



## **Utskott för medborgardialog – metodstöd och politiskt omhändertagande**

### **Bakgrund**

Kommunfullmäktige har beslutat att från 2019 inrätta sju utskott för medborgardialog, varav fyra ska täcka kommunens yttre delar och tre Linköpings tätort.

I arbetsordning för utskotten framgår:

Utskotten för medborgardialog har som huvudsakliga ansvarsuppgifter, med utgångspunkt i policy för medborgardialog i Linköpings kommun, att:

- bevaka förhållanden av kommunalt intresse i sitt område i syfte att nå en högre grad av delaktighet och medskapande
- säkerställa att de frågor som inkommer till utskottet omhändertas inom ramen för kommunens styr- och ledningssystem
- vid behov stödja nämnder i samband med dialogmöten i utskottets geografiska område
- vid behov anordna informationsmöten, seminarier m.m. i sitt geografiska område
- förmedla kunskap om sina respektive områden till fullmäktige
- i övrigt bevaka härtill hörande verksamheter.

Som ett led i att säkerställa medborgardialoger med hög kvalitet i Linköpings kommun ska utskottens verksamhet bedrivas i enlighet med beslutade policys eller andra regler. Kommunledningsförvaltningen ska därför stödja utskotten i deras planering och genomförande med metodkunskap. I övrigt bestämmer utskottet självt formerna för sina sammanträden.

### **Metod för medborgardialog**

De dialogmöten som genomförs av utskotten ska utgå från policy för medborgardialog. De metoder som ska användas bygger på samlade erfarenheter främst från arbetet i tidigare geografiska utskott, landsbygdsgruppen, medborgardialog i komplexa samhällsfrågor ”Bergdialogen” och övriga mötes- eller dialogformer som använts under de senaste åren i Linköpings kommun.

Bland de metoder som kommer att användas kan lärandepromenader och andra typer av perspektivinsamling nämnas. I samband med dialogmöten i särskilda sakfrågor kan bland annat metoder som ”open space”, fokusgrupper, brukarråd etc. användas.

2019-10-06

Genomgående är det viktigt att i samband med planeringen av ett dialogmöte noggrant definiera det specifika mötets syfte, välja en metod som underlättar delaktighet och möjlighet till kommunikation (om det inte är ett rent informationsmöte) samt säkerställa dokumentation och tydliggöra hur resultaten från mötet kommer att användas, samt när och hur återkoppling kommer att ske.

Kommunledningsförvaltningen, genom hållbarhetsenheten, kommer att stödja utskotten med att välja metod beroende på mötets syfte och innehåll samt stödja genomförandet av möten i enlighet med vald metod.

### **Förvaltningsorganisation**

Förvaltningsorganisationens uppdrag är att aktivt medverka i planeringen av utskottens årsplan, informera utskotten om enskilda frågor av vikt i det geografiska området samt säkerställa att berörda sakkunniga från förvaltningarna medverkar vid behov. Uppdraget innebär vidare att omhänderta frågeställningar som uppkommit vid utskottens dialogmöten och som kräver beredning, samt att säkerställa återkoppling till utskotten efter genomförd hantering.

Med anledning av antalet utskott, antalet möten och bredden och ibland komplexiteten i de frågor som blir föremål för medborgardialog så kommer utsedda kontaktpersoner finnas inom respektive förvaltning, för hantering av dessa frågor. Samordning kommer att ske via hållbarhetsenheten inom Kommunledningsförvaltningen.

Vidare kommer tjänstepersoner från hållbarhetsenheten respektive kommunkansliet, att stödja utskotten såväl administrativt (kallelser, anteckningar etc.) som med planering, genomförande och återkoppling av medborgardialoger.

### **Omhändertagande av dialogresultat**

Det finns huvudsakligen tre typer av frågor eller resultat, som uppkommer i samband med dialogmöten och som behöver omhändertas på olika sätt:

- frågor av partipolitisk karaktär
- frågor som kräver beredning och behandling i nämnd
- frågor av enkel karaktär som förvaltningsorganisationen ska lösa omgående

**Frågor av partipolitisk karaktär** – ledamöterna i utskotten är förtroendevalda och kan beroende av ställning och roll använda sig av partipolitiska verktyg som att ge uppdrag i samband med budgetarbete (i majoritet), väcka motioner eller ställa interpellationer i fullmäktige (i opposition) eller annat som respektive parti avgör (spara frågan till nästkommande valplattform etc).

2019-10-06

Frågan ska då inte handläggas i förvaltningsorganisationen innan den förtroendevalda har hunnit väcka frågan politiskt.

**Frågor som kräver beredning och behandling i nämnd** – ledamöterna i utskotten har inte själva rätt att väcka frågor i organ de inte är valda i. Däremot kan de lyfta frågorna till sina partikollegor i berörda nämnder, som i sin tur kan agera där genom att väcka frågan. Om ett parti inte är representerat i berörd nämnd så kan förvaltningsorganisationen vara behjälplig med att lyfta frågan till nämndens presidium för ställningstagande.

I de fall en frågeställning resulterar i ett nämndärende utifrån nämndens ansvar enligt reglementet ska ärendet på sedvanligt sätt beredas i förvaltningsorganisationen. Frågor som redan ”finns”, det vill säga är pågående ärenden som bereds inom förvaltningsorganisationen ska fortsätta beredas i enlighet med ordinarie hantering.

I båda dessa fall ska ledamöterna i berört utskott få information kring tidplan för beredning och vidare hantering av respektive fråga.

**Frågor av enklare karaktär** - såväl ledamöter i utskotten som företrädare för förvaltningsorganisationen bör säkerställa att frågor av enklare karaktär alltid hänvisas till och hanteras av *kontaktcenter*. Detta av flera skäl; för att inte tappa bort frågor, för att säkerställa korrekt hantering av frågan, samt för att säkerställa såväl rutinbaserade svar som fråge- och lösningsstatistik hos kontaktcenter.

### **Relationen till trygghetsråd**

I flera kommundelar i Linköping finns lokala trygghetsråd. Trygghetsråden består av företrädare för myndigheter, organisationer, föreningar, företag och boende i området. **De geografiska utskotten bör vara representerade i trygghetsråden.** Trygghetsrådets uppgift är att tillsammans skapa trygghet och förebygga brott i kommundelen. Trygghetsråden får stöd från förvaltningsorganisationen genom Kommunledningsförvaltningen, säkerhetsenheten, bland annat vad gäller att organisera och genomföra trygghets**besiktningarvandringar**.

**Utskotten för medborgardialog deltar normalt inte i trygghetsrådets arbete, med undantag för frågor som är av avgörande karaktär för utskottets ansvarsområde och som påkallar deltagande. I sådana enstaka fall föreslås att ersättning för förrättning kan utgå. Inbjudningar till trygghetsbesiktningar och trygghetsråd, liksom protokoll från desamma, ska dock alltid skickas till utskotten. Detta sker från Säkerhetsenheten via kommunkansliets koordinator för utskottsarbetet.**

2019-10-06

Protokoll från trygghetsvandringar ska redovisas till Trygghetsråden, och Trygghetsrådets minnesanteckningar redovisas på nästkommande möte för berört utskott för medborgardialog.

### **Kommunikation**

Vid sidan av de informations- och kommunikationsvägar som kopplar till metodstödet för medborgardialog, finns mängder med relationer mellan nämnder, förvaltningar, utskott etc. Dessa utgör den normala organiseringen i kommunen med utgångspunkt i ansvarsfördelning enligt reglementet och det decentraliserade beslutsfattandet som är en central del i Linköpings kommuns organisation.