



# Uppföljning av Kommunledningsförvaltningen s verksamhetsplan per den 31 mars 2021

Kommunstyrelsens verksamhet

## Innehåll

|  |    |
|--|----|
| Uppföljning av förvaltningens verksamhet och utveckling..... | 3  |
| Samhälle .....   | 3  |
| Ekonomi .....  | 10 |
| Verksamhet.....  | 13 |
| Medarbetare.....   | 16 |

## Uppföljning av förvaltningens verksamhet och utveckling

Förvaltningens aktiviteter i verksamhetsplanen syftar till att nämndens uppdrag och den politiska inriktningen i internbudgeten säkras. Uppföljningen har fokus på om aktiviteterna är genomförda eller inte per den 31 mars.

Utifrån rådande coronapandemi har en särskild värdering av aktiviteterna i verksamhetsplanen genomförts för att per den 31 mars bedöma om de är möjliga att genomföra som planerat eller om de ev. behöver förskjutas framåt i tiden. Av redovningen nedan framgår de aktiviteter som inte bedöms möjliga att genomföra under året, eller om de kommer förskjutas framåt i tid.

### Samhälle

**Kommunövergripande mål:** Ett attraktivt och tryggt Linköping

| Nämndmål   | Aktivitet   | Slutfört                                    | Stab/enhet                    | Status | Kommentar/<br>avvikelse   |
|--|---|---|-------------------------------|--------|---|
| <b>God social sammanhållning och delaktighet</b> | Samordna förvaltningsöverskridande erfarenhetsutbyte, lärande och uppföljning av kommunens samlade arbete med ett barnrättsbaserat synsätt, utifrån att barnkonventionen blivit lag.<br><br><i>Kvarstår från 2020.</i>  | December<br><br><i>Förskjuts till 2022.</i> | Planeringsstaben (Hållbarhet) | Pågår  | Pågår med avvikelse, slutförande förskjuts till 2022.<br><br>Utbildningar (ledningsnivå) är försenad pga. att förvaltningarna inte kan prioritera deltagande.   |
|  | Följa upp och revidera kommunens nuvarande handlingsplan och arbetssätt för den europeiska deklarationen om jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå (CEMR). I arbetet ingår att implementera modell för jämställdhetsanalys.<br><br><i>Kvarstår från 2020.</i> | 2020  | Planeringsstaben (Hållbarhet) | Pågår  | Riktlinjer för jämställdhet antogs i maj (KS 2020-0519 § 152). Uppföljningen av CEMR samt riktlinje för jämställdhet är genomförd. Framtagande och därefter implementering av tillämpningsanvisningar för jämställdhet pågår. |
|  | Implementera tillämpningsanvisningar för jämställdhetsanalys.   | December                                    | Planeringsstaben (Hållbarhet) | Pågår  | Framtagning av anvisningar pågår. Implementering under hösten, förutsatt att förvaltningarna har kapacitet.   |
|  | Vidareutveckla innehåll, process och metodstöd till utskotten för medborgardialog.<br><br><i>Kvarstår från 2020.</i>  | 2020  | Planeringsstaben (Hållbarhet) | Pågår  | Aktiviteten har skjutits framåt främst pga. coronapandemin då verksamheten varit inställd under 2020. En digital dialog är planerad innan sommaren, resten av verksamheten pausad av KFs presidie till sommaren.              |
|  | Planera för och genomföra ett uppmärksammande av Demokratin 100 år.   | December                                    | Planeringsstaben/hållbarhet   | Pågår  |   |
|  | Samordna implementeringen av rättighetsbaserat arbetssätt.  | December<br><br><i>Förskjuts till 2022.</i> | Planeringsstaben (Hållbarhet) | Pågår  | Pågår med avvikelse, slutförande förskjuts till 2022.<br><br>Avvikelsen beror på att stabens egna resurser och  |
|  |   |   |                               |        |   |

|                                  |   |   |  |           |  |
|----------------------------------|---|---|--|-----------|--|
|                                  |   |   |  |           | bedömd kapacitet hos övriga förvaltningar.   |
|                                  | Utvärdera arbetet inom Utskott för medborgardialog inför ny mandatperiod.   | Oktober                                   | Planeringsstaben (Hållbarhet)  | Kvarstår  |  |
|                                  | Utvärdera lednings- och samordningsmodell för insatser mot segregation samt trygghetskapande och brottsförebyggande åtgärder.<br><i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i> | December<br><i>Förskjuts till 2022.</i>   | Planeringsstaben (Hållbarhet)  | Kvarstår  | Förskjuts till 2022.<br>Arbetet i kommunen kan komma att försenas varför genomförandet troligtvis förskjuts till 2022.   |
| <b>God trygghet och säkerhet</b> | Genomföra utbildningar, aktiviteter och särskilda insatser för ökad krisledningsförmåga (enligt framtagna övnings- och utbildningsplan).<br><br><i>Kvarstår från 2020.</i>            | Juni<br><br><i>Förskjuts till hösten.</i> | Administrativa staben (Säkerhetsenheten)   | Pågår     | Pågår med avvikelse. Planerad stabschefsutbildning har försenats och genomförs höst.   |
|                                  | Aktualisera och omarbete kommunens säkerhetspolicy.   | Juni                                      | Administrativa staben (Säkerhetsenheten)   | Genomförd | Förslag till reviderad säkerhetspolicyn har tagits fram och är under vidare beredning för behandling av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige under april.   |
|                                  | Revidera instruktionen för kommunens tjänsteman i beredskap (TIB) med beaktande av samverkan med SOS Alarm.   | Februari                                  | Administrativa staben (Säkerhetsenheten)   | Pågår     | Pågår med avvikelse. Instruktionen för TIB har reviderats. Instruktionen kommer att ingå som ett dokument under kommunens säkerhetspolicy som fastställs av kommunfullmäktige. En revidering av policyn pågår och är under beredning för behandling av kommunfullmäktige i april.  |
|                                  | Genomföra aktiviteter i enlighet med "Åtgärdsplan för att minska och motverka segregation i Berga, Ryd och Skäggetorp.  | December                                  | Planeringsstaben (Hållbarhetsenheten),<br>Administrativa staben (Säkerhetsenheten),<br>Kommunikationsstaben,<br>Näringslivs- och tillväxtstaben och HR staben. | Pågår     | Arbetet pågår utan avvikelser, exempel på pågående aktiviteter är:<br>- Dialog med RTÖG och polis om åtgärder.<br>- BF-grupper igång, fortsättningsarbete med områdesteam.<br>- Kommunikationsplan under framtagande.<br>- Dialog förs med Nyföretagarcentrum om möjligheten att genomföra en förstudie under höst 2021. |

|  |                                       |  |           |   |   |
|--|---------------------------------------|--|-----------|---|---|
|  |                                       |  |           |   | - "Kartläggning" av vilka civilsamhällesaktörer som verkar i respektive område genomförd. Kartläggning kommer ligga till grund för kommande dialoger. |
| Ta fram en handlingsplan för trygghet  | Juni<br><i>Förskjuts till hösten.</i> | Administrativa staben (Säkerhetsenheten) | Pågår     | Pågår med avvikelse. En handlingsplan är under framtagande, arbetet beräknas vara klart till juni för fastställande av plan under hösten.   |   |
| Utvärdera kommunens ordningsvaktsverksamhet.   | December                              | Administrativa staben (Säkerhetsenheten) | Genomförd | En utvärdering är genomförd, utifrån denna sker en fortsatt utveckling av ordningsvaktsverksamhet.  |   |
| Implementering och utveckling av samverkansmodellen Effektiv samordning för trygghet – EST.  | April<br><i>Förskjuts till juni.</i>  | Administrativa staben (Säkerhetsenheten) | Pågår     | Pågår med avvikelse. Implementeringsdelen kommer vara genomförd april. Utvecklingsdelen pågår till juni.  |   |
| Genomföra aktiviteter enligt Risk- och sårbarhetsanalys (RSA) och kommunens upprättade handlingsprogram (behandlas av kommunstyrelsen i oktober 2019). I arbetet ingår att etablera en organisation för kriskommunikation.<br><br><i>Kvarstår från 2020.</i> | Mandatperioden                        | Administrativa staben (Säkerhetsenheten) | Pågår     |   |   |
| Genomföra workshops på förvaltningsnivå i syfte att öka medvetenheten och kunskapen om civilt försvar och säkerhetsskydd.  | December                              | Administrativa staben (Säkerhetsenheten) | Pågår     | Pågår enligt plan.<br><br>Civilt försvar:<br>Arbete pågår som en del framtagandet av krigsorganisation (se punkt nedan)<br><br>Säkerhetsskydd:<br>Arbetet kommer påbörjas höst då resurser på säkerhetsenheten behövt prioritera annat under våren. |   |
| Framtagande av krigsorganisation inom kommunen   | December                              | Administrativa staben (Säkerhetsenheten) | Pågår     | Aktiviteten pågår enligt plan. Arbetet kommer fortsätta under hela 2021.  |   |
| Utvärdera (och utveckla) kommunens krisorganisation och krishantering med anledning av coronaviruset.  | Mars<br><i>Förskjuts.</i>             | Administrativa staben (Säkerhetsenheten) | Pågår     | Pågår med avvikelse. Arbetet är delvis försenat pga. krisledningsarbetet med anledning av coronapandemin. Det fortsatta arbetet med CKI påverkar när aktiviteten avslutas. Analysarbetet (AAR) pågår och slutförs under april.                      |   |

|  |   |          |  |       |  |
|--|---|----------|--|-------|--|
| <b>God planberedskap i antagna översiktsplaner</b> | Fortsätta planeringen för Ostlänken genom Linköping (främst genom fördjupade översiktsplaner).<br><br><i>Kvarstår från 2020.</i>  | 2020     | Planeringsstaben (MoS)                   | Pågår | Aktiviteten har försenats anpassning mot Trafikverkets tidplan.  |
|  | Påbörja arbetet med en uppdaterad och digital översiktsplan för staden Linköping.   | Augusti  | Planeringsstaben (MoS)                   | Pågår | En förstudie har genomförd inför arbetet. Ett ärende bereds till KS 2021-04-20 där kommunstyrelsen föreslås besluta om uppdraget att ta fram en digital översiktsplan för staden (Dnr KS 2021-97). Projektplanering pågår. |
| <b>Starkt varumärke</b>                            | Projektleda kommunikationsinsatser för ny simhall/Folkungavallen.   | December | Kommunikationsstaben                     | Pågår | Insatser sker löpande under hela året. Insatser under januari-mars har varit kopplade till simhallen och utredningen av Tinnisområdet.   |
|  | Fortsatt implementering av platsvarumärket Linköping med inriktning på bearbetning av geografiska marknader utanför Linköping, framför allt övriga Östergötland och Stockholmsregionen. | December | Kommunikationsstaben                     | Pågår | Insatser sker löpande under hela året. Insatser under januari-mars har varit kopplat till digitala Almedalen samt lansering av en ny film som tagits fram av Näringsliv och tillväxtstaben tillsammans med Tillväxtverket. |
|  | Arbete med varumärket för Linköpings kommun, främst genom fortsatt utveckling och komplettering av varumärkesmanualen.  | December | Kommunikationsstaben                     | Pågår | Insatser sker löpande under hela året. Insatser under januari-mars har varit kopplat till förnyad grafisk profil.  |
|  | Fortsatta insatser för att stärka kommunens arbetsgivarvarumärke, bland annat med utgångspunkt i genomförd SIFO-undersökning 2020.  | December | Kommunikationsstaben                     | Pågår | Insatser sker löpande under året. Insatser under januari-mars har varit kopplat till uppstart av nytt arbetsstatistik utifrån bl a Employer branding och genomförandet av Chefsdagen 2021-04-16.                           |
|  | Hantera pandemin och genomföra kriskommunikationsinsatser kopplade till central krisledning.<br><i>Ny aktivitet.</i>  | December | Kommunikationsstaben                     | Pågår |  |
|  | Stärka det mellankommunala samarbetet med utgångspunkt i Linköpings regionala roll. Inriktningen är utveckla en funktionell delregion.  | December | Planeringsstaben (Analys- och utredning) |       |  |
|  | Revidera Studentstrategi för Linköpings kommun.   | 2020     | Kommunikationsstaben                     | Pågår | Aktiviteten har skjutits fram pga. coronapandemin,   |
|  |   |          |  |       |  |

|  |                            |  |  |  |                                      |
|--|----------------------------|--|--|--|--------------------------------------|
|  | <i>Kvarstår från 2020.</i> |  |  |  | genomförande sker under hösten 2021. |
|--|----------------------------|--|--|--|--------------------------------------|

**Kommunövergripande mål: Ett klimatsmart Linköping**

| Nämndmål                                       | Aktivitet   | Slutfört | Stab/enhet  | Status    | Kommentar/<br>avvikelse   |
|--|---|----------|---|-----------|---|
| <b>Linköping är koldioxid-neutralt år 2025</b> | Upprätthållande och vidareutveckling av Linköpingsinitiativet avseende nyanslutna medlemmar och tematiska inriktningar.   | December | Näringsliv- och tillväxtstaben/Planeringsstaben (Hållbarhet)                              | Pågår     | Arbete pågår med att se över formerna för hur Linköpingsinitiativet vidareutvecklas.  |
|  | Utveckla en enhetlig hållbarhetskommunikation koncerninternt och externt. Kommunikationsstaben huvudansvarig.   | December | Kommunikationsstaben/Planeringsstaben (Hållbarhet)  | Pågår     | Arbete sker löpande under hela året. Insatser under januari-mars har varit en förnyad översyn av aktiviteter pga. coronapandemin. |
|  | Färdigställa klimat- och energiprogram. Aktiviteten fortsätter från 2020.<br><i>Kvarstår från 2020.</i>   | 2020     | Planeringsstaben (Hållbarhet)   | Pågår     |   |
|  | Revidera styrdokument inom området till följd av ny handlingsplan för koldioxidneutralitet och/eller framtaget klimat- och energiprogram  | December | Planeringsstaben (Hållbarhet)   | Kvarstår  |   |
| <b>Klimatsäkert Linköping</b>                  | ** Genomföra relevanta åtgärder från handlingsplanen för klimatanpassning, i KLF:s verksamhet. Prioriterade aktiviteter är att utveckla rutiner för stöd till areella näringar, kommunikation om klimatanpassning (ur ett risk- och sårbarhetsperspektiv) och att säkerställa försäkringsläget inom kommunen.<br><i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i> | December | Planeringsstaben (Hållbarhet), Kommunikationsstaben och Administrativa staben (Säkerhet). | Genomförd | Rutiner för stöd till areella näringar kommer att beaktas och lyftas in i nästa RSA (risk- och sårbarhetsanalys).                 |
| <b>Giftfri miljö</b>                           | Stödja fortsatt implementering av resultat från Jakten på plasten och förvaltningarnas åtgärder för utfasning av plast, främst genom process- och kompetensstöd genom Forum för ekologisk hållbarhet samt genom centrala åtgärder kopplat till upphandling.   | December | Planeringsstaben (Hållbarhet)   | Pågår     |   |

|  |   |      |  |          |  |
|--|---|------|--|----------|--|
|  | Fasa ut plast enligt framtagna strategier (Hanteringsordning för utfasning av engångsartiklar i plast).<br><br><i>Kvarstår från 2020.</i> | 2020 | Planeringsstaben (Analys och utredning och Hållbarhet) | Kvarstår | Aktiviteten har skjutits fram pga. coronapandemin. |
|--|---|------|--|----------|--|

**Kommunövergripande mål: Ett företagsamt Linköping**

| Nämndmål   | Aktivitet   | Slutfört  | Stab/enhet                     | Status    | Kommentar/<br>avvikelse   |
|--|---|-----------|--------------------------------|-----------|---|
| <b>Ett starkt entreprenörskap och växande näringsliv</b> | Implementera Näringslivsprogram för Linköpings kommun.<br><br><i>Kvarstår från 2020.</i>  | Tertial 3 | Näringslivs och tillväxtstaben | Genomförd | Genomfört inom ramen för aktiviteten uppföljning av förvaltningarnas och bolagens implementering av näringslivsprogrammet.  |
|  | Uppföljning av förvaltningarnas och bolagens implementering av näringslivsprogrammet i verksamhetsplaner samt upprättande av process för ett löpande uppföljningsarbete av näringslivsprogrammet. | Juni      | Näringsliv- och tillväxtstaben | Pågår     | En första kartläggning har genomförts. Former för fortsatt uppföljning utarbetas.   |
|  | Förankra Linköpings platsvarumärke inom näringslivet och utveckla webbplattformen Business Linköping utifrån platsvarumärket.   | December  | Näringsliv- och tillväxtstaben | Pågår     | Arbetet pågår enligt fastställd plan för platsvarumärket och webbplattform 2021.  |
|  | Implementera ny struktur och strategiskt förhållningssätt för verksamhetsbidrag till företagsstöds- och innovationsstödsystemet, på kort- och långsikt  | Maj       | Näringsliv- och tillväxtstaben | Pågår     | Arbete pågår med att ta fram en riktlinje som kan fastställas av kommunstyrelsen under juni (2021-06-08).   |
|  | Utveckla och synkronisera de interna och externa processerna och strukturerna för det investeringsfrämjandearbetet.   | December  | Näringsliv- och tillväxtstaben | Pågår     | Arbetet pågår och aktiviteter är planerade tillsammans med SBA i maj och september. En dialog pågår med Region Östergötland för synkronisering med initiativet Team Östergötland. |
|  | Befästa interna processer avseende systematiskt ständigt förbättringsarbete inom myndighetsutövningen genom SKR Insikt, NKI, främst för att kunna leverera på näringslivsprogrammet.              | Oktober   | Näringsliv- och tillväxtstaben | Pågår     | Utvecklingsarbete bedrivs enligt upprättad plan för 2021 med fokus på det lokala NKI rådet  |
|  | Uppdra till Visit Linköping & Co att stödja besöksnäringen med anledning av effekterna av Coronapandemin.   | Juli      | Näringsliv- och tillväxtstaben | Genomförd | Tilläggsuppdrag för att genomföra och administrera satsningen Kickstart Linköping är framtagen och underskriven. Arbetet är implementerat och pågår.                              |
|  | Genomföra en värdering av vilka insatser och förändrade arbetssätt som implementerades under  | Juli      | Näringsliv- och tillväxtstaben | Pågår     | Pågår med avvikelse. Arbetet är försenat pga. resursbrist. Slutförande  |



|  |  |                                 |  |  |   |
|--|--|---------------------------------|--|--|---|
|  | <p>coronapandemin för att underlätta och stödja näringslivet som ska permanentas och utvecklas. Vid värdering och genomförande är kommunens näringslivsprogram styrande och vägledande. Uppdraget genomförs i samverkan med berörda nämnder/förvaltningar.</p> <p><i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i></p> | <i>Förskjuts till december.</i> |  |  | förskjuts till december. Utredningen ska göras inom ramen för NKI-strukturen. |
|--|--|---------------------------------|--|--|---|

## Ekonomi

### Kommunövergripande mål: Kostnadseffektiv verksamhet

| Nämndmål   | Aktivitet   | Slutfört              | Stab/enhet            | Status   | Kommentar/<br>avvikelse  |
|--|---|-----------------------|-----------------------|--|--|
| <b>Kostnadseffektiv verksamhet</b>   | Förenkla, automatisera och standardisera kommunens planerings- och uppföljningsarbete.  | 2020                  | Ekonomistaben         | Pågår  | Pågår genom utvärdering av Qlik.   |
|  | <i>Kvarstår från 2020.</i>  |                       |                       |  |  |
|  | Utveckla ekonomisystemet främst genom automatisering, standardisering och ökad användarvänlighet (övergå till webbversion där så är möjligt).                           | December              | Ekonomistaben         | Pågår  | En behovsinventering är påbörjad.  |
|  | Automatisera och effektivisera det administrativa delarna och avstämningsarbetet i finanssystemet i syfte att få mer tid för analys.                                    | Augusti               | Ekonomistaben         | Pågår  | Implementering av Twin i slutskedet.   |
|  | Genomföra en översyn och värdering av kommunens hyresmodell för verksamhets- och administrativa lokaler med syfte att minska kommunens lokalkostnader.                  | September             | Ekonomistaben         | Pågår  |  |
|  | <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i>  |                       |                       |  |  |
|  | Presentera en digitaliseringsportfölj med beskrivna effekter i enlighet med effektvärderingsmodellen.   | Maj                   | Digitaliseringsstaben | Pågår  | Digitaliseringsportföljen är synkad rapport från objektverket. Portföljen är utvärderad och det ska även kunna automatiseras samt initiativ för innovationshöjning. Nästa rapport i portföljen görs i april. |
|  | **Genomföra sammanlagt två innovationsarenor, en under våren och en under hösten 2021. Fler staber inom KLF ska involveras i aktiviteten för att utveckla verksamheten. | December              | Administrativa staben | Kvarstår   | Genomförs med avvikelse. Med anledning av coronapandemin genomförs endast en arena till hösten 2021.   |
| ** Genomföra projektet Aktivitetsbaserat arbetssätt i enlighet med projektplan. Större aktiviteter under 2021 är:<br>- Utbildning i det nya arbetssättet av både chefer och medarbetare.<br>- Framtagande av rutiner för arbetssätt och lokalnyttjande.<br>- Genomförande av workshop med medarbetare och chefer i syfte att verkställa det förändrade arbetssättet.<br><i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i> | December  | Administrativa staben | Pågår                 | Arbetet pågår enligt projektplan. Avvikelse i projektplan. Avvikelse i Ågatan 40 är ordningsställning av föränsat, preliminär inflyttning 1 oktober. |  |

|                                      |   |  |   |          |  |
|--------------------------------------|---|--|---|----------|--|
| <b>Korreakta och effektiva inköp</b> | Fortsatt utveckling av rutiner, uppföljningen och rapporteringen av efterlevnad av upphandlade avtal (ramavtalstrohet).   | Augusti                                    | Ekonomistaben/VSS Upphandling och inköp | Pågår    | Pågår enligt plan genom nya uppföljningsområden i ramavtal utanför handeln och genom att ansluta fler leverantörer till E-handel.  |
|                                      | Utveckling av E-handeln, främst genom att öka användarvänlighet och ansluta fler leverantörer   | Augusti                                    | Ekonomistaben/VSS Upphandling och inköp | Pågår    | Plan under framtid   |
|                                      | **Ta fram en rutin för systematisk uppföljning av avtalstrohet och e-handel inom Kommunledningsförvaltningen (KLF).<br><i>Kvarstår från 2020.</i>   | 2020                                       | Administrativa staben                   | Kvarstår | Verktyg som ska användas för detta har varit försenat. Aktiviteten påbörjades under maj månad och ska vara genomförd i december 2021.  |
|                                      | ** Implementera rutin för systematisk avtalstrohet inom KLF. Rutin framtagen 2020.  | Augusti<br><i>Förskjuts till december.</i> | Administrativa staben                   | Pågår    | Pågår med avseende på arbetet. Arbetet är delvis försenat, slutförskjuts till december 2021.   |
|                                      | **I samarbete med upphandlingsfunktionen ta fram uppföljningsplaner där kommunstyrelsen/Kommunledningsförvaltningen är avtalspart (KLF).<br><i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i budget 2020</i><br><i>Kvarstår från 2020.</i> | 2020                                       | Administrativa staben                   | Pågår    | Aktiviteten har påbörjats fram pga. coronapandemins genomförande i budget 2021. Ett förslag att ta fram alla uppföljningsplaner i KS/KLF är avtalspart och kravställa på samtliga upphandlingar som genomförs med 2021 finns i uppföljningsplanerna. |
|                                      | ** Genomföra en översyn av förvaltningens inköpsorganisation i syftet att säkerställa en hög e-handels- och avtalstrohet.<br><i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i budget 2021.</i>   | December                                   | Administrativa staben                   | Kvarstår | Arbetet påbörjades   |

#### Kommunövergripande mål: Hållbar ekonomi

| Nämndmål                      | Aktivitet  | Slutfört | Stab/enhet    | Status   | Kommentar/avvikelse                                |
|-------------------------------|--|----------|---------------|----------|--|
| <b>God ekonomisk kontroll</b> | Revidera och utveckla Ekonomihandboken med inriktning på användarvänlighet och lättillgänglig information.<br><br><i>Kvarstår från 2020.</i>   | December | Ekonomistaben | Pågår    | Information på intranät ersätter ekonomihandboken. |
|                               | Genomföra utbildningar för ekonomer i syfte att öka kompetensen i kommunala redovisning och på så sätt förbättra den ekonomiska kontrollen.  | December | Ekonomistaben | Kvarstår | Utbildningar planeras till hösten.                 |
|                               | Utveckla månadsrapporter och delårsrapporter med inriktning på automatisering, standardisering och förenkling av uppföljningsarbetet för att bl.a. skapa mer tid för analys av resultat. Den ekonomiska informationen ska standardiseras för | December | Ekonomistaben | Pågår    | Pågår genom en utveckling av Qlik.                 |

|                                 |   |           |  |          |  |
|---------------------------------|---|-----------|--|----------|--|
|                                 | att tillgängliggöra informationen på ett enhetligt sätt.  |           |  |          |  |
| <b>God finansiell ställning</b> | Utarbeta ett förslag till långsiktig och hållbar strategi för utdelning från dotterbolagen inom Stadshuskoncernen.<br><i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i>                          | September | Ekonomistaben                            | Pågår    |  |
|                                 | Revidera riktlinjer för placeringsportföljer med inriktning att minimera risker och maximera avkastning.<br><i>Kvarstår från 2020.</i>  | Augusti   | Ekonomistaben                            | Pågår    |  |
|                                 | Utveckla uppföljning och rapportering av skulder och tillgångar med inriktning att effektivisera processen och skapa mer tid för analys.  | Augusti   | Ekonomistaben                            | Kvarstår |  |
|                                 | Öka kommunens markinnehav i samverkan med miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens genom att utveckla arbetet med strategiska markförvärv.<br><i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i> | December  | Ekonomistaben                            | Kvarstår |  |
|                                 | Ta fram modell för långsiktig planering för investeringar och finansiering.<br><i>Kvarstår från 2020.</i>   | 2020      | Ekonomistaben (Finans- och ägarstyrning) | Pågår    | En grundmodell finns framtagen och kommer att inarbetas i planeringsarbetet. |

## Verksamhet

## Kommunövergripande mål: Effektiv organisation med goda resultat

| Nämndmål                                       | Aktivitet  | Slutfört                               | Stab/enhet  | Status    | Kommentar/<br>avvikelse  |
|--|--|--|---|-----------|--|
| <b>Effektiv organisation med goda resultat</b> | Utveckla kommunens BI system (Qlik Sense) med inriktning på uppföljning av ekonomi, verksamhet och personal samt ökad nyttjandegrad av framtagna applikationer.  | December                               | Planeringsstaben (Analys och utredning), Ekonomistaben, HR-staben | Pågår     |  |
|  | Medverka i programskrivning (EUs strukturfonder) för att skapa förutsättningar för kommunalt deltagande i kommande program.  | Augusti                                | Planeringsstaben (Analys och utredning)                           | Pågår     |  |
|  | Genomföra en genomlysning av kommunens samlade resurser inom kommunikationsområdet, arbetet ska ske i samverkan med övriga nämnder/förvaltningar. Inriktningen är att värdera nuvarande dimensionering, ansvarsfördelning och organisering inom kommunens förvaltningsorganisation. Syftet med genomlysningen är att utreda vilka möjligheter till samordning och effektivisering det finns inom området, samt vilka konsekvenser detta skulle få. Genomlysningen kommer att genomföras av kommundirektören genom bla. intervjuer, workshops och analyser.<br><i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i> | April<br><i>Förskjuts till juni.</i>   | Kommunikationsstaben  | Pågår     | Pågår med avvikelse, slutförande förskjuts till juni 2021 pga. coronapandemin.<br>Genomlysningen beräknas rapporteras till kommundirektören i juni och därefter sker en återrappport till kommunstyrelsen. |
|  | I samverkan med övriga nämnder/förvaltningar genomföra en genomlysning av kommunens samlade resurser inom HR. Inriktningen är att värdera nuvarande dimensionering, ansvarsfördelning och organisering inom kommunens förvaltningsorganisation. Syftet med genomlysningen är att utreda vilka möjligheter till samordning och effektivisering det finns inom området, samt vilka konsekvenser detta skulle få.<br><i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i>   | Oktober<br><i>Förskjuts till 2022.</i> | HR-staben   | Kvarstår  | Förskjuts till 2022 med anledning av coronapandemin.   |
|  | ** Genomföra samtliga aktiviteter i KLF handlingsplan för intern kommunikation.  | December                               | Administrativa staben   | Pågår     | Pågår enligt plan, delaktiviteter påbörjade.   |
|  | Utvärdera den politiska organisationen inför ny mandatperiod.  | December                               | Planeringsstaben (Analys och utredning)                           | Kvarstår  |  |
|  | Utveckla (inklusive system för) kommunens verksamhetsstyrning och  | 2020                                   | Planeringsstaben (Analys  | Genomförd | Genomfört. Ett kontinuerligt och systematiskt  |

|                                |   |         |                       |       |  |
|--------------------------------|---|---------|-----------------------|-------|--|
|                                | uppföljning (politisk nivå och förvaltningsnivå).<br><i>Kvarstår från 2020.</i>   |         | och utredning)        |       | utvecklingsarbete fortsätter.  |
|                                | Utveckla kommunens internkommunikation.<br><i>Kvarstår från 2020.</i>   | 2020    | Kommunikationsstaben  | Pågår | En handlingsplan för förbättrad internkommunikation och en kommunikationsguide för interna kanaler är framtagna. Arbetet utifrån handlingsplan internkommunikation fortsätter under 2021 med bland annat framtagandet av ett gemensamt årshjul för planerad internkommunikation. |
|                                | **Systematisera och effektivisera informationsflöden inom Kommunledningsförvaltningen (KLF).<br><i>Kvarstår från 2020.</i>                  | 2020    | Administrativa staben | Pågår | Handlingsplan med aktiviteter är framtagen och beslutad. Delar av handlingsplan är genomförd, övriga aktiviteter pågår för att slutföras under året.   |
| <b>Hög digitaliseringsgrad</b> | Ta fram en (ny) digital agenda utifrån nationell och internationell styrning, standarder och ramverk.                                       | Maj     | Digitaliseringsstaben | Pågår | En agenda har tagits fram och är under vidare beredning för behandling av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige under april.   |
|                                | Ta fram ett konkret digitalt värdeerbjudande (etjänster, öppendata och APIer) för effektiv digital samverkan i samhället ("smarta staden"). | Oktober | Digitaliseringsstaben | Pågår | Under januari-mars har definition och målsättning med aktiviteten klarlagts. Arbetet kommer bedrivas långsiktigt kopplat till gemensam utveckling för offentlig sektor.  |
|                                | Etablera forum för samordning av effektiva arbetsätt:   | Juni    | Digitaliseringsstaben | Pågår | Taktisk grupp för frågor och ämnen kopplat   |

|  |   |   |  |          |  |
|--|---|---|--|----------|--|
|  | Samarbetsplattform, aktivitetsbaserat arbetssätt, snabb utveckling.   |   |  |          | till digital transformation är etablerad. Vissa frågor hanteras separat, t.ex. innovationsledar utbildning och automatiserings diskussioner. Inom ramen för samarbetsplattformprojektet har ett användarforum startats i syfte att stötta förvaltningarna i förändring av sina arbetssätt. |
|  | Verksamhetsutveckling inom digitala medborgardialoger; främst inom ramen för ansökt Vinnova-projekt "Civic Tech".             | December<br><i>Utgår</i>                | Digitaliseringsstaben/<br>planeringsstaben | Utgår    | Ansökt projekt inom "Civic Tech" fick ej medel varför denna aktivitet utgår.<br><br>Det arbete som trots allt genomförs kan ses som primärt kopplade till aktiviteten "Etablera forum för samordning av effektiva arbetssätt" och följs upp genom denna.                                   |
|  | ** Genomföra aktiviteter i handlingsplan för digital mognad (DIMIOS).<br><i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i> | December                                | Administrativa staben                      | Pågår    | Planering pågår inför ny enkät i maj 2021. Delar av planen genomförs inom ramen för aktivitetsbaserat arbetssätt och miljöer på KLF.   |
|  | Utveckla kommunens intranät för att stärka internkommunikationen.   | December<br><i>Förskjuts till 2022.</i> | Kommunikationsstaben                       | Kvarstår | Förskjuts till 2022, utvecklingsprojekt är framflyttat.  |
|  | Övergå till publicering av rapporter och planeringsunderlag i digital form.<br><i>Kvarstår från 2020.</i>                     | 2020                                    | Planeringsstaben (Analys och utredning)    | Pågår    | Statistik och visualiserad statistik läggs löpande upp på följande två sidor på kommunens hemsida:   |

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  | <a href="http://statistik.lnkoping.se/PXWeb/pxweb/sv/">http://statistik.lnkoping.se/PXWeb/pxweb/sv/</a><br>och<br><a href="https://www.lnkoping.se/kommun-och-politik/fakta-om-linkoping/statistik/statistikatlas/">https://www.lnkoping.se/kommun-och-politik/fakta-om-linkoping/statistik/statistikatlas/</a> |
|--|--|--|--|--|---|

**Kommunövergripande mål: Hållbar verksamhetsutveckling**

| Nämndmål                          | Aktivitet  | Slutfört | Stab/enhet                    | Status | Kommentar/<br>avvikelse |
|-----------------------------------|--|----------|-------------------------------|--------|-------------------------|
| <b>Klimat effektiv verksamhet</b> | ** Genomföra åtgärder i enlighet med handlingsplan för koldioxidneutralt Linköping 2025 och Handlingsplan enligt Linköpings kommuns kemikaliprogram 2018-2021 (avser kommunstyrelsens åtgärder). Prioriterade aktiviteter är främst process- och kompetensstöd till förvaltningar genom Forum för ekologisk hållbarhet samt centrala åtgärder kopplat till upphandling.<br><i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021</i> | December | Planeringsstaben (Hållbarhet) | Pågår  |                         |
|                                   | Bistå kommunens upphandlingsfunktion (VSS och MoS) med internt upphandlingsstöd inom miljö- och klimataspekter.  | December | Planeringsstaben (Hållbarhet) | Pågår  |                         |

**Medarbetare**

**Kommunövergripande mål: Attraktiv arbetsgivare**

| Nämndmål                  | Aktivitet  | Slutfört | Stab/enhet | Status | Kommentar/<br>avvikelse |
|---------------------------|--|----------|------------|--------|-------------------------|
| <b>Goda arbetsplatser</b> | Stärka den organisatoriska och sociala arbetsmiljö och det systematiska arbetsmiljöarbetet, främst genom att föra dialog om arbetsbelastning, prioritering av arbetsuppgifter, konflikter, kränkande särbehandling och trakasserier. | December | HR-staben  | Pågår  |                         |
|                           | Införa LMS system (Learning Management System/ Lärplattform) för uppföljning av godkända arbetsmiljöutbildningar.  | December | HR-staben  | Pågår  |                         |
|                           | Säkerställa en jämställd arbetsgivarpolitik främst genom en genomlysning av villkor och förutsättningar baserat på genus   | Augusti  | HR-staben  | Pågår  |                         |
|                           | Stärka medarbetarskapet, främst genom att säkerställa en regional medarbetarakademi med fokus på framtidens arbetsliv.   | December | HR-staben  | Pågår  |                         |
|                           | Genomföra satsning av ett hållbart arbetsliv med sunt arbetsliv och  | 2020     | HR-staben  | Pågår  | Satsning genomförd på   |

|                                     |  |           |                       |           |   |
|-------------------------------------|--|-----------|-----------------------|-----------|---|
|                                     | <p>utvärdera det systematiska arbetsmiljöarbetet i syfte att kvalitetssäkra hela processen för det Systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM).</p> <p><i>Kvarstår från 2020.</i></p>  |           |                       |           | Leanlink. Utvärdering av SAM pågår, inspektion från arbetsmiljöverket planerad. Vissa åtgärder redan planerade utifrån resultat av genomförd. |
|                                     | <p>Genomföra piloter för samverkansavtal.</p> <p><i>Kvarstår från 2020.</i></p>  | 2020      | HR-staben             | Pågår     | Pilot förlängd till 210930.   |
|                                     | <p>Införa samverkansavtal. Förläng pilot.</p> <p><i>Ny aktivitet.</i></p>  | Maj       | HR-staben             | Kvarstår  |   |
|                                     | <p>Införa och genomföra en regional medarbetarakademi.</p> <p><i>Kvarstår från 2020.</i></p>   | 2020      | HR-staben             | Pausad    | Aktiviteten har avstannat/pausats pga. att upphandlingen dragit ut i tid.   |
|                                     | <p>Ta fram verktyg och metoder för att stärka medarbetarskapet.</p> <p><i>Kvarstår från 2020.</i></p>  | 2020      | HR-staben             | Pausad    | Dialog pågår kring finansiering och upphandling.  |
|                                     | <p>**Införa systematisk mätning av den psykosociala arbetsmiljön inom Kommunledningsförvaltningen i syfte att arbeta med friskfaktorer (KLF).</p>  | 2020      | Administrativa staben | Pågår     | Aktiviteten har delvis genomförts och kommer att fortgå under 2021.   |
|                                     | <p>** Utveckla metoder och systematik för arbetsmiljöarbetet med inriktning på att ge förutsättningar för en god social- och organisatorisk arbetsmiljö.</p> <p><i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i></p> | December  | Administrativa staben | Kvarstår  | Arbetet påbörjas tertiäl 2.   |
| <b>Hållbart chef- och ledarskap</b> | <p>Genomföra pilot chefsutbildning vård och omsorgschefer 2021/2022.</p>   | April     | HR-staben             | Genomförd |   |
|                                     | <p>Ta fram ny chefsprofil, nya chefsavtal samt ny metod för uppföljning och utveckling av chefer och chefens chef.</p>   | December  | HR-staben             | Kvarstår  |   |
|                                     | <p>Införa ny chefsutbildning för kommunens alla chefer.</p>  | December  | HR-staben             | Pågår     | Upphandling pausad. Planerad omstart innan sommaren, samt planerad implementering kvartal 4.  |
|                                     | <p>Vidareutveckla befintlig chefsutbildning med moduler om förändringsledning, omställning och kommunikativt ledarskap.</p> <p><i>Kvarstår från 2020.</i></p>  | Tertiäl 3 | HR-staben             | Pågår     | Upphandling går ut i september.   |
|                                     | <p>Ta fram metod för uppföljning och utveckling av chefer och chefens chef.</p>  | Tertiäl 3 | HR-staben             | Pausad    | Aktiviteten har skjutits fram,  |



|  |   |           |                       |        |   |
|--|---|-----------|-----------------------|--------|---|
|  | <i>Kvarstår från 2020.</i>  |           |                       |        | genomförande sker under 2021.   |
|  | Utveckla och implementera nya chefsavtal.<br><i>Kvarstår från 2020.</i>   | Tertial 3 | HR-staben             | Pausad | Aktiviteten har skjutits fram, genomförande sker under 2021.  |
|  | Stärka chefer i praktiskt omställningsarbete för nya vägar för kompetensförsörjning.  | Tertial 2 | HR-staben             | Pågår  |   |
|  | **Fortsätta arbetet med chefers förutsättningar utifrån framtagna rapport (KLF).<br><i>Kvarstår från 2020.</i>  | Tertial 3 | Administrativa staben | Pågår  | Aktiviteter genomfördes 2020, arbetet fortsätter som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet under 2021. Arbetet fokuserar under 2021 på förändringsledning.                      |
|  | **Utveckla Kommunledningsförvaltningens chefsintroduktion med fokus på styrning och ledning (KLF).<br><i>Kvarstår från 2020.</i>  | Tertial 2 | Administrativa staben | Pågår  | Aktiviteter genomfördes 2020. Under 2021 fortsätter arbetet med att utveckla förvaltningens chefsintroduktion med fokus på styrning och ledning.  |
|  | ** Stärka ledarskapet med fokus på förändringsledning för förvaltningens enhetschefer utifrån en gemensam workshop och framtaget stödmaterial.                                  | December  | Administrativa staben | Pågår  | Workshop genomförs med Previa maj. Delprojekt förändringsledning omhändertaget  |
|  | ** Ta fram ett stöd för Kommunledningsförvaltningens chefer att driva verksamhetsutveckling med stöd av digitalisering.<br><i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i Budget 2021.</i> | December  | Administrativa staben | Pågår  | Ingår i handlingsplan för digitalisering samt inom förändringsledning inom HR stöd. Arbetet är pausat men återupptas kvartal 2, aktiviteten beräknas slutföras som planerat under 2021. |

#### Kommunövergripande mål: Hållbar kompetensförsörjning

| Nämndmål                                  | Aktivitet   | Slutfört | Stab/enhet | Status | Kommentar/ avvikelser |
|---|---|----------|------------|--------|-----------------------|
| <b>Nya vägar för kompetensförsörjning</b> | Genomföra satsningar för att stärka äldreomsorgen genom att höja kompetensen hos medarbetarna via validering, vidareutbildning och kompetensväxling utifrån fastställda karriärtrappor. | December | HR-staben  | Pågår  |                       |

|   |  |                       |           |  |
|---|--|-----------------------|-----------|--|
| Implementera tillämpningsanvisning för förlängt arbetsliv.  | Augusti<br><i>Förskjuts till 2022.</i>     | HR-staben             | Kvarstår  | Aktiviteten har försenats, arbetet startar upp under kvartal 3.                              |
| Genomföra insatser i enlighet med tillämpningsanvisning för förlängt arbetsliv.   | Augusti<br><i>Förskjuts till 2022.</i>     | HR-staben             | Kvarstår  | Aktiviteten har försenats, arbetet startar upp under kvartal 3.                              |
| Utvärdera rollen som biträde inom vård och omsorg under coronakrisen.   | December                                   | HR-staben             | Genomförd |  |
| Genomföra en förstudie för stärkt extern finansiering av kompetensutvecklingstrappor.   | April<br><i>Förskjuts till oktober.</i>    | HR-staben             | Pågår     | Pågår med avvikelser, förstudien pågår fram till oktober.                                    |
| Stärka praktikhanteringen och praktikprocessen genom bl.a. ökad samverkan med berörda partner.  | Augusti                                    | HR-staben             | Pågår     |  |
| Införa ett digitalt praktiksysteem.   | Augusti<br><i>Förskjuts till december.</i> | HR-staben             | Pågår     | Pågår med avvikelser, slutförande förskjuts till december 2021.                              |
| Digitalisera personaladministrativa processerna bording och offboaring  | April<br><i>Förskjuts till juni.</i>       | HR-staben             | Pågår     | Pågår med avvikelser. Lansering av anställningsbevis sker troligtvis innan sommaren.         |
| Digitalisera personaladministrativa processer under anställning och avslut av anställning.  | December                                   | HR-staben             | Kvarstår  |  |
| Utveckla befintliga modeller för kompetens- och karriärutveckling, främst genom en tillämpningsanvisning som tydliggör våra olika professioners karriär och kompetenstrappor. | Augusti                                    | HR-staben             | Pågår     |  |
| Införa digital referenstagnation och värderingstester.  | April                                      | HR-staben             | Pågår     |  |
| Implementera tillämpningsanvisning för rekrytering och framtagen handbok.   | April                                      | HR-staben             | Pågår     |  |
| Införa fler digitala metoder inom HR (t.ex. rekryteringsprocessen, anställning och introduktion, personakter).<br><i>Kvarstår från 2020.</i>                                  | 2020                                       | HR-staben             | Pågår     | Digital referenstagnation införd, del av anställningsbeviset kommer lanseras innan sommaren. |
| Införa ett gemensamt praktiksysteem för arbetsmarknadsanställningar.<br><i>Kvarstår från 2020.</i>  | 2020                                       | HR-staben             | Pågår     | En plan kommer att ta fram till oktober 2021.  |
| ** Ta fram aktiviteter med inriktning på att förbättra det organisatoriska lärandet inom KLF.   | September                                  | Administrativa staben | Pågår     | Inom delprojektet aktivitetsbaserat arbetssätt och miljöer                                   |