



# Kommunledningsförvaltningens verksamhetsplan 2020

Kommunstyrelsen



## Innehåll

Kommunledningsförvaltningen Verksamhetsplan för kommunstyrelsens verksamhet 2020.....	3
Inledning.....	3
Förvaltningens uppdrag.....	3
Planering av förvaltningens verksamhet och utveckling.....	4
Aktiviteter.....	4

# Kommunledningsförvaltningen

## Verksamhetsplan för kommunstyrelsens verksamhet 2020

### Inledning

I detta dokument beskrivs Kommunledningsförvaltningens planerade verksamhet under 2020. Syftet med verksamhetsplanen är att synliggöra målkedjan från kommunfullmäktige till nämnder och förvaltningar så att den inriktning och de prioriterade kommunövergripande målen som kommunfullmäktige beslutat om får genomslag. Verksamhetsplanen utgår från kommunstyrelsens internbudget och uppdrag enligt reglementet samt gällande lagstiftning. Aktiviteterna har fokus på vad förvaltningen ska förändra, förbättra och utveckla i verksamheten.

Verksamhetsplanen utarbetas av förvaltningen, godkänns av kommundirektören och redovisas till kommunstyrelsen som en bilaga till internbudgeten.

### Förvaltningens uppdrag

Förvaltningarna i Linköpings kommun har i uppdrag att bereda och verkställa de beslut som respektive nämnd fattar. Förvaltningarna ska utifrån ett oberoende och sakorienterat förhållningssätt se till att nämnderna har relevanta beslutsunderlag. Organisationen ska präglas av en hög professionalitet, saklighet och opartiskhet. Där så är möjligt och lämpligt ska det ske med utgångspunkt i vetenskapliga metoder och/eller beprövad erfarenhet.

Förvaltningarna har också i uppdrag att genom omvärldsbevakning och god verksamhetskänning löpande hålla nämnderna informerade om förändringar som kan komma att kräva nya eller förändrade beslut i frågor som faller inom nämndens ansvarsområde.

Tre förvaltningar är organiserad under kommunstyrelsen – Kommunledningsförvaltning, Verksamhetsstöd och service och Leanlink. Denna verksamhetsplan omfattar Kommunledningsförvaltningens verksamhet som har i uppdrag att bereda och verkställa de beslut som kommunstyrelsen fattar.

## Planering av förvaltningens verksamhet och utveckling

Av nämndens internbudget framgår planperiodens prioriterade områden, det vill säga den önskade utvecklingen för budgetperioden. Dessutom finns fastställda styrdokument (program, policy, handlingsplaner och riktlinjer) som styr förvaltningens verksamhet. Avseende de strategiska utvecklingsuppdragen som gavs av kommunfullmäktige i samband med Budget 2020 med plan för 2021-2023 har dessa beaktats och inarbetats i nämndmål och förvaltningens aktiviteter. En del av de strategiska utvecklingsuppdragen är av utredningskaraktär och återrapporteras i dessa fall till kommunstyrelsen i särskild ordning.

I tabellen nedan sammanfattas förvaltningens övergripande aktiviteter för att bidra till utveckling och resultat inom kommunstyrelsens internbudget och därigenom till utveckling inom de kommunövergripande målen. I kommunstyrelsens internbudget anges nämndindikatorer med målvärden för respektive nämndmål som ska säkra en målinriktad utveckling.

### Aktiviteter

#### Samhälle

#### Kommunövergripande mål: Ett attraktivt och tryggt Linköping

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Stab/enhet
<b>God social sammanhållning och delaktighet</b>	Samordna, stärka och utveckla samarbetet mellan förvaltningarna för att öka effekten av kommunens samlade arbete med landsbygdsutveckling.	Tertial 3	Planeringsstaben (Hållbarhet)
	Samordna förvaltningsövergripande erfarenhetsutbyte, lärande och uppföljning av kommunens samlade arbete med ett barnrättsbaserat synsätt, utifrån att barnkonventionen blivit lag.	Tertial 3	Planeringsstaben (Hållbarhet)
	Följa upp och revidera kommunens nuvarande handlingsplan och arbetssätt för den europeiska deklarationen om jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå (CEMR). I arbetet ingår att implementera modell för jämställdhetsanalys.	Tertial 1	Planeringsstaben (Hållbarhet)
	Samordna det kommunövergripande arbetet mot segregation och följa upp genomförda insatser.	Tertial 3	Planeringsstaben (Hållbarhet)
	Föreslå mål och riktlinjer för det minoritetspolitiska arbetet.	Tertial 1	Planeringsstaben (Hållbarhet)
	Vidareutveckla innehåll, process och metodstöd till utskotten för medborgardialog.	Tertial 3	Planeringsstaben (Hållbarhet)
	<b>God trygghet och säkerhet</b>	Genomföra utbildningar, aktiviteter och särskilda insatser för ökad krisledningsförmåga (enligt övning och utbildningsplan).	Tertial 3
Genomföra 21 trygghetsbesiktningar.		Tertial 3	Administrativa staben (Säkerhet)
Genomföra aktiviteter enligt Risk- och sårbarhetsanalys (RSA) och kommunens upprättade handlingsprogram (behandlas av kommunstyrelsen i oktober 2019). I arbetet ingår att etablera en organisation för kriskommunikation.		Tertial 3 (gäller för mandatperioden)	Administrativa staben (Säkerhet)
<b>God planberedskap i antagna översiktsplaner</b>	Godkänd aktualitetsprövning av gällande översiktsplaner.	Tertial 2	Planeringsstaben (MoS)
	Fortsätta planeringen för Ostlänken genom Linköping (främst genom tre fördjupade översiktsplaner - Stångebro, Steninge samt Malmslätt).	Tertial 3	Planeringsstaben (MoS)
<b>Starkt varumärke</b>	Implementera och kommunicera ny plattform för platsvarumärket Linköping.	Tertial 2	Kommunikationsstaben (Planerad kommunikation)

	Driva arbetet med strategiskt prioriterade event utifrån uppdaterade strategier (bl. a. Eventstrategin för Linköping).	Tertial 3	Kommunikationsstaben (Planerad kommunikation)
	Revidera Studentstrategi för Linköpings kommun.	Tertial 3	Kommunikationsstaben
	Ta fram en kanalstrategi (kommunikationsstrategi) för Linköpings kommun.	Tertial 2	Kommunikationsstaben

### Kommunövergripande mål: Ett klimatsmart Linköping

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Stab/enhet
<b>Linköping är koldioxid-neutralt år 2025</b>	Ta fram en enhetlig hållbarhetskommunikation koncerninternt och externt.	Tertial 3	Kommunikationsstaben (och Planeringsstaben)
	Ta fram ett klimat- och energiprogram.	Tertial 3	Planeringsstaben (Hållbarhet)
	**Ta fram metoder och angreppssätt för kommunens arbete med cirkulär ekonomi och delningsekonomi. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i budget 2020</i>	Tertial 2	Planeringsstaben och Ekonomistaben
	Följa upp kommunkoncernens handlingsplan för koldioxidneutralitet och vid behov föreslå vidare insatser.	Tertial 2	Planeringsstaben (Hållbarhet)
<b>Klimatsäkert Linköping</b>	Implementera klimatanpassningsplanen (med fokus på internkommunikation, investeringsplaner etc.).	Tertial 3	Planeringsstaben (Hållbarhet)
<b>Giffri miljö</b>	Fasa ut plast enligt framtagna strategier (Hanteringsordning för utfasning av engångsartiklar i plast).	Tertial 3	Planeringsstaben (Analys och utredning och Hållbarhet)

### Kommunövergripande mål: Ett företagsamt Linköping

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Stab/enhet
<b>Ett starkt entreprenörskap och växande näringsliv</b>	Ta fram Näringslivsprogram för Linköpings kommun. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i budget 2020</i>	Tertial 1	Näringslivs- och tillväxtstaben
	Implementera Näringslivsprogram för Linköpings kommun.	Tertial 3	Näringslivs- och tillväxtstaben
	Följa upp och revidera besöksnäringsuppdrag (basuppdrag besöksnäring för perioden 2015-2020).	Tertial 3	Näringslivs- och tillväxtstaben
	Implementera framtagna Etableringspolicy.	Tertial 3	Näringslivs- och tillväxtstaben
	Översyn av namn och uppdrag för kommunens science park bolag.	Tertial 2	Näringslivs- och tillväxtstaben

### Ekonomi

#### Kommunövergripande mål: Kostnadseffektiv verksamhet

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Stab/enhet
<b>Kostnadseffektiv verksamhet</b>	Förenkla, automatisera och standardisera kommunens planerings- och uppföljningsarbete.	Tertial 4	Ekonomistaben (Ekonomistyrning).
	Utveckla ekonomisystemet genom automatisering och standardisering samt ökad användarvänlighet (övergå till webbversion).	Tertial 4	Ekonomistaben (Ekonomistyrning)
	Utvärdera Företagsservice lotsfunktion vad gäller samordning med Kontakt Linköping.	Tertial 2	Näringslivs- och tillväxtstaben
<b>Korreakta och effektiva inköp</b>	Ta fram modell och rutiner för uppföljningsplan av upphandlade avtal.	Tertial 1	Ekonomistaben (Ekonomistyrning)
	Utreda konsekvenser av införande av lägre gräns för upphandlingar samt hur lokala producenter kan ges större möjligheter att delta i upphandlingar. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i budget 2020</i>	Tertial 2	Ekonomistaben (Ekonomistyrning)

	<i>Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen under 2020.</i>		
	**Ta fram en rutin för systematisk uppföljning av avtalstrohet och e-handel inom Kommunledningsförvaltningen (KLF).	Tertial 1	Administrativa staben
	**I samarbete med upphandlingsfunktionen ta fram uppföljningsplaner där kommunstyrelsen/Kommunledningsförvaltningen är avtalspart (KLF). <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i budget 2020</i>	Tertial 2	Administrativa staben

### Kommunövergripande mål: Hållbar ekonomi

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Stab/enhet
<b>God ekonomisk kontroll</b>	Revidera och utveckla Ekonomihandbok gällande både innehåll och struktur.	Tertial 2	Ekonomistaben (Ekonomistyrning)
	Ta fram nya rapporter för månadsuppföljning.	Tertial 1	Ekonomistaben (Ekonomistyrning)
<b>God finansiell ställning</b>	Ta fram modell för långsiktig planering för investeringar och finansiering.	Tertial 2	Ekonomistaben (Finans- och ägarstyrning)
	Ta fram nya riktlinjer för placeringsportföljerna.	Tertial 1	Ekonomistaben (Finans- och ägarstyrning)

### Verksamhet

#### Kommunövergripande mål: Effektiv organisation med goda resultat

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Stab/enhet
<b>Effektiv organisation med goda resultat</b>	Utveckla (inklusive system för) kommunens verksamhetsstyrning och uppföljning (politisk nivå och förvaltningsnivå).	Tertial 3	Planeringsstaben (Analys och utredning)
	Utveckla kommunens internkommunikation.	Tertial 3	Kommunikationsstaben
	**Systematisera och effektivisera informationsflöden inom Kommunledningsförvaltningen (KLF).	Tertial 2	Administrativa staben
	Följa upp kommunkoncernens sponsring i syfte att säkerställa att kommunkoncernen bedriver jämställd sponsring. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i budget 2020</i> <i>Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen under 2020.</i>	Tertial 3	Ekonomistaben (Finans- och ägarstyrning)
<b>Hög digitaliseringsgrad</b>	**Ta fram en handlingsplan för Kommunledningsförvaltningen som anger prioriterade områden med konkreta digitaliseringsinsatser och dess effekter (KLF). <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i budget 2020</i>	Tertial 3	Administrativa staben med stöd av Digitaliseringsstagen
	Mäta och följa upp digital mognad (med hjälp av verktyget DiMiOS) i hela kommunens digitaliseringsverksamhet.	Tertial 1	Digitaliseringsstaben
	Etablera en kommunövergripandefunktion som arbetar med automatisering genom bl.a. innovation, integration, business intelligence (BI), artificiell intelligens (AI) och robotisering.	Tertial 2	Digitaliseringsstaben
	Etablera ett tydligt definierat ramverk för med riktlinjer för både intern IT och den Smarta staden i syfte att säkerställa en långsiktigt hållbar IT arkitektur.	Tertial 2	Digitaliseringsstaben

	Samordna arbetet med en modell för det smarta Linköping (invånarna, näringsliv och kommunkoncernen).	Tertial 3	Digitaliseringsstaben
	Etablera ett projektkontor (Project Management Office, PMO) med uppgift att samordna projekt inom digitalisering.	Tertial 2	Digitaliseringsstaben
	Säkerställa efterlevnad, upprätthålla metodiken och utveckla projektmodellen för digitaliseringsprojekt.	Tertial 2	Digitaliseringsstaben
	Kontinuerligt och systematiskt bjuda in till seminarier och workshops för vidareutbildning inom digitalisering via fysiska möten och i digital form (video, podd, blogg etc.).	Tertial 1	Digitaliseringsstaben
	Inleda ett samordnat införande av ny digital samarbetsplattform för Linköpings kommun.	Tertial 2	Digitaliseringsstaben
	Driva arbete för en kommungemensam innovationsprocess.	Tertial 3	Digitaliseringsstaben
	Samordna projektet ett helt blankettfritt Linköping kommun, externa blanketter såväl som interna.	Tertial 3	Digitaliseringsstaben
	Övergå till publicering av rapporter och planeringsunderlag i digital form.	Tertial 3	Planeringsstaben (Analys och utredning)
	**Ta fram en handlingsplan för Kommunledningsförvaltningen som anger prioriterade områden med konkreta digitaliseringsinsatser och dess effekter (KLF). <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i budget 2020</i>	Tertial 3	Administrativa staben med stöd av Digitaliseringsstagen

#### Kommunövergripande mål: Hållbar verksamhetsutveckling

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Stab/enhet
<b>Klimat effektiv verksamhet</b>	**Inarbete och genomföra åtgärder i enlighet med handlingsplan för koldioxidneutralt Linköping 2025 och enligt Handlingsplan enligt Linköpings kommuns kemikaliprogram 2018-2021 (kommunstyrelsen). <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i budget 2020</i>	Tertial 3	Planeringsstaben (Hållbarhet)
	**Vidareutveckla kravställning i upphandling i syfte att minska användning och inköp av engångsartiklar i plast, samt inte förlänga eller teckna nya avtal för sådana produkter. I de fall engångsartiklar i plast inte kan undvikas ska inköpt plast bestå av förnybar eller återvunnen råvara i möjligaste mån. <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i budget 2020</i>	Tertial 3	Planeringsstaben (Hållbarhet) och Administrativa staben

#### Medarbetare

##### Kommunövergripande mål: Attraktiv arbetsgivare

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Stab/enhet
<b>Goda arbetsplatser</b>	Genomföra satsning av ett hållbart arbetsliv med sunt arbetsliv och utvärdera det systematiska arbetsmiljöarbetet i syfte att kvalitetssäkra hela processen för det Systematiskt arbetsmiljöarbetet (SAM).	Tertial 3	HR-staben
	Utbilda, implementera och utveckla rehabiliteringsprocessen med digitalt stöd.	Tertial 1	HR-staben
	Stärka beredskapen som arbetsgivare utifrån uppdraget om ett utökat civilförsvaret.	Tertial 3	HR-staben
	Genomföra piloter för samverkansavtal.	Tertial 3	HR-staben
	Tillämpa ny lönebildningsmodell (mål 2021).	Tertial 3	HR-staben
	Införa och genomföra en regional medarbetarakademi.	Tertial 2	HR-staben
	Ta fram verktyg och metoder för att stärka medarbetarskapet.	Tertial 3	HR-staben

	**Införa systematisk mätning av den psykosociala arbetsmiljön inom Kommunledningsförvaltningen i syfte att arbeta med friskfaktorer (KLF).	Tertial 3	Administrativa staben
<b>Framgångsrikt chef- och ledarskap</b>	Vidareutveckla befintlig chefsutbildning med moduler om förändringsledning, omställning och kommunikativt ledarskap.	Tertial 3	HR-staben
	Ta fram metod för uppföljning och utveckling av chefer och chefs chef.	Tertial 3	HR-staben
	Implementera och genomföra pilot chefsutbildning för vård och omsorgschefer.	Tertial 1	HR-staben
	Utveckla och införa Heroma Webb-applikation.	Tertial 1	HR-staben
	Utveckla och implementera nya chefsavtal.	Tertial 3	HR-staben
	Stärka chefer i praktiskt omställningsarbete för nya vägar för kompetensförsörjning.	Tertial 2	HR-staben
	**Fortsätta arbetet med chefs förutsättningar utifrån framtagen rapport (KLF).	Tertial 3	Administrativa staben
	**Utveckla Kommunledningsförvaltningens chefsintroduktion med fokus på styrning och ledning (KLF).	Tertial 2	Administrativa staben
	**Ta fram ett stöd för Kommunledningsförvaltningens chefer att driva verksamhetsutveckling med stöd av digitalisering (KLF).	Tertial 3	Administrativa staben

#### Kommunövergripande mål: Hållbar kompetensförsörjning

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Stab/enhet
<b>Nya vägar för (tryggad) kompetensförsörjning</b>	Implementera och genomföra riktlinje för förlängt arbetsliv.	Tertial 2	HR-staben
	Förhandla fram och införa nytt flextidsavtal.	Tertial 3	HR-staben
	Införa fler digitala metoder inom HR (t.ex. rekryteringsprocessen, anställning och introduktion, personakter).	Tertial 3	HR-staben
	Införa ett gemensamt praktiskt system för arbetsmarknadsanställningar.	Tertial 1	HR-staben
	Genomföra en utredning av begreppet serviceyrken.	Tertial 3	HR-staben
	Ta fram en kommungemensam kommunikationsplan för att öka Linköpings kommuns attraktivitet som arbetsgivare.	Tertial 3	Kommunikationsstaben
	**Ta fram och införa en modell inom Kommunledningsförvaltningen för genomförande av kollegial coachning inom specifika professioner och mellan de olika stabernas medarbetare tvärssektoriellt (KLF).	Tertial 2	Administrativa staben
	**Kartlägga vilka processer inom Kommunledningsförvaltningen som kan utföras via förändrat arbetssätt genom bl.a. professionsanalys (KLF). <i>Strategiskt utvecklingsuppdrag i budget 2020</i>	Tertial 3	Administrativa staben

\*\* Aktiviteter/åtgärder inom Kommunledningsförvaltningen.



