Linköping
Där idéer blir verklighet

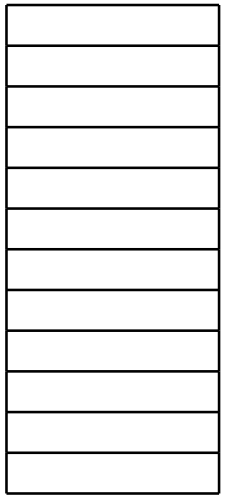
# Informationshanteringsplan

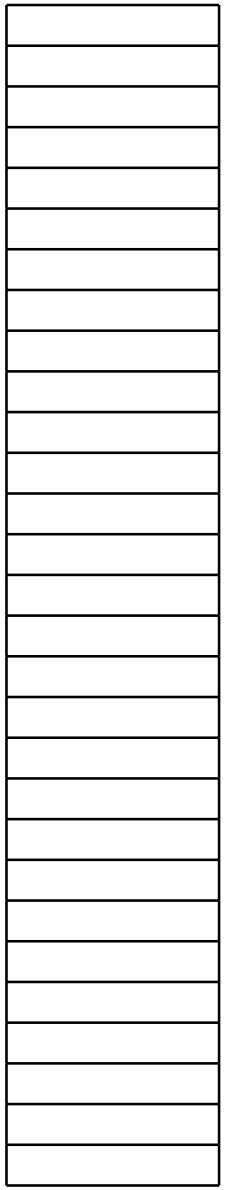
| Myndighet (nämnd) | Arkivbildare (förvaltning/enhet/avdelning) | Fastställd |
|---|---|---|
| Kommunstyrelsen | VSS / LKDATA | |

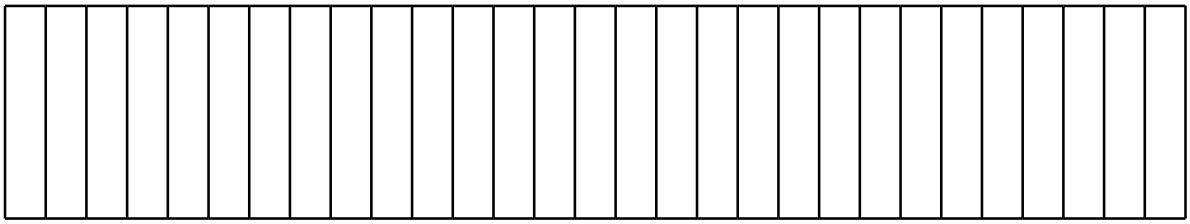
| Handling | Diarieföres | Medium | Förvaringsplats/ | Bindes/ | Gallringsfrist | Hänvisning | Avlämningsfrist |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROTOKOLL** | | | | | | | |
| Protokoll ledningsgrupp | | Elektroniskt | GWS | | Bevaras | | 5 år |
| Protokoll | | Elektroniskt | GWS | | Bevaras | | 5 år |
| Mötesanteckning | | Elektroniskt | Lindesk | | GIA | LiSA-F 2020:2 | |
| Mötesanteckning möte | | Elektroniskt | GWS | | GIA | LiSA-F 2020:2 | |
| Mötesanteckning | | Elektroniskt | GWS | | GIA | LiSA-F 2020:2 | |
| | | | | | | | |
| **UTGÅENDE HANDLINGAR** | | | | | | | |
| Broschyrer, | | Elektroniskt | Linweb | | Bevaras | | 5 år |
| Publik webb | | Elektroniskt | Linkoping.se | | Bevaras | | 5 år |
| Framtagen rapport över | | Elektroniskt | GWS | | 3 månader | LiSA-F 2008:8 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **DIARIER** | | | | | | | |
| Förteckning över | | Elektroniskt | W3D3 | | Bevaras | | 5 år |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **REGISTER OCH LIGGARE** | | | | | | | |
| Ärenden i Service | | Elektroniskt | Lindesk | | 3 månader EIA | ? | |
| Tillgångsregister | | Elektroniskt | Lindesk/CMDB | | 12 månader | Gallringsutredn | |
| Kundregister, | | Elektroniskt | Lindesk | | 12 månader | LiSA-F 2020:1 | |

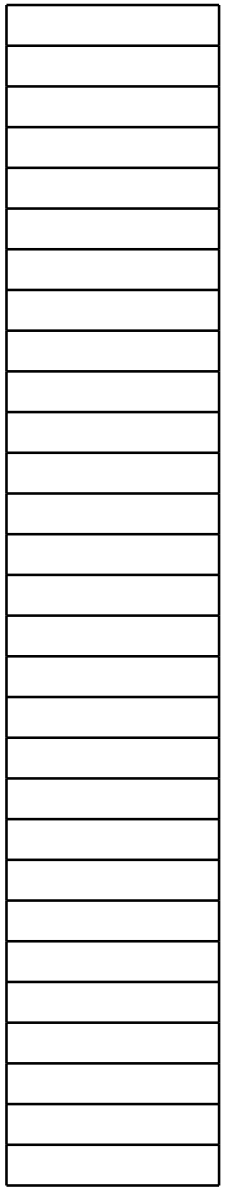
| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Projektadministration | | Elektroniskt | Antura | | 12 månader | LiSA-F 2020:1 | |
| Systemdokumentation | | Elektroniskt | Wiki | | Bevaras | | 5 år |
| Systemdokumentation | | Elektroniskt | Wiki | | Bevaras | | 5 år |
| Processdokumentation | | Elektroniskt | Wiki | | Bevaras | | 5 år |
| Tjänstekalkyler | | Elektroniskt | GWS | | GIA | LiSA-F 2014:2 | |
| Filmer från | | Elektroniskt | Server | | 1 månad ? | Gallringsutredn | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **INKOMNA HANDLINGAR** | | | | | | | |
| Diarieförda handlingar | | Elektroniskt | W3D3 | | Bevaras | | 5 år |
| Diarieförda handlingar | | Elektroniskt | W3D3 | | Bevaras | | 5 år |
| Handlingar av tillfällig eller | | Elektroniskt | GWS | | Se föreskrift | LiSA-F 2014:2 | |
| Ansvarsförbindelser för | | Papper | Personalassiste | | Bevaras | | 3 månader EIA |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **HANDLINGAR ORDNADE EFTER ÄMNE** | | | | | | | |
| Verksamhetsplan LKDATA | | Elektroniskt | W3D3 | | Bevaras | | 5 år |
| Verksamhetsplaner | | Elektroniskt | GWS | | GIA | LiSA-F 2014:2 | |
| Statistik över ärenden | | Elektroniskt | Lindesk | | GIA | LiSA-F 2014:2 | |
| Projektdokumentation | | Elektroniskt | GWS | | GIA | LiSA-F 2020:1 | |
| Projektavslut | | Elektroniskt | W3D3 | | Bevaras | LiSA-F 2020:1 | |
| Handlingar rörande | | Elektroniskt | GWS | | 4 år | LiSA 21 | |
| Upphandling | | Elektroniskt | W3D3 | | Bevaras | LiSA 21 | |
| Handlingar rörande | | Elektroniskt | GWS | | GIA | LiSA-F 2020:1 | |
| Handlingar rörande | | Elektroniskt | GWS | | Bevaras | | |
| Känslig Loggdata | | Elektroniskt | Flera olika | | 3 månader | LiSA-F 2008:8 | |
| Loggdata | | Elektroniskt | Flera olika | | 3 månader | LiSA-F 2008:8 | |
| Källkod egna | | Elektroniskt | GWS | | GIA | LiSA-F 2014:2 | |
| | | | | | | | |

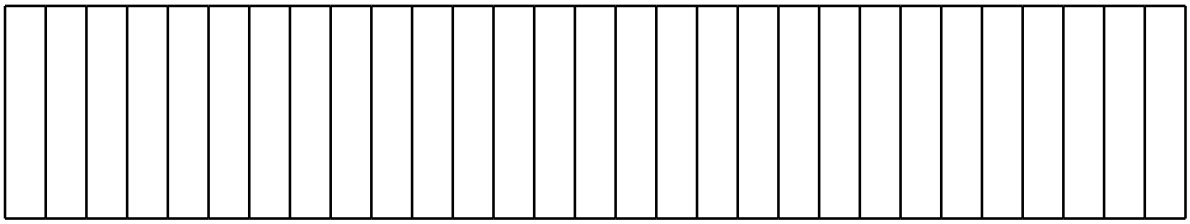
| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **AVTAL** | | | | | | | |
| Leverantörsavtal | | Papper | Controllers | Kapslas | Bevaras | | 5 år |
| Kundavtal | | Elektroniskt | Lindesk | | Bevaras | | 5 år |
| Fritidspolitiker avtal | | Elektroniskt | Lindesk | | GIA | LiSA-F 2014:2 | |
| Beställningar | | Elektroniskt | GWS | | GIA | Gallringsutredn | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **PERSONALAKTER** | | | | | | | |
| Hänvisas | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **TJÄNSTGÖRINGSUPPGIFTER** | | | | | | | |
| Hänvisas | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **RÄKENSKAPER** | | | | | | | |
| Hänvisas till | | | | | | | |
| Fakturaspecifikation | | Elektroniskt | Deb-IT | | 7 år | LiSA-F 2021:1 | |
| Fakturaunderlag | | | Antura | | 2 år | LiSA-F 2020:10 | |
| Körjournaler | | Papper | | | 7 år | LiSA-F 2014:3 | |

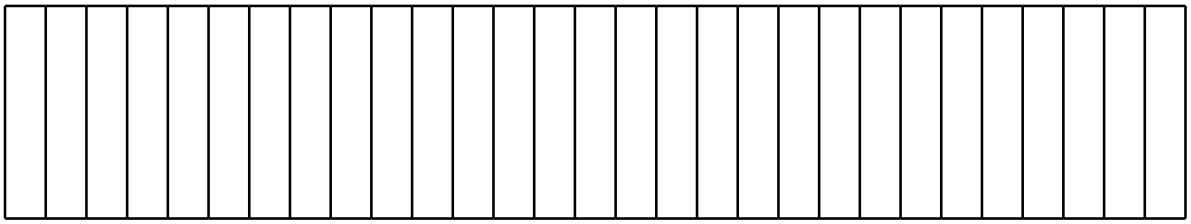


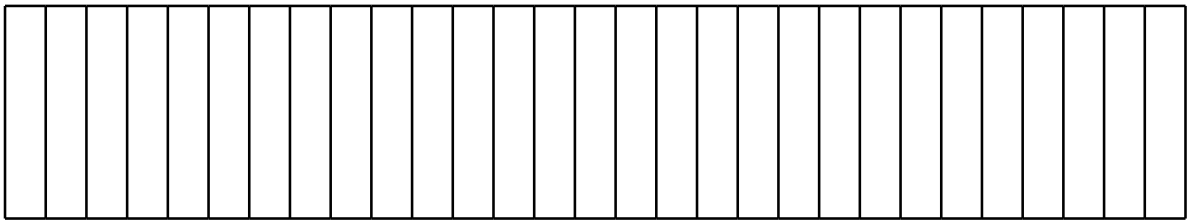


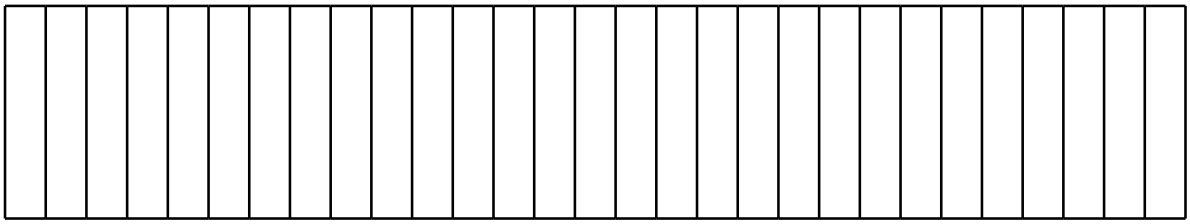


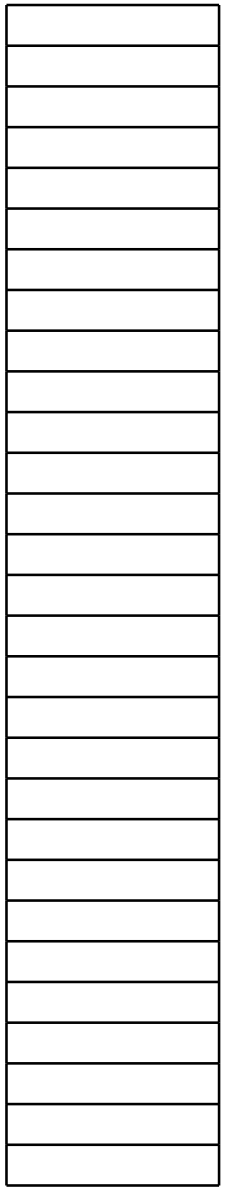


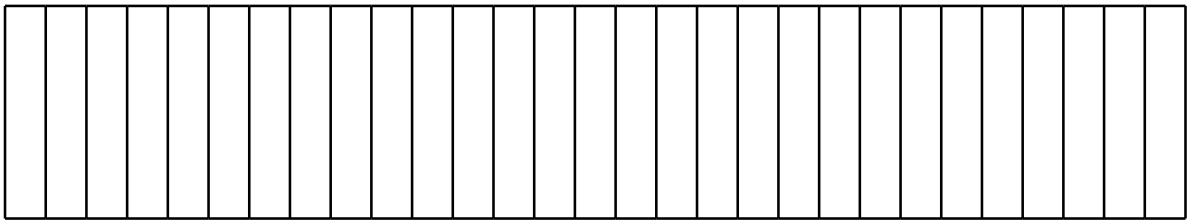


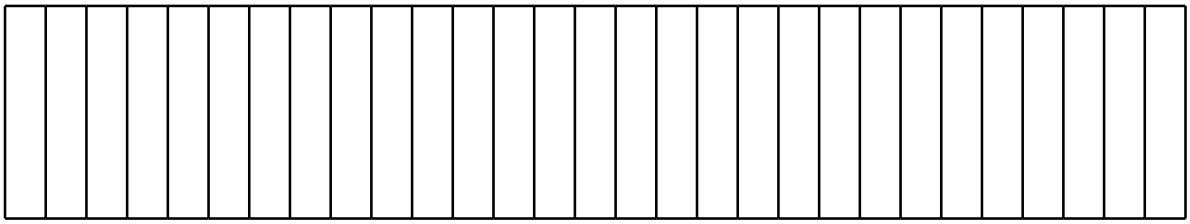


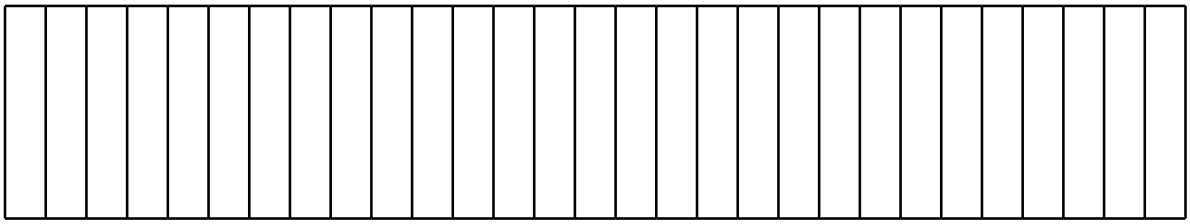


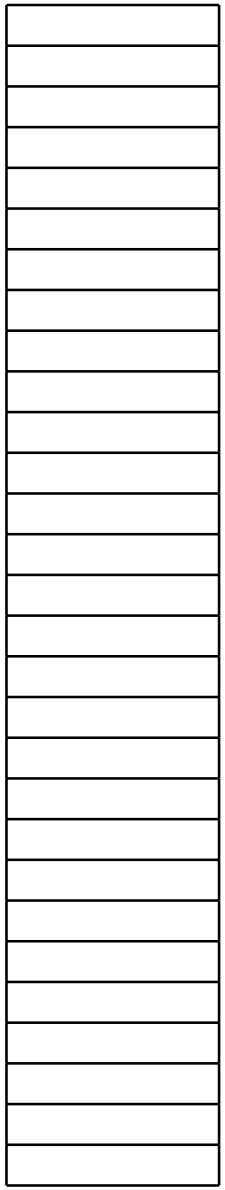


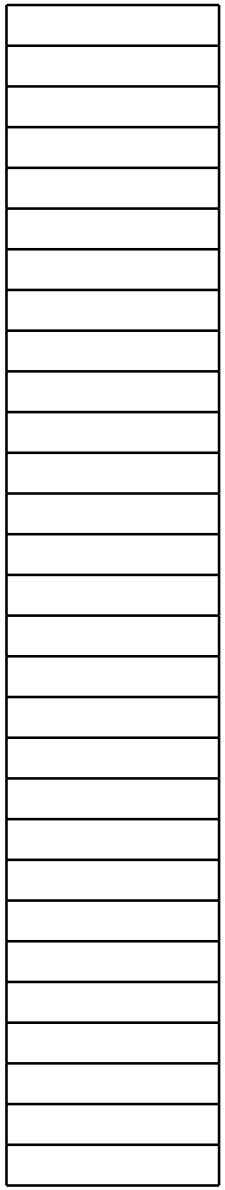


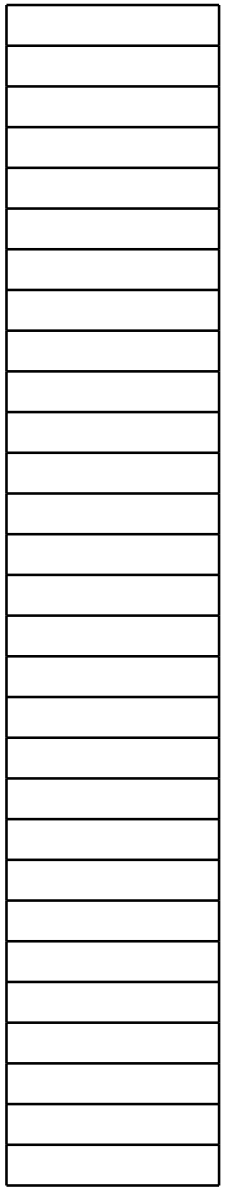


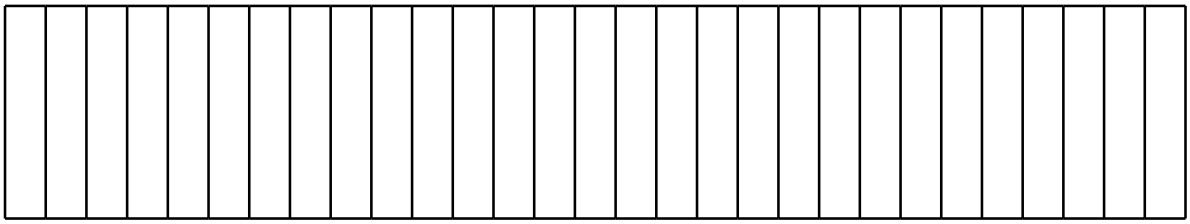


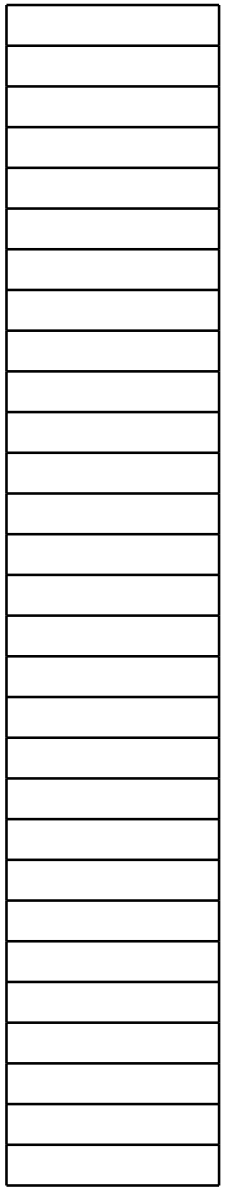


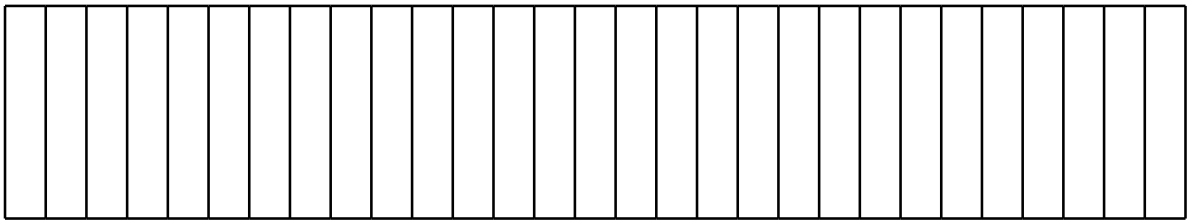


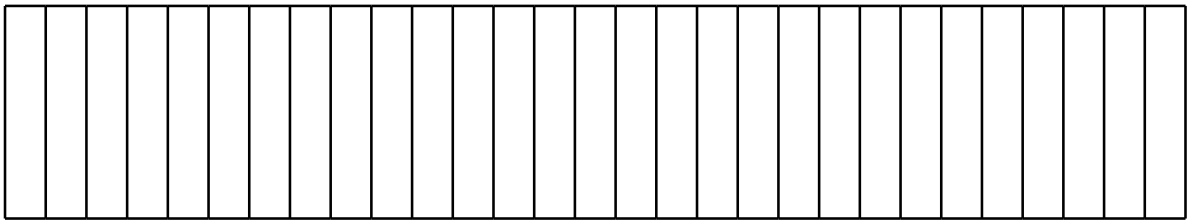


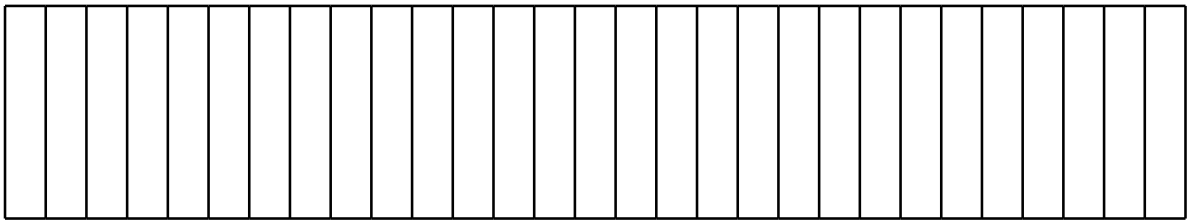


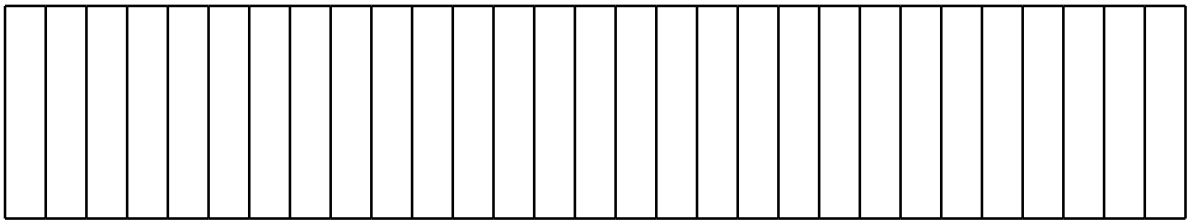


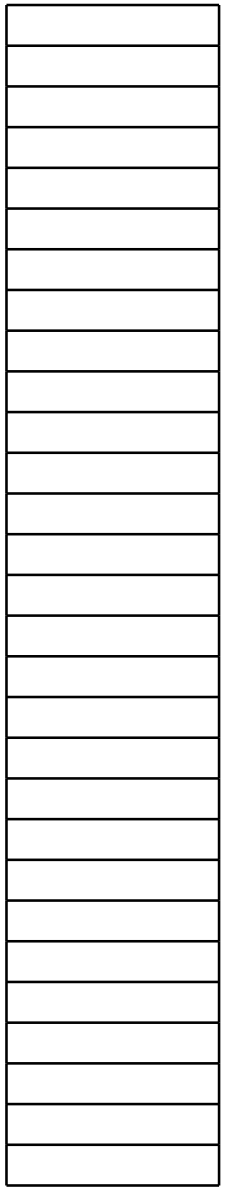


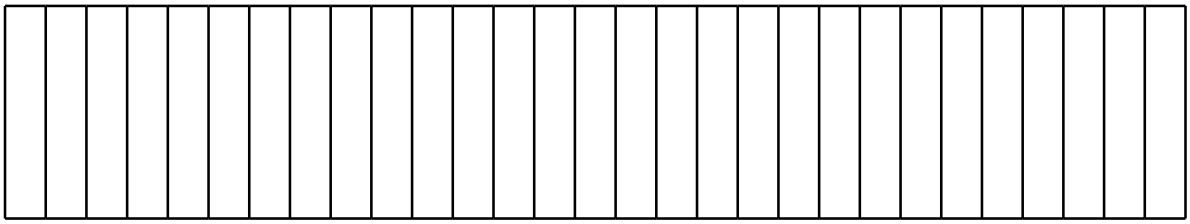


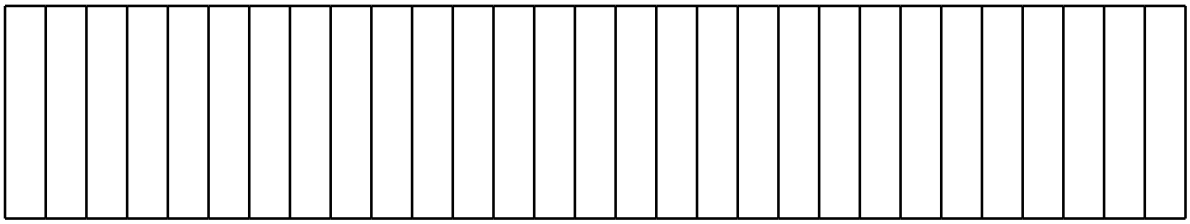


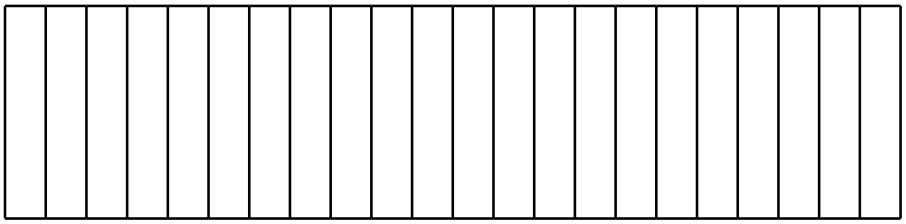












| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Informationsklassning | | | |
| Anmärkningar (hantering, | Konfidentialitet | Riktighet | Tillgänglighet | Spårbarhet |
| | | | | |
| *Utan länkade dokument* | 2 | 1 | 1 | 0 |
| *SAM* | 2 | 1 | 1 | 0 |
| *Driftsmöten* | 2 | 1 | 1 | 0 |
| *Avtal- och leveransuppföljning* | 2 | 1 | 1 | 0 |
| | 2 | 1 | 1 | 0 |
| | | | | |
| | | | | |
| *Avsedd för kommunens* | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | 0 | 2 | 0 | 0 |
| *Rapport för utlämning* | 2 | 3 | 1 | 1 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| *Förteckning i W3D3* | 0 | 3 | 1 | 1 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| *Incident* | 3 | 3 | 2 | 3 |
| *Register över tillgångar* | 2 | 2 | 3 | 1 |
| | 1 | 1 | 2 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *Resursplanering* | 1 | 2 | 1 | 1 |
| *SIR (wiki)* | 3 | 3 | 3 | 1 |
| *SIR (wiki)* | 2 | 3 | 3 | 1 |
| *ITIL processhandbok (wiki)* | 2 | 2 | 2 | 1 |
| | 1 | 2 | 1 | 1 |
| *Två typer av kameror,* | 3 | 1 | 2 | 1 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| *Rapport om sårbarheter* | 3 | 2 | 1 | 2 |
| | 1 | 2 | 1 | 2 |
| | 1 | 1 | 1 | 0 |
| *Tystnadsplikt* | 2 | 2 | 1 | 1 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| *LKDATA verksamhetsplan* | 1 | 2 | 1 | 1 |
| *Enhetsplaner* | 1 | 2 | 1 | 1 |
| | 1 | 1 | 1 | 1 |
| *Projektplaner* | 1 | 1 | 1 | 1 |
| *Dokumentation för projektavslut* | 1 | 1 | 1 | 1 |
| *Upphandlingsunderlag* | 2 | 2 | 1 | 1 |
| *Inkommande anbud* | 2 | 2 | 1 | 1 |
| *Risk och sårbarhetsanalyser* | 3 | 3 | 3 | 1 |
| *Säkerhetsskyddsanalys LKDATA* | 3 | 3 | 3 | 1 |
| *Drifts och säkerhetsloggar t.ex.* | 3 | 3 | 2 | 3 |
| *Drifts och säkerhetsloggar* | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | 2 | 2 | 2 | 1 |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| *Exkluderar SUA-avtal* | 2 | 2 | 1 | 2 |
| | 1 | 2 | 1 | 2 |
| *Val, beställningsbekräftelse för* | 1 | 1 | 1 | 1 |
| *Beställning till leverantör* | 2 | 1 | 1 | 2 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| *Fakturor enligt UBW* | 2 | 1 | 0 | 0 |
| *Interna opch externaTidrapporter* | 2 | 1 | 0 | 0 |
| | 1 | 1 | 1 | 1 |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |