

**Objektplan för objektet
IKT
för år 2021**

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
1.1	Syfte och målgrupp	3
1.2	Bakgrund och föregående förvaltningsperiod	3
1.3	Förvaltningsperiod	3
2	Objektet	4
2.1	Aktiviteter inom kärnverksamheten	4
2.2	Resultatet av aktiviteterna inom kärnverksamheten	4
2.3	Vidare beskrivning av objektet.....	4
2.4	Närliggande objekt	4
3	Objektverksamhetens aktiviteter.....	5
3.1	Styrning och uppföljning.....	5
3.2	Behovs- och kravanalys	5
4	Mål.....	6
4.1	Förutsättningar	6
4.2	Mål	6
5	Budget och finansiering	9
5.1	Budget	9
5.2	Finansiering.....	10
6	Objektorganisation	13
6.1	Affärsparter	13
6.2	Bemannad objektorganisation	13
6.3	Besluts- och arbetsforum.....	14
	Bilaga 1. Objektsbeskrivning	15
	Objektprodukter	15

1 Inledning

1.1 Syfte och målgrupp

Syftet med objektplanen för IKT-objektet är att dokumentera och klargöra vad som ska göras i förvaltningsarbetet under nästkommande verksamhetsår samt hur objektuppdraget ska utföras och styras. Objektplanen är det operativa styrdokumentet för IKT-objektet.

Dokumentet klargör alltså vilket arbete som ska utföras, vilka resurser som ska utföra arbetet och vilka kostnader som är förknippade med detta arbete. Objektplanen talar också om hur arbetet organiseras.

Målgrupp för dokumentet är de som fattar beslut om resursfördelning och strategisk inriktning för IT-förvaltnings- och utvecklingsarbetet inom pm3 och ses som ett styrande dokument för dom som ansvarar för och bedriver objektuppdrag. Dokumentet ägs av objektägarna som ansvarar för objektplanens genomförande och förvaltas av objektledarna.

1.2 Bakgrund och föregående förvaltningsperiod

Verksamhetsåret 2021 blir det första med ett formellt etablerat IKT-objekt som också är resurssatt och har en plan för sin verksamhet.

Etableringen av IKT-objektet utgör en komplettering av den existerande objektarkitekturen (FOA) som därmed blir mer heltäckande. Uttrycklig förvaltning i samverkan mellan IT och verksamhet kommer nu ske också för de gemensamma tjänster som hittills har beställts direkt av de olika förvaltningarna, dess enhetschefer och medarbetare, från LKDATA.

Hösten 2019, inför start på etableringen av objektet, samt vidare under etableringsarbetet 2020 har analys av kommunövergripande verksamhetsbehov relaterade till objektet genomförts i flera omgångar vilket ligger till grund för denna objektplan.

1.3 Förvaltningsperiod

Objektplanen gäller för perioden 2021-01-01 – 2021-12-31. Inför påföljande period ska objektplanen förnyas enligt processen för årlig objektstyrning som återfinns i dokumentet *Riktlinje för styrning av IT Linköpings kommun*.

2 Objektet

Objektet är det som ska förvaltas och avgränsar därmed objektorganisationens ansvarsområde. Inledningsvis beskrivs den kärnverksamhet som objektet ska stödja. Därefter beskrivs objektet i form av objektprodukter och ingående verksamhetskomponenter och it-komponenter samt närliggande objekt.

2.1 Aktiviteter inom kärnverksamheten

IKT-objektet samlar generell kravställning på IT som ligger utanför/vid sidan av det som tas om hand i verksamhetsspecifika kärnobjekt och de mer domänspecifika lösningar som förvaltas i övriga stödobjekt, dvs. mer generell funktionalitet i form av IT-infrastruktur.

2.2 Resultatet av aktiviteterna inom kärnverksamheten

Objektet syftar till att stödja verksamheten genom att säkra leverans av den grundläggande IT-infrastruktur som behövs för att kommunens medarbetare ska kunna genomföra sina dagliga arbetsuppgifter. I detta ingår också att leverera stöd för att andra objekt ska kunna tillgängliggöra sina system och applikationer för slutanvändare på ett sätt som fungerar bra för verksamheten.

2.3 Vidare beskrivning av objektet

Valet har gjorts att samla både användarnära tjänster och plattformstjänster i ett och samma objekt då dessa bör kunna förvaltas utifrån samma principer och syfte oavsett vad den specifika tjänsten för stunden bäst kategoriseras som.

Bland förväntningarna på IKT-objektet finns att också verksamheten inom objektet skall följa upp användning av de levererade tjänsterna för att utvärdera den faktiskt realiserade nyttan av dessa och ta med detta in i planering av nya eller förbättrade tjänster.

Arbetet inom IKT-objektet förväntas leda till en mer samordnad, kommunövergripande och i viss mån centraliserad beställning av tjänster från LKDATA. Detta förväntas i sin tur leda till effektivare utveckling av tjänster för att bättre stötta kommunens långsiktiga arbete med digitalisering.

2.4 Närliggande objekt

Då Linköpings kommun valt att arbeta med förhållandevis få objekt, bland vilka IKT-objektet är ett generellt stödobjekt, är samtliga övriga objekt inom IT-förvaltningen är att betrakta som närliggande.

Vidare beskrivs objektet i Bilaga 1 Objektbeskrivning.

3 Objektverksamhetens aktiviteter

Arbetet med att förvalta IKT-objektet fördelar sig på två huvudsakliga typer av uppgifter beskrivna nedan.

3.1 Styrning och uppföljning

Arbetet ska även omfatta uppföljning och redovisning av användningen av inom IKT-objektet utsedda tjänster (i huvudsak volymtjänster samt nya tjänster utifrån nya förmågor). Volym och kostnaden för aktuella tjänster redovisas per tjänst för IKT-objektet minst årsvis. I redovisningen av tjänsterna ska även månadsvis mätning av användningen av utvalda tjänster ingå, som underlag till IKT-objektets uppföljning.

3.2 Behovs- och kravanalys

Genomförs typiskt av specialister under ledning av objektledare eller objektproduktledare. Tiden som behöver avsättas per år beror dels på hur lång listan över förmågeområden med utvecklingspotential är just för året, samt ambitionsnivån för kommunen.

Arbetet ska resultera i underlag till beslut om etablering av nya eller vidareutvecklade tjänster, typiskt kopplat till de identifierade strategiskt intressanta förmågeområdena men också relaterat till existerande tjänster när så behövs.

I tabellen nedan exemplifieras några av Objektverksamhetens aktiviteter.

Aktivitet	Definition/Exempel
Objektstyrning	Avser åtgärder för att styra och förbättra objektverksamhet i syfte att uppnå överenskomna mål för objekt. Exempelvis; <ul style="list-style-type: none"> - Prioritera ärenden - Besluta om objektplan - Planera och fördela arbetsuppgifter i objektorganisationen
Ändringshantering	Avser åtgärder i syfte att hantera förbättringsåtgärder och ändringar som initierats i objektet och dess omvärld. Exempelvis; <ul style="list-style-type: none"> - Genomföra kostnads/intäktsanalys för ändringar - Beställa och följa upp utveckling av nya eller förändrade tjänster - Samordna aktiviteter gentemot övriga objekt

4 Mål

4.1 Förutsättningar

4.1.1 Övergripande mål och inriktning

Nedan styrande dokument har en påverkan på objektet.

Styrande dokument	Mål/inriktning
Planeringsförutsättningar 2021	Digital Mognad
	Projekt- och effektstyrning
	Samarbetsplattform och mobilt arbetssätt
	E-tjänster och automatisering
	Datadriven utveckling
Generella målen för kommunen 2021	Hög digitaliseringsgrad
	Kostnadseffektiv verksamhet
Strategiska utvecklingsuppdrag för 2021	Öka den digitala mognaden
Lokal VP för verksamhet X...	TBD (att kompletteras under hösten)

4.1.2 Problem och behov

I och med att IKT-objektet är ett grundläggande stödobjekt som levererar till all kommunal verksamhet är samtliga ovan identifierade mål och inriktningar att se som problem och behov relevanta för objektet att arbeta med.

4.1.3 Påverkansfaktorer

Följande kända projekt/ändringar kommer att väsentligen påverka objektets verksamhet.

Projekt/känd ändring	Påverkan
Ny samarbetsplattform	Ändring i bastjänster för alla medarbetare inom kommunen där objektet behöver ta emot lösningen för vidare förvaltning på ett bra sätt. Sannolikt kommer det redan vid överlämning finnas utpekade områden för vidare arbete att tas över av objektet.

4.2 Mål

4.2.1 Långsiktiga mål

Det övergripande målet för kommunens IT-förvaltning är att säkra kostnadseffektivt och ändamålsenligt IT-stöd för verksamheten. IKT-objektet bidrar på ett väsentligt sätt till detta genom att säkra leverans av goda generella infrastrukturella IT-tjänster, både direkt till användare och som plattformstjänster till övriga objekt att bygga sin leverans utifrån.

Nedan beskrivs de väsentligare utvecklingsbehov som identifierats utifrån verksamhetens mål och strategier, uppdelat i ett antal strategiska förmågeområden. Dessa har initialt identifierats i förarbetena till objektets etablering och kommer revideras löpande.

Förmågeområden för utveckling av nya tjänster

- Identitet och åtkomst
- Integration och automatisering

- Beslutsstöd
- Samarbete och kommunikation
- Publicering och e-tjänster

Förmågeområden för utveckling av existerande tjänster

- Mobilt & aktivitetsbaserat arbetssätt
- Digitala möten

4.2.2 Mål för förvaltningsperioden

Målen är en följd av förutsättningar som presenterades i föregående avsnitt.

Initiativ för utveckling av nya tjänster

Identitet och åtkomst

- Digitala underskrifter och stämplat, behov finns inom flera verksamheter av att kunna digitalt skriva under så väl dokument som i verksamhetssystem.

Integration och automatisering

- RPA/automatisering, fortsättning på de projekt som drivits under 2020, vidareutveckling och ibruktagande av den förmåga som etablerats.
- Etablera övergripande förmåga och process kring automatisering, inklusive integration och processautomatisering, där uppbyggnad sker av såväl kompetens som metoder för att få en effektiv automatisering.

Beslutsstöd

- Bidra till att bygga generell förmåga för datadriven utveckling inom kommunen, bl.a. nyttja beslutsstöd för att följa upp nyckelindikatorer generellt.
- Lägga grunden för vidare utveckling av kvalitet och effektivitet inom de olika förvaltningarna.

Samarbete och kommunikation

- Etablering av ny samarbetsplattform som ersättare av nuvarande kontorsverktyg samt lösning för bättre och effektivare samarbete inom kommunen. Projekt pågår inom det aktuella området varvid objektets primära uppgift är att ta över resultaten från detta i förvaltning på ett bra sätt.
- Säker digital kommunikation (SDK), deltagande i projektet som drivs av Inera för utbyte av information med andra organisationer, huvuddelen av kommuner i Östergötland och Region Östergötland deltar i detta.
- Mina meddelanden, realisera tidigare beslut att börja nyttja den nationella tjänsten för Mina Meddelanden. Via Mina meddelanden kan medborgare nås som inte innan haft relation till kommunen, så att kontaktppgifter finns.

Publicering och e-tjänster

- Ta upp tråden efter Blankettfritt 2020 och definiera lämpliga kompletterande initiativ att komplettera den grund för digitalisering av processer som projektet skapat.
- Bredda och utveckla hanteringen av öppen data, även kopplat till IoT.
- Arbeta med strategier för långsiktig och kostnadseffektiv etablering av IoT-tjänster & informationsdelning inom "Smarta staden".

Initiativ för utveckling av existerande tjänster

Mobilt & aktivitetsbaserat arbetssätt

- Följa kommunens omställning till aktivitetsbaserat arbetssätt och säkra att de digitala verktygen går i takt med denna utveckling, att nya behov tas om hand på ett samordnat och effektivt sätt.
- Utredda nuläget inom mobilitet för att konkretisera områden där graden av mobilitet inte nått så långt som är önskvärt och möjligt, samt formulera strategier och initiativ för att tackla dessa glapp i förmåga.

Digitala möten

- Standardisering av möteslokaler för att göra digitala möten till en integrerad del i dessa.
- Utveckling av mer funktionella tjänster för e-möten utifrån sentida erfarenheter av mer omfattande behov för arbete på distans.

Koppling till verksamhetsmålen

Kortfattat summeras nedan hur planen ovan kopplar åter till de utmaningar som lyfts i planeringsförutsättningarna för 2021. I kommande års planer ska denna koppling beskrivas även för övriga verksamhetsmål samt konkretiseras tydligare med t.ex. initial effektbeskrivning och nyttokalkyl.

- Digital mognad, DiMiOS
 - införande av samarbetsplattform
 - arbete med bättre effekt- och nyttokalkyler
- Projekt- och effektstyrning
 - ta fram effekt- och nyttokalkyler för initiativen inom IKT-objektet
- Samarbetsplattform och mobilt arbetssätt
 - ta emot samarbetsplattformen i förvaltning på ett bra sätt
 - utreda nuläget inom mobilitet; var är vi svaga & hur löser vi det?
- E-tjänster och automatisering
 - etablera god förvaltning av e-tjänster
 - ta upp tråden efter projektet Blankettfritt 2020
- Datadriven utveckling
 - etablera struktur för leverans av IoT-tjänster
 - utred behov för strategi och centrala tjänster / komponenter
 - engagemang för bredare nyttjande av existerande BI-plattform

5 Budget och finansiering

Detta avsnitt beskriver budget för objektet samt hur objektet är tänkt att finansieras.

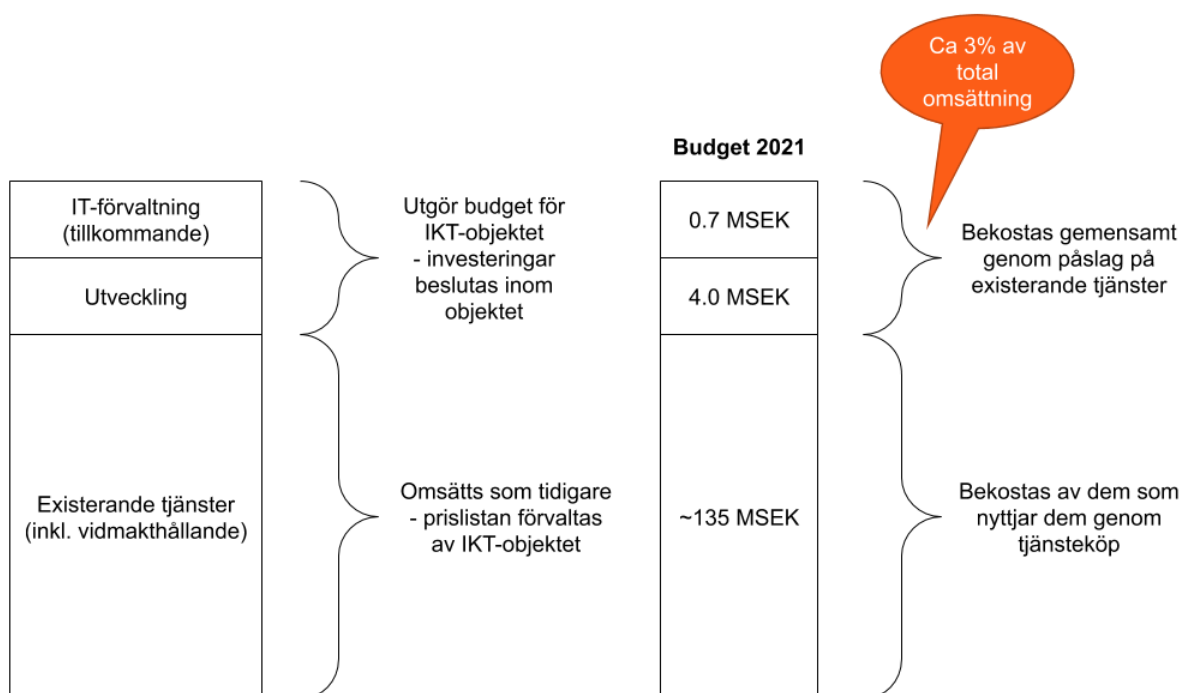
5.1 Budget

Detta avsnitt beskriver budget för objektet under den aktuella perioden. För vidare information om principerna kring styrning och finansiering, se avsnitt 4.5.

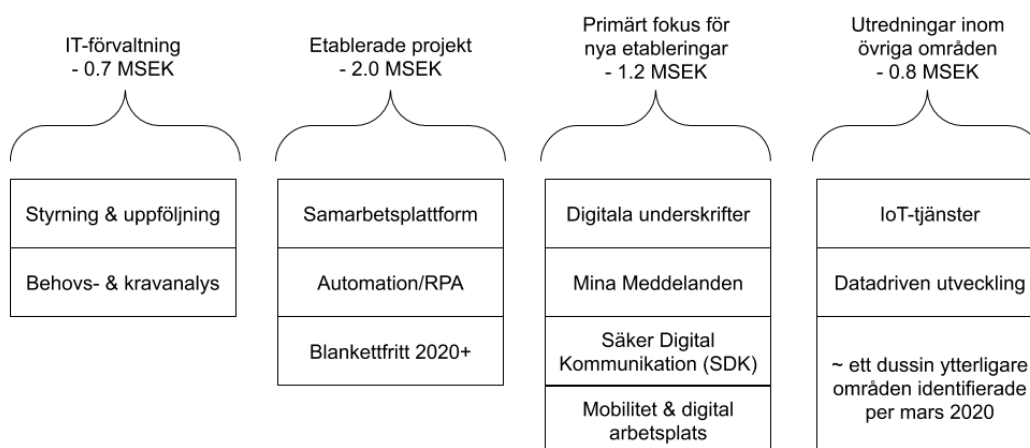
Totalt 4.7 MSEK har avsatts i budget för objektarbete samt utveckling, vilken byggs upp av tre huvudsakliga delar:

1. Förvaltning av IKT-objektet (total omsättning ca 135 MSEK)
 - Styrning & uppföljning (totalt 0.4 heltid)
 - Behovs- & kravanalys (totalt 0.6 heltid)
 - Totalt ca 1 heltid = 1.2 MSEK varav 0.7 MSEK faller inom objektet (objektledarna bekostas av Digitaliseringsstaben respektive LKDATA)
2. Utveckling av IKT-objektet (totalt ca 4 MSEK)
 - Planerade utvecklingsmedel/projekt (2.0 MSEK)
 - Oplanerade utvecklingsmedel (2.0 MSEK)
3. Gemensamt finansierade permanenta tjänster
 - Inga identifierade just nu
 - Skapas i första hand genom omfördelning av existerande budget (om någon specifik förvaltning bekostar något gemensamt idag)

Fördelningen illustreras i figuren nedan där den också sätts i relation till den ungefärliga omslutningen för de redan existerande tjänster som faller på objektet att följa upp:



En mer finfördelad budget illustreras nedan:



5.1.1 Styrning, uppföljning samt behovs- och kravanalys

För att förvalta IKT-objektet uppskattas följande arbetsåtgång.

- 20% Objektledare Verksamhet
- 20% Objektledare IT
- 30% Objektproduktledare Användarnära tjänster
- 30% Objektproduktledare Plattformstjänster

5.1.2 Finansiering av förvaltningsroller

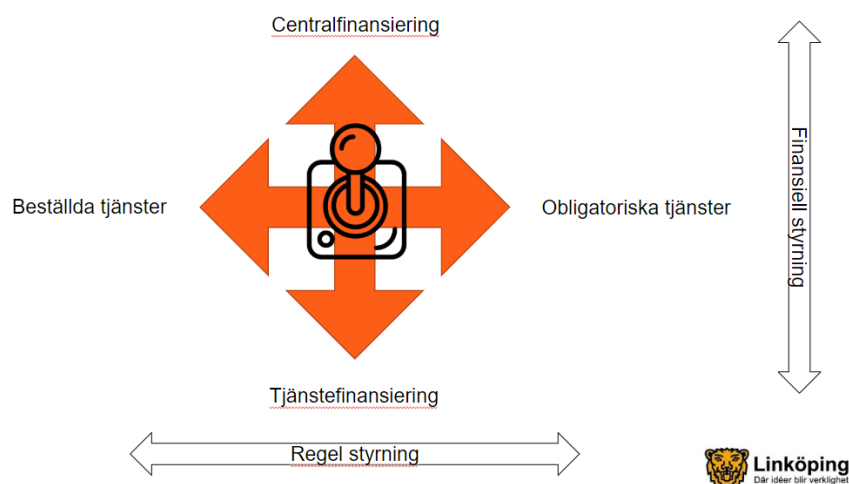
Rollerna som objektledare finansieras och tillsätts från Digitaliseringsstabens respektive LKDATAs linje. Vad gäller rollerna som objektproduktledare utgör kostnaden för dessa del av den totala budgeten för förvaltning och utveckling IKT-objektet enligt ovan.

5.2 Finansiering

Detta avsnitt beskriver principer för ekonomisk styrning och finansiering av IKT-objektet.

5.2.1 Övergripande styrning

I förarbetet till IKT-objektet definieras den principiella styrningen av tjänsters användning som en kombination av finansiering och regelverk, illustrerat i bilden nedan.



I tillägg till ovanstående behöver också läggas nyansen att en tjänst kan finansieras i sin helhet eller till del genom ovanstående principer. Det finns alltså en skala mellan 0 och 100% gemensamt finansierad. På liknande sätt kan en tjänst tänkas vara obligatorisk för endast en delmängd av kommunens medarbetare (baserat t.ex. på roll).

Vidare kan gemensam finansiering av tjänster ske under längre eller mer begränsad tid. Detta är speciellt relevant vid etablering av nya tjänster, även om principen också kan appliceras för existerande tjänster.

Volym och kostnad för aktuella tjänster redovisas per tjänst för IKT-objektet minst årsvis. I redovisningen av tjänsterna ska även månadsvis mätning av användningen av tjänsterna ingå, som underlag till IKT-objektets uppföljning.

5.2.2 Finansieringsprinciper

I fallet med etablering av nya tjänster kan förloppet delas upp i ett par huvudsakliga faser för vilka olika finansieringsprinciper kan vara aktuella att använda:

- **Etablering** - initialt uppsättning tjänsten för första gången, inkl. ev. engångsutgifter för externa inköp samt etablering av nya interna kompetenser
- **Utveckling** - anpassning av tjänsten till respektive verksamhets behov (kan vara liten eller stor insats), de marginalkostnader som uppstår i det arbetet
- **Underhåll** (initialt och långsiktigt) - löpande kostnader över tid för att vidmakthålla tjänsten, inkl. såväl gemensamma som inkrementella kostnader samt avsättning för basal vidareutveckling (anpassning till nya operativsystem, utvecklade standarder, etc)

Ett exempel på hur finansieringen kan se ut över tid illustreras nedan:

	Etablering	Utveckling	Initialt underhåll	Långsiktigt underhåll
Gemensamt finansierad	RPA - allt	RPA - första projekten	RPA - centrala kostnader första åren	
Tjänste-finansierad		RPA - ytterligare projekt	RPA - driftsatta robotar	RPA - driftsatta robotar samt gemensamma kostnader efter första åren

5.2.3 Gemensamt finansierade permanenta tjänster

I denna del av budget hamnar tjänster vilka bedöms rimligt att även efter de mognat ska de finansieras gemensamt. Typiskt kommunövergripande tjänster där nyttan förväntas vara lika för alla, eller tjänster av karaktären "central komponent som alla behöver hur som helst" där det kanske inte är så lätt att fördela ut kostnaden mer specifikt på de system och användare som nyttjar tjänsten. I någon mån blir då detta i huvudsak en administrativ förenkling då gemensam finansiering hur som helst ändå i grunden innebär en finansiering tvärs all verksamhet genom påslag till den övriga tjänsteprislistan. Skillnaden blir att dessa tjänster inte faktureras separat utan blir del av det gemensamma påslag som görs för att finansiera IKT-objektet.

För 2020 finns ännu inga tjänster av denna typ definierade om än att ett par sådana tjänster har identifierats som finansierade av Digitaliseringsstabens verksamhetsmedel (e-tjänsteplattform, tjänst för e-id, tjänst för öppna data). Beroende på hur budgeten för IKT-objektet konstrueras rent praktiskt kan det tänkas att det lämpar sig att flytta dessa tjänster, inklusive finansiering, att förvaltas inom ramarna för IKT-objektet.

5.2.4 Förvaltning av prislista för tjänster inom objektet

Rent principiellt gäller också att IKT-objektet förvaltar prislistan för alla tjänster inom objektet och inom ramarna för sitt arbete kan föreslå påslag eller reduktioner i denna. Detta skulle t.ex. kunna vara i syfte att få till en snabbare förändring i nyttjande av tjänster i den mån priset identifieras som en hindrande faktor. Differensen mellan intäkt och kostnad för sådana tjänster, positiv eller negativ, blir då ett bidrag (positivt eller negativt) till IKT-objektets budget.

5.2.5 Finansieringsmetod

Budgeteringen för IKT-objektet bygger på att nuvarande tjänster hålls samman där vidmakthållande samt löpande utveckling för att upprätthålla jämna steg med omvärlden ingår i tjänsternas pris som i nuläget. Dessa tjänsters intäkter och kostnader utgör inte en del av IKT-objektets budget utan hanteras som tidigare.

Istället ligger fokus på den förvaltnings- och utvecklingsverksamhet som kommer ske inom IKT-objektet. Denna verksamhet sker i syfte att långsiktigt bidra till att utveckla de digitala förmågorna för all verksamhet inom kommunen varför alla också får bidra till finansieringen av denna utveckling.

Objektet finansieras därför via påslag på existerande plattform- och användarnära tjänster genom ett generellt procentuellt påslag över alla tjänster. Utslaget över alla tjänsterna innebär detta en liten påverkan (ca 3%), jämfört med att lägga hela kostnaden på någon eller några enskilda tjänster. I den mån de använder tjänsterna får på så vis även kommunala bolag i detta fall bidra, vilket är rimligt då de också kan dra nytta av de förmågor som utvecklas inom objektet.

Påslagets storlek revideras årligen i samband med budgetprocessen utifrån det budgetunderlag som tas fram inom IKT-objektets förvaltning inför det kommande året.

Centrala medel som tillförs för separat beslutade satsningar för utveckling av en förmåga utgör inte en del av IKT-objektets löpande budget utan hanteras som projekt inom IKT-objektet som särredovisas för aktuell satsning vilken kanske inte följer budgetår. Kan även vara kopplat till t.ex. statliga medel.

6 Objektorganisation

6.1 Affärsparter

Kommunledningen - övergripande ansvar för styrning och beställning av kommunövergripande och gemensamma IT-stöd. Verkställande av detta sker genom Digitaliseringsdirektören utifrån kommunens delegationsordning.

LKDATA - genomförare av det IT-nära förvaltningsarbetet samt drift och underhåll av de tjänster som förvaltas i objektet.

Verksamheten - kravställare mot objektet, framförallt vad gäller användarnära tjänster.

Övriga objekt - kravställare mot objektet, framförallt vad gäller plattformstjänster, samt vid behov samverkande med objektet vid realisering av nya tjänster.

6.2 Bemannad objektorganisation

Följande roller ingår i objektets förvaltningsorganisation.

Objektägare (verksamhet resp. IT) - ordinarie roll enligt förvaltningsmodellen.

Objektledare (verksamhet resp. IT) - ordinarie roll enligt förvaltningsmodellen.

Objektproduktledare - roll för att samordna arbete med sammanställning och analys av behov och krav, skapa underlag för beslut om ny- och vidareutveckling samt följa upp tjänsteanvändningen inom produktområdet. Kombinerat ansvar att inkludera både verksamhets- och IT-perspektivet.

Objektspecialist (Verksamhet och/eller IT) - roll som specialist tillsätts för tjänster som anses speciellt viktiga att förvalta proaktivt. Kan t.ex. gälla tjänster som används av väldigt många inom kommunen eller som är av speciellt stor vikt för kommunens digitala infrastruktur.

Initialt är ansatsen att istället för tillsättande av objektspecialister så nyttjas roller i LKDATA ordinarie linje, t.ex. tjänstespecialiser samt tjänsteutvecklare, vilka jobbar med objektproduktledarna som primär motpart inom objektet.

Roll	Tid*	Person
Objektägare Verksamhet	5%	Jakob Algulin
Objektägare IT	5%	Krister Siggesjö
Styrgruppsmedlem	5%	Magnus Sjöberg
Objektledare Verksamhet	20%	Per Bankvall
Objektledare IT	20%	Michael Löow
Objektproduktledare "Användarnära tjänster"	30% + 10%	TBD
Objektproduktledare "Plattformstjänster"	30% + 10%	TBD

*Kursiv % = Linjefinansiering, Fetstil % = Förvaltningsdelen av budget, Normal % = Utvecklingsdelen av budget

Vid sidan av samarbetet mellan objektproduktledare och tjänstespecialister samt tjänsteutvecklare är det också viktigt att en tydlig rutin för samverkan med övriga funktioner och roller inom LKDATA linjeorganisation samt övriga objekt etableras. Detta gäller t.ex. LKDATA kundservice samt kundansvariga samt objektledare och objektspecialister inom de övriga objekten.

6.3 Besluts- och arbetsforum

Arbetet med IKT-objektet sker i ordinarie format enligt Linköpings kommuns modell för IT-förvaltning vilket inbegriper primärt objektstyrgrupp och objektledning samt samverkan med övergripande portföljstyrgrupp.

Beslutsforum	Deltagare	Kallar
Portföljstyrgrupp	Digitaliseringsdirektör (Ordförande) Objektägare Verksamhet Objektägare IT	Ordförande i portföljstyrgruppen
Objektstyrgrupp	Objektägare Verksamhet Objektägare IT	Objektägare Verksamhet
Objektledning	Objektledare Verksamhet Objektledare IT	Objektledare Verksamhet

De generella beslutsforumens ansvar och mandat beskrivs vidare i dokument "Riktlinje IT-styrning i Linköpings kommun och i Bilaga 1 "Objektsbeskrivning".

Bilaga 1. Objektsbeskrivning

Objektprodukter

Initialt grupperas objektets komponenter i objektprodukter utifrån huruvida dessa är att betrakta som s.k. **användarnära tjänster** respektive **plattformstjänster**. Vidare arbete i objektet samt dialog med andra organisationer får visa om det finns orsak att göra en ytterligare nedbrytning inom något av områdena.

OBS! För IKT-objektet gäller att tjänster från LKDATA likställs med det som normalt benämns komponenter i PM3-modellen. Detta för att skapa ett tydligt och effektivt gränssnitt mot leveransorganisationen inom LKDATA vilken är centrerad kring leverans av tjänster.

Vilka de facto IT-komponenter (mjukvaror, hårdvaror, etc.) som respektive tjänst består av förvaltas inom ramarna för LKDATAs ordinarie linjeprocesser. I relation till PM3-modellen är det också möjligt att dessa tjänster innehåller sådant som traditionellt klassas som verksamhetsnära komponenter, t.ex. utbildning och manualer.

Användarnära tjänster

Dessa tjänster konsumeras i regel direkt av slutanvändare och kan beställas/avropas av verksamheten. Kravställare på dessa tjänster är verksamheten som konsumerar dem, representerade av objektägare verksamhet för IKT-objektet.

I denna kategori ryms tjänster som ofta utgår från en hårdvara t.ex. datorer, mobiltelefoner, skrivare samt även mjukvara som inte är en direkt del av ett verksamhets- eller stödsystem t.ex. kontors-, kommunikations- och samarbetsprogramvara.

Tjänst	Tjänst
IT-Bastjänst konto	e-Tjänstekort
Datakommunikation	IT-Utbildningsplats
Trådlöst nätverk	IT-Bastjänst Lagring
Telefoni	IT-Bastjänst Skrivarkö
Mobiltelefon	Pekplatta
Distanstjänster	Skrivare/MFP
MDM	Videoprojektor
E-möten	IT-grupprum
Chromebook	Kameraövervakning (lagring)
IT Arbetsplats	Inpasseringssystem

Plattformstjänster

Dessa tjänster beställs i regel från de övriga objekten inom IT-förvaltningen. Kravställare på dessa tjänster är liksom i användarnära tjänster representerad av objektägare verksamhet för IKT-objektet.

Ingående tjänster är att betrakta som tekniska förutsättningar för övriga förvaltningsprodukter i FOA. I denna kategori ryms tjänster som databas, lagring, integration som inte heller är en direkt del av ett verksamhets- eller stödsystem t.ex. säkerhetsfunktioner, integrations- och katalogtjänster.

Tjänst	Tjänst
Driftavtal	Lagring Plus
E-Tjänsteplattform, drift	Teknisk serverdrift
Samarbetsplattform, drift utb	Integrationsplattform
Virtuell Server	Säkerhetskopiering
Databastjänst	Övervakning

Tjänster under utveckling

Följande tjänster är under utveckling med plan att överlämnas för förvaltning inom IKT-objektet. Kan vara både helt nya tjänster samt utveckling av befintliga tjänster.

Tjänst	Objektprodukt
RPA-tjänst	Plattform
Samarbetsplattform	Användarnära
Digitala underskrifter	Plattform
Idp <i>Utökning av identifieringsmetoder IDAppen, FrejaID+</i>	Plattform