



# Delårsrapport per den 31 augusti 2021

Bygg- och miljönämnden

## Innehållsförteckning

Förvaltningschefens/nämndansvarig tjänstepersons bedömning och analys .....	3
Samlad bedömning och analys av ekonomi, verksamhet och personal .....	3
Händelser av väsentlig betydelse .....	6
Ekonomi .....	7
Ekonomiska tabeller .....	8
Investeringar .....	10
Uppföljning av mål och inriktning.....	11
Uppföljning av nämndens verksamhet.....	15
Planer och program.....	15
Nämndindikatorer .....	18
Övriga Nyckeltal.....	20

### Nämndens uppdrag

Nämndernas uppdrag regleras i Linköpings kommuns reglemente, för bygg- och miljönämnden är uppdraget:

Nämnden ska inom kommunen svara för kommunens ansvar och verksamhet enligt följande:

- myndighetsutövningen enligt:
    - plan- och bygglagen, med undantag för planläggning av mark och vatten
    - medgivande till undantag från detaljplan enligt fastighetsbildningslagen 3 kap. 2 § 3 st, anläggningslagen 9 § 3 st, ledningsrättslagen 8 § 3 st.
    - lagstiftning om bostadsanpassningsbidrag
    - miljöbalken
    - livsmedelslagstiftning med tillhörande EU-rättsliga och svenska förordningar
    - lagen om foder och animaliska biprodukter
    - smittskyddslagen
    - lagen om lägenhetsregister
    - bilskrotningslagen
    - övriga till området hörande lagar, förordningar och föreskrifter
  - tillstånd:
    - till skyltning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning 5 §
  - tillsyn:
    - som ankommer på kommunen avseende skyltning och gatuhållning m.m. enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
    - enligt tobakslagen över rökfria lokaler och miljöer
    - enligt strålskyddslagen över solarieverksamhet.
    - enligt lagen om sprängämnesprekursorer över tillståndsplikt och märkning
- Nämnden ska även:
- svara för kommunens namn- och adressättning
  - ansvara för kommunens lantmåteriverksamhet. Nämnden svarar dock inte för ärenden där lantmåteri-myndigheten enligt lag direkt ska svara för myndighetsutövningen

## Förvaltningschefens/nämndansvarig tjänstepersons bedömning och analys

Delårsrapporten är en uppföljning av bygg- och miljönämndens samlade verksamhet utifrån bl.a. reglemente, internbudget och förvaltningens verksamhetsplan. Genom uppföljningen kan slutsatser dras för att ta fram planer och aktiviteter för fortsatt utveckling. Syftet med uppföljning är att säkerställa att verksamhetens resurser används till det som avsetts, få god ekonomisk kontroll och att säkerställa att verksamheten bedrivs inom tilldelade ramar och i linje med målen för god ekonomisk hushållning.

### Samlad bedömning och analys av ekonomi, verksamhet och personal

Verksamheten inom bygglov, bygginspektion och bostadsanpassning utgår från den fastställda verksamhetsplanen och kontorets handlingsplan. Bygglövskontoret bedömer, trots pandemin, att samtliga uppsatta aktiviteter i verksamhetsplan och basuppdrag samt handlingsplan kommer att genomföras. Nämndmålen förväntas att uppnås.

Inom bygglovsverksamheten har det totala antalet inkommande ärenden ökat med 6 % jämfört med samma period förra året. Fortfarande ses en dominerande andel privatärenden, såsom tillbyggnader, uterum och komplementbyggnader till småhus samt attefallshus. Trenden med en stor mängd förhandsbesked avseende byggande av småhus på landsbygden fortsätter. Fakturerade bygglovsavgifter ligger trots en något lägre andel större företagsärenden bättre än budget.

Inom PBL-tillsynen prioriteras LOS-arbetet (Lokal Operativ Samverkan). Det medför att förebyggande tillsyn inom PBL-området fortfarande får en lägre prioritet och läggs huvudsakligen på händelsestyrd nivå för att säkerställa människors säkerhet och hälsa. Antalet registrerade ansökningar om bostadsanpassningsbidrag ligger fortfarande på ungefär samma nivå jämfört med motsvarande period förra året som en fortsatt effekt av pandemin.

Verksamheten inom hälsoskydd, miljöskydd och livsmedel utgår från den fastställda verksamhetsplanen och kontorets handlingsplan. I denna har hänsyn tagits till att kunna hantera det utökade uppdraget verksamheten fick kopplat till begränsning av smittspridning i form av trängseltillsyn samt den tillsynsskuld som uppkom 2020 till följd av pandemin. Kontoret bedömer att det finns en osäkerhet i att klara uppsatta aktiviteter i verksamhetsplan och handlingsplan fullt ut beroende på pandemin i samhället. Uppdraget om trängseltillsynen är nu förlängt till och med september, men det finns ett förslag från regeringen att detta uppdrag ska sträcka sig till och med januari 2022. Samtliga verksamheter inom Miljökontoret har bemannat och utfört trängseltillsyn under perioden. Från slutet av april fick bygg- och miljönämnden också ett nytt uppdrag delegerat från kommunfullmäktige, kopplat till pandemilagen och begränsningsförordningen, för beslut om förbud för vistelse på vissa allmänna platser. Det nya uppdraget har krävt resurser i form av samordning med andra verksamheter inom kommunen, andra kommuner samt myndigheter för att förbereda för detta uppdrag. Även arbete kring rutiner och åtgärder kopplat till det nya uppdraget har genomförts under perioden. Nämndens uppdrag kopplat till begränsningsförordningen var av tillfällig karaktär och avslutades efter regeringens beslut den 15 juli. Under perioden denna lagstiftning var aktuell behövde nämnden dock inte fatta något beslut om förbud. Om ytterligare andra nya uppdrag kopplat till pandemin kan bli aktuella och tillkomma är i dagsläget oklart. Dessa uppdrag från regeringen kan komma med kort varsel och det är inte alltid lätt att förutse i vilken omfattning de påverkar verksamheten.

Pandemin har också medfört att förändrade arbetssätt för Miljökontorets inspektörer blivit nödvändig. Tillsynen och kontrollen har genomförts på andra sätt än enbart besök ute på plats. Detta har medfört, trots pandemin, att antalet tillsyn/kontroller inte har avstannat. Fram till och med augusti har exempelvis tillsyn på idrottsanläggningar och gym genomförts genom att granska uppgifter via ett tillsynsformulär, ett kortare tillsynsbesök på plats samt ett digitalt möte. Detta har bedömts vara ett bra upplägg under rådande förutsättningar. Inom ramen för nämndens mål pågår ett antal projekt med fokus på minskad energianvändning, tillsyn på förskolor med fokus på inomhusklimat, rökfria miljöer på uteserveringar samt inventering och tillsyn på hygienlokaler. Livsmedelstillsynen har haft fokus på planerad kontrollplan utifrån uppdragsplan samt de nationella kontrollmålen som exempelvis informationssäkerhet och kemiska risker i mjöl. Vissa prioriteringar utifrån säkra livsmedel har också gjorts under perioden.

Till följd av pandemin har arbetet med inventering av enskilda avlopp och avloppstillsyn ett uppskattat bortfall på 500 timmar. Det motsvarar en fjärdedel av den planerade tiden för tillsyn under 2021. Uppskattningen grundar sig på den årsplanering som genomförs under våren ett normalår. Våren är den tid på året då inventering av enskilda avlopp främst sker. Med anledning av personlig lockdown och restriktioner kring att inte göra tillsynsbesök på plats samt glapp mellan tjänster och utbildning av ny personal har detta arbete delvis fått pausas och prioriteras ner.

För Hälsoskyddsavdelningen har tillsyn kopplat till vårdboenden och vårdboenden med särskild service samt offentliga lokaler hitintills inte kunnat genomföras till följd av pandemin och utifrån rekommendationer från statliga myndigheter. Detta har medfört en beräknad tillsynsskuld på 465 timmar. Storleken på denna tillsynsskuld utgår från förutsättning att den tillsyn som planeras under hösten kan genomföras enligt plan.

För Miljöskyddsavdelningen beräknas antalet planerade tillsyner kunna genomföras till större del enligt uppsatt tillsynsplan, antingen digitalt eller fysiskt på plats. Men utifrån rådande omständigheter kopplat till pandemin kommer uppskattningsvis 300 timmar inte kunna levereras och därmed flyttas över och behöva levereras under 2022 istället. Storleken på denna tillsynsskuld utgår från förutsättning att den tillsyn som planeras under hösten kan genomföras enligt plan.

För livsmedelskontrollen har många kontroller genomförts digitalt samt till viss del fysiskt på plats. Utifrån omständigheter blir prognosen att det kommer saknas timmar i leverans på ca 1000 h, men antal kontroller utifrån beslutad kontrollplan kommer enligt prognos uppnås. Även här gäller att storleken på denna tillsynsskuld utgår från förutsättning att den kontroll som planeras under hösten kan genomföras enligt plan.

Även Miljökontoret prioriterar arbetet med Lokal Operativ Samverkan (LOS). Kontoret har därför behövt prioritera om i fastlagd tillsynsplan och justerat vissa planerade aktiviteter som skjuts till 2022 istället. Under perioden har dock insatserna kopplat till LOS-arbetet inte skett i den utsträckning som planerat till följd av den ökade smittspridningen och personlig lock-down som skedde i region Östergötland under våren/försommaren.

Den tillsynsskuld som uppstod till följd av pandemin 2020, kommer även spilla över och behöva hanteras under hela 2022. Hur stor denna skuld blir beror på hur länge pandemin kommer pågå, vilken typ av kontroll och tillsyn som fortsatt kan bedrivas under året samt hur stor del nya uppdrag som följer av pandemin som kommer bli aktuella inom nämndens myndighetsuppdrag. I dagsläget beräknas 300 timmar för miljöskyddsverksamheten, 1000 timmar för livsmedelsverksamheten, 465 timmar för hälsoskyddsverksamheten samt 500 timmar för avloppsverksamheten inte kunna hanteras under innevarande år utan behöver justeras och flyttas över till nästa år.

Lantmäterimyndigheten ser att handläggningstider och ärendevolymen ökar. Tidigare har Lantmäterimyndigheten aktivt prioriterat ärenden för nybyggnation, men den ökande ärendevolymen gör att omprioritering med målet att uppnå balans mellan ärandetyper kommer att genomföras. Geodataärenden ligger inom den planerade ärendemängden. Kontoret bedömer att nämndmålen förväntas uppnås.

### Förväntad utveckling

En fortsatt hög ärendevolum hos Bygglövskontoret kan konstateras. En förväntad utveckling mot en ökad total ärendevolum ses och en tydlig trend ses där även småhusbyggandet på landsbygden accelererar. Detta är en utveckling som kan ses i hela landet, förmodligen till stor del som en effekt av pandemin.

Arbetsbelastningen inom basuppdraget har på grund av detta ökat och i längden är det inte en hållbar arbetssituation för handläggarna om tillräcklig återhämtning inte kan skapas så att nuvarande stressnivå sjunker. Detta i kombination med prioriterad LOS-tillsyn medför ett ökat behov av handläggningsresurser under året. I det korta perspektivet har detta lindrats genom omdisponeringar av personal för att dämpa den ökade arbetsbelastningen. Det kvarstående resursbehovet måste beaktas under 2022, annars finns risk för att handläggningstiderna ökar och nöjdhetsindex försämras.

Inom miljöbalkens område togs en ny taxa fram 2020 som gäller från och med 1 januari i år. En analys av effekten av hur denna taxa påverkar kontorets budget kommer redovisas till bygg- och miljönämnden under oktober. I mars fattade nämnden beslut om att samtliga av livsmedelsverksamhetens fakturor kommer få förlängd betaltid till 31 december. Den förlängda betaltiden för livsmedelsverksamhetens fakturor kan utgöra en risk för kommande kostnader för kundförluster. Beroende på hur pandemin utvecklas kan dessutom ytterligare justeringar i tillsynen och kontrollen bli aktuell som påverkar Miljökontorets resultat. I augusti gav nämnden Livsmedelsavdelningen i uppdrag att arbeta fram en ny livsmedelstaxa som ska utgå från efterhandsdebitering. Den nya taxan kommer arbetas fram under hösten 2021 och 2022. Taxan kommer beslutas av kommunfullmäktige i slutet av 2022 så att den kan träda i kraft och implementeras från 1 januari 2023.

Kommunlantmäteriets ekonomi prognostiseras göra ett överskott på 1,9 mnkr, och det finns en risk för att handläggningstiden för lantmäteriförrättningar ökar något p.g.a. den ökande ärendevolymen.

### Ekonomi

Ekonomi, belopp tkr	Prognos helår	Budget 2021	Avvikelse
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	52 858	62 043	9 185
<i>varav kostnader</i>	121 016	125 021	4 005
<i>varav intäkter</i>	-68 158	-62 978	5 180
<b>Investeringar, netto</b>	500	500	0

### Kommentar

## Volymutveckling

<b>Basuppdrag (volymmått)</b>	<b>Prognos helår</b>	<b>Augusti 2021</b>	<b>Augusti 2020</b>
Antal ärenden Bygglövslovskontoret	3 700	2 335	2 250
Antal ärenden Miljökontoret	5 700	3 921	3 458
Antal inspektioner Miljökontoret	1 800	667	1 128

*Kommentar*

## Personal

<b>Personal</b>	<b>Målvärde helår</b>	<b>Augusti 2021</b>	<b>Augusti 2020</b>
Antal tillsvidare anställda	-	124	122
Total sjukfrånvaro*	4,3 %	3,5	3,5
Personalavgångar externt*	6 %	6,9	5,0

(\*Hela Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen)

*Kommentar*

En viss ökning av den externa personalomsättningen ses men det är för tidigt att dra några enhetliga slutsatser ännu. Utvecklingen följs noga för att förstå orsakerna.

## Händelser av väsentlig betydelse

Förändringar i restriktioner kopplade till pandemin: Under sommaren genomfördes flera förändringar kopplade till de restriktioner som tidigare beslutats om i anslutning till begränsning av smittspridning och undvika trängsel till följd av covid. Till exempel togs begränsningen på storlek på sällskap på uteserveringar bort samt att den maximala storleken på sällskap inomhus utökades. Däremot ligger fortfarande vissa restriktioner kvar som tidigare. Detta har medfört ett ökat antal besökare som vistats på kommunens restauranger, caféer och liknande. I och med detta har tillsynen kopplat till trängsel fått intensifieras under sommarmånaderna till fördel från Miljökontorets grunduppdrag.

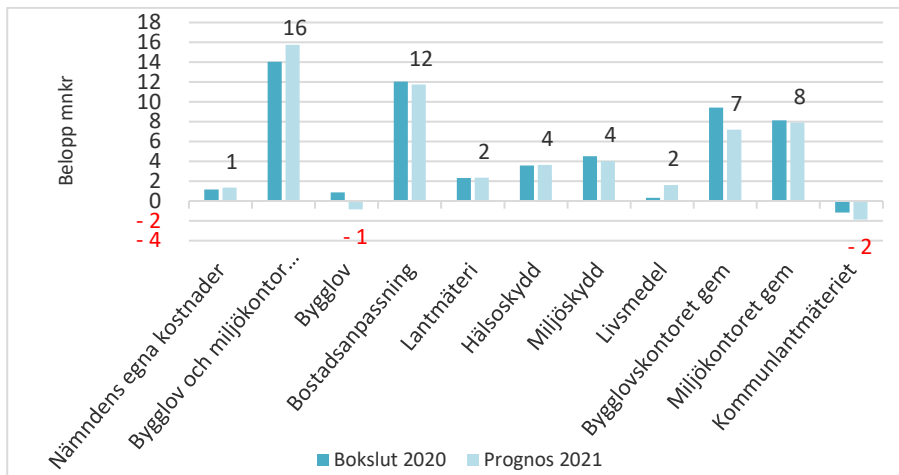
Begränsningsförordningen: Från och med i slutet av april till och med 15 juli fick bygg- och miljönämnden ett nytt uppdrag delegerat från kommunfullmäktige kopplat till begränsningsförordningen för beslut om vistelse på vissa allmänna platser. Det nya uppdraget har krävt resurser i form av samordning med andra verksamheter inom kommunen, andra kommuner samt nationella myndigheter för att förbereda för hantering av detta uppdrag. Även arbete kring rutiner och åtgärder kopplat till det nya uppdraget har genomförts under perioden. Nämndens uppdrag kopplat till begränsningsförordningen var av tillfällig karaktär och avslutades efter regeringens beslut den 15 juli. Under perioden denna lagstiftning var aktuell behövde nämnden inte gå vidare med att fatta något beslut, utan förebyggande åtgärder inom flera olika av kommunens verksamheter ansågs tillräckliga för att begränsa smittspridningen på allmän plats.

E-tjänster Miljökontoret/Ecos: I juni månad tecknades avtal för att Miljökontoret ska kunna utveckla sina e-tjänster med befintligt ärendehanteringssystem Ecos. Implementering av e-tjänsterna påbörjas nu efter sommaren och beräknas vara på plats vid årets slut. Dessa e-tjänster innebär en mer effektiv hantering av inkommande handlingar då dessa blir direktintegrerade med befintligt ärendehanteringssystem och kommer spara tid vid registrering som idag görs manuellt. De nya e-tjänsterna innebär en högre kostnad per månad i systemkostnader, men vinsten att spara tid för administrativa åtgärder anses bli högre och mer fördelaktigt för våra kommuninvånare och verksamhetsutövare.

Livsmedelskollen på webben: Under juni publicerades Livsmedelskollen på kommunens hemsida. Miljökontoret kontrollerar regelbundet hur livsmedelsverksamheter såsom butiker, restauranger och skolkök uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen. Via Livsmedelskollen kan nu alla som önskar ta del av resultat från livsmedelskontrollen på ett smidigt och informativt sätt via kommunens hemsida.

## Ekonomi

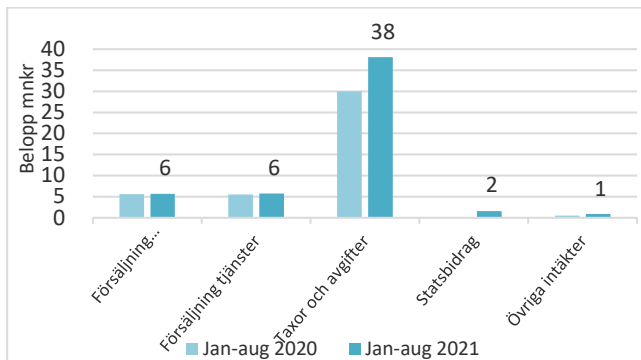
Nämndens verksamheter, nettokostnader i prognosen för helår 2021 jämfört med bokslut 2020



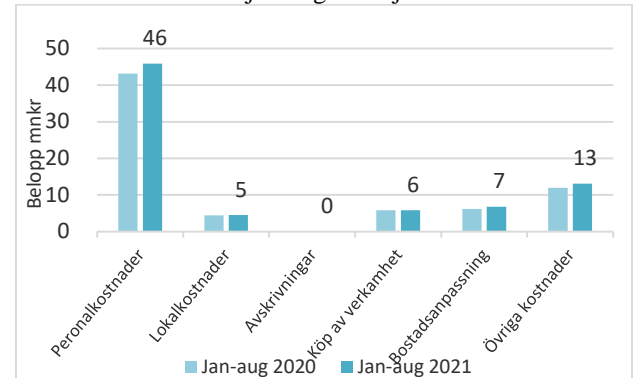
### Analys och kommentar

Bygg- och miljönämndens verksamheters nettokostnader prognosticeras till 2,3 mkr lägre jämfört med bokslut 2020. Detta beror främst på högre intäktsprogos för bygglovsverksamheten.

Nämndens intäkter jan-aug 2021 jämfört med 2020



Nämndens kostnader jan-aug 2021 jämfört med 2020



### Analys och kommentar

Nämndens intäkter är 10 mkr högre 2021 jämfört med samma period 2020 vilket till största del beror på högre intäkter för bygglovsverksamheten på grund av ökad ärendevolym. Nämndens högre intäkter beror även på ny taxa för miljöverksamheterna där nämnden även fått statsbidrag för uppdraget för trängseltillsyn under pandemin. Nämndens kostnader är högre 2021 jämfört med 2020 vilket till största del beror på högre personalkostnader då vakanser har blivit tillsatta.

## Ekonomiska tabeller

### Resultat 31 augusti 2021

Driftsammandrag, netto tkr Verksamhet	Redovisat jan-aug 2021	Budget jan-aug 2021	Avvikelse	Redovisat samma period före- gående år
Bygg och miljönämnd	748	996	248	663
Bygglov och miljökontor gem	10 219	9 214	-1 006	8 081
Bygglov	-2 053	1 512	3 565	994
Bostadsanpassning	6 765	8 973	2 208	6 219
Lantmäteri	1 571	1 571	0	1 540
Hälsoskydd	409	2 389	1 980	1 148
Miljöskydd	644	2 228	1 584	1 654
Livsmedel	-1 218	-747	471	-851
Bygglovskontoret gem	4 625	5 467	841	5 796
Miljökontoret gem	4 586	5 810	1 224	5 320
Kommunlantmäteriet	-2 200	-201	2 000	-585
<b>Summa</b>	<b>24 096</b>	<b>37 211</b>	<b>13 115</b>	<b>29 980</b>
<i>varav kostnader</i>	76 075	81 401	5 327	71 612
<i>varav intäkter</i>	-51 978	-44 190	7 788	-41 632

### Prognos för helår 2021

Driftsammandrag, netto tkr Verksamhet	Prognos helår	Budget 2021	Avvikelse	Bokslut 2020
Nämndens egna kostnader	1 344	1 494	150	1 157
Bygglov och miljökontor gem	15 748	13 820	-1 928	14 039
Bygglov	-856	2 181	3 037	867
Bostadsanpassning	11 760	13 460	1 700	12 049
Lantmäteri	2 356	2 356	0	2 310
Hälsoskydd	3 647	5 076	1 429	3 565
Miljöskydd	4 030	5 065	1 035	4 502
Livsmedel	1 612	1 439	-173	326
Bygglovskontoret gem	7 195	8 373	1 178	9 421
Miljökontoret gem	7 911	8 778	867	8 125
Kommunlantmäteriet	-1 890	0	1 890	-1 175
<b>Summa nettokostnader, tkr</b>	<b>52 858</b>	<b>62 043</b>	<b>9 185</b>	<b>55 186</b>
<i>varav kostnader</i>	121 016	125 021	4 005	114 456
<i>varav intäkter</i>	-68 158	-62 978	5 180	-59 270

### Analys och kommentar

Utfallet för Bygglovskontoret visar ett nettoöverskott jämfört med den periodiserade budgeten på 6,6 mnkr. Intäkterna för bygglov är bättre än budget på grund av några större byggprojekt och en påtagligt ökad total ärendevoly. Sammantaget beräknas prognosen för bygglov generera ett överskott på 3 mnkr. För bostadsanpassning är kostnadsnivån lägre än budget och överskottet för året väntas bli 1,7 mnkr. Totalt för verksamheterna inom bygglov är resultatet bättre än budget och resultatet resten av året förväntas bli 4,7 mnkr bättre än budget.

Verksamheterna inom Miljökontoret visar ett överskott för perioden på 5,3 mnkr. Intäkterna ligger högre än budget samtidigt som personalkostnaderna är lägre än budget för vissa verksamheter. I mars fattade nämnden beslut om att samtliga av livsmedelsverksamhetens fakturor kommer få förlängd betaltid till 31 december. Den förlängda betaltiden för livsmedelsverksamhetens fakturor kan utgöra en risk för kommande kostnader för kundförluster. De eventuella kundförlusterna kan dock inte uppvisas i resultatet hittills, utan kommer kunna utläsas under hösten eller i början på 2022. Den nya taxan inom miljöbalkens område visar att utfallet på intäkterna blivit högre både för miljöskydds- och hälsoskyddsverksamheterna till följd av att nya verksamheter som betalar timavgift lagts till samt att avgiftsnivåerna justerats till att överensstämma med faktiskt nedlagd tid som krävs för olika ärendetyper.



Utifrån bygg- och miljönämndens uppdrag som gavs till Miljökontoret i februari att prioritera arbetet med Lokal Operativ Samverkan (LOS) omfördelade Miljökontoret under våren i fastlagd tillsynsplan. Vissa planerade aktiviteter skjuts till 2022 istället. Den tillsynsskuld som uppstod till följd av pandemin 2020 kommer även spilla över och behöva hanteras under 2022. Storleken på denna skuld avgörs utifrån hur länge pandemin kommer pågå, vilken typ av kontroll och tillsyn som fortsatt kan bedrivas under året samt hur stor del av nya uppdrag som följer av pandemin som kommer bli aktuella inom nämndens myndighetsuppdrag. I dagsläget uppgår tillsynsskulden till 300 timmar för miljöskyddsverksamheten, 465 timmar för hälsoskyddsverksamheten, 500 timmar för avloppsverksamheten samt 1000 timmar för livsmedelsverksamheten. Ärendevolymen och den ekonomiska påverkan kopplat till detta kommer fortsatt att följas upp löpande under resten av året.

Kommunlantmäteriet redovisar ett resultat för perioden som är 2,0 mnkr bättre än budget. Nettoöverskottet för perioden beror på förskjutning fakturering samt ökade intäkter från avslutade lantmåteriförrättningar. Resultatet förväntas hålla i sig och därmed prognostiseras resultatet till 1,9 mnkr överskott till årets slut.

Totalt förväntas bygg- och miljönämnden göra ett överskott på 9,2 mnkr till årets slut.

## Investeringar

Investeringar Belopp tkr	Redovisat jan-aug 2021 Utgifter	Redovisat jan-aug 2021 Inkomster	Prognos 2021 Utgifter	Prognos 2021 Inkomster	Prognos 2021 Netto	Investe- ringsram 2021	Avvikelse
<i>Inventarier och mätinstrument</i>	0		500	0	500	500	0
<b>Summa investeringar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>0</b>
<i>varav utgifter</i>	0		500	0	500	500	0
<i>varav inkomster</i>							

## Analys och kommentar





Investeringsverksamhetens resultat per den 31 augusti och prognosen för helår 2021 ska analyseras och kommenteras med fokus på större avvikelser i prognosen.

## Uppföljning av mål och inriktning

### Målredovisning med prognos

I detta avsnitt redovisas nämndens målavstämning som även framgår under avsnittet ”Samlad bedömning och analys av ekonomi, verksamhet och personal”. Måluppfyllelsen grundas på en sammanvägd bedömning utifrån förvaltningens verksamhetsplan, nämndindikatorer och andra genomförda eller planerade aktiviteter. Fler resultat redovisas i nämndens verksamhetsberättelse.

Färgsättningen indikerar:

	Uppfylls per helår
	Uppfylls delvis per helår
	Uppfylls ej per helår
	Nämndmålet kan ej bedömas

### Målområde Samhälle

#### Nämndmål 1 Attraktiva och trygga livsmiljöer

Nämndmålet bedöms delvis uppnås under året. Bedömningen baseras på genomförandegraden av aktiviteter samt utfall av nämndindikatorer. Nedan anges ett urval resultat som bidragit till utveckling inom nämndmålet och det kommunövergripande målet Ett attraktivt och tryggt Linköping:

- I arbetet med att öka tillsynen och verka för en ökad samverkan och samordning med bostadsbolag vid tillsyn i utsatta områden, samt strategiskt arbete och genomförande av lokal operativ samverkan (LOS) inklusive kommunikation i utsatta områden och verksamheter (enligt strategiskt utvecklingsuppdrag), har Bygglövskontoret medverkat vid samtliga operativa träffar med LOS-gruppen. Det har hittills resulterat i att ett flertal olovliga bostäder har stoppats. Miljökontoret har deltagit i den utsträckning där det funnits behov utifrån myndighetsuppdrag. Resultatet bidrar till att minska och motverka segregation och otrygghet.
- Bygglövskontoret har, tillsammans med andra delar av förvaltningen, deltagit i arbetet med att ta fram en strategi för realisering av innerstadens torg, samt deltagit i arbetet med dialogprocess kring framtidens innerstad i syfte att öka dess attraktivitet.
- På grund av rådande pandemin och med tillkommande uppdrag inom trängseltillsyn, har antalet tillsynsbesök inom områdena livsmedel, hälsoskydd och miljöskydd inte kunnat ske som planerat och den tillsynsskuld som började byggas upp under 2020 byggs på även under 2021.

#### Nämndmål 2 God beredskap för en hög byggtakt

Nämndmålet bedöms uppnås under året. Bedömningen baseras på genomförandegraden av aktiviteter samt utfall av nämndindikatorer. Nedan anges ett resultat som bidragit till utveckling inom nämndmålet och det kommunövergripande målet God beredskap för en hög byggtakt:

- Bygglövskontoret har deltagit i förvaltningens arbete med att prioritera och genomföra åtgärderna i handlingsplan för att förenkla byggandet i icke centrala lägen med fokus på landsbygd, utanför detaljplanelagt område och i strandnära lägen (enligt strategiskt utvecklingsuppdrag). En åtgärd är genomförd och övriga tre åtgärder pågår och beräknas vara genomförda under Q4.
- Bygglövskontoret har, trots rekordhög ärendevolym som medför stor arbetsbelastning för medarbetarna, lyckats hålla en låg medelhanläggningstid. Medelhandläggningstiden ökade något till 4,6 veckor, men det är fortfarande bättre än målvärdet 5,0 veckor.
- Kommunlantmäteriets arbete för en hög kundnöjdhet avseende kart-/GIS-uppdrag resulterar i höga resultat som ligger över det satta målvärdet. Dessutom ligger medianhandläggningstiden för lantmåteriförrättningar lägre än målvärdet och är bättre än värdet under 2019 och 202. Det finns dock en risk för att handläggningstiden kan öka något pga en ökande ärendevolym och utvecklingen följs därför noga.

### Nämndmål 3 Bidrar till hållbar utveckling enligt Agenda 2030 och en koldioxidneutral kommun

Nämndmålet bedöms uppnås under året. Bedömningen baseras på genomförandegraden av aktiviteter samt utfall av nämndindikatorer. Nedan anges ett urval resultat som bidragit till utveckling inom nämndmålet och det kommunövergripande målet Ett klimatsmart Linköping:

- Bygglövskontoret har medverkat vid framtagandet av en träbyggnadspolicy (enligt strategiskt utvecklingsuppdrag) som antagits av fullmäktige och kommer vidare att medverka vid framtagandet av en vägledning för träbyggnad som planeras vara klar våren 2022. Arbetet resulterar i ett mer hållbart byggande i kommunen.
- Miljökontoret har genomfört tillsyn i enlighet med handlingsplan för koldioxidneutralt Linköping samt kemikalieprogrammet (enligt strategiskt utvecklingsuppdrag). En av aktiviteterna är energitillsyn på företag för att skapa en bild hur långt olika verksamheter har kommit i arbetet. Nästa steg blir att ställa mer konkreta krav att minska energiförbrukningen eller ersätta fossila bränslen.
- Arbete med att genomföra åtgärder i enlighet med Linköpings kommuns handlingsplan för klimatanpassning och enligt respektive nämnds handlingsplan utifrån kemikalieprogrammet (enligt strategiskt utvecklingsuppdrag) pågår. Majoriteten av åtgärderna är genomförda, vissa pågår och genomförandet av tre aktiviteter har påverkats av pandemin.
- Samtliga aktiviteter bidrar till en mer hållbar utveckling enligt Agenda 2030 och en koldioxidneutral kommun.

### Nämndmål 4 Bra dialog och service för goda förutsättningar för företag att etablera och verka

Nämndmålet bedöms uppnås under året. Bedömningen baseras på genomförandegraden av aktiviteter samt utfall av nämndindikatorer. Nedan anges ett urval resultat som bidragit till utveckling inom nämndmålet och det kommunövergripande målet Ett företagsamt Linköping:

- För att förbättra service och dialog och därmed underlätta för näringslivet har Bygglövskontoret möjliggjort för företag att nu kunna använda alla e-tjänster för bygglov utan att behöva nyttja privat BankID. Dessutom har ingången till e-tjänsten förtydligats och språkbruket på webb och i e-tjänst är förenklat.
- Resultatet av NKI-mätningar visar hittills ett värde av 77 för företagskunder på Bygglövskontoret. Detta ska ses som ett mycket gott resultat mot jämförbara kommuner och är lika med föregående års resultat.
- Miljökontoret har omarbetat yttranden vid bygglovsremisser för att tydligare informera kund om krav kopplat till miljö och hälsa för att bli förebyggda klagomål gällande exempelvis buller. Dessutom är en översyn med efterföljande förbättringsarbete av websidorna för hälsoskydd och miljöskydd genomfört.
- Det kontinuerliga och systematiska arbetet som pågår med fokus på kunden, dels genom det arbete som bedrivs i NKI-rådet men också inom respektive kontor och avdelning, ger ett gott och stabilt NKI-resultat. Dessutom bidrar de utbildningar i medveten kommunikation som genomförts till fina resultat.
- Arbetet med att genomföra det strategiska utvecklingsuppdraget gällande att delta i samverkan i värdering om de insatser och förändrade arbetssätt som implementerades under coronapandemin ska permanentas och utvecklas, är ännu inte påbörjad, aktiviteten samordnas dock av Kommunledningsförvaltningen.

### Nämndmål 5 Hög tillgänglighet, gott bemötande och effektiv leverans

Nämndmålet bedöms uppnås under året. Bedömningen baseras på genomförandegraden av aktiviteter samt utfall av nämndindikatorer. Nedan anges ett urval resultat som bidragit till utveckling inom nämndmålet och det kommunövergripande målet Valfärdstjänster med hög kvalitet, tillgänglighet och individen i centrum:

- Resultatet av NKI-mätningar visar hittills ett värde av 74 för privatkunder på Bygglövskontoret. Detta ska ses som ett mycket gott resultat mot jämförbara kommuner och är lika med föregående års resultat. Genom ett kontinuerligt utvecklingsarbete i NKI-rådet samt genomförda utbildningar, har medvetenheten kring vikten av god kommunikation och relation till nämndens kunder ökat, vilket leder till ett ökat NKI för båda kontoren.
- Samverkan med Kontakt Linköping fortsätter att utvecklas i syfte att öka nämndens kundservice. Detta skapar möjligheter till förbättrad uppföljning och överlämning av första kundkontakten till Kontakt Linköping.
- Det strategiska utvecklingsuppdraget kring att utöka antalet boendeplatser enligt LSS pågår enligt plan, där nämnden samverkar med samhällsbyggnadsnämnden. Övriga aktiviteter i verksamhetsplanen i syfte att skapa hög tillgänglighet, ett gott bemötande och effektiv leverans genomförs i olika omfattning eller kvarstår av olika anledningar, vilka redovisas i separat uppföljning.

### Nämndmål 6 God ekonomistyrning som ger handlingsfrihet ■

Uppföljningen per den sista augusti visar på att målet bedöms uppnås vid helår 2020. Bedömningen baseras på att nämnden har ekonomin i balans och att årets satsningar på digitalisering, omprioritering av LOS arbetet och hantering av extra uppdrag pga. pandemin har skett inom nämndens ram.

Nedan anges ett urval resultat som bidragit till utveckling inom nämndmålet och det kommunövergripande målet Hållbar ekonomi:

- stark volymutveckling av privata bygglovsäraden
- viss återhämtning av större bygglovsärenden efter sommaren
- omprioritering av resurser för tillsynskontroller och de riktade statliga bidragen för hantering av pandemiåtgärder
- Arbetet med att genomföra samtliga strategiska utvecklingsuppdrag som syftar till att skapa en god ekonomistyrning som ger handlingsfrihet pågår utan större avvikelser eller har avslutats, enligt separat redovisning.

### Nämndmål 7 En obruten digital samhällsbyggnadsprocess som bidrar till måluppfyllelse och kundnytta ■

Nämndmålet bedöms uppnås under året. Bedömningen baseras på indikatorutfall och status i pågående aktiviteter inom projektet verksamhetsplattform samt andra aktiviteter som berör digitalisering. De ligger just nu inom tidsplan, med en viss reservation att inget oförutsett händer. Nedan anges ett urval resultat som bidragit till utveckling inom nämndmålet och det kommunövergripande målet Effektiv organisation med goda resultat:

Nedan anges ett urval av de resultat som vi ser bidrar till att ta steg i det långsiktiga målet ovan:

- Målet om en obruten digital samhällsbyggnadsprocess har stärkts genom att synliggöra och kartlägga förvaltningens förmågor, verksamhetsprocesser och informationsflöden samt visualisera hur dessa hänger ihop. I arbetet har insikter, lärdomar och resultat från projektet DigiGrow (2020) omhändertagits och detta har också bidragit till ökad insikt om hur samhällsbyggnadsprocessen i tidigt skede kan effektiviseras och skapa kundnytta genom digitalisering. Arbetet har genomförts i Kvalitetsforum av förvaltningens processutvecklare. Vidare har den digitala mognaden stärkts genom förståelse för hur nyttor kan realiserats och tillgodogöras för invånare, företag och samhälle och dessa erfarenheter kommer att omhändertas i samband med införandet av ny verksamhetsplattform. Plattformen kommer att ge förutsättningar och verktyg och svara upp mot nationella krav som kommer bland annat från Lantmäteriet och Boverket.
- Ett arbete har under våren påbörjats med att genomföra så kallade kundresor. Syftet är att öka service- och tjänstekvaliteten i de interaktioner som sker mellan nämndens verksamheter och invånarna i olika delar av samhällsbyggnadsprocessen.
- DigiGrow är ett förvaltningsövergripande projekt som pågått under ett års tid och som avslutades under våren enligt plan (se mer info under Objektplan). Projektet har bidragit till ökad insikt och förståelse för förvaltningens nuvarande utmaningar och behov i det fortsatta digitaliseringsarbetet som krävs för att uppnå nämndmålet.
- Olika mätningar i syfte att synliggöra den digitala och innovativa mognadsgraden (innovationsmätning från projektet DigiGrow, Dimios, MAU) har genomförts. Resultatet från Dimios visar på en positiv förflyttning och därmed en ökad digital mognad (3,3) jämfört med år 2020 (2,9). Resultatet från innovationsmätningen (ISO 56000) visar också på en positiv förflyttning av innovationsförmågor som exempelvis innovationsledning, innovationsstrategi och innovationskompetens. Resultaten kommer att omhändertas i verksamhetsplaneringen för 2022.
- Arbetet med att genomföra de båda strategiska utvecklingsuppdragen pågår för fullt och ryms inom förvaltningens omfattande utvecklingsarbete som redovisats ovan. Övrig aktivitet i verksamhetsplanen genomförs enligt plan.

### Nämndmål 8 Goda arbetsplatser

Uppföljningen per den sista augusti visar på att nämndmålet bedöms uppnås under året. Bedömningen baseras på det arbete som fortlöpande pågår med nära uppföljning och stöd till chefer i rehabiliteringsarbetet och fångandet av tidiga signaler på ohälsa. Indikatorerna visar på en fortsatt positiv utveckling av minskad sjukfrånvaro dock, ses en något ökad personalomsättning.

Nedan anges ett urval resultat som bidragit till utveckling inom nämndmålet och det kommunövergripande målet Attraktiv arbetsgivare:

- Sjukfrånvaron har minskat. I förvaltningens rekryteringar ses fler sökande med relevant utbildning rekryteringsprocesserna har i mycket högre utsträckning följt utsatt tidplan.
- Index för förvaltningens medarbetarundersökning har ökat från 72 till 76.
- Arbetet med att genomföra det strategiska utvecklingsuppdraget att tillskapa platser för arbetsmarknadsanställningar har försvårats avsevärt under pandemin enligt separat redovisning. I övrigt genomförs aktiviteterna i verksamhetsplanen enligt plan i syfte att göra förvaltningen till en god arbetsplats.

### Nämndmål 9 Hållbart chef- och ledarskap

Uppföljningen per den sista augusti visar på att nämndmålet bedöms uppnås under året. Bedömningen baseras på att chefsstödet har utvecklats i och med den nya HR-organisationen med exempelvis HR-direkt samt det verksamhetsnära stödet som finns på förvaltningen. Nedan redovisas ett urval resultat som bidragit till utveckling inom nämndmålet och det kommunövergripande målet Attraktiv arbetsgivare:

- Resultatet från medarbetarundersökningen visar betydelsefull ökning, vilket indikerar att de insatser som görs ger effekt och att förvaltningen är på rätt väg.
- Förvaltningen har medvetet arbetat med att förtydliga och kommunicera mål samt skapa forum för chefer att utvecklas.
- Aktiviteterna i verksamhetsplanen genomförs enligt plan i syfte att bidra till ett hållbart chef- och ledarskap.

### Nämndmål 10 Nya vägar för Kompetensförsörjning

Uppföljningen per den sista augusti visar på att nämndmålet bedöms uppnås under året. Bedömningen baseras på att den externa personalomsättningen har ökat något men inte till en alltför hög nivå. Förvaltningen ser också fler och mer erfarna sökande i rekryteringarna. Nedan anges ett urval resultat som bidragit till utveckling inom nämndmålet och det kommunövergripande målet Hållbar kompetensförsörjning:

- Personalomsättningen har från en alltför hög nivå till en mer rimlig nivå. Förhållandet med våra chefers bakgrund och könsfördelning är god.
- Förvaltningens medarbetare är goda ambassadörer som gör det lättare att behålla och rekrytera nya medarbetare.
- Arbetet med att genomföra de strategiska utvecklingsuppdragen i syfte att hitta nya vägar för kompetensförsörjning pågår enligt plan.

## Uppföljning av nämndens verksamhet

### Planer och program

#### 10-årig lokalförsörjningsplan

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens kontorslokaler finns idag på två närliggande fastigheter i innerstaden, Drottninggatan 45 och Djurgårdsgatan 1. Det är beslutat att förvaltningen vid årsskiftet 2021/2022 ska flytta till Ebberöspark.

#### 10-årig investeringsplan

Redovisas under rubriken Investeringar.

### Upphandlingsplan

Nämnden följer den antagna upphandlingsplanen.

### Internkontrollplan

Kommunens nya modell för internkontrollarbete är implementerad och fungerar tillfredställande. Uppföljning av internkontrollen visar på enbart mindre avvikelser och där åtgärden sattes in direkt efter genomförda kontroller. Uppföljning kommer att genomföras under Q4.

### Verksamhet som utförs av privat utförare

Nämndens verksamheter utförs inte av privata utförare.

### Personal- och kompetensförsörjningsplan

En viktig utmaning för förvaltningen har varit att kunna rekrytera mer erfarna medarbetare på våra vakanser och en sedan tidigare år allt för hög personalomsättning. Detta har nu förändrats och med en personalomsättning på 6-7% istället för över 10 % får förvaltningen nu behålla och utveckla medarbetare i högre utsträckning. En något ökande personalomsättning under senare delen av första halvåret ses dock, vilket följs för att förstå orsakerna. Förvaltningen har bra sökande med längre erfarenhet till utannonserade tjänster än vad fallet var tidigare år, då rekryteringarna dessutom har dragit ut på tiden. Glädjande är att förvaltningens HME- index har ökat från 72 till 76, vilket utgör en god grund till att medarbetare är goda ambassadörer för förvaltningen, vilket i sin tur underlättar förvaltningens kompetensförsörjning. Fokus ligger på att utveckla det nära ledarskapet, stöd till chefer och en tydlig delaktighet och god kommunikation av mål och riktning.

### Objektsplan (PM3)

Beslutade aktiviteter i 2021 års objektsplan löper på enligt plan. Ett fåtal avvikelser finns att beakta, varav den mest omfattande är förseningen (halvår) avseende igångsatta projektet verksamhetsplattform (se punkt nedan).

Nedan kommenteras status för aktiviteter i objektsplanen av högst prioritet:

#### Verksamhetsplattform

Ett omfattande för- och planeringsarbete har ägt rum under våren. Förarbetet har lett fram till ett beslutsunderlag, en marknadsundersökning, nyttorealisering och en risk- och konsekvensanalys har arbetats fram. Nästa steg blir att formulera ett projektdirektiv och utse en projektorganisation, som får i uppdrag att driva arbetet framåt.

Viss avvikelse har skett då förarbetet tagit längre tid än väntat och upphandlingen har fått skjutas på till senare del av hösten (fanns en förhoppning att den skulle kunna ske under våren). Anledningen till detta är att projektet kräver en stor omsättning av resurser och viss kompetens måste sökas externt.

#### Blankettfritt/E-tjänster

I början av året fanns en tydlig avvikelse både avseende resurser och tid i det pågående arbetet gällande blankettfritt. Det åtgärdades dock genom en omprioritering, vilket gjorde att tidplanen nu löper på enligt plan. För närvarande finns det 12 e-tjänster som ligger ute på externa webbsidan [linkoping.se](http://linkoping.se). Ytterligare ett flertal e-tjänster är framtagna men behöver kvalitetsgranskas innan de publiceras.

#### Samarbetsplattform/Google workspace

Ett omfattande arbete pågår när det gäller att bygga upp en fungerande drivstruktur i Google Workspace. Målsättning är att det ska bli enklare och smidigare att dela och få åtkomst till information. Under våren sattes I:// i läsläge. Dock

har vissa verksamheter beviljats undantag och fortsätter med tidigare fillagring, med motivering att funktionalitet, informationshantering och arbetssätt inte är fullt fungerande med Google. Här pågår ett arbete gällande förändrat arbetssätt och att hitta vägar för att i allt större utsträckning övergå till de nya verktygen.

Det pågår också ett parallellt arbete med att inventera vilka medarbetare som är i fortsatt behov av Microsoft Office med koppling till verksamhetssystem, då vissa system har ett starkt integrationsberoende till ordbehandling (Word). För att kunna nyttja systemens funktionalitet måste vissa medarbetare kunna behålla Microsoft Office, vilket kan komma att leda till dubbelarbete och minskad produktivitet. Det sistnämnda kan komma att leda till en avvikelse för förvaltningen – inte minst på sikt.

### **Informations- och ärendehantering**

Vissa verksamheter inom förvaltningen har idag inget IT-stöd för handläggning utan all hantering har tidigare skett under I://. Då Google inte är ändamålsenligt för denna typ av handläggning har vissa verksamheter fått dispens att ha kvar sin handläggning på I:// under en övergångsperiod, med undantag att allmänna handlingar diarieförs i W3D3.

Arbete pågår med att identifiera hur information ska hanteras och lagras framöver för att hitta en långsiktig och ändamålsenlig lösning. Informationshanteringen kopplar an till projektet verksamhetsplattform och vissa delar kommer fortsättningsvis att omhändertas inom detta projekt.

### **Smart arbetsplats + mobilitet**

Förbereder pågår för att ställa om till aktivitetsbaserat arbetssätt i samband med flytten till Ebbepark vid årsskiftet 2021-2022. Förslag på hur en standardarbetsplats och IT-utrustning för mötesrum/övriga ytor har tagits fram. Ny IT-utrustning med utökad prestanda för möta medarbetarnas behov utifrån arbetsuppgifter testas också. Ett exempel på ny IT-tjänst är en så kallad lokaliseringstjänst där medarbetare/chefer lättare kan lokalisera varandra, vilket kommer att effektivisera det dagliga arbetet.

### **Automatisering**

Inom förvaltningen är ett Kvalitetsforum numera etablerat i syfte att bedriva förvaltningsövergripande utveckling. I forumet har deltagare från ett flertal verksamheter inom förvaltningen och har under året arbetat med området automatisering. Syftet har varit både att öka mognadsgraden inom förvaltningen i ämnesområdet men också att identifiera utvecklingsområden där automatisering kan tillämpas. Utfallet av arbetet har genererat ett flertal intressanta idé- och utvecklingsområden. Några av dessa områden har nu lyfts in i det kommungemensamma initiativet Ignite Public i syfte att undersöka en eventuell fortsatt hantering med en eller flera av dessa tillsammans med teknikbolag i regionen.

### **Datadriven utveckling**

Ett långsiktigt planeringsunderlag har arbetats fram med syfte att beskriva såväl krav som möjlighet att uppnå en obruten digital samhällsbyggnadsprocess. Datadriven utveckling är ett av flera kunskapsområden som finns att ta del av i det underlaget. Datadriven utveckling är ett viktigt område som också är tänkt att knyta an till projektet verksamhetsplattform (se punkt ovan).

### **E-arkiv**

Ett arbete har påbörjats med att ta fram en anslutningsplan som beskriver i vilken ordning som olika verksamheter ska ansluta sina verksamhetssystem till E-arkiv. En avvikelse och ett hinder för att ansluta sig till e-arkiv har varit kravet om att en handling som inkommer analogt också måste slutarkiveras analogt. Nu har nya direktiv från Riksarkivet kommit som möjliggör en snabbare och mer långsiktig hantering av denna fråga.

### **Projekt- och effektstyrning**

Representanter från förvaltningen har under våren deltagit i en kommunövergripande arbetsgrupp med uppdrag att testa och kvalitetssäkra kommunens nyttokostnadsanalysverktyg (främst kopplat till digitaliseringsprojekt). Verktyget kommer ge nya möjligheter att synliggöra nyttor/effekt i planeringsarbetet för ett nytt tilltänkt projekt, vilket leder till mer kvalitetssäkrade besluts- och uppföljningsunderlag.

### **Digital mognad**

Representanter från förvaltningen ingår i ett kommunövergripande nätverk för digital mognad. I maj månad genomfördes en andra mätning via en enkät som skickades ut till både medarbetare och chefer. Under hösten är planen att utifrån analys av resultatet identifiera vilka områden som bör prioriteras och utvecklas.

### **DigiGrow**

Projektet DigiGrow avslutades i mars med en gemensam workshop för förvaltningens ledningsgrupp och projektteam. Därefter har en slutrapport om projektet, dess lärdomar och effekter publicerats via Smart Built Environment. Framför allt har visualisering och tvärfunktionella team visat sig vara nycklar till ett framgångsrikt arbetssätt.



Projektets genomförande och slutsatser har under våren delgivits vid ett flertal nationella spridningskonferenser, vid kommunens interna digitala inspirationslunch, samt i podden ”Linköpings digitala konferens”. Samtliga aktiviteter har skett i syfte att höja den digitala mognadsgraden och sprida kunskaper och lärdomar vidare.

### **Trafikstyrning**

Det pågår ett prioriterat arbete med att byta ut det trafikstyrningssystem som hanterar och övervakar trafikljusen runt om i Linköpings kommun. Projektet löper på ett bra sätt. Efter sommaren planeras implementeringen av det nya systemet.

### **Samverkan och beslutsstruktur**

Behov att etablera en tätare operativ samverkan med IT har synliggjorts under våren och här finns ett beroende till LKDATAs applikationsförvaltning. Förvaltningen hoppas på att en ny tjänstebeskrivning och tillämpningsanvisning kring applikationsförvaltning kan skynda på införandet framåt. Förvaltningens eget arbete med att synliggöra hur helheten hänger ihop mellan pm3, kvalitetsforum och linjestyrningen har dock löpt på enligt plan.

## Nämndindikatorer

Utfall redovisas för nämndens nämndindikatorer per den 31 augusti. Vid rapporteringen av utfall för indikatorerna används senast tillgänglig statistik. Utfall redovisas könsuppdelat när så är möjligt.

### Målområde: Samhälle

**Kommunövergripande mål:** Ett attraktivt och tryggt Linköping

Nämndmål	Nämndindikator	2019	2020	Utfall aug. 2021	Mål- värde
Attraktiva och trygga livsmiljöer	Andel ändamålsenlig utformning och arkitektur av utmärkande byggprojekt inom Linköpings utvidgade innerstad.	91	93	I.U.	80
	Antal genomförda åtgärder från inventerade byggnader avseende enkelt avhjälpna hinder	I.U.	32	10	20
	Antal tillsynsbesök (livsmedel, hälsoskydd och miljöskydd) * till dessa siffror kommer den tillsynsskulden som uppstår efter bokslut 2020 att behöva tillföras.	1198 livsmedel 657 hälsoskydd 325 miljöskydd	1359 livsmedel 250 hälsoskydd 187 miljöskydd	931 livsmedel 222 hälsoskydd 183 miljöskydd	*1050 – livsmedel 600 – hälsoskydd 350 – miljöskydd
God beredskap för en hög byggtakt	Kundnöjdhet avseende kart-/GIS-uppdrag	I.U.	90 %	91,5%	90 %
	Medel handläggningstider Bygglov	4,5 v	4,3 v	4,6 v	5,0 v
	Medianhandläggningstider prioriterade fastighetsbildningsärenden	95 dagar	97 dagar	87 dagar	<100 dagar

**Kommunövergripande mål:** Ett klimatsmart Linköping

Nämndmål	Nämndindikator	2019	2020	Utfall aug. 2021	Mål- värde
Bidrar till hållbar utveckling enligt Agenda 2030 och en koldioxidneutral kommun genom att prioritera: - Hållbara städer och samhällen - Ekosystem och biologisk mångfald - Bekämpa klimatförändringarna, samt sänka klimatpåverkan - God hälsa och välbefinnande - Rent vatten och sanitet för alla	Andel inspektioner med godtagbart resultat. (livsmedel, hälsoskydd och miljöskydd)	I.U.	80 % 67 % 71 %	79 % 69 % 73%	65
	Antal avloppstillstånd	265	246	122	250
	Antal tillsynsinsatser med fokus på energiförbrukning	I.U.	0	5	25

**Kommunövergripande mål:** Ett företagsamt Linköping

Nämndmål	Nämndindikator	2019	2020	Utfall aug. 2021	Mål- värde
Bra dialog och service för goda förutsättningar för företag att etablera och verka	Nöjd Kund Index (NKI) – myndighetsservice till företag: Miljö	70	77	72	71
	Nöjd Kund Index (NKI) – myndighetsservice till företag: Livsmedel	78	83	82	76
	Nöjd Kund Index (NKI) – myndighetsservice till företag: Bygglov	69	77	78	71

### Målområde: Medborgare

**Kommunövergripande mål:** Valfärdstjänster med hög kvalitet, tillgänglighet och individen i centrum

Nämndmål	Nämndindikator	2019	2020	Utfall aug. 2021	Mål- värde
Hög tillgänglighet, gott bemötande och effektiv leverans	Nöjd Kund Index (NKI) (ej företag) (miljö, hälsa, livsmedel, bygglov)	71 65 86 71	Miljö=83 Hälsa=67 Livs=85 Bygg=74	Miljö= för få Hälsa=72 Livs=88 Bygg=71	Miljö=71 Hälsa=71 Livs=76 Bygg=71
	Värdeanalys Nöjd Kund Index (NKI) (bemötande – ej företag, könsskillnader) (miljö, hälsa, livsmedel och bygg)	man kvinna	man kvinna		Livs=78 Miljö=73 Hälsa=73 Bygg=73
		89 91	90 90	80/79	
		72 78	80 79	94/91	
	78 76	80 72	81/79		
	Andel genomförda aktiviteter i syfte att öka jämställdheten	I.U.	I.U.	30	70

## Målområde: Ekonomi

**Kommunövergripande mål:** Hållbar ekonomi

Nämndmål	Nämndindikator	2019	2020	Utfall aug. 2021	Mål- värde
God ekonomistyrning som ger handlingsfrihet	Avvikelse mot budget (tkr)	3 600 tkr	6 415 tkr	13 115 tkr	≥ 0

## Målområde: Verksamhet

**Kommunövergripande mål:** Effektiv organisation med goda resultat

Nämndmål	Nämndindikator	2019	2020	Utfall aug. 2021	Mål- värde
En obruten digital samhällsbyggnadsprocess som bidrar till måluppfyllelse och kundnytta	Andel genomförda prioriterade förvaltningsövergripande aktiviteter i förvaltningens utvecklingsplan	I.U.	100 %	60	80
	Andel genomförda prioriterade (prio 1) förvaltningsövergripande aktiviteter inom objektplan för PM3	I.U.	65 %	50	70

## Målområde: Medarbetare

**Kommunövergripande mål:** Attraktiv arbetsgivare

Nämndmål	Nämndindikator	2019	2020	Utfall aug. 2021	Mål- värde
Goda arbetsplatser	Total sjukfrånvaro	4,8	4,5	3,5	<4,3
	Män	3,0	3,0	2,6	
	Kvinnor	6,0	5,5	4,1	
	Andel heltidsanställningar	98,8	98,7	98	100
	Män	99,1	99,1	98,3	
	Kvinnor	98,7	98,4	97,8	
	Jämställdhetsindex (Jämix)	I.U.	I.U.	I.U.	
Attraktiv arbetsgivarindex (AVI)	I.U.	I.U.	I.U.	öka	

Hållbart chef- och ledarskap	Hållbart medarbetaren-gagemang (HME)	I.U	72	76	74
	Chefsindex	I.U	I.U	I.U	72

**Kommunövergripande mål: Hållbar kompetensförsörjning**

Nämndmål	Nämndindikator	2019	2020	Utfall aug. 2021	Mål- värde
Nya vägar för kompetensförsörjning	Avgångsålder pension*	63	*	*	
	Män		*	*	
	Kvinnor		*	*	
	Antal arbetsmarknads-platser **	3	27	3	12

\*För litet underlag

\*\* För hela Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

*Kommentar*

**Övriga Nyckeltal**

Nyckeltal	Augusti 2020	Bokslut 2020	Augusti 2021
Antal Bygglovskontorets ärenden - fakturerat <b>under 5 tkr</b> (avgift för bygglov + bygganmälan ihopslaget enligt taxan på faktura)	943	1 410	1 041
Antal Bygglovskontorets ärenden - fakturerat <b>mellan 5-10 tkr</b> (avgift för bygglov + bygganmälan ihopslaget enligt taxan på faktura)	216	337	223
Antal Bygglovskontorets ärenden - fakturerat <b>mellan 10-100 tkr</b> (avgift för bygglov + bygganmälan ihopslaget enligt taxan på faktura)	205	309	232
Antal Bygglovskontorets ärenden - fakturerat <b>mellan 100-200 tkr</b> (avgift för bygglov + bygganmälan ihopslaget enligt taxan på faktura)	7	13	20
Antal Bygglovskontorets ärenden - fakturerat <b>över 200 tkr</b> (avgift för bygglov + bygganmälan ihopslaget enligt taxan på faktura)	4	6	8
Antal genomförda åtgärder HIN	15	32	10
Antal Bostadsanpassningar	466	772	534
Byggobjekt som klarar utlovad energiförbrukning	100%	100%	100%
Bygglovsbeslut ska klara en överprövning	99,6%	99,0%	99,9%
Bygglovsbeslut ska innebära ändamålsenlig utformning och arkitektur	100%	93%	I.U
Antal timmar kart, gis - och mätupptrag	2 466	4 133	1 810
Antal Nybyggnadskartor	258	355	230
Antal Fastighetsbildningsärenden	99	170	130