



ÖVERENSKOMMELSE

IMPLEMENTERING AV GRÖN RESPLAN

PARTER

Mellan Gruppen för Hållbar utveckling, kommunledningskontoret, (beställare) och HR-gruppen (utförare), kommunledningskontoret, har denna dag slutits följande överenskommelse.

BAKGRUND

Kommunstyrelsen har fastställt Grön resplan - Handlingsplan för hållbart resande i Linköpings kommun.

Syftet med Grön resplan är:

- Stöd för implementering av Linköpings kommuns resepolicy
- Minska klimatpåverkan av medarbetarnas tjänsteresor och arbetspendling
- Medarbetarnas hållbara resande ska utgöra ett gott exempel för boende och verksamma i Linköping
- Planen ska inspirera till framtagande av Grön resplan hos större arbetsgivare i Linköping

GENERELLT UPPDRAG

Uppdraget omfattar implementering av fastställd Grön resplan. Uppdraget innebär:

- Projektplanering och projektledning
- Initiera genomförande av utredningar och kartläggningar av identifierade frågeställningar som kan uppkomma under projektperioden och som är av betydelse för implementering av Grön resplan
- Intern och extern kommunikation angående kommunens arbete rörande hållbara tjänsteresor och arbetspendling.
- Omvärldsbevakning i relation till frågor som rör kommunala hållbara tjänsteresor och arbetspendling
- Ta fram erforderligt beslutsunderlag för projektets genomförande.
- Delta i och, om behov finns, skapa kommuninterna nätverk för hållbart resande
- Initiera och medverka i framtagande av fördjupat kunskapsunderlag för internkommunalt hållbart resande

Uppdraget specificeras i årlig aktivitetsplan med tillhörande budget samt uppföljningsplan.

Prioriterade åtgärder

Under framtagandeprocessen har kommunledningsgruppen prioriterat de föreslagna åtgärderna. Dessa prioriterade åtgärder ska ligga till grund för framtagande av aktivitetsplan för 2017.

Prioriterade åtgärder – Hållbara tjänsteresor

- Resfria mötesformer
- Tjänstecyklar – säkra cykelställ
- Kort för kollektivresor
- Fordonsflotta enligt resepolicyens miljökrav
- Rätt bränsle i tanken
- Minska användningen av privat bil i tjänsten

Prioriterade åtgärder – Hållbar arbetspendling

- Kampanjer för förbättrad hälsa
- Cykelparkeringar för personalen
- Information om möjligheten att cykla
- Prova-på-period med cykel för vanebilister
- Prova-på-period med kollektivtrafik

ARBETSFORMER

Arbetet ska bedrivas i bred samverkan med Linköpings kommuns förvaltningar. Arbetsformer och projektorganisation specificeras i aktivitetsplan för 2017.

BESLUTSHANTERING

Beställarens ombud ansvarar för att anmäla och föredra ärenden till kommunstyrelsen kopplade till denna överenskommelse. Utföraren ska medverka med sin kompetens i beredningen och föredragande av ärenden som ska behandlas och/eller beslutas av kommunstyrelsens ärendeberedning, planeringsutskottet och/eller kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige

PERSONAL OCH KOMPETENS

Projektledare för uppdraget utses i samråd mellan utförare och beställare. Utbyte av projektledare får endast ske efter skriftligt medgivande från beställaren.

ÖVRIGT

Beställarens ombud

Ombud för beställaren är enligt denna överenskommelse kommunens miljöstrateg med särskilt ansvar för klimat och energi.

Uppdragets omfattning

Denna överenskommelse omfattar 0,5 årsarbetare.

Tid för överenskommelsen

Överenskommelsen gäller under perioden 20170101 – 20171231. Om inte uppsägning av denna överenskommelse sker senast tre månader före 20171231 av någon av parterna sker automatisk förlängning av överenskommelsen med ett år.

Ersättning

Ersättning för denna överenskommelse är för perioden:

- 201701-20171231 360 000 kronor

Ersättningen inkluderar inte verksamhetsbudget för genomförande av aktivitetsplan. Verksamhetsbudget specificeras i aktivitetsplanen.

Omförhandling

Om väsentliga förändringar sker vad gäller de förutsättningar som överenskommelsen bygger på, till exempel ändringar i gällande arbetstidsbestämmelser och/eller beslut av kommunstyrelsen ska nya förhandlingar upptas om endera parten begär det. Förhandlingarna gäller då ändring av ersättning till den del som avser de ändrade förutsättningarna. Förhandlingar ska upptas senast två veckor efter att endera parten skriftligen begärt det.

Tvister

Eventuella tvister mellan beställare och utförare ska lösas i samråd med den tjänsteperson som har det övergripande ansvaret för kommunledningskontoret.

Denna överenskommelse är upprättad i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

Linköping den



Joakim Wärborg
Tf Hållbarhetschef

Linköping den



Sonja Erlandsson
HR-Direktör

