



# Representationpolicy

för Linköpings kommunkoncern

Dokumenttyp: Policy

Antaget av: Kommunfullmäktige

Status: Arbetsmaterial 2019-09-30

Giltighetstid: Gäller tillsvidare



---

Diarienummer: KS 2019-190

Dokumentansvarig: Stabschef

Adresserat till: Linköpings kommunkoncern

Tidpunkt för aktualitetsprövning:

Tidpunkt för senaste revidering:

Relaterade styrdokument: Upphandlings- och inköspolicy, Policy mot mutor för anställda och förtroendevalda eller motsvarande samt Riktlinjer för representation

Sökord: Representation, policy, minnesgåvor

---

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Inledning</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Syfte</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Grundläggande bestämmelser</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Extern representation</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Intern representation</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Gåvor</b>	<b>5</b>
	6.1 Till medarbetare	5
	6.2 Till förtroendevald eller styrelseledamot	5

## **1 Inledning**

Denna policy reglerar såväl extern som intern representation. Även vissa andra typer av gåvor och personalvårdsförmåner regleras i policyn och tillhörande riktlinjer, även i de fall då det inte är fråga om representation i skatterättsligt hänseende. Representationsbegreppet används i denna policy i samma betydelse som Skatteverket använder begreppet.

Notera att utöver de skatterättsliga reglerna för representation samt kommunkoncernens styrdokument för representation kan i vissa fall hänsyn behöva tas till jävsreglerna i kommunallagen och förvaltningslagen samt till Policy mot mutor för anställda och förtroendevalda eller motsvarande policy för det kommunala bolaget.

## **2 Syfte**

Representation är en viktig del i kommunkoncernens relationer med samarbetspartners, andra kommuner och kommunala bolag samt med den egna personalen. Representation syftar till att skapa goda relationer externt och internt.

## **3 Grundläggande bestämmelser**

Representation får förekomma när den är till nytta för kommunen eller kommunala bolaget direkt eller indirekt. Representationens kostnad ska alltid vägas mot dess nytta.

All representation ska ske med ansvar, omdöme och måttfullhet. Omfattningen och kostnaden ska vara skälig.

Representation kan ske i form av måltid, gåvor, uppvaktning, aktiviteter eller liknande. Representationen är alkoholfri. Undantag från denna bestämmelse framgår av respektive organisations riktlinjer för representation.

Utifrån policyn ska kommunstyrelsen utfärda övergripande riktlinjer som ska gälla för hela kommunen. Styrelsen för det kommunala bolaget ska utfärda motsvarande riktlinje för det egna bolaget.

## **4 Extern representation**

Med extern representation avses representation som riktar sig till externa intressenter.

Beslut om extern representation ska fattas enligt respektive organisations riktlinjer för representation. Den som, enligt respektive organisations riktlinjer, har rätt att besluta om representation avgör också om en gåva ska lämnas eller inte.

Upprepad representation mot en och samma person eller grupp av personer ska inte förekomma.

Närstående till förtroendevald, styrelseledamot eller ersättare samt närstående till medarbetare har inte rätt att delta i extern representation. Undantag från denna bestämmelse framgår av respektive organisations riktlinjer för representation.

## **5 Intern representation**

Med intern representation avses representation som riktar sig till kommunens eller det kommunala bolagets medarbetare eller förtroendevalda i syfte att skapa social gemenskap. Beslut om intern representation ska fattas enligt respektive organisations riktlinjer för representation.

Närstående till förtroendevald, styrelseledamot eller ersättare samt närstående till medarbetare har inte rätt att delta i intern representation. Undantag från denna bestämmelse framgår av respektive organisations riktlinjer för representation.

## **6 Gåvor**

Utdelning av minnesgåvor till medarbetare efter 25 års tjänstgöring eller vid förtroendevalds eller styrelseledamots avslutande av uppdrag efter 16 år, ska prövas minst en gång per år i enlighet med respektive organisations riktlinjer för representation.

Utdelning av minnesgåvor vid avslutad tjänst eller uppdrag, utöver vad som framgår under avsnitt 6.1 och 6.2, kan förekomma i enstaka fall. Vid prövning av sådant ärende ska beaktas att tjänsten eller uppdraget innehafts under avsevärd tid.

### **6.1 Till medarbetare**

Uppvaktning får ske vid avslutad tjänst, vissa högtidsdagar och andra särskilda tillfällen i enlighet med vad som framgår av respektive organisations riktlinjer för representation. Uppvaktning ska aldrig ske med alkohol eller kontanter som gåva.

### **6.2 Till förtroendevald eller styrelseledamot**

Uppvaktning av förtroendevald eller styrelseledamot får ske vid avslutat uppdrag, vissa högtidsdagar och andra särskilda tillfällen i enlighet med vad

## Representationspolicy

som framgår av respektive organisations riktlinjer för representation.  
Uppvaktning ska aldrig ske med alkohol eller kontanter som gåva.