



## **Riktlinjer för kommunens administrativa förvaltningslokaler, antagande**

### **Förslag till beslut**

1. Kommunledningsförvaltningens förslag till Riktlinjer för kommunens administrativa förvaltningslokaler antas.
2. Förslaget bedöms kunna genomföras inom ramen för nuvarande totala kostnad för kommunens administrativa lokaler och på sikt minskade lokalkostnader.
3. Vid inhyrning av nya lokaler ska företrädesvis kommunkoncernens egenägda fastigheter användas.
4. Kommundirektören får i uppdrag att ta fram en långsiktig plan för genomförande.

### **Ärende**

För att öka effektiviteten och attraktiviteten för kommunen som arbetsplats bör ett mer modernt arbetssätt eftersträvas och lokalerna bör stödja detta arbetssätt.

Kommunens olika förvaltningar behöver samordnas så att stordriftsfördelar när det gäller kringtjänster såsom receptions-, mötesrum och konferenstjänster med mera kan utnyttjas professionellt och resurseffektivt.

Idag är kommunens förvaltningslokaler placerade på ett 10-tal olika adresser i de centrala delarna av Linköping. De lokaler som förvaltningarna hyr är olika resurseffektiva när det gäller lokalnyttjandet. Yta per plats varierar mellan 15 upp till 40 kvadratmeter per arbetsplats. Snittytan per arbetsplats ligger på ca 28 kvadratmeter, vilket kan anses som en väl tilltagen yta.

Kommunledningsförvaltningens förslag är att inom en 5-årsperiod reducera antalet adresser till hälften och ta fram en långsiktig plan för genomförande.

Vid inhyrning av nya administrativa förvaltningslokaler ska företrädesvis kommunkoncernens egenägda fastigheter nyttjas.

För att få till stånd ett mer modernt och resurseffektivt lokalnyttjande bedömer kommunledningsförvaltningen att bifogade Riktlinjer för kommunens administrativa förvaltningslokaler bör beslutas.

---

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse - Riktlinjer för kommunens administrativa förvaltningslokaler, 2018-11-22

Riktlinjer för kommunens administrativa förvaltningslokaler, 2018-11-22

Bilaga 1 - Generellt funktionsprogram för administrativa lokaler

## Bakgrund

Det övergripande målet för kommunen är att ha en ändamålsenlig, attraktiv, trygg och säker verksamhetsmiljö som bidrar till hög produktivitet hos kommunens verksamheter. En effektiv användning av kommunens resurser och låg miljöpåverkan från kommunens lokaler/fastigheter. Lokalerna ska vara utformade så att det stöder den verksamhet som ska bedrivas i dem så bra och resurseffektivt som möjligt.

Idag är kommunens förvaltningslokaler placerade på ett 10-tal olika adresser i de centrala delarna av Linköping. Vissa förvaltningar som exempelvis Socialförvaltningen har fått dela sin verksamhet på grund av platsbrist och sitter nu på tre olika adresser. De olika lokaler som förvaltningarna hyr är olika resurseffektiva när det gäller lokalnyttjandet. Yta per plats varierar mellan 15 upp till 40 kvadratmeter per arbetsplats. Snittytan per arbetsplats ligger på ca 28 kvadratmeter, vilket kan anses som väl tilltagen yta. En anledning till att snittytan per anställd är så hög är att vi inom kommunen i ganska stor utsträckning har enskilda kontorsrum. En annan förklaring är utspridda kontorslösningar som innebär att alla lokaliteter inte kan utnyttjas tillräckligt resurseffektivt.

Kommunens olika förvaltningar behöver därför samordnas så att stordriftsfördelar när det gäller kringtjänster såsom receptions- mötesrum och konferenstjänster mm kan utnyttjas professionellt och resurseffektivt.

För att öka effektiviteten och attraktiviteten för kommunen som arbetsplats bör ett mer modernt arbetssätt eftersträvas och lokalerna bör stödja detta arbetssätt. Det innebär att egna kontorsrum till viss del ersätts av en blandning av öppna kontorsytor, tystarum, grupprum mm.

För att få till stånd ett mer modern och resurseffektivt lokalnyttjande bedömer kommunledningsförvaltningen att bifogade Riktlinjer för kommunens administrativa förvaltningslokaler bör beslutas.

Kommunledningsförvaltningens förslag är att inom en 5-årsperiod reducera antalet adresser till hälften och ta fram en långsiktig plan för genomförande.

Vid inhyrning av nya administrativa förvaltningslokaler ska företrädesvis kommunkoncernens egenägda fastigheter användas.

## Ekonomiska konsekvenser

Omställning av befintliga och nyförhyrda lokalytor på färre adresser samt ett mer resursoptimalt lokalutnyttjande bedöms att kunna ske inom ramen för nuvarande totala lokalkostnad för kommunens administrativa lokaler. På sikt kommer kostnaden per nytillkommen arbetsplats att sjunka, då de nya kontorslösningarna ger plats för fler medarbetare.

### **Kommunala mål**

Linköpings kommun har goda arbetsplatser, där varje medarbetare känner arbetsglädje och stolthet, har inflytande och delaktighet. Innovativt arbete ska främjas för att utveckla verksamheterna och stärka kommunens attraktivitet som arbetsgivare. Kommunens arbetsplatser ska kännetecknas av jämställdhet, mångfald och goda arbetsvillkor, där medarbetare behandlas lika och ges lika möjlighet att utvecklas.

### **Samråd**

Samråd har skett med kommunens förvaltningsdirektörer som samtycker till förslaget.

### **Uppföljning och utvärdering**

Uppföljning kommer att ske årligen i samband med framtagandet av kommunens samlade lokalförsörjningsplan för administrativa lokaler.

### **Information eller förhandling enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet**

MBL-förhandling eller information är inte påkallad vid kommunstyrelsens beredning av ärendet.

Kommunledningsförvaltningen

Paul Håkansson

Beslutet skickas till:  
Samtliga förvaltningar  
Madeleine Bergström, lokalstrateg  
Kommundirektören  
Kommunstyrelsens diarium  
(styrdokument)  
Kommunstyrelsens diarium (uppdrag)