



Verksamhetsberättelse 2023

Överförmyndarnämnden

Innehåll

Innehåll

Nämndansvarig tjänstepersons bedömning och analys	3
Analys av verksamhetens resultat, ekonomi och personal.....	3
Förväntad utveckling.....	4
Ekonomi	5
Nämndens verksamheter, nettokostnader bokslut 2023 jämfört med bokslut 2022	5
Nämndens intäkter och kostnader 2023 jämfört med 2022.....	5
Ekonomiska tabeller.....	6
Uppföljning av mål och inriktning	8
Målredovisning.....	8
Strategiska utvecklingsuppdrag.....	9
Uppföljning av nämndens verksamhet.....	9
Volymtal och nämndindikatorer.....	10
Volymutveckling	10
Nämndindikatorer.....	11
Politiska styrdokument som nämnden har aktualitetsprövat.....	12

Övriga bilagor

- Bilaga 2 Internkontrollrapport
- Bilaga 3 Uppföljning av förvaltningens verksamhetsplan

Nämndens uppdrag

Överförmyndarnämndens uppdrag är att se till att frivilliga personer som utsetts av tingsrätten att vara god man, förvaltare eller förordnad förmyndare sköter sina uppdrag för de huvudmän som inte själva kan tillvarata sina rättigheter. Även föräldrar kan stå under Överförmyndarnämndens tillsyn i de fall omyndiga barn har stora förmögenheter eller tar del i större rättshandlingar. Verksamheten är obligatorisk i alla kommuner och tillhör sektor välfärd och socialpolitik i Linköpings kommun. I reglementet anges att verksamheten styrs av de till området hörande lagar förordningar och föreskrifter, så som föräldrabalk, förmyndarskapsförordning, ärvdabalk, äktenskapsbalk, lag om god man för ensamkommande barn m.fl.

Utöver tillsynen bistår nämnden tingsrätten i utredningar inför beslut om godmanskapskap eller förvaltare samt rekryterar och utbildar nya gode män och förvaltare. Under pågående uppdrag måste gode män och förvaltare inhämta Överförmyndarnämndens samtycke vid olika rättshandlingar så som uttag från spärrade konton, arvskiften, fastighetsförsäljningar med mera. Överförmyndarnämnden fattar också beslut om arvode beroende på uppdragets karaktär och tar ställning till i vilken mån huvudmännen utifrån lagstiftningen själv ska stå för kostnaden eller om kommunen ska träda in.

Nämndansvarig tjänstepersons bedömning och analys

Verksamhetsberättelsen är en uppföljning av Överförmyndarnämndens samlade verksamhet för 2023 utifrån bland annat reglemente, internbudget och förvaltningens verksamhetsplan. Utifrån uppföljningen och revisionsberättelserna för nämnder och styrelser prövar kommunfullmäktige frågan om ansvarsfrihet i styrelser och nämnder. Genom en uppföljning utifrån mål och resultat kan slutsatser dras för att ta fram planer och aktiviteter för fortsatt utveckling. Syftet med uppföljning är att säkerställa att verksamhetens resurser används till det som avsetts, få god ekonomisk kontroll och att säkerställa att verksamheten bedrivs inom tilldelade ramar och i linje med målen för god ekonomisk hushållning.

Analys av verksamhetens resultat, ekonomi och personal

Överförmyndarnämnden har haft som mål att under 2023 att sprida kunskap om verksamhetsområdet, säkerställa en stabil kompetensförsörjning av ställföreträdare samt genomföra ett rättssäkert och effektivt tillsynsarbete med en ökad grad av digitalisering.

Inför 2023 fanns en förväntan på att digitalisering av handlägningsprocessen skulle bidra med en ökad effektivitet och möjlighet till nya statistikuttag som underlag för analys och planering. Införandet har försenats vilket i sin tur medfört att förutom att processen tagit mer tid i anspråk från verksamheten har även utvecklingsarbete, statistikuttag och analysunderlag försenats. Påverkan på verksamheten kommer att märkas både innevarande och kommande år.

Sammantaget har nämndens mål bara delvis uppnåtts och andra har inte gått att följa under året.

Stor omsättning i personalgruppen har påverkat enhetens förmåga att hantera delar av kärnuppdraget, vilket bidragit till att bland annat årsräkningar inte hanteras fullt ut under året.

Överförmyndarnämnden har ett ekonomiskt underskott för året, dels utifrån kraftigt ökat prisbasbelopp men även till följd av ny hantering av arvodeutbetalningar. En utmaning som varit känd under hela året. Underskottet blev dock något mindre än förväntat då huvudmännens betalningsförmåga ökat.

Rekrytering av nya ställföreträdare har fortsatt varit ett fokusområde, men för att avhjälpa bristen av ideella gode män har även processen och utvecklingen av arbetet med professionella ställföreträdare fortsatt.

Händelser av väsentlig betydelse

Omsättningen i personalgruppen har varit hög under året och rekrytering av ny chef har skett vilket sammantaget har bidragit till utmaningar i verksamheten och medfört en hög arbetsbelastning för erfarna medarbetare.

Arbetet med nytt verksamhetssystem har försenats och inte fått de effekter som var förväntade under året. Arbetet fortsätter och kommer vara implementerat under kommande år.

Ärendetalen har fortsatt öka, och bedöms så fortsätta under kommande år utifrån bedömd demografiutveckling i samhället.

Ekonomi, belopp i tkr

Ekonomi	Bokslut 2023	Budget 2023	Avvikelse	Bokslut 2022
Verksamhetens nettokostnader	20 039	18 931	-1 108	16 442
<i>Varav kostnader</i>	30 680	27 581	-3 099	24 929
<i>Varav intäkter</i>	-10 641	-8 650	1 991	-8 487
Investeringar, netto	0	0	0	0

Kommentar

Överförmyndarnämnden redovisar ett underskott på 1 108 tkr vid bokslutet. Underskottet förklaras främst av en redovisningsteknisk förändring som genomförs på grund av de ändrade utbetalningsrutinerna för arvoden till gode män. Utöver det har även personalkostnaderna på Överförmyndarenheten

varit högre än budgeterat. Även arvoden för gode män till ensamkommande barn och förtroendevalda har varit högre än budgeterat. Kostnaderna för implementeringen av det nya verksamhetssystemet vart däremot lägre än budgeterat.

Förväntad utveckling

Överförmyndarnämndens redovisade underskott väntas inte vara kvar under 2024. Detta då en stor del av förklaringen låg i den förändrade utbetalningsrutinen för arvoden som enbart ska påverka 2023. Trots detta förväntas 2024 bli ett svårt år ekonomiskt ändå, prisbasbeloppet har höjts kraftigt två år i följd vilket har lett till att övriga verksamhetskostnader har fått fördelas om för att täcka de ökade arvodeskostnaderna. Detta, i kombination med den stora personalomsättningen på enheten, gör att det finns stora ekonomiska utmaningar för Överförmyndarnämnden. Vissa aktiviteter och insatser har fått stå tillbaka.

En sak som har underlättat utvecklingen med ökade arvodeskostnader är att huvudmännens betalningsförmåga har ökat kraftigt de senaste åren. I och med detta har påverkan av de ökade arvoden dämpats, om detta visar sig vara en ihållande trend ökar Överförmyndarnämndens möjligheter att hantera de övriga ökande kostnaderna.

Den demografiska utmaningen som alla kommuner står inför där andelen invånare över 80 år enligt prognosen kraftigt kommer öka fram till 2034 ställer även större krav på verksamheten då detta är en målgrupp som i större grad än befolkningen i sin helhet kan komma att behöva ställföreträdare. Dessutom ökar kraven i samhället som gör att fler och andra målgrupper också har behov av ställföreträdare.

Behovet av nya ställföreträdare är fortsatt stort både utifrån den ökade mängd av huvudmän men även då flera ställföreträdare börjar komma upp i den ålder att de behöver avsluta sina uppdrag.

Utvecklingen över tid är att fler uppdrag kräver en professionell ställföreträdare. Överförmyndarnämnden har fattat beslut om att huvudmännen inte ska betala mer än vad en ideell ställföreträdare skulle kostat vilket gör att mellanskillnaden bekostas av nämnden och den totala kostnaden kommer därmed att fortsätta öka även kommande år.

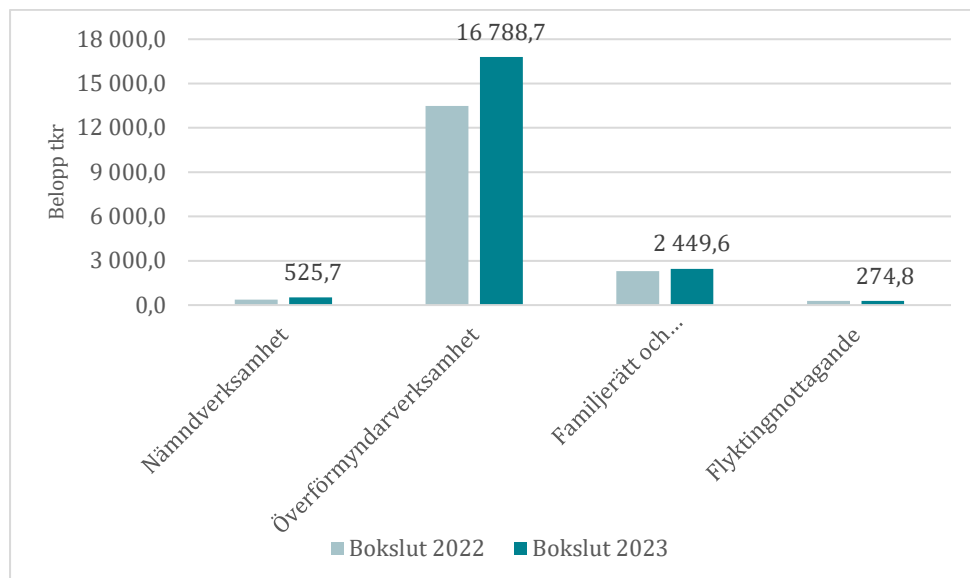
Fortsatt utveckling av de digitala verktygen och implementering av verksamhetssystem behöver ske under kommande år för att ha en verksamhet som är attraktiv både för medarbetare och medborgare.

Under kommande år fortsätter Överförmyndarenheten att bevaka hur de förslag som lagts fram i utredningen "Gode män – en översyn", SOU 2021:36, kommer att förändra uppdrag och förutsättningar för landets överförmyndare.

Möjlighet med framtidsfullmakt har funnits sedan 2017. Verksamheten ser ännu ingen effekt i form av minskat ärendeflöde till följd av framtidsfullmakter. Däremot har det skett ett ökat inflöde av frågor. Det finns även ett behov av att utarbeta rutiner för hantering kopplat till det tillsynsansvar som faller på nämnden enligt gällande lag.

Ekonomi

Nämndens verksamheter, nettokostnader bokslut 2023 jämfört med bokslut 2022

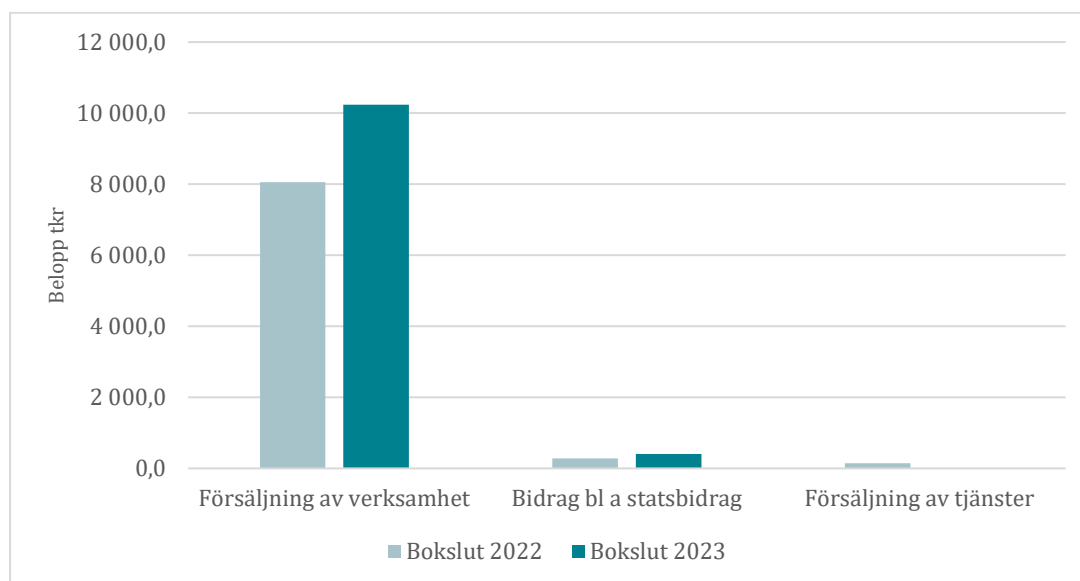


Analys och kommentar

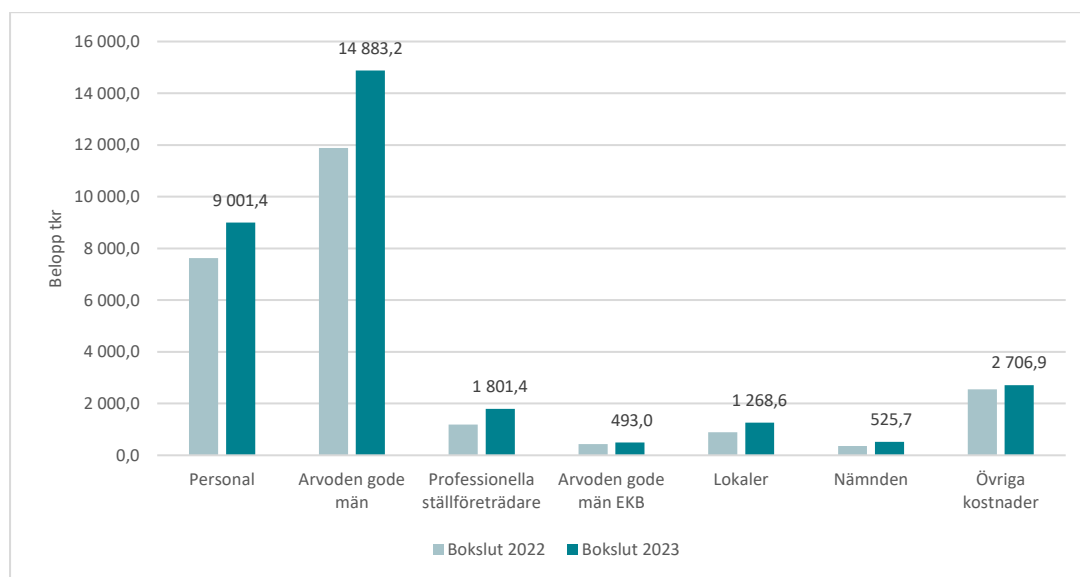
I diagrammet ovan går att utläsa att Överförmyndarnämndens ökade kostnader under 2023 kan härledas till verksamhetsområdet Överförmyndarverksamhet. Även verksamhetsområdet Nämndverksamhet har ökat mycket procentuellt. För de två övriga verksamhetsområdena har inte nettokostnaden förändrats i samma utsträckning jämfört med 2022.

Nämndens intäkter och kostnader 2023 jämfört med 2022

Intäkter



Kostnader



Analys och kommentar

Överförmyndarnämnden har haft en stor ökning av både kostnader och intäkter jämfört med 2022. Den största ökningen kan härledas till arvodeskostnaderna som dels ökat på grund av det kraftigt höjda prisbasbeloppet men en del av förklaringen ligger också i den redovisningstekniska förändringen som genomfördes vid bokslutet. De ökade intäkterna förklaras av att huvudmännens betalningsförmåga har varit fortsatt hög och tack vare detta har de kunnat finansiera arvodeskostnaderna för sina gode män. En annan post som ökat jämfört med föregående år är personalkostnaderna. Det förklaras dels av en organisationsförändring som genomfördes under januari 2023 där enheten fick in en ny utredningsspecialist. Sedan har det varit behov av en extra utredningssekreterare under sommaren och hösten för att klara av nämndens basuppdrag.

Ekonomiska tabeller

Resultat 2023

Verksamhet	Bokslut 2023	Budget 2023	Avvikelse	Bokslut 2022
Nämndverksamhet	526	390	-136	359
Överförmyndarverksamhet	16 789	16 057	-731	13 748
Familjerätt och familjerådgivning	2 450	2 360	-90	2 051
Flyktningmottagande	275	124	-151	284
Summa nettokostnader, tkr	20 039	18 931	-1 108	16 442
<i>varav kostnader</i>	<i>30 680</i>	<i>27 581</i>	<i>-3 099</i>	<i>24 929</i>
<i>varav intäkter</i>	<i>-10 641</i>	<i>-8 650</i>	<i>1 991</i>	<i>-8 487</i>

Analys och kommentar

Överförmyndarnämnden redovisar vid bokslutet 2023 ett underskott på 1 108 tkr (5,9 %). Underskottet är lägre än vad som prognostiserades i november, detta förklaras av att intäkterna som kom in från huvudmännen i december var högre än väntat.

Området **nämndverksamhet** innefattar kostnader för politikerarvoden, sammanträdeskostnader och andra omkostnader som rör de förtroendevalda. Området redovisar i år ett underskott på 136 tkr. Underskottet förklaras av att då budgeten anpassades efter förra mandatperiodens förtroendevalda. Den nämnd som tillträdde i januari 2023 har fler förvärvsarbetande representanter och därför högre kostnader för förlorad arbetsinkomst.

Under området **överförmyndarverksamhet** finns majoriteten av nämndens kostnader. Området täcker arvodeskostnader för gode män, rekryterings- och administrationskostnader för gode män och huvuddelen av kostnaderna för Överförmyndarenheten. Området redovisar ett underskott på 731 tkr. Orsakerna till underskottet har två huvudsakliga förklaringar vilka är förändrad utbetalningsrutin för arvoden samt personalkostnader.

- Den förändrade utbetalningsrutinen innebär att en större del av arvodet gällande 2023 betalas ut retroaktivt under 2024. Därför bokas en summa upp vid bokslutet för att samtliga arvodeskostnader gällande 2023 ska redovisas på rätt år. Tidigare har det betalats ut en mindre summa retroaktivt som inte har bokats upp vid bokslutet. Förändringen innebär att Överförmyndarnämnden 2023 redovisar samtliga arvodeskostnader för 2023 samt en mindre del gällande 2022 vilket orsakar en del av områdets underskott.
- Överförmyndarenheten har haft stor personalomsättning under de senaste två åren samt deltidssjukskrivningar under våren. För att kunna uppfylla lagkraven kring granskningstider för årsräkningar behövdes det anställas en extra resurs utanför budget.

Att nämnden redovisar kostnader under området **familjerätt och familjerådgivning** beror på att kostnader för ställföreträdare för minderåriga ska redovisas där. I Linköpings kommun är det knappt några ställföreträdare som tar ut arvode för detta och därför består kostnaderna av rekryterings- och administrationskostnader samt en viss del av Överförmyndarenhetens kostnader. Området redovisar ett underskott på 90 tkr. Utfallet förklaras främst av Överförmyndarenhetens personalkostnader som förklarats närmare tidigare i avsnittet.

Området **Flyktningmottagande** innefattar arvoden och övriga kostnader som rör gode män för EKB. Området redovisar ett underskott på 151 tkr vid bokslutet. Nämnden har aldrig fått medel tilldelade för området och brukar därför redovisa ett underskott. Den vanligaste orsaken till detta rör de uppdrag för ensamkommande barn som placerats i kommunen av sin ankomstkommun. Ibland upprättas avtal med ankomstkommunen om kostnadsersättning och andra gånger uteblir det. De gånger det uteblir uppstår ett underskott för Linköpings kommun och det är vad som orsakade underskottet 2023.

Uppföljning av mål och inriktning

Målredovisning

I detta avsnitt redovisas nämndens målavstämning som även framgår under avsnittet "Samlad bedömning och analys av ekonomi, verksamhet och personal". Måluppfyllelsen grundas på en sammanvägd bedömning utifrån resultat, förvaltningens verksamhetsplan, nämndindikatorer och andra genomförda eller planerade aktiviteter.

Målområde Medborgare

Nämndmål 1: **Rättssäker tillsynsverksamhet**

Uppnås delvis

Nämndmålet bedöms uppnås delvis under året. Bedömningen baseras på att introduktion av ny personal kräver erfarna utredningssekreterares tid, vilket leder till längre handläggningstider. Kvalité och rättssäkerhet bedöms kunna fortgå, men tidsaspekten som anges i målet om att kunna agera snabbt kan inte alltid uppnås. Nedan anges ett urval det resultat som bidragit till utveckling inom nämndmålet och det kommunövergripande målet om välfärdstjänster med hög kvalité, tillgänglighet och individen i centrum.

- Enhetens specialister har genomfört olika kompetensutvecklingsinsatser på enheten, till exempel tematräff kring hantering av inkomna synpunkter och klagomål.
- Fokusområde för årets granskning handlar om att huvudmannen ska ha fått sin rätt tillgodosedd gällande sökta bidrag. Arbete med att följa upp detta pågår.
- En kontinuitetsplanering för enhetens funktioner och medarbetare finns framtagen för att fungera vid kortare och längre frånvaro. Ett arbete som kommer fortgå under 2024.

Nämndmål 2: **Hållbara ställföreträdarskap med god kompetens**

Uppnås delvis

Nämndmålet bedöms delvis uppnås. Bedömningen baseras på att flera aktiviteter planeras så som utbildning och rekryteringsaktiviteter. Rekrytering är dock fortsatt en utmaning och tiden som ställföreträdare som önskar bli utbytt får vänta varierar utifrån tillgång på efterträdare. Nedan anges ett urval av resultat som bidragit till utveckling inom nämndmålet och det kommunövergripande målet välfärdstjänster med hög kvalité, tillgänglighet och individen i centrum:

- Samarbetet med Frivilligcentrum har intensifierats och beräknas ge effekt i samordningsvinster och idéutbyte.
- Mer riktade resurser till rekryteringsarbetet förväntas ge effekt i fler ideella ställföreträdare
- Uppdraget till den kommunala utföraren gällande professionella ställföreträdare har fortsatt utvecklats under året och gett viss lättnad i verksamheten.

Målområde Verksamhet

Nämndmål 3: **Effektiv kommunikation**

Ej uppnått

Nämndmålet är inte uppnått under året. Bedömningen baseras på att införandet av nytt verksamhetssystem dröjt och att det därmed framför allt kommer att vara fokus på intern digitalisering under hösten och rikta sig mer utåt under våren 2024. Nedan anges ett urval av resultat som bidragit till utveckling inom nämndmålet och det kommunövergripande målet med effektiv verksamhet.

- Utbildning har genomförts för enheten i och med införande av nytt verksamhetssystem
- En mindre grupp ställföreträdare kommer att vara pilotgrupp och pröva det nya systemet inför en bredare lansering.
- Rutiner för handläggningen finns framtagna och en god grund finns att arbeta vidare med för att ytterligare utveckla handlägningsprocesser och kvalité.

Strategiska utvecklingsuppdrag

Kommunfullmäktige gav i Budget 2023 med plan för 2024-2028 strategiska utvecklingsuppdrag till nämnderna. Åtgärder i enlighet med uppdragen har inarbetats i nämndens internbudget som redovisats till kommunfullmäktige i april 2023 (KF 2023-04-25 154) och till kommunstyrelsen i april (2023-05-09, KS §148). I tabellen nedan redovisas aktuell status för strategiska utvecklingsuppdrag riktade till nämnden. Ej genomförda strategiska utvecklingsuppdrag överförs till 2024 för genomförande.

Kommungemensamma	Kommentar
1. Samtliga nämnder ska fortsätta arbetet med kommunens totalförsvarsplanering och kommunens krigsorganisation.	Pågår
2. Samtliga nämnder ska öka användandet av digitaliseringens möjligheter för förbättrad service till medborgare samt fortsatt verksamhetsutveckling och effektivisering.	Pågår

Uppföljning av nämndens verksamhet

Internkontroll

Internkontrollarbetet har under våren innehållit introduktion i ämnet för nämndens nya ledamöter samt val av två egna internkontrollanter som tillsammans med Överförmyndarenheten granskar internkontrollmomenten

- En utvärdering av professionella ställföreträdare har genomförts i samarbete med den kommunala utföraren (Leanlink) under året och fortsatt arbete kommer ske under 2024. Kontrollmomentet visar god efterlevnad av rutiner.
- Kontroller i belastningsregister, socialregister och hos kronofogden har genomförts under kvartal fyra. Resultat av granskningen kommer leda till vidare arbete under 2024.
- Uppföljning av månatlig utbetalning har inte kunnat genomföras på grund av verksamhetssystemets införande skjutits fram. Kontrollmomentet bedöms inte kunna genomföras under innevarande år utan tas med till nästa års internkontrollplan.
- Fördröjning under handläggningsprocessen kan innebära en risk för att huvudmannens behov inte tillgodoses. Sammantaget visar granskningen att de långa ledtiderna i allt väsentligt beror på svårigheter i rekrytering samt inhämtande av fullgott beslutsunderlag. Rutiner kring de delmoment som hanteras på Överförmyndarenheten sker i de flesta fall utan fördröjning.

Objektsplan (IT-styrning)

Införandet av nytt verksamhetssystem var ett fokusområde för 2023. Där målsättningen var att göra en uppgradering i slutet av året med en plan för att införa e-arkiv och digital brevlåda. Till följd av förseningar har detta arbete inte gått enligt plan, utan kommer fullföljas under 2024. Vissa av befintliga e-tjänster kommer att behållas då det nya verksamhetssystemet ännu inte erbjuder dessa tjänster.

Aktualitetsprövning av politiska styrdokument

För förteckning av politiska styrdokument samt slutsats av aktualitetsprövning se rubrik "Politiska styrdokument som nämnden har aktualitetsprövat".

Överförmyndarnämndens delegationsordning har reviderats vid nämndens sammanträde 2023-08-23, § 57.

Volymtal och nämndindikatorer

Senast tillgängligt utfall redovisas för volymtal och nämndens nämndindikatorer. All individbaserad statistik skall vara uppdelad efter kön om det inte finns särskilda skäl mot detta.

Volymutveckling

Basuppdrag (volymmått)	2019	2020	2021	2022	2023
Godmanskap enl. kapitel 11 § 1 – § 4 i föräldrabalken	902	945	989	1 011	1 042
Förvaltarskap enligt kapitel 11 § 7 i föräldrabalken	118	109	109	108	132
Förmyndarskap (legala och förordnade förmyndare)	505	534	535	547	571
Godmanskap enligt Lag om ensamkommande barn	28	10	12	22	13
Ärenden under avslutande	33	41	51	43	73
Totalt antal ärenden	1 604	1 652	1 702	1 738	1 838
Antal ställföreträdare (god man, förvaltare)	544	537	543	545	561
Antal förordnade förmyndare	i.u.	48	50	51	49
Totalt antal ställföreträdare	544	585	593	596	610

Kommentar

Antalet godmanskap för ensamkommande barn har en vikande trend. Övriga ärendekategorier ökar och den prognos som tidigare angetts har överskridits. Gruppen förmyndarskap fluktuerar utifrån barnkullarnas storlek och antalet ärenden under avslutande är stor. Flera arbetsmoment kvarstår när ärenden är under avslutande och tas därför med i statistiken fram till dess de är avslutade.

En viss ökning av antalet ställföreträdare har skett under året. Under året har 158 intresseanmälningar lämnats in varav ungefär hälften är anhörig eller vän till den som är i behov av god man. 144 har bedömts lämpliga. 31 har återkallat sin anmälan.

Trots en ökad tillströmning fyller det inte behoven fullt ut eftersom även 106 byten genomförts under perioden.

Nämndindikatorer

Målområde: Medborgare

Kommunövergripande mål: Valfärdstjänster med hög kvalitet, tillgänglighet och individen i centrum

Nämndmål	Mål uppnått	Nämndindikator	2021	2022	2023	Målvärde
Rättssäker tillsyns- verksamhet <i>Skapa förutsättningar att kunna agera snabbt i händelse av att en huvudman inte får det stöd denne be- höver</i>	Delvis	Antal inkomna syn- punkter och klagomål	33	48	38	60
		Andel ställföreträdare som tagit ställning till fo- kusområde 2023 inom området bevaka rätt	i.u.	i.u.	85%	80 %
Hållbara ställföreträ- darskap med god kompetens <i>God kompetens rekry- teras, utbildas och bi- behålls till frivilliga uppdrag som god man och förvaltare</i>	Delvis	Antal ställföreträdare som tar del av utbild- ning	199	250	260*	300
		Svarsfrekvens på enkät till nya ställföreträdare	i.u.	i.u.	i.u.**	75 %
		Genomsnittligt antal da- gar för byte då ställföre- trädare begärt sig entle- digad	i.u.	i.u.	i.u.***	90

* antal som tar del av rekryteringsträffar är ytterligare 85 personer

**ej genomförd

***då verksamhetssystemet inte driftsatts enligt plan finns ej värdet 2023

Målområde: Verksamhet

Kommunövergripande mål: Effektiv organisation med goda resultat

Nämndmål	Mål uppnått	Nämndindikator	2021	2022	2023	Målvärde
Effektiv kommunikation <i>Med ett nytt verksam- hetssystem möjliggörs digital hantering av handlingar i större ut- sträckning. Handlägg- ningen kan effektivise- ras och handlägg- ningstider förkortas Genom tydlig och klar skriftlig och muntlig kommunikation ökar effektiviteten för både myndighet och ställfö- reträdare</i>	Nej	Andel ställföreträdare som är aktiva via det nya verksamhetssyste- mets digitala kanaler	i.u.	i.u.	i.u.***	40 %
		Andel ställföreträdare som uppger att kommu- nikationen med Överför- myndarenheten är be- griplig	i.u.	i.u.	i.u.**	70 %

***då verksamhetssystemet inte driftsatts enligt plan finns ej värdet 2023

**ej genomförd

Politiska styrdokument som nämnden har aktualitetsprövat

Politiskt styrdokument	Slutsats
Delegationsordning	Dokumentet har reviderats 2023-08-23, § 57

Revisionsberättelse för överförmyndarnämnden år 2023

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i överförmyndarnämnden för verksamhetsåret 2023.

Styrelse, nämnder och beredningar ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan "Sakkunnigas rapport" för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Överförmyndarnämnden redovisar att 2 av 3 mål är delvis uppfyllda och 1 är ej uppfyllt. Vi delar nämndens bedömning.

Nämnden redovisar ett underskott på -1,1 mnkr jämfört med budget.

Vår bedömning utifrån genomförd granskning är att nämnden i huvudsak bedriver ett systematiskt arbete med sin interna kontroll.

Vi bedömer sammantaget att överförmyndarnämnden har bedrivit verksamheten på ett delvis ändamålsenligt och från ekonomiskt synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att överförmyndarnämndens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för överförmyndarnämnden och för enskilda ledamöter i nämnden.

Linköping den 12 mars 2024



Eva Lindblad



Gunnel Öman Genneback



Rutger Starwing



Erik Söderberg



Jacob Cernvall

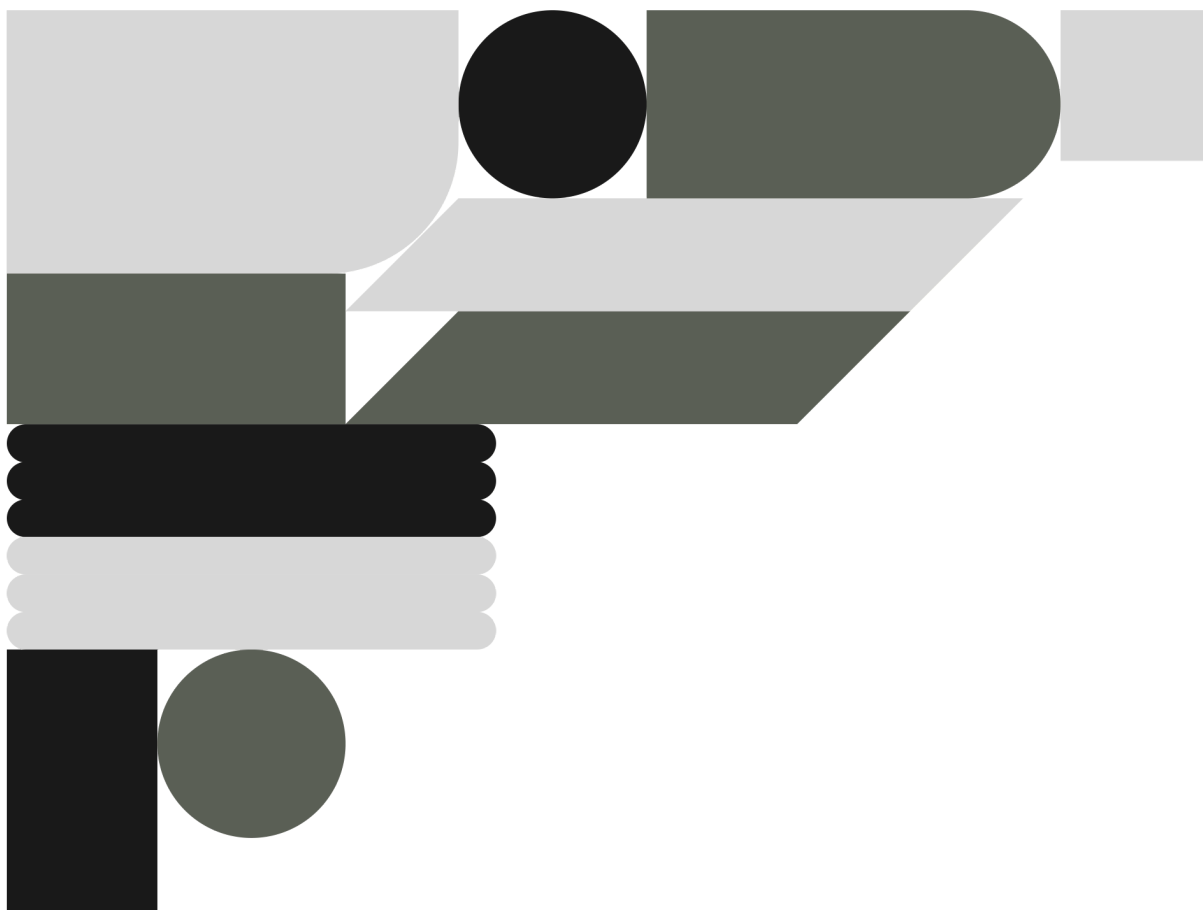


Dick Svensson



Elisabeth Jern

Bilaga Sakkunnigas rapport:
Grundläggande granskning 2023



Grundläggande granskning 2023

Överförmyndarnämnden

Diarienummer:
Datum:
Handläggare:
Organisation:

Innehåll

Bakgrund	4
Syfte och revisionsfrågor	4
Revisionskriterier	4
Metod och avgränsning	5
Har nämnden genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt?	6
Internbudget	6
Måluppfyllelse 2023	7
Bedömning	8
Har nämnden en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?	9
Internbudget	9
Måluppfyllelse för ekonomi	9
Iakttagelser nämndens ekonomiska utfall 2023	10
Har nämnden säkerställt att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?	11
Nämndens arbete	11
System för internkontroll och riskhantering	11
Sammanfattande analys och bedömning av de tre revisionsfrågorna	13
Bilaga 1 Nämndens mål	14
Bilaga 2 Avstämning hösten 2023	15
Iakttagelser Delårsrapport 31/8	15
Ekonomi	15
Ändamålsenlig verksamhet - verksamhetsmål	16
Iakttagelser intern kontroll	17

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder.

Nämnderna och styrelsen ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna grundläggande granskat överförmyndarnämnden.

PwC har som sakkunniga biträden till Linköpings kommun, enligt ramavtal för revisionstjänster KS26 2021-116, genomfört den grundläggande granskningen avseende nämnderna. Syftet med rapporten är att ge underlag till de förtroendevalda revisorerna inför framtagandet av den årliga revisionsberättelsen.

Arbetet har utförts av Lena Salomon, Elin Rylander och Linn Bergman i enlighet med av kommunrevisionens beslutade projektplan 2023-05-23.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge revisorerna ett underlag till uttalande i en årlig revisionsberättelse.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Har nämnden genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt?
2. Har nämnden en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?
3. Har nämnden säkerställt att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?

Revisionskriterier

De bedömningsgrunder som används i granskningen som utgångspunkt för analys, slutsatser och bedömningar bygger på följande lagstiftning och kommunens styrdokument:

- Kommunallagen (2017:725).
- Linköpings kommuns reglemente, fastställt av kommunfullmäktige.
- Linköpings kommuns budget för 2023 med plan för 2024-2028.

Metod och avgränsning

Granskningen är översiktlig och har skett löpande över året. Den behandlar främst styrning mot mål och målfyllelse vid årets slut samt nämndernas systematiska arbete med intern styrning och kontroll. Vi har också granskat om verksamheten lever upp till fullmäktiges mål, beslut och riktlinjer samt gällande lagstiftning och andra föreskrifter som gäller för verksamheten, om målen uppnås och om verksamheten klarar att genomföra sitt uppdrag med tillgängliga resurser samt om adekvata och tillräckliga åtgärder för att uppnå fastställda mål vidtagits vid avvikelser.

Under året uppmärksammas kommunens och nämndernas styrande dokument och särskilda iakttagelser utifrån 2022 års granskning.

Granskningen har skett av nämndens internbudget och verksamhetsplan 2023, delårsrapport per augusti 2023 och verksamhetsberättelse för 2023. Vidare har vi tagit del av uppföljningar av ekonomi och verksamhet samt nämndens handlingar och protokoll.

En avstämning av om resultaten i delårsrapporten den 31 augusti är förenliga med fastställd budget och mål för verksamheten lämnades till revisorerna hösten 2023. Avstämningen bifogas i bilaga 2.

Granskningens avrapportering sker utifrån fokus på avvikelser.

Företrädare för Överförmyndarenheten har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Har nämnden genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt?

Granskning av om nämnden genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt enligt kommunens budget för 2023 och tilldelade ansvarsområden enligt Reglemente för Linköpings kommun (2022-05-31 §199).

Reglemente

I reglementet framgår nämndens uppdrag och ansvarsområden. Nämnden ska svara för verksamhet som åligger överförmyndarnämnd enligt föräldrabalken, förmynderskapsförordningen, ärvdabalken, äktenskapsbalken, lag om god man för ensamkommande barn, övriga till området hörande lagar, förordningar och föreskrifter samt tillsyn över förmyndare, förvaltare och gode mäns förvaltning som enligt föräldrabalken åligger överförmyndarnämnd.

Internbudget

Granskningsinriktning:

- *Granskning av om nämndens mål utgår från de kommunövergripande målen*
- *Granskning av om det för målen anges förväntade resultat och vad verksamheten vill uppnå under budgetperioden*
- *Granskning av om nämndindikatorer finns, om de utgör ett underlag för värdering och analys av måloppfyllelse och har ett värde som visar vilket resultat som ska uppnås under perioden*

lakttagelser

Nämnden beslutade 2023-03-22 om internbudget för 2023. I bilaga 1 redovisas nämndens mål.

I internbudgeten för 2023 har nämnden tre mål och tre strategiska utvecklingsuppdrag. Målen har mätbara indikatorer med målvärde för 2023.

Nämndens verksamhetsplan

Enligt kommunens styr- och ledningssystem är förvaltningarnas verksamhetsplaner en del av kommunstyrelsens och nämndernas internbudgetar. Aktiviteterna i verksamhetsplanen ska ha fokus på vad förvaltningen ska förändra och utveckla i verksamheten och ska ha en tydlig koppling till prioriterade styrdokument, nämndmål, strategiska utvecklingsuppdrag och/eller nämnduppdrag.

Granskningsinriktning:

- *Granskning av om verksamhetsplanens aktiviteter har tydlig koppling till utvecklingsuppdrag, nämndmål och prioriterade styrdokument.*

- *Granskning av om verksamhetsplanens aktiviteter och handlingsplaner har fokus på vad förvaltningen ska förändra och utveckla i verksamheten.*

lakttagelser

Verksamhetsplan för 2023 finns som bilaga till av nämnden beslutad internbudget. I planen finns aktiviteter för respektive mål enligt internbudgeten.

Måluppfyllelse 2023

Nämndens måluppfyllelse - om nämnden redovisat resultat som är förenligt med kommunens mål och nämndens förväntade resultat.

Löpande uppföljning

Granskningsinriktning:

- *Granskning av nämndens löpande uppföljning av mål och uppdrag.*
- *Granskning av om åtgärder vidtagits i de fall målen inte uppnås.*

lakttagelser

Nämnden har följt upp målen i delårsrapporten per den 31 augusti. Nämnden prognostiserade att samtliga tre mål delvis kommer att uppnås för helåret. Vi kan av delårsrapporten inte utläsa att nämnden har vidtagit några åtgärder med anledning av den prognostiserade måluppfyllelsen.

Nämndens måluppfyllelse 2023

Granskningsinriktning:

- *Granskning av om måluppfyllelsen utgår från kommunens instruktioner för redovisningen av målen.*
- *Granskning av om redovisningen av det som uppnåtts är i överensstämmelse med de förväntade eller önskade resultaten som fastställts i förväg.*
- *Granskning av om det i redovisningen av måluppfyllelsen redogörs för prestationer och effekter som stödjer nämndens bedömning.*

lakttagelser

Nämnden redogör för årets måluppfyllelse i verksamhetsberättelsen. Se bilaga 1. Nämndens bedömning utgår från nämndens indikatorer och att genomförda och pågående aktiviteter bidrar till måluppfyllelsen.

Nämnden har följt upp och redovisat utfallet av internbudgetens samtliga nämndindikatorer.

Av de tre strategiska utvecklingsuppdragen som framgår av nämndens internbudget 2023 redovisas två stycken i verksamhetsberättelsen. Båda uppdragen beskrivs pågå men det

saknas ytterligare information om vidtagna åtgärder för att genomföra uppdragen samt vad som kvarstår för att de ska bedömas som genomförda. Redovisning och uppföljning saknas för ett av uppdragen som finns i nämndens internbudget.

I redovisningen av måluppfyllelsen framgår det till viss del vad som ligger till grund för nämndens bedömning av respektive mål. För målet "hållbara ställföreträdarskap med god kompetens" saknas utfall för två av målets tre indikatorer vilket gör att nämndens beskrivning av vad som ligger till grund för målet inte bedöms vara helt tydligt. Vi noterar även att båda indikatorerna till målet "effektiv kommunikation" saknar utfall och att det därför är svårt att göra en tydlig bedömning av även det målet.

Nämnden har beslutat om uppföljning av överförmyndarenhetens verksamhetsplan. Tio aktiviteter redovisas som klara, två anges pågå och fyra aktiviteter kvarstår.

Bedömning

Vår bedömning är att nämnden delvis genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt.

Bedömningen grundar sig på följande:

Internbudget

- Internbudgeten är upprättad enligt kommunens reglemente och styr- och ledningssystem. Målen innehåller nämndens förväntade resultat och vad verksamheten vill uppnå under budgetperioden. Verksamhetsplanen innehåller aktiviteter för samtliga mål i enlighet med den inriktning som anges i nämndens internbudget.

Löpande uppföljning av måluppfyllelse och vidtagna åtgärder

- Nämnden har löpande följt upp mål och uppdrag. Åtgärder med anledning av måluppfyllelsen har inte noterats i uppföljningen per den 31 augusti.

Måluppfyllelse 2023

- Vi delar i huvudsak nämndens bedömning att två mål delvis är uppnådda och att ett mål inte är uppnått. Vi bedömer samtidigt att nämnden kan utveckla sin redovisning av vad som ligger till grund för respektive bedömning, speciellt i det fall där indikatorerna som fastställts för att bedöma måluppfyllelsen inte kan användas.

Har nämnden en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?

Granskningsinriktning:

- *Granskning av om nämnden redovisat att de uppnår beslutad budget.*
- *Granskning av nämndens löpande uppföljning av det ekonomiska utfallet.*
- *Granskning av om åtgärder vidtagits i de fall budgeten inte uppnås.*

Internbudget

Granskning av om internbudgeten är upprättad i enlighet med kommunens budget och kommunens reglemente.

lakttagelser

Av Reglemente för Linköpings kommun framgår nämndens uppdrag. Av kommunens budget framgår budgetramen för nämnden. Nämnden ska arbeta fram en budget med flerårsplan.

Nämnden beslutade 2023-03-22 om internbudget för 2023. Nämndens internbudget överensstämmer med kommunfullmäktiges beslutade budgetram för 2023.

Måluppfyllelse för ekonomi

Granskningsinriktning:

- *Granskning av om nämndens resultat är förenligt med kommunfullmäktiges budget.*
- *Granskning om åtgärder vidtagits i de fall inte budgeten uppnås.*

lakttagelser löpande verksamhet

Nämnden har följt verksamhetens ekonomi i tre delårsrapporter, per mars, augusti och oktober, som redovisats till kommunstyrelsen. Ekonomin har också följts löpande genom månadsrapporter vid nämndens sammanträden.

Nämnden har i den ekonomiska rapporteringen löpande prognostiserat utfallet på årsbasis. Nämnden prognostiserade den 31 augusti ett negativt resultat på - 1,4 mnkr jämfört med budget.

Enligt kommunens regler för ekonomistyrning ska en nämnd som prognostiserar ett underskott som överstiger 1 procent och uppgår till mer än 1 mnkr vidta åtgärder för att inom tre år eliminera underskottet. Utfallet överstiger gränsen för åtgärder. Vi kan inte se att nämnden har lämnat någon åtgärdsplan. Vid dialog med nämnden framgår att underskottet förklaras av en redovisningsteknisk förändring under året och att nämnden därför bedömer att de kommer ha budget i balans kommande år.

Lakttagelser nämndens ekonomiska utfall 2023

Nämnden redovisar ett underskott på - 1 108 tkr jämfört med budget. Underskottet förklaras främst av en redovisningsteknisk förändring som genomförs på grund av de ändrade utbetalningsrutinerna för arvoden till gode män. Utöver det har även personalkostnaderna på Överförmyndarenheten varit högre än budgeterat samt att enhetens larmsystem har uppdaterats.

Vid sakgranskning framkommer att nämndens underskott varit uppe för diskussion med ekonomistaben inom kommunledningskontoret. I och med att underskottet kunde kopplas till ett engångsunderskott, som kan härledas till en redovisningsteknisk justering som bara får effekt år 2023, gjordes bedömningen att en åtgärdsplan inte behövde lämnas.

Enligt protokollsutdrag från KS 2023-10-17 § 299 medges överförmyndarnämnden att redovisa underskott med högst 1,4 mnkr vid årets slut. Underskottet finansieras med kommunens ökade skatteintäkter för 2023. Kommunstyrelsen uppmanar nämnden att vara i ekonomisk balans till 2024."

Bedömning

Nämnden bedöms delvis ha en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi.

Bedömningen grundar sig på följande:

- Budgetramen är överensstämmande med kommunens budget.
- Nämnden har löpande följt upp det ekonomiska utfallet.
- Nämnden har inte följt beslutad budgetram och redovisar ett negativt resultat jämfört med budget. Åtgärdsplan har inte upprättats. Vi konstaterar dock att överförmyndarnämnden i sitt svar i sakgranskningen anger att frågan diskuterats med kommunledningskontoret och att en bedömning gjorts av att en åtgärdsplan inte behövde lämnas till följd av att underskottet var av engångskaraktär. Nämnden **rekommenderas** att vidta tydliga åtgärder för att nå en ekonomi i balans till 2024.

Har nämnden säkerställt att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?

Granskning av intern kontroll är en översiktlig granskning av den struktur som nämnden har för den interna kontrollen och hur den är integrerad i organisation, system och nämndens löpande arbete.

Nämndens arbete

Granskning om nämndens arbete bedrivits i enlighet med reglemente, internbudget och verksamhetsplan.

lakttagelser

Nämnden har haft tio sammanträden under 2023.

Strukturen för uppföljning och rapportering framgår av Linköpings kommuns reglemente.

Granskningen visar att nämnden fått återkommande rapportering från verksamheten och ekonomi i enlighet med kommunens reglemente och kommunens årsplanering.

Delårsrapporten per den 31 augusti innehåller bland annat årsprognos mot fastställd budget och prognos för måluppfyllelse av både verksamhets- och ekonomiska mål.

System för internkontroll och riskhantering

Granskningsinriktning:

- *Granskning av om nämnden genomfört en riskanalys.*
- *Granskning av om nämnden upprättat en internkontrollplan.*
- *Granskning av redovisat resultat av utförd intern kontroll.*

I reglementet för Linköpings kommun framgår det att nämnderna och styrelsen ska vara uppmärksamma på risker. Av reglementet framgår också att nämnderna ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och styrdokument som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnderna och kommunstyrelsen ska årligen ta fram internkontrollplan och följa upp planen i en rapport.

lakttagelser

I och med att nya ledamöter tillträdde efter valet 2022 har nämnden inte tagit del av en riskanalys som underlag för kontrollerna i internkontrollplanen 2023. Vid dialog beskrivs att förvaltningen har tagit fram förslag på riskanalys inför 2024 som nämnden kommer ta del av

och ha möjlighet att påverka. Nämnden har däremot beslutat om internkontrollplan för 2023 vid sammanträde 2023-03-22.

Statusrapport avseende internkontroll har i delårsrapporten per augusti.

Nämnden har i februari 2024 följt upp internkontrollplanen i en internkontrollrapport. Samtliga risker i nämndens internkontrollplan följs upp och redovisas i internkontrollrapporten och det framgår tydligt vilka kontroller som genomförts samt resultatet av dem.

Bedömning

Vi bedömer att nämnden i allt väsentligt har säkerställt att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig.

Bedömningen grundar sig på följande:

- Nämnden kan verifiera att de utövar styrning och kontroll över nämndens verksamhet. Vi gör bedömningen att nämndsarbetet har bedrivits enligt reglemente, internbudget och verksamhetsplan.
- Vi bedömer att nämndens arbete med intern kontroll är förenligt med vad som anges i reglementet för Linköpings kommun. Vi bedömer att nämndens resultat av utförd intern kontroll i allt väsentligt är tillfredsställande.

Sammanfattande analys och bedömning av de tre revisionsfrågorna

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att nämnden delvis har en ändamålsenlig styrning, ledning, uppföljning och kontroll av verksamheten och ekonomi.

Vår bedömning utgår från följande:

1. **Har nämnden genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt?:** Nämnden har delvis genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt utifrån mål, reglemente och budget.

Nämnden **rekommenderas** att vidta tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten samt att tydliggöra redovisningen av målen så att det tydligt framgår vad som ligger till grund för respektive bedömning.

2. **Har nämnden en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?** Vår bedömning utifrån genomförd granskning är att nämnden har en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av ekonomin utifrån kommunens budget och nämndens internbudget och uppdrag i reglementet. Nämnden redovisar en negativ budgetavvikelse 2023. Av protokoll från kommunstyrelsen framgår att överförmyndarnämnden medges att redovisa underskott med högst 1,4 mnkr vid årets slut. Underskottet finansieras med kommunens ökade skatteintäkter för 2023.

Nämnden **rekommenderas** att vidta tydliga åtgärder för att nå en ekonomi i balans till 2024.

3. **Har nämnden säkerställt att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?** Vår bedömning utifrån genomförd granskning är att nämnden i huvudsak bedriver ett systematiskt arbete med sin interna kontroll.

Bilaga 1 Nämndens mål

Nämnden redovisar i verksamhetsberättelsen följande måluppfyllelse.

Nämndens mål	Nämndens måluppfyllelse 2023.08	Nämndens måluppfyllelse 2023
Rättssäker tillsynsverksamhet	Uppfylls delvis	Delvis uppfyllt
Hållbara ställföreträdarskap med god kompetens	Uppfylls delvis	Delvis uppfyllt
Effektiv kommunikation	Uppfylls delvis	Uppnås ej

Bilaga 2 Avstämning hösten 2023

Iakttagelser Delårsrapport 31/8

Ekonomi

Revisionsfråga	Iakttagelse
Redovisar nämnden att de har förutsättning att uppnå budget?	Nämndens budget för 2023 är 18 931 tkr vilket överensstämmer med kommunfullmäktiges budgetramar 2023. Nämnden prognostiserar ett utfall för 2023 på 20 331 tkr. Det innebär en negativ budgetavvikelse på 1440 tkr jämfört med budget. Orsaken till avvikelsen förklaras främst av en redovisningsteknisk förändring som uppstått på grund av nämndens nya rutin för arvodesutbetalning. Den innebär ett underskott för nämnden 2023 men nämnden kommer enligt delårsrapporten ha en budget i balans 2024.
Redovisas avvikelser på verksamhetsnivå?	Nämnden redovisar avvikelser på verksamhetsnivå. Följande verksamheter redovisar större budgetavvikelser. <ul style="list-style-type: none">- Nämndverksamhet -133 tkr- Överförmyndarverksamhet +188 tkr- Flyktingmottagande -110 tkr I delårsrapporten anges att de negativa avvikelserna är bland annat högre kostnader för politikerarvoden än budgeterat, avsaknad av intäkter gällande EKB från andra kommuner och inköp av nytt larmsystem till enheten. De avvikelser som påverkar resultatet positivt är främst att kostnaderna för implementeringen av det nya verksamhetssystemet ännu inte kommit upp i de förväntade nivåerna.
Har nämnden vidtagit åtgärder vid avvikelser av budgetutfallet?	Enligt kommunens ekonomistyrningsregler ska nämnder som prognostiserar eller befarar ett underskott som överstiger en procent av tilldelad budgetram, om underskottet uppgår till mer än 1 mnkr, snarast redovisa en åtgärdsplan till kommunstyrelsen. Nämnden prognostiserar ett budgetunderskott om 1,4 mnkr (7,4 %). Vi kan inte se att nämnden har lämnat någon åtgärdsplan. Vid dialog med nämnden framgår att underskottet förklaras av en redovisningsteknisk förändring under året och att nämnden därför bedömer att de kommer ha budget i balans kommande år.

Ändamålsenlig verksamhet - verksamhetsmål

Revisionsfråga	Iakttagelse
Har nämnden följt upp målen enligt internbudgeten?	Nämnden redovisar att samtliga tre mål delvis kommer att uppnås. Se bilaga nämndens mål. I nämndens internbudget 2023 anges tre strategiska utvecklingsuppdrag. I delårsrapporten per augusti är det endast två av dem som följs upp. Båda målen redovisas som pågående. Nämnden lämnar ingen helårsprognos för om uppdragen kommer att nås vid årets slut.
Är målen uppföljningsbara?	Enligt kommunens instruktioner ska målen vara formulerade som ett önskvärt tillstånd. Måluppfyllelsen grundas på en sammanvägd bedömning utifrån resultat, förvaltningens verksamhetsplan, nämndindikatorer och andra genomförda eller planerade aktiviteter. I delårsrapporten anges att bedömningen har genomförts enligt kommunens instruktion och samtliga mål har en motivering för vilka grunder bedömningen har gjorts på. Samtliga mål har mätbara indikatorer med målvärde för 2023. Flera indikatorer kan dock ännu inte mätas i delårsrapporten.
Följs verksamhetsplanen upp?	Verksamhetsplanen följs upp. Av uppföljningen framgår ingen helårsbedömning av aktiviteterna med de är bedömda utifrån skalan "pågående, genomfört och kvarstående". 4 aktiviteter redovisas som klara, 6 som pågående och 6 som kvarstående.
Har nämnden vidtagit åtgärder med anledning av måluppfyllelsen?	Vi kan av delårsrapporten inte utläsa att nämnden har vidtagit några åtgärder med anledning av den prognostiserade måluppfyllelsen. Nämndens samtliga mål bedöms delvis kunna uppnås under året.
Nämndens verksamhetsstatistik	I delårsrapporten redovisar nämnden även volymutveckling för godmanskap och förmynderskap. Antalet godmanskap för ensamkommande barn har en vikande trend. Övriga ärendekategorier ökar och den prognos som tidigare angetts har överskridits. Tidigare prognos ligger ändå kvar, då gruppen förmynderskap fluktuerar utifrån barnkullarnas storlek och antalet ärenden under avslutande är stor. Flera arbetsmoment kvarstår när ärenden är under avslutande och tas därför med i statistiken fram till dess de är avslutade.
Identifierade risker	I delårsrapporten lyfter nämnden att förändringar i personalstyrkan har inneburit längre handläggningstid för årsräkningar eftersom flera nya medarbetare är under upplärning. Fram till och med augusti har 77 % av årsräkningarna granskats, jämfört med 96 % vid samma tid föregående år.

lakttagelser intern kontroll

Revisionsfråga	lakttagelse
Nämndens arbete	Nämnden beslutade om revidering av delegationsordningen i augusti 2023.
Har nämnden kontinuerligt följt upp verksamhet och ekonomi?	Nämnden har följt upp verksamhet och ekonomi i delårsrapporten den 31 mars och 31 augusti samt genom månadsrapporter enligt plan (april, maj, juli). Händelser av väsentlig betydelse har noterats i delårsrapporten per 31/8.
Har nämnden beslutat om internkontrollplan	Nämnden beslutar om internkontrollplan för 2023 2023-03-22.
Har internkontrollplanen följts upp? <ul style="list-style-type: none"> redovisas avvikelser? 	I internkontrollplanen framgår när arbetet ska följas upp och redovisas. I delårsrapporterna för mars och augusti lämnas en kortfattad beskrivning av utfört internkontrollarbete enligt internkontrollplanen. Kontrollerna ska enligt delårsrapporten genomföras under hösten och ett kontrollmoment bedöms inte kunna genomföras under innevarande år utan tas med till nästa års internkontrollplan.
Har nämnden tagit del av en riskanalys som grund för kontrollerna i internkontrollplanen?	I och med att ny nämnd tillträdde efter valet 2022 har nämnden inte tagit del av en riskanalys som underlag för kontrollerna i internkontrollplanen 2023. Vid dialog beskrivs att förvaltningen har tagit fram förslag på riskanalys inför 2024 som nämnden kommer ta del av och ha möjlighet att påverka.
Har nämnden kontrollmoment inom alla de områden som framgår av internkontrollhandboken?	Enligt handboken ska planen innehålla kontrollmoment inom följande områden: <ul style="list-style-type: none"> Verksamhet och organisation Personal Ekonomi Administration Oegentligheter, mutor och jäv. Nämnden har inte specificerat kontrollmomenten under ovan beskrivna områden utan har utgått från överförmyndarens sex huvudsakliga processer: Ansökan/anmälan om behov av god man/förvaltare, rekrytering och lämplighetsbedömning av god man/förvaltare, tillsyn och utredning under pågående uppdrag, samtycke till rättshandling under pågående uppdrag, kontroll av redovisning, arvodering och fakturering.