



Kommunledningsförvaltningen  
Birgitta Hammar, Jenny Bolander

2021-08-17

Dnr KS 2021-584

Kommunstyrelsen

## **Tidplan för bokslut 2021, rapporter för 2022 samt budget för 2023 med plan för 2024-2028**

### **Förslag till kommunstyrelsens beslut**

1. Tidplan för bokslut och årsredovisning för år 2021 fastställs enligt bilaga 1.
2. Tidplan för delårsrapporter och månadsrapporter för år 2022 fastställs enligt bilaga 2.
3. Tidplan för arbetet med budget för år 2023 med plan för 2024-2028 fastställs enligt bilaga 3.
4. Tidplan för rapportering av de förvaltade donationsstiftelserna under 2022 fastställs enligt bilaga 4.

### **Ärende**

Tidplanen är anpassad till den föreslagna sammanträdesplanen 2022 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Den omfattar kommunens samtliga nämnder och kommunstyrelsen men inte de kommunala bolagen och förbunden som är ett separat ärende. Den omfattar även rapportering för de förvaltade donationsstiftelserna.

Tidplanen ligger till grund för nämndernas sammanträdesplanering för 2022.

I bifogade bilagor redovisas förslag till tidplan för:

- Bokslut för 2021 (årsredovisning, nämndernas verksamhetsberättelser och personalbokslut).
- Delårsrapporter och finansrapporter under 2022.
- Månadsrapporter med prognoser under år 2022 och uppföljning av finansiella placeringar och lån.
- Budget 2023 med plan för 2024-2028.

- Rapportering av de förvaltade donationsstiftelserna under 2022.

---

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse - Tidplan för bokslut 2021, rapporter för 2022 och budget för 2023 med plan för 2024-2028, 2021-08-17

Bilaga 1 - Tidplan för bokslut 2021

Bilaga 2 - Tidplan för delårsrapporter, finansrapporter och månadsrapporter under 2022

Bilaga 3 - Tidplan för arbetet med budget 2023 med plan för 2024-2028

Bilaga 4 - Tidplan för rapportering för de förvaltade donationsstiftelserna under 2022

## Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2020-09-29, § 208 i beslutet om budget för 2021 att uppdraga till kommunstyrelsen att fastställa tidplan och direktiv för nämndernas och styrelsens arbete med budget, uppföljning och bokslut.

## Arbetet med budget, uppföljning och bokslut under 2022

### Budget 2023 med plan för 2024-2028

Kommunens budget med plan för kommande fem år är det centrala dokumentet för att styra den kommunala verksamhetens inriktning och omfattning. Budgeten omfattar all kommunal verksamhet och beskriver de målsättningar och resultat som är prioriterade.

Ingångsvärden för kommunens budget är lagstiftning, reglemente, styrdokument, majoritetens politiska program samt aktuella planeringsförutsättningar utifrån ekonomi, demografi, statlig styrning och andra omvärldsfaktorer.

Nya skatteprognoser från SKR, ny befolkningsprognos för Linköping som tas fram i mars 2022 och eventuella förändrade statsbidrag påverkar budgetförutsättningarna. När kommundirektören tar fram sitt underlag till budgetförslaget på våren 2022 utgår det från den av fullmäktige antagna planen för budgetperioden med beaktande av ny skatteprognos och ny befolkningsprognos. Förändringar i prognoserna kan innebära att nämndernas budgetramar revideras så att budgeten visar samma resultat som den plan som fullmäktige beslutat om.

Kommundirektörens underlag till budgetförslaget presenteras för kommunstyrelsens strategiska utskott i början av maj och information om arbetet ges även i början av april. Vid sammanträdena ges möjlighet till strategiska politiska inspel till budgetarbetet.

Utifrån den plan för åren 2023-2027 som fullmäktige beslutade om den 28 september 2021 och budgetförutsättningarna för åren 2023-2028 i kommundirektörens underlag tar den politiska majoriteten och övriga politiska partier fram förslag till budget för 2023 med plan för 2024-2028.

Det är majoriteten som tar fram budgetförslaget till fullmäktige. Med anledning av att det är valår föreslås budget 2023 med plan för 2024-2028 inkl. nämndernas internbudgetar behandlas av kommunstyrelsen den 29 november och fullmäktige den 6 december. Kommunfullmäktige beslutar om skattesats för 2023 den 22 november då det enligt kommunallagen ska ske senast i november. När budgeten fastställs först i december kan fullmäktige då fastställa en annan skattesats än den som har bestämts tidigare.

I budgetbeslutet fastslås hur kommunens samlade resurser ska fördelas mellan nämnder och verksamheter utifrån politisk viljeinriktning och prioritering. Den politiska viljeinriktningen omsätts i budgeten till ekonomiska ramar, kommunövergripande mål och strategiska utvecklingsuppdrag för de olika nämndernas verksamhet de kommande åren. Budgetprocessen blir därigenom central för kommunens mål- och verksamhetsstyrning genom att tydliggöra nämndernas uppdrag och förväntat resultat.

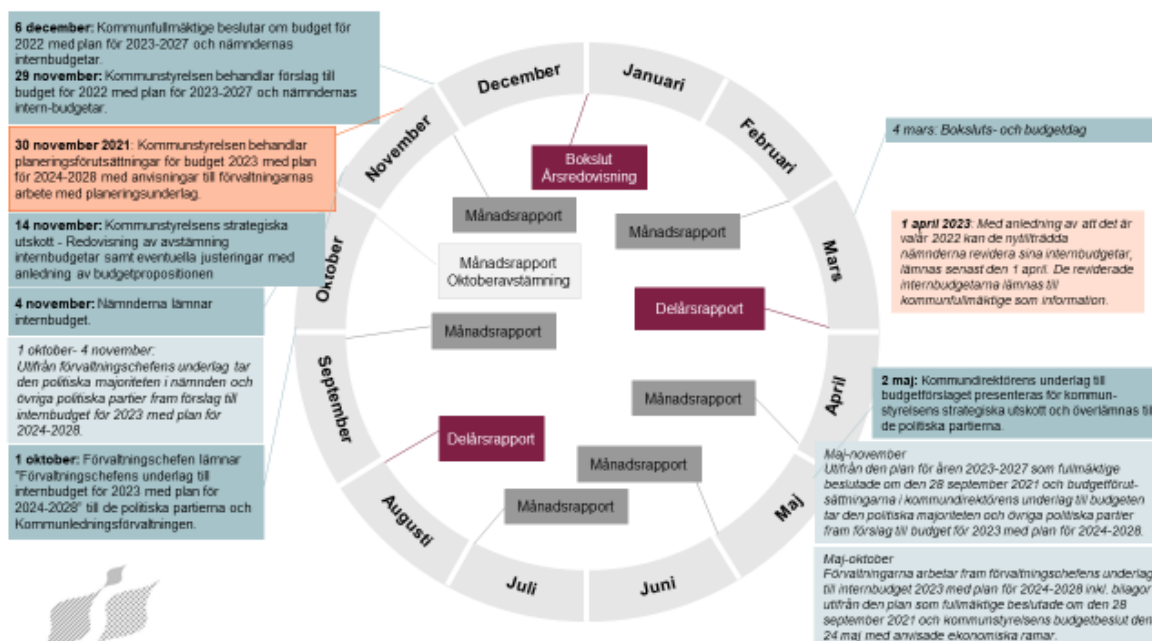
Nämnderna och förvaltningarna arbetar fram en internbudget för 2023 med plan för 2024-2028 mellan maj och oktober. En stor del av förutsättningarna för nämndernas internbudgetar är redan kända. Internbudgetarbetet utgår från kommunfullmäktiges beslut om plan för åren 2023-2027 den 28 september 2021 och budgetförutsättningarna i kommundirektörens underlag till budget för 2023 med plan för 2024-2028.

Med anledning av att det är valår 2022 kan de nytillträdde nämnderna revidera sina internbudgetar och om de gör det ska de reviderade internbudgetarna lämnas till Kommunledningsförvaltningen senast den 1 april. De reviderade internbudgetarna lämnas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige som information.

I samband med beslut om internbudget ska nämnderna även fastställa nedanstående planer i enlighet med centrala anvisningar:

- Verksamhetsplan med bilagorna Upphandlingsplan och Objektsplan samt ev. Personal- och kompetensförsörjningsplan
- Internkontrollplan
- Plan för uppföljning av privat utförare
- 10-årig lokalförsörjningsplan
- 10-årig investeringsplan
- Nämndens avgifter

## Årshjul för kommunens budgetprocess och uppföljning



### Bokslut för 2021 och uppföljning under 2022

Kommunen följer upp och analyserar mål, verksamhet och ekonomi löpande under året. Syftet med uppföljning är att säkerställa att verksamhetens resurser används till det som avsetts, få god kontroll på önskad kostnadsutveckling och att säkerställa att verksamheten bedrivs inom tilldelade ramar.

Den kontinuerliga uppföljningen som utgör en del av kommunstyrelsens uppsikt över nämnderna omfattar:

- delårsrapporter per den 31 mars, 31 augusti samt den 31 oktober
- månadsrapporter
- nämndernas verksamhetsberättelser
- personalbokslut
- årsredovisning
- finansrapporter
- nämndernas internkontrollrapporter
- hållbarhetsrapport
- jämförelser med andra kommuner, bland annat genom deltagande i Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK)

### Delårsrapporter

Delårsrapporter upprättas per den 31 mars, den 31 augusti och den 31 oktober. Rapporten per den 31 augusti utgör den lagreglerade delårsrapporten.

Samtliga nämnder ska löpande under året följa upp verksamhet, resultat och ekonomi. I delårsrapporterna rapporteras avvikelser från internbudget m.m. och åtgärder nämnderna vidtar med anledning av avvikelserna. I kommunens delårsrapporter sammanställas uppföljningarna till en samlad rapport som behandlas av kommunstyrelsen. Den lagstadgade uppföljningen per den 31 augusti behandlas av kommunfullmäktige den 25 oktober. Slutlig uppföljning av årets verksamhet görs efter årets slut i nämndernas verksamhetsberättelser samt kommunens årsredovisning.

Nämnder och enheter som uppvisar oplanerade underskott måste vidta åtgärder för att komma i ekonomisk balans. Om det redovisade eller befarade underskottet överstiger 1 % av tilldelad budgetram/omsättning och om underskottet då uppgår till mer än minus 1 mnkr ska nämnden snarast redovisa en åtgärdsplan till kommunstyrelsen.

*Uppföljning av de planer som bifogats som bilagor till internbudgeten för 2022*  
Uppföljning av de planer som nämnden tagit fram tillsammans med internbudgeten för 2022 rapporteras i delårsrapporten per den 31 augusti samt i verksamhetsberättelsen vid årets slut. Större avvikelser rapporteras även i delårsrapporten per den 31 mars.

Dessa planer är internkontrollplan, lokalförsörjningsplan, uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare, upp-handlingsplaner, personal- och kompetensförsörjningsplan, objektsplan (PM3) samt verksamhetsplan.

### *Finansrapporter*

Delårsrapporterna innehåller prognos för finansnettot och belyser eventuella förväntade budgetavvikelser.

Finansrapporter upprättas per den 31 mars och 31 augusti och är en bilaga till delårsrapporten för kommunen. De är mer omfattanden än den månatliga finansiella uppföljningen. Bland annat rapporteras också omfattningen av kommunkoncernens lån och kommunens borgengensåtaganden.

För övriga månader (förutom januari och juni) redovisas kortfattad uppföljning av de finansiella placeringarna och lånen som ingår i månadsrapporterna. Uppföljningen avses utgöra en kortfattad statusrapport avseende kommunens finansiella placeringar, lån samt likviditetssituation. Rapporten syftar till att belysa om några väsentliga förändringar skett avseende värdet på placeringarna eller i kommunens likviditetssituation.

### *Månadsrapporter*

Kommunledningsförvaltningen redovisar varje månad (förutom för januari, juni samt för månader då delårsrapport upprättas) en kortfattad månadsrapport inkl. uppföljning av finansiella placeringar och lån. Från och med april ska

nämnderna rapportera prognoser för det ekonomiska utfallet för helår 2022 som underlag till den kommunövergripande månadsrapporten.

### ***Bokslut 2021***

Bokslut för 2021 består av två dokument: Årsredovisningen som är en samlad redovisning av kommunens och kommunkoncernens ekonomi och verksamhet på totalnivå samt nämndernas verksamhetsberättelser som är en mer detaljerad redovisning av ekonomi och verksamhet på nämndnivå.

Nämndernas verksamhetsberättelser och kommunens årsredovisning slutförs under februari-mars för att efter granskning av revisionen behandlas av fullmäktige i april.

### **Rapportering för de förvaltade donationsstiftelserna**

Delårsrapporter upprättas för de förvaltade donationsstiftelserna per den 31 mars och den 31 augusti. Stiftelsernas årsredovisningar upprättas under mars och efter behandling av fullmäktige i april överlämnas dessa till revisionen för granskning.

### **Jämställdhet**

Syftet med kommunens jämställdhetsarbete är att verka för kvalitet i verksamheterna genom att säkerställa likvärdig service, behandling och bemötande till alla invånare oavsett kön. Jämställdhetsperspektiv ska enligt kommunens riktlinjer för jämställdhet (KS 2020-05-19 § 152) genomsyra alla beslut där verksamheten bedrivs. Det innebär att införliva ett jämställdhetsperspektiv i alla delar av planering, beslut, genomförande och uppföljning. Kommunledningsförvaltningen har i ansvar att kontinuerligt följa upp implementeringen av riktlinjerna för jämställdhet och genomför vid behov en utvärdering.

Tidplanen bedöms inte ha någon negativ påverkan på kommunens jämställdhetsarbete.

### **Samråd**

Samråd har skett med kommunens stadsrevisor som tillstyrker förslag till beslut.

**Information eller förhandling enligt lag (1976:580) om  
medbestämmande i arbetslivet**

MBL-information eller förhandling är inte påkallad.

Kommunledningsförvaltningen

Paul Håkansson

Peder Brandt

Beslutet skickas till:  
Nämnder och styrelser  
Förvaltningschefer  
Nämndansvariga tjänstemän  
Nämndsekreterare  
Ekonomiechefer  
Ekonomistaben  
Biträdande kommundirektör, Mikael  
Borin  
HR-direktör, Helene Larsson  
Chefssekreterare, Christina Tilly  
Kvalitetsstrateg, Jenny Bolander  
HR-controller, Kjell Thun  
Förhandlingsgruppen  
// Samtliga ska även ha tjänsteskrivelsen  
inkl. bilagor.



**Bilaga 1****Tidplan för bokslut 2021 för Linköpings kommun**

- 24 januari Kommunfullmäktige, kommunrevisionen, överförmyndarnämnden, valnämnden, bygg- och miljönämnden samt pensionsenheten lämnar korta kommentarer till större avvikelser som underlag för det preliminära bokslutet till kommunledningsförvaltningen. Kommentarererna behöver inte vara nämndbehandlade.
- 25 januari Kommunstyrelsen, äldrenämnden, social- och omsorgsnämnden, barn- och ungdomsnämnden, bildningsnämnden, arbetsmarknadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden lämnar korta kommentarer till större avvikelser som underlag för det preliminära bokslutet till Kommunledningsförvaltningen. Kommentarererna behöver inte vara nämndbehandlade.
- 15 februari Sista dag för nämnder och styrelser att lämna verksamhetsberättelsen till Kommunledningsförvaltningen. Sista dag för nämndbehandling och eventuella korrigeringar är den 18 februari.
- 7 februari Bokslutet (sifferdelen) exkl. den sammanställda redovisningen, överlämnas till kommunens revisorer för granskning.
- Sista dag att lämna förslag till ombudgetering av investeringsram från 2021 till 2022.
- 15 februari Det preliminära bokslutet och preliminära personalbokslutet för 2022 redovisas för kommunstyrelsen.
- 18 februari Senaste datum för bekräftelse på att inlämnat material är nämndbehandlat och eventuella korrigeringar av tidigare inlämnad verksamhetsberättelse och personalbokslut. Senaste datum för bekräftelse på att inlämnat material avseende ev. ombudgetering av investeringsram är nämndbehandlat och eventuella korrigeringar av tidigare inlämnat förslag.
- 28 februari Stadshus AB lämnar in koncernredovisning för stadshuskoncernen.

- 3 mars Preliminär årsredovisning exkl. den sammanställda redovisningen lämnas till revisorerna.
- 9 mars Förslag till ev. ombudgetering av investeringsram från år 2021 till år 2022 behandlas i kommunstyrelsen.
- 14 mars Den sammanställda redovisningen och slutversion av årsredovisning ska vara färdig och överlämnas till revisorerna.
- 14 mars Kommunens revisorer lämnar revisionsberättelser avseende nämnder och styrelser. Nämnd eller styrelse ska om det finns anledning lämna skriftlig kommentar eller förklaring.
- 30 mars Nämnder och styrelser lämnar svar på revisionsberättelserna till Kommunledningsförvaltningen.
- 29 mars Kommunfullmäktige beslutar om ev. ombudgetering av investeringsram från 2021 till 2022.
- 29 mars Kommunens revisorer överlämnar revisionsrapport avseende årsredovisning för 2021 till kommunstyrelsen och Kommunledningsförvaltningen.
- 5 april KF:s presidium bereder revisionsberättelserna inför ansvarsprovningen i kommunfullmäktige.
- 5 april Kommunstyrelsen behandlar nämndernas verksamhetsberättelser.
- Kommunstyrelsen beslutar om förslag till fastställande av årsredovisningen.
- Kommunstyrelsen behandlar personalbokslutet.
- Kommunstyrelsen överlämnar revisionsberättelser avseende nämnder och styrelser tillsammans med eventuella kommentarer och förklaringar från nämnder och styrelser.
- Kommunstyrelsen behandlar revisionsrapport tillsammans med Kommunledningsförvaltningens eventuella förslag till kommentarer och förklaringar.
- Kommunstyrelsen beslutar om förslag till fastställande av årsredovisning för av kommunen förvaltade donationsstiftelser.

- 6 april Revisionsberättelse avseende årsredovisningen och en redogörelse för resultatet av revisionen för 2021 lämnas till kommunfullmäktige och Kommunledningsförvaltningen.
- 20 april Om revisionsberättelsen avseende årsredovisningen föranleder kommentarer och förklaringar tar Kommunledningsförvaltningen fram ett förslag som behandlas av kommunstyrelsen.
- 26 april Kommunfullmäktige behandlar respektive styrelse/nämnd/utskott och beslutar i ansvarsfrihetsfrågan.
- Kommunfullmäktige fastställer årsredovisningen för kommunen. Kommunfullmäktige fastställer personalboks slutet.
- Kommunfullmäktige fastställer årsredovisningen för av kommun förvaltade donationsstiftelser.

**Bilaga 2****Tidplan för delårsrapporter, finansrapporter och månadsrapporter för kommunen år 2022**

22 mars	Kommunstyrelsen, månadsrapport avseende februari 2022 inkl. uppföljning av finansiella placeringar och lån.
13 april	Kommunfullmäktige, kommunens revisioner, överförmyndarnämnden, valnämnden, bygg- och miljönämnden och pensionsenheten lämnar delårsrapporter per den 31 mars till Kommunledningsförvaltningen.
19 april	Kommunstyrelsen, äldrenämnden, social- och omsorgsnämnden, barn- och ungdomsnämnden, bildningsnämnden, arbetsmarknadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden lämnar delårsrapporter per den 31 mars till Kommunledningsförvaltningen.
25 april	Senaste datum för bekräftelse av att inlämnade delårsrapporter är nämndbehandlade och ev. korrigeringar av tidigare inlämnat material, gäller ej kommunstyrelsen.
3 maj	Kommunstyrelsen behandlar delårsrapport och finansrapport för kommunen, nämnderna per den 31 mars med prognos för helår 2022.
12 maj	Förvaltningarna rapporterar helårsprognos med korta kommentarer.
24 maj	Kommunstyrelsen, månadsrapport med prognoser avseende april 2022 inkl. uppföljning av finansiella placeringar och lån.
13 juni	Förvaltningarna rapporterar helårsprognos med korta kommentarer.
20 juni	På grund av att kommunstyrelsens sista sammanträde innan sommaren är den 7 juni hinner inte månadsrapporten bli klar till det sammanträdet. Kommunstyrelsens strategiska utskott får månadsrapport med prognoser avseende maj 2022 inkl. uppföljning av finansiella placeringar som information. Även kommunstyrelsen får månadsrapporten samtidigt digitalt.
15 augusti	Förvaltningarna rapporterar helårsprognos med korta kommentarer.

- 23 augusti Kommunstyrelsen, månadsrapport med prognoser avseende juli 2022 inkl. uppföljning av finansiella placeringar och lån.
- 15 september Kommunfullmäktige, kommunens revisorer, överförmyndarnämnden, valnämnden, bygg- och miljönämnden och pensionsenheten lämnar delårsrapporter per den 31 augusti till Kommunledningsförvaltningen.
- 19 september Kommunstyrelsen, äldrenämnden, social- och omsorgsnämnden, barn- och ungdomsnämnden, bildningsnämnden, arbetsmarknadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden lämnar delårsrapporter per den 31 augusti till Kommunledningsförvaltningen.
- 23 september Sifferdelen för delårsrapport per den 31 augusti överlämnas till Kommunens revisorer för granskning.
- 28 september Preliminär delårsrapport per den 31 augusti exkl. den sammanställda redovisningen lämnas till Kommunens revisorer.
- 30 september Senaste datum för bekräftelse på att inlämnade delårsrapporter är nämndbehandlade och ev. korrigeringar av tidigare inlämnat material, gäller ej kommunstyrelsen.
- 4 oktober Den sammanställda redovisningen överlämnas till Kommunens revisorer.
- 10 oktober Slutversion av delårsrapporten inklusive den sammanställda redovisningen överlämnas till kommunens revisorer.
- 11 oktober Förvaltningarna rapporterar helårsprognos med korta kommentarer.
- 12 oktober Kommunens revisorer lämnar revisionsrapport och utkast till revisorernas utlåtande avseende delårsrapporten till kommunstyrelsen.
- 18 oktober Kommunstyrelsen behandlar delårsrapport och finansrapport för kommunen, nämnderna per den 31 augusti med prognos för helår 2022. Om revisionsrapporten eller utkastet till revisorernas utlåtande avseende delårsrapporten föranleder kommentarer och förklaringar tar Kommunledningsförvaltningen fram ett förslag som behandlas av kommunstyrelsen.
- Kommunstyrelsen, månadsrapport med prognoser avseende

- september 2022 inkl. uppföljning av finansiella placeringar och lån.
- 19 oktober Kommunens revisorer lämnar utlåtande om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat om till kommunfullmäktige.
- 25 oktober Kommunfullmäktige behandlar delårsrapport inkl. finansrapport per den 31 augusti med prognos för helår 2022.
- 21 november Kommunfullmäktige, kommunens revisorer, överförmyndarnämnden, valnämnden, bygg- och miljönämnden och pensionsenheten lämnar delårsrapporter per den 31 augusti till Kommunledningsförvaltningen.
- 22 november Kommunstyrelsen, äldrenämnden, social- och omsorgsnämnden, barn- och ungdomsnämnden, bildningsnämnden, arbetsmarknadsnämnden, kultur- och fritids-nämnden samt samhällsbyggnadsnämnden lämnar delårsrapporter per den 31 augusti till Kommunledningsförvaltningen.
- 1 december Senaste datum för bekräftelse på att inlämnade rapporter är nämndbehandlade, gäller ej kommunstyrelsen.
- 12 december Förvaltningarna rapporterar helårsprognos med korta kommentarer.
- 13 december Kommunstyrelsen behandlar delårsrapport per den 31 oktober med prognos för helår 2022 och uppföljning av kommunens finansiella placeringar och lån.
- 19 december På grund av att kommunstyrelsens sista sammanträde innan nyår är den 13 december hinner inte månadsrapporten bli klar till det sammanträdet. Kommunstyrelsens strategiska utskott får månadsrapport med prognoser avseende november 2022 inkl. uppföljning av finansiella placeringar som information. Även kommunstyrelsen får månadsrapporten samtidigt digitalt.

**Bilaga 3****Tidplan för arbetet med budget 2023 med plan för 2024-2028**

28 september 2021	Kommunfullmäktige beslutar om budget för 2022 med plan för 2023-2027.  Arbetet med budget för 2023 med plan för 2024-2028 utgår från planen för 2023-2027.
Okt-nov 2021	Budgetarbetet inleds i oktober med att Kommunledningsförvaltningen tar fram planeringsförutsättningar som presenteras i slutet av november.
30 november 2021	Kommunstyrelsen behandlar planeringsförutsättningar för budget 2023 med plan för 2024-2028 med anvisningar till förvaltningarnas arbete med planeringsunderlag.
December 2021	Kommunledningsgruppen går igenom planeringsförutsättningarna.
7 februari 2022	Förvaltningarna lämnar planeringsunderlag till Kommunledningsförvaltningen.
Mitten av februari	Kommunledningsgruppen går igenom förvaltningarnas planeringsunderlag och boksluts- och budgetdagen förbereds.
4 mars	Boksluts- och budgetdag. Under dagen görs en genomgång av kommunens och nämndernas bokslut för 2021 samt förutsättningar inför arbetet med budget 2023 med plan för 2024-2028.
Mars	Ny befolkningsprognos.
Februari - april	Kommunledningen arbetar fram kommundirektörens underlag till budget 2023 med plan för 2024-2028. I början av mars har kommunledningsgruppen gemensamma budgetdagar.  När kommundirektören tar fram sitt underlag till budgetförslaget på våren 2022 utgår det från den av fullmäktige antagna planen för budgetperioden med beaktande av ny skatteprognos och ny

- befolkningsprognos. Förändringar i prognoserna kan innebära att nämndernas budgetramar revideras så att budgeten visar samma resultat som den plan som fullmäktige beslutat om.
- 4 april Kommunstyrelsens strategiska utskott informeras om arbetet med Kommundirektörens underlag till budget.
- Vid sammanträdet ges möjlighet till strategiska politiska inspel till budgetarbetet.
- I slutet av april Ny skatteprognos från SKR.
- 2 maj Kommundirektörens underlag till budgetförslaget som utgår från den av fullmäktige antagna planen för budgetperioden med beaktande av ny skatteprognos och ny befolkningsprognos presenteras för kommunstyrelsens strategiska utskott.
- Vid sammanträdet ges möjlighet till strategiska politiska inspel till budgetarbetet.
- Maj - november Utifrån den plan för åren 2023-2027 som fullmäktige beslutade om den 28 september 2021 och budgetförutsättningarna i kommundirektörens underlag till budgeten tar den politiska majoriteten och övriga politiska partier fram förslag till budget för 2023 med plan för 2024-2028.
- maj - 1 oktober Förvaltningarna arbetar fram förvaltningschefens underlag till internbudget för 2023 med plan för 2024-2028 inkl. bilagor.
- En stor del av förutsättningarna för nämndernas internbudgetar är redan kända. Internbudgetarbetet utgår från kommunfullmäktiges beslut om plan för åren 2023-2027 den 28 september 2021 och budgetförutsättningarna i kommundirektörens underlag till budget för 2023 med plan för 2024-2028.
- Förvaltningscheferna informerar kontinuerligt nämnderna om arbetet med internbudget. Parallellt med framtagande av internbudget tar förvaltningarna fram verksamhetsplaner.



September	Om regeringens budgetproposition föranleder förändrade budgettramar tas det upp på kommunstyrelsens ordinarie strategiska utskott.
1 oktober	Förvaltningschefen lämnar "Förvaltningschefens underlag till internbudget för 2023 med plan för 2024-2028" till de politiska partierna och Kommunledningsförvaltningen.
1 oktober-4 november	Utifrån förvaltningschefens underlag tar den politiska majoriteten i nämnden och övriga politiska partier fram förslag till internbudget för 2023 med plan för 2024-2028.
18 oktober	Kommunstyrelsen behandlar förslag till skattesats för 2023.
4 november	Nämnderna lämnar internbudget.
4 - 9 november	Avstämning av inlämnade internbudgetar samt eventuella justeringar med anledning av budgetpropositionen.
14 november	Kommunstyrelsens strategiska utskott – avstämningen av nämndernas internbudgetar redovisas.
14 november	MBL, information inför förhandling.
17 november	MBL, förhandling § 11.
22 november	Kommunfullmäktige beslutar om skattesats för 2023.
23 november	Utskick till kommunstyrelsen.
29 november	Kommunstyrelsen behandlar förslag till budget för 2022 med plan för 2023-2027 och nämndernas internbudgetar.
6 december	Kommunfullmäktige beslutar om budget för 2022 med plan för 2023-2027 och nämndernas internbudgetar.
1 april 2023	Med anledning av att det är valår 2022 kan nämnderna revidera sina internbudgetar och om de gör det ska de reviderade internbudgetarna lämnas senast den 1 april till Kommunledningsförvaltningen.

April 2023

De reviderade internbudgetarna lämnas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige som information.

**Bilaga 4****Tidplan för bokslut 2021 och delårsrapporter för förvaltade donationsstiftelser år 2022**

20 april	Kommunstyrelsen beslutar om förslag till fastställande av årsredovisningar för av kommun förvaltade donationsstiftelser.
26 april	Kommunfullmäktige fastställer årsredovisningar för av kommun förvaltade donationsstiftelser.
3 maj	Kommunstyrelsen behandlar rapport för förvaltade donationsstiftelser per den 31 mars 2022.
18 oktober	Kommunstyrelsen behandlar rapport för förvaltade donationsstiftelser per den 31 augusti 2022.