



Instruktion för kommundirektören

Antaget av: Kommunstyrelsen, 2018-06-12, § 269 **Senast reviderat:**
Kommunstyrelsen, 2020-05-19, § x
Giltighetstid: Tills vidare



Diarienummer:	KS 2018-249
Dokumentansvarig:	Kommundirektör
Adresserat till:	Samtliga nämnder
Tidpunkt för aktualitetsprövning	
Relaterade styrdokument:	Kommunstyrelsens delegationsordning, Reglemente för Linköpings kommun
Sökord:	Instruktion för kommundirektören

Innehåll

1	Kommundirektörsinstruktion	4
2	Anställning	4
3	Kommunstyrelsen	4
4	Kommunkoncernen	4
5	Förvaltningsorganisation och förvaltningschefer	5
6	Kommunledningsförvaltningen	5
7	Krisledning och civilförsvär	6

1 Kommundirektörsinstruktion

Denna instruktion är ett komplement till de regleringar för kommundirektören som finns i kommunens reglemente, kommunstyrelsens delegationsordning och kommundirektörens anställningsavtal.

2 Anställning

Kommundirektören är kommunens högste verkställande tjänsteman och utses av kommunstyrelsen som är dennes uppdragsgivare. Kommundirektörens utvecklings- och lönesamtal hålls med kommunstyrelsens ordförande.

3 Kommunstyrelsen

Kommundirektören ansvarar gentemot styrelsen för beredning och verkställighet inom styrelsens ansvarsområde. Verkställigheten sker bland annat genom att kommundirektören säkerställer att det, om så behövs, finns styrdokument eller liknande och att dessa aktualitetsprövas.

Kommundirektören har rätt att närvara och yttra sig på möten i/med kommunstyrelsen och dess utskott. Kommundirektören har då även rätt att delta i överläggningarna samt att få göra en anteckning till protokollet.

Kommundirektören bistår kommunstyrelsen i dess ansvar för uppsiktsplikten. Som en del i genomförandet av uppsiktsplikten håller kommundirektören, utöver redovisning av tertialrapporter, årsredovisningar med mera, kommunstyrelsen löpande underrättad om sådan relevant information om nämnder och kommunala bolag som framkommer på de möten och i de nätverk som kommundirektören deltar i.

Kommundirektören bör ansvara för beredning av ärenden som kräver brådskande beslut.

Kommundirektören ansvarar för genomförandet av kommunstyrelsens internkontroll.

4 Kommunkoncernen

Kommundirektören ska kunna fullgöra uppdraget som verkställande direktör för Stadshus AB. Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan de kommunala bolagens verkställande direktörer, mellan förvaltningscheferna samt dem emellan för att nå lämpliga samordnings- och synergieffekter i kommunkoncernen.

Kommundirektören och verkställande direktören i Stadshus AB (om dessa är olika personer) bör delta vid anställningsärenden av nya verkställande direktörer i de kommunala bolagen. Detta inkluderar även frågan om anställningsvillkor. Samråd bör även ske avseende den fortlöpande

lönerevisionen så att ett helhetsperspektiv för alla chefer kan anläggas oavsett organisatorisk tillhörighet.

5 Förvaltningsorganisation och förvaltningschefer

Kommundirektören ansvarar för att styra och leda förvaltningsorganisationen. Kommundirektören är ytterst ansvarig för den samlade förvaltningsorganisationen och ska säkerställa att verksamheten drivs och utvecklas professionellt. Kommundirektören är chefernas chef, vilket innebär ett chefskap för förvaltningscheferna och en rätt att ge dem uppdrag. Kommundirektören ansvarar därmed för att anställa och vid behov avsluta anställningar för förvaltningscheferna. Vid anställning av förvaltningschefer ska samråd ske med berörd/a nämnd/ers presidier. I kommundirektörens ansvar ligger även att säkerställa att förvaltningscheferna beaktar kommunövergripande frågor och perspektiv.

6 Kommunledningsförvaltningen

Kommundirektören är chef för Kommunledningsförvaltningen. Kommundirektören har som chef för förvaltningen ansvar för personal och budget.

Kommundirektören ansvarar för att förvaltningen under styrelsen bemannas på ändamålsenligt sätt och att förvaltningen arbetar på ett professionellt sätt.

Kommundirektören har rätt att utse en biträdande förvaltningschef för att fullgöra de löpande uppgifterna på Kommunledningsförvaltningen.

Kommundirektören är även chef över direktörerna i förvaltningen samt över stabschefen i Kommunledningsförvaltningen. Därutöver styr kommundirektören uppdragen för Säkerhetsenheten, Juridikenheten och Förhandlingsenheten, vilket innebär att cheferna för dessa enheter samt säkerhetsenhetens säkerhetsskyddschef funktionellt är direkt underställda kommundirektören.

Kommundirektören kan uppdra till stabsdirektörerna inom förvaltningen att företräda kommundirektören.

Kommundirektören beslutar om organiseringen av förvaltningsorganisationen. Större och/eller principiella organisationsförändringar ska dock godkännas politiskt.

7 Krisledning och civilförsvaret

Kommundirektören ansvarar för att det finns en ändamålsenlig krisledning i kommunen. Kommundirektören ska, i syfte att minska sårbarheten i verksamheten, tillse att det finns en organisation som har god förmåga att hantera krissituationer i fred samt därigenom uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar. I ansvaret ingår att säkerställa att kommunen har nödvändiga styrdokument eller liknande avseende säkerhetsarbete inklusive informationssäkerhet, krishantering, civilt försvar samt säkerhetsskyddsarbete.

Av planen för Linköpings kommuns krisorganisation i fred och vid höjd beredskap framgår att kommundirektören eller den som kommundirektören utser är kommunens krisledande chef. I instruktionen för krisledande chef tydliggörs vad uppdraget avser.