverkansmodellen Effektiv samordning för trygghet – EST.</p>	<p>April</p>	<p>Administrativa staben (Säkerhetsenheten)</p>	<p>Genomförd</p>	
	<p>Genomföra aktiviteter enligt Risk- och sårbarhetsanalys (RSA) och kommunens upprättade handlingsprogram (behandlas av kommunstyrelsen i oktober 2019). I arbetet ingår att etablera en organisation för kriskommunikation.</p> <p><i>Kvarstår från 2020.</i></p>	<p>Mandatperioden</p>	<p>Administrativa staben (Säkerhetsenheten)</p>	<p>Pågår</p>	
	<p>Genomföra workshops på förvaltningsnivå i syfte att öka medvetenheten och kunskapen om civilt försvar och säkerhetsskydd.</p>	<p>December</p>	<p>Administrativa staben (Säkerhetsenheten)</p>	<p>Pågår</p>	<p>Aktiviteten pågår enligt plan.</p> <p><i>Civilt försvar:</i> Arbete pågår som en del framtagandet av krigsorganisation (se punkt nedan)</p> <p><i>Säkerhetsskydd:</i> Arbetet kommer påbörjas höst då resurser på säkerhetsenheten behövt prioritera annat under våren</p>
	<p>Framtagande av krigsorganisation inom kommunen</p>	<p>December</p>	<p>Administrativa staben (Säkerhetsenheten)</p>	<p>Pågår</p>	<p>Aktiviteten pågår enligt plan. Arbetet kommer fortsätta under hela 2021</p>
	<p>Utvärdera (och utveckla) kommunens krisorganisation och krishantering med anledning av coronaviruset.</p>	<p>Mars</p>	<p>Administrativa staben (Säkerhetsenheten)</p>	<p>Genomförd</p>	
<p><b>God planberedskap i antagna översiktsplaner</b></p>	<p>Fortsätta planeringen för Ostlänken genom Linköping (främst genom fördjupade översiktsplaner).</p> <p><i>Kvarstår från 2020.</i></p>	<p>2020</p>	<p>Planeringsstaben (MoS)</p>	<p>Pågår</p>	<p>Aktiviteten har försenats anpassning mot Trafikverkets tidplan.</p>

	Påbörja arbetet med en uppdaterad och digital översiktsplan för staden Linköping.	Augusti <i>Förskjuts till hösten.</i>	Planeringsstaben (MoS)	Pågår	KS beslutade i april om en digital översiktsplan för staden ska utarbetas enligt redovisat förslag med start våren 2021 (KS 2021-04-§ 124). Projektplanering pågår. Projektet Framtida stadskärna har påbörjats.
<b>Starkt varumärke</b>	Projektleda kommunikationsinsatser för ny simhall/Folkungavallen.	December	Kommunikationsstaben	Pågår	Insatser sker löpande under hela året. Insatser under året har varit kopplade till simhallen och utredningarna av Tinnis-området.
	Fortsatt implementering av platsvarumärket Linköping med inriktning på bearbetning av geografiska marknader utanför Linköping, framför allt övriga Östergötland och Stockholmsregionen.	December	Kommunikationsstaben	Pågår	Insatser sker löpande under hela året. Exempel på insatser under året har varit månadsvis utomhusreklam till Linköpingsbor och utskick av magasinet Linköpings Näringsliv till alla Linköpings hushåll. Tillsammans med Tillväxtverket har en film tagits fram riktad mot företagare och entreprenörer. Förberedelser pågår inför lansering nationellt. Fortsatt implementering i näringslivet under 2021.
	Arbete med varumärket för Linköpings kommun, främst genom fortsatt utveckling och komplettering av varumärkesmanualen.	December	Kommunikationsstaben	Pågår	Insatser löpande under året bl.a. genom arbete med varje kapitel i varumärkesmanualen och implementering. Särskild aktivitet pågår för att implementera Leanlink i kommunens varumärke.
	Fortsatta insatser för att stärka kommunens arbetsgivarvarumärke, bland annat med utgångspunkt i genomförd SIFO-undersökning 2020.	December	Kommunikationsstaben	Pågår	Insatser sker löpande under året. De största insatserna under månaderna januari-augusti har framförallt varit kopplat till chefens dag samt rekrytering av sommarvikarier inom vård och omsorg.
	Hantera pandemin och genomföra kriskommunikationsinsatser kopplade till central krisledning. <i>Ny aktivitet.</i>	December	Kommunikationsstaben	Pågår	Arbetet har under första halvåret varit mycket intensivt. Från sommaren 2021 ingår insatserna i ordinarie uppdrag och hanteras i linjen.
	Stärka det mellankommunala samarbetet med utgångspunkt i Linköpings regionala roll. Inriktningen är utveckla en funktionell delregion.	December	Planeringsstaben (Analys- och utredning)		

	Revidera Studentstrategi för Linköpings kommun.  <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020  <i>Förskjuts till 2022.</i>	Kommunikationsstaben	Pågår	Aktiviteten har skjutits fr pga. coronapandemin, genomförande sker under 2022.
--	---	---	----------------------	-------	--

**Kommunövergripande mål: Ett klimatsmart Linköping**

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Stab/enhet	Status	Kommentar/ avvikelser
<b>Linköping är koldioxid-neutralt år 2025</b>	Upprätthållande och vidareutveckling av Linköpingsinitiativet avseende nyanslutna medlemmar och tematiska inriktningar.	December	Näringsliv- och tillväxtstaben/Planeringsstaben (Hållbarhet)	Pågår	
	Utveckla en enhetlig hållbarhetskommunikation koncerninternt och externt. Kommunikationsstaben huvudansvarig.	December	Kommunikationsstaben/Planeringsstaben (Hållbarhet)	Pågår	Arbete sker löpande under hela året. Under månaderna januari-augusti har en översyn av kommunikationsplaneringen påbörjats, som även beräknas pågå under resten av 2021 med anledning av coronapandemin.
	Färdigställa klimat- och energiprogram. Aktiviteten fortsätter från 2020.  <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020  <i>Slutförs 2022.</i>	Planeringsstaben (Hållbarhet)	Pågår	Pågår enligt plan, slutförande sker 2022.  KS beslutade i augusti om att programmet ska remitteras till samtliga nämnder och kommunala bolag (KS 2021-08-24 § 242). Yttranden ska behandlas i respektive nämnds sammanträde i november 2021. Planerad behandling i KF i mars 2022.
	Revidera styrdokument inom området till följd av ny handlingsplan för koldioxidneutralitet och/eller framtaget klimat- och energiprogram	December	Planeringsstaben (Hållbarhet)	Kvarstår	En översyn/revidering av rese- och fordonspolicyn planerad till hösten.
<b>Klimatsäkert Linköping</b>	** Genomföra relevanta åtgärder från handlingsplanen för klimatanpassning, i KLF:s verksamhet. Prioriterade aktiviteter är att utveckla	December	Planeringsstaben (Hållbarhet), Kommunikationsstaben och Administrativa staben (Säkerhet).	Genomförd	Rutiner för stöd till areella näringar kommer att beaktas och lyftas in i nästa

	rutiner för stöd till areella näringar, kommunikation om klimatanpassning (ur ett risk- och sårbarhetsperspektiv) och att säkerställa försäkringsläget inom kommunen. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i>				RSA (risk- och sårbarhetsanalys).
<b>Giftfri miljö</b>	Stödja fortsatt implementering av resultat från Jakten på plasten och förvaltningarnas åtgärder för utfasning av plast, främst genom process- och kompetensstöd genom Forum för ekologisk hållbarhet samt genom centrala åtgärder kopplat till upphandling.	December	Planeringsstaben (Hållbarhet)	Pågår	
	Fasa ut plast enligt framtagna strategier (Hanteringsordning för utfasning av engångsartiklar i plast).  <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020  <i>Förskjuts till hösten.</i>	Planeringsstaben (Analys och utredning och Hållbarhet)	Kvarstår	Aktiviteten har skjutits fram pga. coronapandemin. Förvaltningarna har rapporterat in utfall av sina åtgärdsplaner.

**Kommunövergripande mål: Ett företagsamt Linköping**

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Stab/enhet	Status	Kommentar/avvikelse
<b>Ett starkt entreprenörskap och växande näringsliv</b>	Implementera Näringslivsprogram för Linköpings kommun.  <i>Kvarstår från 2020.</i>	December	Näringslivs och tillväxtstaben	Genomförd	Genomfört inom ramen för aktiviteten uppföljning av förvaltningarnas och bolagens implementering av näringslivsprogrammet.
	Uppföljning av förvaltningarnas och bolagens implementering av näringslivsprogrammet i verksamhetsplaner samt upprättande av process för ett löpande uppföljningsarbete av näringslivsprogrammet.	Juni	Näringsliv- och tillväxtstaben	Genomförd	En första kartläggning har genomförts och former för fortsatt uppföljning är framtaget.
	Förankra Linköpings platsvarumärke inom näringslivet och utveckla webbplattformen Business Linköping utifrån platsvarumärket.	December	Näringsliv- och tillväxtstaben	Pågår	Arbetet pågår enligt fastställd plan för platsvarumärket och webbplattform 2021. Kommer att vara slutfört i december 2021.
	Implementera ny struktur och strategiskt förhållningssätt för verksamhetsbidrag till företagsstöd- och innovationsstödsystemet, på kort- och långsikt	Maj	Näringsliv- och tillväxtstaben	Genomförd	Arbete är genomfört. KS antog Linköpings kommuns riktlinje för utvecklingsmiljöer, 2021-06-08, § 202.



	Utveckla och synkronisera de interna och externa processerna och strukturerna för det investeringsfrämjandearbetet.	December	Näringsliv- och tillväxtstaben	Pågår	Arbetet pågår och aktiviteter är genomförda under våren och i oktober planeras nästa aktivitet tillsammans med SBA. En dialog pågår med Region Östergötland för synkronisering med initiativet Team Östergötland.
	Befästa interna processer avseende systematiskt ständigt förbättringsarbete inom myndighetsutövningen genom SKR Insikt, NKI, främst för att kunna leverera på näringslivsprogrammet.	Oktober	Näringsliv- och tillväxtstaben	Genomförd	De interna processerna är befästa och implementerade. Utvecklingsarbetet fortsätter nu och bedrivs enligt upprättad plan för 2021 med fokus på det lokala NKI rådet.
	Uppdra till Visit Linköping & Co att stödja besöksnäringen med anledning av effekterna av Coronapandemin.	Juli	Näringsliv- och tillväxtstaben	Genomförd	Tilläggsuppdrag för att genomföra och administrera satsningen Kickstart Linköping är framtagen och underskriven. Arbetet är implementerat och pågår.
	Genomföra en värdering av vilka insatser och förändrade arbetssätt som implementerades under coronapandemin för att underlätta och stödja näringslivet som ska permanentas och utvecklas. Vid värdering och genomförande är kommunens näringslivsprogram styrande och vägledande. Uppdraget genomförs i samverkan med berörda nämnder/förvaltningar.  <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i>	Juli  <i>Förskjuts till kvartal 1 2022.</i>	Näringsliv- och tillväxtstaben	Pågår	Pågår med avvikelse, slutförande förskjuts till 2022. Arbetet är försenat pga. resursbrist och coronapandemin. Utredningen ska göras inom ramen för NKI-strukturen.

## Ekonomi

### Kommunövergripande mål: Kostnadseffektiv verksamhet

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Stab/enhet	Status	Kommentar avvikelse
<b>Kostnadseffektiv verksamhet</b>	Förenkla, automatisera och standardisera kommunens planerings- och uppföljningsarbete.  <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020	Ekonomistaben	Pågår	Pågår genomförs av processer och system.
	Utveckla ekonomisystemet främst genom automatisering, standardisering och ökad användarvänlighet (övergå till webbversion där så är möjligt).	December	Ekonomistaben	Pågår	En behovsinsamling påbörjad.
	Automatisera och effektivisera det administrativa delarna och avstämningsarbetet i finanssystemet i syfte att få mer tid för analys.	Augusti	Ekonomistaben	Genomförd	Genomförs tillsammans med delårsberäkningen i augusti för att kunna användas vid utvärdering för bokföring och finansiella rapporter.

	Genomföra en översyn och värdering av kommunens hyresmodell för verksamhets- och administrativa lokaler med syfte att minska kommunens lokalkostnader. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i>	September	Ekonomistaben	Pågår	Arbete tillsa Lejonfastigh En rapport k presenteras hösten
	Presentera en digitaliseringsportfölj med beskrivna effekter i enlighet med effektvärderingsmodellen.	Maj <i>Förskjuts till hösten.</i>	Digitaliseringsstaben	Pågår	Digitaliserin rapporteras med objektv En första ve effektvärder är under utv
	**Genomföra sammanlagt två innovationsarenor, en under våren och en under hösten 2021. Fler staber inom KLF ska involveras i aktiviteten för att utveckla verksamheten.	December	Administrativa staben	Utgår	Aktiviteten grund av coronapande
	** Genomföra projektet Aktivitetsbaserat arbetssätt i enlighet med projektplan. Större aktiviteter under 2021 är: - Utbildning i det nya arbetssättet av både chefer och medarbetare. - Framtagande av rutiner för arbetssätt och lokalnyttjande. - Genomförande av workshop med medarbetare och chefer i syfte att verkställa det förändrade arbetssättet. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i>	December	Administrativa staben	Pågår	Arbetet pågå projektdirek projektplan. Ågatan 40 ä ordningsstäl försenat, pre inflyttning 1
<b>Korreakta och effektiva inköp</b>	Fortsatt utveckling av rutiner, uppföljningen och rapporteringen av efterlevnad av upphandlade avtal (ramavtalstrohet).	Augusti <i>Förskjuts till hösten.</i>	Ekonomistaben/ VSS Upphandling och inköp	Pågår	Pågår med a Aktiviteten bl.a. genom uppföljnings ramavtal uta handel och g ansluta fler l till E-handel
	Utveckling av E-handeln, främst genom att öka användarvänlighet och ansluta fler leverantörer	Augusti	Ekonomistaben/VSS Upphandling och inköp	Pågår	Plan under f
	**Ta fram en rutin för systematisk uppföljning av avtalstrohet och e-handel inom Kommunledningsförvaltningen (KLF). <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020	Administrativa staben	Kvarstår	Aktiviteten p under hösten
	** Implementera rutin för systematisk avtalstrohet inom KLF. Rutin framtagen 2020.	Augusti <i>Förskjuts till december.</i>	Administrativa staben	Pågår	Pågår med a genomföran under 2021.
	**I samarbete med upphandlingsfunktionen ta fram uppföljningsplaner där kommunstyrelsen/Kommunledningsförvaltningen är avtalspart (KLF). <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i budget 2020</i> <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020	Administrativa staben	Pågår	Aktiviteten p under hösten
	** Genomföra en översyn av förvaltningens inköpsorganisation i syftet att säkerställa en hög e-handels- och avtalstrohet. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i budget 2021.</i>	December	Administrativa staben	Pågår	

**Kommunövergripande mål: Hållbar ekonomi**

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Stab/enhet	Status	Kommentar/ avvikelse
<b>God ekonomisk kontroll</b>	Revidera och utveckla Ekonomihandboken med inriktning på användarvänlighet och lättillgänglig information.  <i>Kvarstår från 2020.</i>	December	Ekonomistaben	Pågår	Information på intranät ersätter ekonomihandboken.
	Genomföra utbildningar för ekonomer i syfte att öka kompetensen i kommunala redovisning och på så sätt förbättra den ekonomiska kontrollen.	December	Ekonomistaben	Kvarstår	Utbildningar planeras till december.
	Utveckla månadsrapporter och delårsrapporter med inriktning på automatisering, standardisering och förenkling av uppföljningsarbetet för att bl.a. skapa mer tid för analys av resultat. Den ekonomiska informationen ska standardiseras för att tillgängliggöra informationen på ett enhetligt sätt.	December	Ekonomistaben	Pågår	Pågår genom en utveckling av standardiserade rapporter i Qlik Sense.
<b>God finansiell ställning</b>	Utarbeta ett förslag till långsiktig och hållbar strategi för utdelning från dotterbolagen inom Stadshuskoncernen.  <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i>	September	Ekonomistaben	Pågår	Arbete har påbörjats och kommer presenteras under hösten
	Revidera riktlinjer för placeringsportföljer med inriktning att minimera risker och maximera avkastning.  <i>Kvarstår från 2020.</i>	Augusti  <i>Förskjuts till hösten.</i>	Ekonomistaben	Pågår	Pågår med avvikelse. Kommer att genomföras efter framtagande om koncernens långsiktiga investerings- och finansieringsplanering.
	Utveckla uppföljning och rapportering av skulder och tillgångar med inriktning att effektivisera processen och skapa mer tid för analys.	Augusti  <i>Förskjuts till hösten.</i>	Ekonomistaben	Kvarstår	Kommer att påbörjas under september månad.
	Öka kommunens markinnehav i samverkan med miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens genom att utveckla arbetet med strategiska markförvärv.  <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i>	December	Ekonomistaben	Kvarstår	Arbete tillsammans med Resmex för att hitta former för markförvärv pågår
	Ta fram modell för långsiktig planering för investeringar och finansiering.  <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020	Ekonomistaben (Finans- och ägarstyrning)	Pågår	En grundmodell finns framtagen och kommer att inarbetas i planeringsarbetet.

## Verksamhet

**Kommunövergripande mål:** Effektiv organisation med goda resultat

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Stab/enhet	Status	Kommentar/ avvikelse
----------	-----------	----------	------------	--------	-------------------------

<b>Effektiv organisation med goda resultat</b>	Utveckla kommunens BI system (Qlik Sense) med inriktning på uppföljning av ekonomi, verksamhet och personal samt ökad nyttjandegrad av framtagna applikationer.	December	Planeringsstaben (Analys och utredning), Ekonomistaben, HR-staben	Pågår	
	Medverka i programskrivning (EUs strukturfonder) för att skapa förutsättningar för kommunalt deltagande i kommande program.	Augusti <i>Förskjuts till hösten.</i>	Planeringsstaben (Analys och utredning)	Pågår	Pågår med avvikelser, genomförande sker under 2021.
	Genomföra en genomlysning av kommunens samlade resurser inom kommunikationsområdet, arbetet ska ske i samverkan med övriga nämnder/förvaltningar. Inriktningen är att värdera nuvarande dimensionering, ansvarsfördelning och organisering inom kommunens förvaltningsorganisation. Syftet med genomlysningen är att utreda vilka möjligheter till samordning och effektivisering det finns inom området, samt vilka konsekvenser detta skulle få. Genomlysningen kommer att genomföras av kommundirektören genom bla. intervjuer, workshops och analyser. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i>	April	Kommunikationsstaben	Genomförd	Uppdraget är genomfört och återrapporterat till kommunstyrelsen i augusti månad. KS beslutade att godkänna genomlysningen av kommunikationens verksamhet (KS 2021-08-24 § 244).
	I samverkan med övriga nämnder/förvaltningar genomföra en genomlysning av kommunens samlade resurser inom HR. Inriktningen är att värdera nuvarande dimensionering, ansvarsfördelning och organisering inom kommunens förvaltningsorganisation. Syftet med genomlysningen är att utreda vilka möjligheter till samordning och effektivisering det finns inom området, samt vilka konsekvenser detta skulle få. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i>	Oktober <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Kvarstår	Förskjuts till 2022 med anledning av coronapandemin.
	** Genomföra samtliga aktiviteter i KLF handlingsplan för intern kommunikation.	December	Kommunikationsstaben	Pågår	Pågår enligt plan, delaktiviteter påbörjade.
	Utvärdera den politiska organisationen inför ny mandatperiod.	December	Planeringsstaben (Analys och utredning)	Kvarstår	
	Utveckla (inklusive system för) kommunens verksamhetsstyrning och uppföljning (politisk nivå och förvaltningsnivå). <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020	Planeringsstaben (Analys och utredning)	Genomförd	Genomfört. Ett kontinuerligt och systematiskt utvecklingsarbete fortsätter.

	Utveckla kommunens internkommunikation. <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020	Kommunikationsstaben	Pågår	En handlingsplan för förbättrad internkommunikation och en kommunikationssguide för interna kanaler är framtagna. Under månaderna januari-augusti har kommunikationssguiden implementerats gentemot både chefer och medarbetare. Arbetet utifrån handlingsplan internkommunikation fortsätter under 2021 genom att bland annat utvärdera kommunikationssguiden samt utveckla kommunikationen om kommunens styrning.
	**Systematisera och effektivisera informationsflöden inom Kommunledningsförvaltningen (KLF). <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020	Administrativa staben	Pågår	Handlingsplan med aktiviteter är framtagna och beslutade. Delar av handlingsplan är genomförd, övriga aktiviteter pågår för att slutföras under året.
<b>Hög digitaliseringsgrad</b>	Ta fram en (ny) digital agenda utifrån nationell och internationell styrning, standarder och ramverk.	Maj	Digitaliseringsstaben	Genomförd	KF beslutade i juni om Program för digital transformation (KF 2021-06-15 § 287).
	Ta fram ett konkret digitalt värdeerbjudande (etjänster, öppendata och APIer) för effektiv digital samverkan i samhället ("smarta staden").	Oktober	Digitaliseringsstaben	Pågår	Arbetet bedriva långsiktigt kopplat till gemensam utveckling för offentlig sektor.
	Etablera forum för samordning av effektiva arbetssätt: Samarbetsplattform, aktivitetsbaserat arbetssätt, snabb utveckling.	Juni	Digitaliseringsstaben	Genomförd	Regelbundna träffar samlar förvaltningarnas representanter

					som driver olika utvecklingsprojekt.
	Verksamhetsutveckling inom digitala medborgardialoger; främst inom ramen för ansökt Vinnova-projekt "Civic Tech".	December <i>Utgår</i>	Digitaliseringsstaben/ planeringsstaben	Utgår	Ansökt projekt inom "Civic Tech" fick ej medel varför denna aktivitet utgår.  Det arbete som trots allt genomförs kan ses som primärt kopplade till aktiviteten "Etablera forum för samordning av effektiva arbetssätt" och följs upp genom denna.
	** Genomföra aktiviteter i handlingsplan för digital mognad (DIMIOS). <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i>	December	Administrativa staben	Pågår	Delar av planen genomförs inom ramen för aktivitetsbaserat arbetssätt och miljöer på KLF.
	Utveckla kommunens intranät för att stärka internkommunikationen.	December <i>Förskjuts till 2022.</i>	Kommunikationsstaben	Kvarstår	Förskjuts till 2022, utvecklingsprojekt är framflyttat.
	Övergå till publicering av rapporter och planeringsunderlag i digital form. <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020	Planeringsstaben (Analys och utredning)	Pågår	Statistik och visualiserad statistik läggs löpande upp på följande två sidor på kommunens hemsida: <a href="http://statistik.li.nkoping.se/PXWeb/pxweb/sv/">http://statistik.li.nkoping.se/PXWeb/pxweb/sv/</a> och <a href="https://www.linkoping.se/kommun-och-politik/fakta-om-linkoping/statistik/statistikatlas/">https://www.linkoping.se/kommun-och-politik/fakta-om-linkoping/statistik/statistikatlas/</a>

#### Kommunövergripande mål: Hållbar verksamhetsutveckling

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Stab/enhet	Status	Kommentar/avvikelse
<b>Klimat effektiv verksamhet</b>	** Genomföra åtgärder i enlighet med handlingsplan för koldioxidneutralt Linköping 2025 och Handlingsplan enligt Linköpings kommuns kemikaliprogram 2018-2021 (avser	December	Planeringsstaben (Hållbarhet)	Pågår	

	kommunstyrelsens åtgärder). Prioriterade aktiviteter är främst process- och kompetensstöd till förvaltningar genom Forum för ekologisk hållbarhet samt centrala åtgärder kopplat till upphandling. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021</i>				
	Bistå kommunens upphandlingsfunktion (VSS och MoS) med internt upphandlingsstöd inom miljö- och klimataspekter.	December	Planeringsstaben (Hållbarhet)	Pågår	

## Medarbetare

### Kommunövergripande mål: Attraktiv arbetsgivare

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Stab/enhet	Status	Kommentar/avvikelse
<b>Goda arbetsplatser</b>	Stärka den organisatoriska och sociala arbetsmiljö och det systematiska arbetsmiljöarbetet, främst genom att föra dialog om arbetsbelastning, prioritering av arbetsuppgifter, konflikter, kränkande särbehandling och trakasserier.	December	HR-staben	Pågår	Införande av modell för uppföljning av SAM genomförs sept/okt.
	Införa LMS system (Learning Management System/ Lärplattform) för uppföljning av godkända arbetsmiljöutbildningar.	December	HR-staben	Pågår	Förstudie genomförd, beslut om nästa steg under hösten.
	Säkerställa en jämställd arbetsgivarpolitik främst genom en genomlysning av villkor och förutsättningar baserat på genus	Augusti <i>Förskjuts till hösten.</i>	HR-staben	Pågår	Pågår med avvikelse, genomförande sker 2021.
	Stärka medarbetarskapet, främst genom att säkerställa en regional medarbetarakademi med fokus på framtidens arbetsliv.	December	HR-staben	Pågår	Upphandling sker november 2021.
	Genomföra satsning av ett hållbart arbetsliv med sunt arbetsliv och utvärdera det systematiska arbetsmiljöarbetet i syfte att kvalitetssäkra hela processen för det Systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM). <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020	HR-staben	Pågår	Satsning genomförd på Leanlink. Utvärdering av SAM pågår, inspektion från arbetsmiljöverket planerad. Vissa åtgärder redan planerade utifrån resultat av genomförd.
	Genomföra piloter för samverkansavtal. <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020	HR-staben	Pågår	Pilot förlängd till 210930.
	Införa samverkansavtal. Förläng pilot. <i>Ny aktivitet.</i>	Maj	HR-staben	Kvarstår	Avtalsförhandlingar pågår.
	Införa och genomföra en regional medarbetarakademi.	2020	HR-staben	Pausad	Aktiviteten har avstannat/pausats pga. att

	<i>Kvarstår från 2020.</i>				upphandlingen dragit ut i tid (upphandling sker i november 2021).
	Ta fram verktyg och metoder för att stärka medarbetarskapet. <i>Kvarstår från 2020.</i>	2020	HR-staben	Pausad	Dialog pågår kring finansiering och upphandling.
	**Införa systematisk mätning av den psykosociala arbetsmiljön inom Kommunledningsförvaltningen i syfte att arbeta med friskfaktorer (KLF).	2020	Administrativa staben	Pågår	Aktiviteten har delvis genomförts och kommer att fortgå under 2021.
	** Utveckla metoder och systematik för arbetsmiljöarbetet med inriktning på att ge förutsättningar för en god social- och organisatorisk arbetsmiljö. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i>	December <i>Förskjuts till 2022.</i>	Administrativa staben	Kvarstår	Arbetet kvarstår och flyttas till 2022.
<b>Hållbart chef- och ledarskap</b>	Genomföra pilot chefsutbildning vård och omsorgschefer 2021/2022.	April	HR-staben	Genomförd	
	Ta fram ny chefsprofil, nya chefsavtal samt ny metod för uppföljning och utveckling av chefer och chefs chef.	December	HR-staben	Pågår	Aktiviteten har påbörjats hösten 2021
	Införa ny chefsutbildning för kommunens alla chefer.	December	HR-staben	Pågår	Upphandling pågår.
	Vidareutveckla befintlig chefsutbildning med moduler om förändringsledning, omställning och kommunikativt ledarskap. <i>Kvarstår från 2020.</i>	December	HR-staben	Pågår	Upphandling går ut i september.
	Ta fram metod för uppföljning och utveckling av chefer och chefs chef. <i>Kvarstår från 2020.</i>	December	HR-staben	Pausad	Aktiviteten har skjutits fram, genomförande sker under 2021. Se ovan!
	Utveckla och implementera nya chefsavtal. <i>Kvarstår från 2020.</i>	December	HR-staben	Pågår	Aktiviteten har påbörjats hösten 2021.
	Stärka chefer i praktiskt omställningsarbete för nya vägar för kompetensförsörjning.	Augusti <i>Förskjuts till hösten.</i>	HR-staben	Pågår	Pågår med avvikelse, genomförande sker 2021.
	**Fortsätta arbetet med chefs förutsättningar utifrån framtagna rapport (KLF). <i>Kvarstår från 2020.</i>	December	Administrativa staben	Genomförd	Aktiviteterna har genomförts med koppling till exempelvis projektet aktivitetsbaserat arbetssätt.
	**Utveckla Kommunledningsförvaltningens chefsintroduktion med fokus på styrning och ledning (KLF).	Augusti <i>Förskjuts till hösten.</i>	Administrativa staben	Pågår	Pågår med avvikelse,



	<i>Kvarstår från 2020.</i>				genomförande sker 2021.
	** Stärka ledarskapet med fokus på förändringsledning för förvaltningens enhetschefer utifrån en gemensam workshop och framtaget stödmaterial.	December	Administrativa staben	Genomförd	Workshop genomförd med Previa och stödmaterial finns.
	** Ta fram ett stöd för Kommunledningsförvaltningens chefer att driva verksamhetsutveckling med stöd av digitalisering. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i>	December	Administrativa staben	Pågår	Ingår i handlingsplan för digitalisering.

### Kommunövergripande mål: Hållbar kompetensförsörjning

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Stab/enhet	Status	Kommentar/ avvikelse
<b>Nya vägar för kompetensförsörjning</b>	Genomföra satsningar för att stärka äldreomsorgen genom att höja kompetensen hos medarbetarna via validering, vidareutbildning och kompetensväxling utifrån fastställda karriärtrappor.	December	HR-staben	Pågår	
	Implementera tillämpningsanvisning för förlängt arbetsliv.	Augusti <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Kvarstår	Aktiviteten har försenats, arbetet startar upp under kvartal 3.
	Genomföra insatser i enlighet med tillämpningsanvisning för förlängt arbetsliv.	Augusti <i>Förskjuts till 2022.</i>	HR-staben	Kvarstår	Aktiviteten har försenats, arbetet startar upp under kvartal 3.
	Utvärdera rollen som biträde inom vård och omsorg under coronakrisen.	December	HR-staben	Genomförd	
	Genomföra en förstudie för stärkt extern finansiering av kompetensutvecklingstrappor.	April <i>Förskjuts till oktober.</i>	HR-staben	Pågår	Pågår med avvikelse, förstudien pågår fram till oktober.
	Stärka praktikhanteringen och praktikprocessen genom bl.a. ökad samverkan med berörda partner.	Augusti <i>Förskjuts till hösten.</i>	HR-staben	Pågår	Pågår med avvikelse. Projektet är delvis flyttat till utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen (BIN), viss del av arbetet ligger kvar och löper på fram till dec 2021.
	Införa ett digitalt praktiksysteem.	Augusti <i>Förskjuts till december.</i>	HR-staben	Genomförd	
	Digitalisera personaladministrativa processerna bording och offboaring	April <i>Förskjuts till hösten.</i>	HR-staben	Pågår	Pågår med avvikelse, genomförande sker 2021. Lansering av anställningsbevis sker troligtvis under hösten.
	Digitalisera personaladministrativa processer under anställning och avslut av anställning.	December	HR-staben	Kvarstår	

	<p>Införa fler digitala metoder inom HR (t.ex. rekryteringsprocessen, anställning och introduktion, personakter).</p> <p><i>Kvarstår från 2020.</i></p>	2020	HR-staben	Pågår	Digital referenstagning infört, del av anställningsbeviset kommer att lanseras under hösten.
	<p>Utveckla befintliga modeller för kompetens- och karriärutveckling, främst genom en tillämpningsanvisning som tydliggör våra olika professioners karriär och kompetenstrappor.</p>	<p>Augusti</p> <p><i>Förskjuts till hösten.</i></p>	HR-staben	Pågår	Pågår med avvikelse, genomförande sker 2021.
	<p>Införa digital referenstagning och värderingstester.</p>	April	HR-staben	Genomförd	
	<p>Implementera tillämpningsanvisning för rekrytering och framtagen handbok.</p>	<p>April</p> <p><i>Förskjuts till september.</i></p>	HR-staben	Pågår	Pågår med avvikelse, tillämpningsanvisning klar. Beslut om handbok i september.
	<p>Införa ett gemensamt praktikersystem för arbetsmarknadsanställningar.</p> <p><i>Kvarstår från 2020.</i></p>	2020	HR-staben	Pågår	En plan kommer att tas fram till oktober 2021.
	<p>** Ta fram aktiviteter med inriktning på att förbättra det organisatoriska lärandet inom KLF.</p>	September	Administrativa staben	Pågår	Genomförs inom delprojektet aktivitetsbaserat arbetssätt och miljöer.