



## **Informationshanteringsplaner för verksamheter inom Verksamhetsstöd och service (VSS)**

### **Förslag till kommunstyrelsens beslut**

1. Informationshanteringsplaner för verksamhetsstöd och service fastställs.
2. Arkivansvarig för respektive verksamhet medges rätten att göra justeringar i av kommunstyrelsen fastställd informationshanteringsplan.

### **Ärende**

Informationshanteringsplaner för verksamhetsstöd och service (VSS) har tagits fram av respektive verksamhet: LKdata, HR-service, eLärandeCenter, Löneservice, Kontakt Linköping, Ekonomiservice, Upphandling och inköp, Stadsarkivet samt VSS Stab.

Samtliga är godkända av tillsynsarkivarie, som löpande har givit stöd till respektive verksamhets arkivansvarig och arkivredogörare i arbetet med att ta fram planerna.

VSS samtliga informationshanteringsplaner skrivs fram som ett gemensamt ärende för fastställande av kommunstyrelsen.

---

#### Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse – Informationshanteringsplaner för verksamheter inom Verksamhetsstöd och service (VSS), 2021-05-19

Bilaga 1 – IHP Ekonomiservice 2021

Bilaga 2 – IHP eLärandeCentrum 2021

Bilaga 3 – IHP HR-service 2021

Bilaga 4 – IHP Kontakt Linköping 2021

Bilaga 5 – IHP Upphandling och inköp 2021

Bilaga 6 – IHP VSS Stab

Bilaga 7 – IHP Stadsarkivet

Bilaga 8 – IHP Löneservice 2021

Bilaga 9 – IHP LKDATA 2021

## **Bakgrund**

Alla myndigheter ska beskriva sina allmänna handlingar i en informationshanteringsplan (tidigare dokumenthanteringsplan). Informationshanteringsplanen är ett register över de allmänna handlingar som förekommer i verksamheten, såväl analoga som digitala, och den beskriver hur respektive handling ska hanteras. Med tydliga informationshanteringsplaner blir det tydligt för medarbetarna hur olika handlingar ska hanteras och det underlättar också framtida sökningar av handlingar.

Informationshanteringsplan är ett levande dokument som ska ändras och uppdateras när förändringar sker. För en enklare hantering föreslår VSS därför att arkivansvarig har rätt att göra justeringar i en redan fastställd informationshanteringsplan.

Som en del av informationshanteringsplanen kan en informationsklassning av respektive handling göras. Det har det dock inte varit ett krav att ha informationsklassning klar vid godkännande av informationshanteringsplan, varför en del verksamheter har gjort en informationsklassning medan andra har utelämnat den. Arbetet med informationsklassning kommer att fortgå.

## **Samråd**

Samråd har skett med tillsynsarkivarier från Stadsarkivet.

## **Uppföljning och utvärdering**

Respektive verksamhetsansvarig ska arbeta med informationshanteringsplanen som en del av det löpande arbetet och kommer även ansvara för uppföljning och utvärdering.

## **Information eller förhandling enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet**

MBL-information eller förhandling är inte påkallad.

Verksamhetsstöd och service

Magnus Sjöberg

Beslutet skickas till:  
Verksamhetsstöd och service,  
Verksamhetsutvecklare Frida Kagevir  
Stadsarkivet