



# Instruktion för kommundirektören

Antagen av: Kommunstyrelsen 2018-06-12, § 296

Senast reviderad: Kommunstyrelsen 2023-03-07, § 55

Giltighetstid: Tills vidare

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Diarienummer:                    | KS 2023-231   |
| Dokumentansvarig:                | Kommundirektören  |
| Adresserat till:                 | Samtliga nämnder  |
| Tidpunkt för aktualitetsprövning | -   |
| Relaterade styrdokument:         | Reglemente för Linköpings kommun, Kommunstyrelsens delegationsordning |
| Sökord:                          |   |

# Kommundirektörsinstruktion

Denna instruktion är ett komplement till de regleringar för kommundirektören som finns i kommunens reglemente, kommunstyrelsens delegationsordning och kommundirektörens anställningsavtal.

## Anställning

Kommundirektören är kommunens högste verkställande tjänsteperson och utses av kommunstyrelsen, som är kommundirektörens uppdragsgivare. Kommundirektörens utvecklings- och lönesamtal hålls med kommunstyrelsens ordförande.

## Kommunstyrelsen

Kommundirektören ansvarar gentemot styrelsen för beredning och verkställighet inom styrelsens ansvarsområde. Verkställigheten sker bland annat genom att kommundirektören säkerställer att det, om så behövs, finns styrdokument eller liknande och att dessa aktualitetsprövas.

Kommundirektören har rätt att närvara och yttra sig på möten i/med kommunstyrelsen och dess utskott. Kommundirektören har då även rätt att delta i överläggningarna samt att få göra en anteckning till protokollet.

Kommundirektören bistår kommunstyrelsen i dess ansvar för uppsiktsplikten. Som en del i genomförandet av uppsiktsplikten håller kommundirektören, utöver redovisning av tertiärrapporter, årsredovisningar med mera, kommunstyrelsen löpande underrättad om sådan relevant information om nämnder och kommunala bolag som framkommer på de möten och i de nätverk som kommundirektören deltar i.

Kommundirektören bör ansvara för beredning av ärenden som kräver brådskande beslut.

Kommundirektören ansvarar för genomförandet av kommunstyrelsens internkontroll.

Kommundirektören verkställer ansvaret som Informationsägare för Kommunstyrelsen.

## Kommunkoncernen

Kommundirektören ska kunna fullgöra uppdraget som verkställande direktör för Stadshus AB. Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan de kommunala bolagens verkställande direktörer, mellan förvaltningscheferna samt dem emellan för att nå lämpliga samordnings- och synergieffekter i kommunkoncernen.

Kommundirektören och verkställande direktören i Stadshus AB (om dessa är olika personer) bör delta vid anställningsärenden av nya verkställande direktörer i de kommunala bolagen. Detta inkluderar även frågan om anställningsvillkor. Samråd bör även ske avseende den

fortlöpande lönerevisionen så att ett helhetsperspektiv för alla chefer kan anläggas oavsett organisatorisk tillhörighet.

## Förvaltningsorganisation och förvaltningschefer

Kommundirektören ansvarar för att styra och leda förvaltningsorganisationen. Kommundirektören är ytterst ansvarig för den samlade förvaltningsorganisationen och ska säkerställa att verksamheten drivs och utvecklas professionellt. Kommundirektören är chefernas chef, vilket innebär ett chefskap för förvaltningscheferna och en rätt att ge dem uppdrag. Kommundirektören ansvarar därmed för att anställa och vid behov avsluta anställningar för förvaltningscheferna. Vid anställning av förvaltningschefer ska samråd ske med berörd/a nämnd/ers presidier. I kommundirektörens ansvar ligger även att säkerställa att förvaltningscheferna beaktar kommunövergripande frågor och perspektiv.

## Kommunledningsförvaltningen

Kommundirektören beslutar om organiseringen av förvaltningsorganisationen. Större och/eller principiella organisationsförändringar ska dock godkännas av kommunstyrelsen.

Kommundirektören är chef för Kommunledningsförvaltningen. Kommundirektören har som chef för förvaltningen ansvar för personal och budget.

Kommundirektören ansvarar för att förvaltningen under styrelsen bemannas på ändamålsenligt sätt och att förvaltningen arbetar på ett professionellt sätt.

Kommundirektören har rätt att utse en biträdande förvaltningschef och en stabschef för att fullgöra de löpande uppgifterna på Kommunledningsförvaltningen.

Kommundirektören är även chef över direktörerna i förvaltningen samt över stabschefen i Kommunledningsförvaltningen. Oavsett organisation är säkerhetschefen, chefsjuristen och säkerhetsskyddschefen funktionellt direkt underställda kommundirektören.

Kommundirektören kan uppdra till stabsdirektörerna inom förvaltningen att företräda kommundirektören.

## Civil beredskap

Kommundirektören ansvarar för kommunens civila beredskap. Kommundirektören ska, i syfte att minska sårbarheten i verksamheten, tillse att kommunen fullgör sina lagstadgade och avtalade åtaganden avseende åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid samt vid höjd beredskap, genom att kommunen kontinuerligt bedriver ett grundläggande civilt beredskapsarbete. I ansvaret ingår att säkerställa att kommunen har nödvändiga styrdokument eller liknande avseende säkerhetsarbete inklusive informationssäkerhetsarbete, civil beredskap samt säkerhetsskyddsarbete.

Kommundirektören, eller den som kommundirektören utser är kommunens krisledande chef. I instruktionen för krisledande chef, nedan, tydliggörs vad uppdraget avser. Kommundirektören, eller den som kommundirektören utser, är kommunens chef för civilt försvar och leder på motsvarande sätt kommunen under höjd beredskap samt ansvarar för samordning av nödvändiga åtgärder inom det geografiska området.

## Instruktion för krisledande chef

Kommundirektören eller den kommundirektören utser har tillika rollen som krisledande chef i kommunens kris- och krigsorganisation.

Krisledande chef ingår i kommunens grundberedskap och ska finnas anträffbar för Tjänsteman i beredskap (TiB). I de fall annan person än kommundirektören tjänstgör som krisledande chef åligger det denne att informera TiB om detta.

Om krisledande chef bedömer att krishanteringen inom kommunens verksamheter eller utifrån det geografiska områdesansvaret kräver en inriktnings- och samordningsfunktion (ISF), för att säkerställa kommunens funktionalitet, aktiverar krisledande chef central krisledning.

Krisledande chefs roll och ansvar regleras enligt *Kommunövergripande tillämpningsanvisning till Riktlinje för krisberedskap och civilt försvar (KS 2022-481)*.

Krisledande chef ska i krisens inledningsskede, samt löpande under krisen, hålla kommunstyrelsens ordförande informerad med en uppdaterad lägesbild. Syftet med detta är att ordföranden ska kunna ta ställning till om händelsen är extraordinär och huruvida krisledningsnämnden ska aktiveras.

Vid en extraordinär händelse ska krisledande chef hålla kommunstyrelsen eller krisledningsnämnden informerad med en uppdaterad lägesbild samt bereda ärenden av normativ art och lämna förslag till sådana beslut åt kommunstyrelsen eller krisledningsnämnden.