



**§ 165 Arbetsmarknadsnämndens internbudget 2019
med plan för 2020-2022**

Dnr SN 2018-268

Ärende

Arbetsmarknadsnämndens ekonomiska ram för år 2019 är 372 809 tkr. Arbetsmarknadsnämndens internbudget 2019 med plan för 2020-2022 fastställs av Bildningsnämnden, Socialnämnden och Kommunstyrelsen.

Internkontrollplanen för år 2019 kompletteras i november 2018 med de delar som idag tillhör bildningsnämndens verksamhetsområde men från och med år 2019 tillhör arbetsmarknadsnämnden.


Socialnämndens beslut

1. Internbudget 2019 med plan för 2020-2022 för arbetsmarknadsnämnden godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.
2. Informationen om nämndmål, nämndindikatorer och målvärden i målområdet Medarbetare noteras.
3. Informationen om förvaltningens verksamhetsplan 2019 noteras.

PROTOKOLLSANTECKNING

Moderaterna, Kristdemokraterna, Centern och Liberalerna delartar inte i beslutet. Istället lämnas följande protokollsanteckning.

”De nya nämnderna kommer att ta en reviderad internbudget under våren, utifrån det nya beslutet om budgetramar som kommunfullmäktige tar den 4/12 och Alliansens prioriteringar”.

| | | | |
|--|----------------------|----------------------|--|
| Ordförandens signatur  | Justerarens signatur | Justerarens signatur | |
|--|----------------------|----------------------|--|



§ 138 Arbetsmarknadsnämndens internbudget 2019

Dnr BIN 2018-418

Ärende

Arbetsmarknadsnämndens ekonomiska ram för år 2019 är 372 809 tkr.
Arbetsmarknadsnämndens internbudget 2019 med plan för 2020-2022 fastställs av Bildningsnämnden, Socialnämnden och Kommunstyrelsen.

Internkontrollplanen för år 2019 kompletteras i november 2018 med de delar som idag tillhör bildningsnämndens verksamhetsområde men från och med år 2019 tillhör arbetsmarknadsnämnden.

Beslutsunderlag

- Arbetsmarknadsnämndens internbudget 2019 (okt -18)
- Bilaga 1 Specifikation av budgetposter 2019 (okt -18)
- Bilaga 2 Förvaltningens verksamhetsplan AN 2019 (okt -18)
- Bilaga 3 Upphandlingsplan 2019 (okt -18)
- Bilaga 4 Strategiskt utvecklingsuppdrag kompetensförsörjning 2019 (okt -18)
- Bilaga 5 Internkontrollplan 2019 (okt -18)

Yrkanden

Karin Granbom Ellison (L) yrkar bifall till utbildningskontorets förslag till beslut.

Bildningsnämndens beslut

1. Internbudget 2019 med plan för 2020-2022 för arbetsmarknadsnämnden godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.
2. Informationen om nämndmål, nämndindikatorer och målvärden i målområdet Medarbetare noteras.
3. Informationen om förvaltningens verksamhetsplan 2019 noteras.

Jerry Broman (M), Madelaine Erlandsson (M), Linnea Jägestedt (M), Ingbritt Törnfeldt (M), och Maria Knutsson (C) deltar inte i beslutet.

Protokollsanteckningar

Moderaterna, Centerpartiet, Liberalerna och Kristdemokraterna lämnar följande protokollsanteckning

Allians för Linköping återkommer med en reviderad internbudget under våren 2019 efter det att förändrade budgetramar har beslutats av Kommunfullmäktige 4/12 och de nya nämnderna har tillträtt.

| | | | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|--|
| Ordförandens signatur | Justerarens signatur | Justerarens signatur | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|--|



2018-10-25

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Enhetschef Jobb- och kunskapstorget
Enhetschef Arbetsmarknadssatsningen

| | | | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|--|
| Ordförandens signatur | Justerarens signatur | Justerarens signatur | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|--|



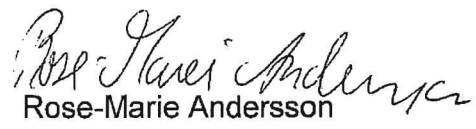
Protokoll MBL 2018-10-22

- Plats och tid:** Barnhemsgatan 2, 10-12
- Närvarande parter:** För arbetsgivaren:
Anita Lhådö, socialdirektör
Rose-Marie Andersson, HR-chef
- För arbetstagarorganisationen:
SSR: Maria Ersblad
SSR: Johanna Niklasson
Vision: Gustav Södling
- Justerande:** Maria Ersblad
Gustav Södling


Ärende: Förhandling enligt MBL § 11 avseende budget 2019


- § 1 En första information gavs i samband med MBL 2018-09-25 om budget inför 2019. Den 15 oktober lämnades ytterligare information i samband med att handlingarna delades ut. Förvaltningen har inte tilldelats samma budget som i år men har begärt resursmedel. Budskapet är att det inte kommer bli några personalneddragningar. Budget för vissa gemensamma resurser kommer delas mellan de nya nämnderna.
- § 2 De fackliga organisationerna har inget att erinra mot arbetsgivarens förslag till beslut.
- § 3 Förhandlingen avslutas i enighet ovan angiven dag.

Vid protokollet


Rose-Marie Andersson

Justeras:


Anita Lhådö, socialdirektör


Maria Ersblad, SSR

Gustav Södling, Vision



Utbildningsförvaltningen

Tisdagen den 16 oktober 2018, kl. 13:15 – 17:00

Närvarande:

Anne Hallberg, Utbildningsförvaltningen
Anne Enström, Utbildningsförvaltningen
Helena Paulsson, Utbildningsförvaltningen
Christel Horsak, Utbildningsförvaltningen
Karin Nyman, utbildningsförvaltningen
Karin Fagéus, Utbildningsförvaltningen
Åse Danielsson, Utbildningsförvaltningen
Jenny Wissmark, Utbildningsförvaltningen
Helen Pettersson, Utbildningsförvaltningen
Klas Lind, Utbildningsförvaltningen

Sandra Wahlström, Lärarförbundet
Helena Hjertstedt Jonsson, Lärarförbundet
Malin Bjärnlid, Lärarnas Riksförbund
Anders Hellmér, Lärarnas Riksförbund
Sofia Moberg, Lärarnas Riksförbund
Magnus Thor, Sveriges Skolledarförbund
Ingrid Andersson, Vårdförbundet
Hanna Eklund, Sveriges läkarförbund
Maria Karlsson, Vision
Christina Uhrberg, Kommunal
Ingela Ritapuu Rebo, Kommunal
Eva Stjärnström Nilsson, Akademikerförbundet SSR

§ 11 Förslag till beslut – Handlingsplan för studie och yrkesvägledning

Arbetsgivaren informerade i ärendet enligt utskickad handling.

De fackliga organisationerna hade inget att erinra mot arbetsgivarens förslag till beslut.

Förhandlingen avslutades ovan angiven dag.

§ 11 Förslag till beslut – Internbudget 2019 Bildningsnämnden

Arbetsgivaren informerade enligt utskickad handling.

Lärarförbundet och Lärarnas riksförbund framför till protokollet att man anser att Bildningsnämnden inte har tagit sitt ansvar för nya gymnasieplatser och uttrycker en allvarlig oro för hanteringen av den demografiska elev utvecklingen. Detta är en fråga som de fackliga organisationerna tidigare väckt genom protokollsanteckningar.

Lärarförbundet yrkar att arbetsgivaren inleder arbete med att minska lärarnas administrationskrav snarast, att en plan tas fram under 2019 med genomförande

senast 2022. Lärarnas riksförbund stödjer yrkandet. Arbetsgivaren godkänner yrkandet.

Läraryrket yrkar att arbetsgivaren utreder konsekvenserna av ny lag gällande övergångar, både vad gäller ökad arbetstid och ökad kostnad. Lärarnas riksförbund stödjer yrkandet. Arbetsgivaren godkänner yrkandet.

Lärarnas riksförbund är kritiska till kostnaden för Kontaktcenter och yrkar på ett säkerställande att denna inte ska hanteras genom minskade ersättningar till kärnverksamheten. Läraryrket stödjer detta yrkande. Yrkandet avslås, då någon sådan garanti inte kan lämnas. Grunden är dock att kostnaden ska hanteras genom effektiviseringar i de verksamheter som berörs.

De fackliga organisationerna hade inget att erinra mot arbetsgivarens förslag till beslut.

Förhandlingen avslutades ovan angiven dag.

§ 11 Förslag till beslut – Internbudget 2019 Arbetsmarknadsnämnden

Arbetsgivaren informerade enligt utskickad handling

De fackliga organisationerna hade inget att erinra mot arbetsgivarens förslag till beslut.

Förhandlingen avslutades ovan angiven dag.

§ 11 Förslag till beslut – Revidering av preliminärt utbildningsutbud i kommunala gymnasieskolor i Linköping läsåret 2019-20

Arbetsgivaren informerade enligt utskickad handling.

Läraryrket framför till protokollet att vid flytt av program mellan skolenheterna bör det på ett mycket bättre sätt än idag säkerställas att man tillvaratar befintlig lärarkompetens vid den avlämnande enheten.

De fackliga organisationerna hade inget att erinra mot arbetsgivarens förslag till beslut.

Förhandlingen avslutades ovan angiven dag.

§ 11 Förslag till beslut – Internbudget 2019 Barn- och ungdomsnämnden

Arbetsgivaren informerade enligt utskickad handling.

Läraryrket yrkar att arbetsgivaren inleder arbete med att minska lärarnas administrationskrav snarast, att en plan tas fram under 2019 med genomförande senast 2022. Lärarnas riksförbund stödjer detta yrkande. Arbetsgivaren godkänner yrkandet.

Läraryrket yrkar att arbetsgivaren utreder konsekvenserna av ny lag gällande övergångar, både vad gäller ökad arbetstid och ökad kostnad. Lärarnas riksförbund stödjer detta yrkande. Arbetsgivaren godkänner yrkandet.

Lärarnas riksförbund är kritiska till kostnaden för kontaktcenter och yrkar på ett säkerställande att denna inte ska hanteras genom minskade ersättningar till kärnverksamheten. Läraryrket stödjer detta yrkande. Yrkandet avslås, då någon sådan garanti inte kan lämnas. Grunden är dock att kostnaden ska hanteras genom effektiviseringar i de verksamheter som berörs.

De fackliga organisationerna hade inget att erinra mot arbetsgivarens förslag till beslut.

Förhandlingen avslutades ovan angiven dag.

Sammanträdet förklarades avslutad den 16 oktober 2018 kl. 16:30

Vid protokollet

Anne Enström

Justeras

Anne Hallberg
Utbildningsförvaltningen

Eva Stjärnström Nilsson
Akademikerförbundet SSR

Ingela Ritapuu-Rebo
Kommunal

Sandra Wahlström
Läraryrket

Malin Bjärnlid
Lärarnas Riksförbund

Magnus Thor
Sveriges Skolledarförbund

Maria Karlsson
Vision



Internbudget 2019 med plan 2020-2022

Arbetsmarknadsnämnden



Innehåll

| | |
|--|----|
| Arbetsmarknadens internbudget 2019 med plan för 2020-2022..... | 3 |
| Inledning | 3 |
| Nämndens uppdrag och prioriteringar | 4 |
| Uppdrag | 4 |
| Prioriteringar..... | 4 |
| Mål och inriktning för 2019-2022..... | 6 |
| Nämndmål och nämndindikatorer..... | 6 |
| Strategiska utvecklingsuppdrag | 8 |
| Prioriterade styrdokument..... | 12 |
| Ekonomi..... | 13 |
| Driftsammandrag | 13 |
| Investeringar | 14 |
| Plan för uppföljning och insyn..... | 15 |
| Nämndens uppföljningsansvar..... | 15 |
| Plan för internkontroll..... | 16 |
| Nämndens internkontrollplan | 16 |

Arbetsmarknadens internbudget 2019 med plan för 2020-2022

Inledning

Kommunens budget med plan för kommande tre år är det centrala dokumentet för att styra den kommunala verksamhetens inriktning och omfattning. Ingångsvärden för kommunens budget är lagstiftning, reglemente, styrdokument, majoritetens politiska program, samt aktuella planeringsförutsättningar utifrån ekonomi, demografi, statlig styrning och andra omvärldsfaktorer.

Kommunens budget omfattar all kommunal verksamhet och beskriver de målsättningar och resultat som är prioriterade. I budgeten fastställs kommunens finansiering. Budgeten beslutas av kommunfullmäktige i juni varje år. Budgeten fastslår hur kommunens samlade resurser ska fördelas mellan nämnder och verksamheter utifrån kommunfullmäktiges politiska viljeinriktning och prioritering. Den politiska viljeinriktningen uttrycks genom:

- Kommunövergripande mål
- Strategiska utvecklingsuppdrag
- Prioriterade styrdokument som nämnderna särskilt ska fokusera på

I budgeten omsätts den politiska viljeinriktningen till ekonomiska ramar, uppdrag och mål för de olika nämndernas verksamhet de kommande åren. Budgetprocessen blir därigenom central för kommunens mål- och verksamhetsstyrning genom att tydliggöra nämndernas uppdrag och förväntat resultat.

Utifrån den inriktning som angivits i kommunens budget ska nämnderna utarbeta en internbudget som redovisar hur nämnderna ska uppnå det som angivits i kommunens budget. I internbudgeten ska nämnden ange mål, målvärden och indikatorer för nämndens ansvar och bidrag till de kommunövergripande målen i respektive målområde:

Målområde Samhälle

Målområde samhälle beskriver vad kommunen ska uppnå för att utveckla närmiljön och Linköping som plats.

- Trygg och sammanhållen kommun
- Ekologiskt hållbar kommun
- Attraktiv kommun
- Starkt och mångfasetterat näringsliv
- Stark röst - regionalt, nationellt och internationellt

Målområde Medborgare

Målområde medborgare beskriver vad kommunen ska uppnå i tjänster och service för att tillgodose medborgarnas behov och förväntningar.

- Goda villkor för ett jämlikt, meningsfullt och hälsosamt liv
- Goda välfärdstjänster med hög tillgänglighet
- Hög egenförsörjningsgrad

Målområde Ekonomi

Målområde ekonomi beskriver vad kommunen ska uppnå för en stabil och god ekonomi.

- Kostnadseffektiv verksamhet
- Hållbar ekonomi

Målområde Verksamhet

Målområde verksamhet beskriver hur arbetsprocesser och organisation ska utvecklas för att uppnå goda resultat.

- Hög servicenivå med ett gott bemötande
- Effektiva och hållbara arbetsmetoder
- Verksamhet med god utvecklingsförmåga

Målområde Medarbetare

Målområde medarbetare beskriver hur medarbetarnas resurser ska tillvaratas och utvecklas.

- Attraktiv arbetsgivare
- God och hållbar kompetensförsörjning

Nämndernas internbudget ska, om inte synnerliga skäl föreligger, beslutas av respektive nämnd i september-oktober och ska godkännas av fullmäktige i november.

Nämndens uppdrag och prioriteringar

Uppdrag

Nämndernas uppdrag regleras i *Linköpings kommuns reglemente*, för arbetsmarknadsnämnden som tillhör sektor *utbildning, arbetsmarknad och integration* är uppdraget:

Nämnden ska inom kommunen svara för kommunens ansvar och verksamhet enligt följande:

- Myndighetsutövning avseende försörjningsstöd, inklusive dödsbohandläggning, enligt socialtjänstlagen samt därtill hörande socialtjänstförordning.
- Arbetsmarknadsinsatser för arbetslösa som inte tar del av arbetsförmedlingens aktiva insatser. Insatserna ska vara kompetenshöjande och stödja deltagarnas möjligheter att bli självförsörjande. Insatserna ska i första hand riktas mot försörjningsstödstagare.
- Kommunens beställning av offentligt skyddat arbete, OSA.
- Att vara kommunens arbetslöshetsnämnd enligt lag om arbetslöshetsnämnd.
- Att – inom ramen för anslagna medel – leda och samordna de arbetsmarknadspolitiska uppgifter som enligt lag kan utföras av en kommun.
- Insatser inom flykting- och invandrarområdet om inte ansvaret åvilar styrelse eller annan nämnd enligt detta reglemente.
- Kommunens ansvar enligt lag om ansvar för etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare.
- Övriga till området hörande lagar, förordningar och föreskrifter.

Arbetsmarknadsnämnden ska även:

- Följa den allmänna utvecklingen inom området på såväl lokal som nationell nivå samt ta initiativ inom ansvarsområdet.
- Redovisa effekterna av arbetsmarknadspolitiska insatser.
- Företräda kommunen vid samverkan med statliga organ inom ansvarsområdet.

Prioriteringar

Samhälle

Förändring: Arbetsförmedlingens resultat gällande nyanländas självförsörjning efter avslutad etableringsperiod är fortsatt osäker och Linköpings kommun behöver därför säkra upp insatser för att bidra till att korta etableringstiden. Det finns behov av att utveckla en strukturerad samverkan och dialog med näringslivet samt med civilsamhälle och idéburen sektor.

Utveckling: Samverkan med externa aktörer, till exempel Arbetsförmedlingen, behöver säkras med hjälp av Lokala överenskommelser. Ett samarbete behöver också utvecklas med näringsliv, civilsamhällesaktörer, idéburen sektor och sociala företag genom exempelvis tecknande av olika former av överenskommelser.

Resultat: Processarbetet kvalitetssäkras och aktivt klientarbete med att planera för egen försörjning kommer igång snabbare. Underlättar individens och familjernas etablering i samhället och kan bidra till att minska tiden i bidragsbehov. Övergångarna för individen mellan olika myndigheter och insatser säkerställs.

Medborgare

Förändring: Att intensifiera arbetet med att anvisa individer som tillhör målgruppen långtidsbehövande försörjningsstödstagare till individanpassade insatser för att göra stegförflyttningar närmare arbetsmarknaden alternativt komma ut i egen försörjning. Fortsatt fokus på att arbeta främst med barnfamiljer i den här målgruppen.

Utveckling: Underlätta anvisningsförfarandet och sänka trösklar. Utveckla insatspaletten till att tillgodose de behov som målgruppen långtidsbehövande försörjningsstödtagare har.

Förändring: Med fler platser i form av arbete, arbetsträning och sysselsättning finns fler valmöjligheter inom olika områden; näringsliv, vård och omsorg, skola, drift av kommunala anläggningar och föreningar.

Utveckling: Flödet från försörjningsstöd till arbetsmarknadsinsriktade insatser behöver säkras och följas upp. Genom att få tillgång till och möjlighet att arbetsträna inom flera olika arbetsområden säkerställs individens fortsatta motivation och trygghet i att nå egen försörjning.

Resultat: Färre kommuninvånare uppbär försörjningsstöd. Kortare bidragstider. Dämpar kostnadsutvecklingen för försörjningsstöd. Högre egenförsörjningsgrad. Fler barnfamiljer som har minst en förälder som går ut i egen försörjning

Ekonomi

Förändring: Att använda medarbetarnas kompetens och arbetstid så effektivt som möjligt i syfte att korta bidragstiden, genom samarbete med andra samhällsaktörer och ta vara på tillgängliga resurser i samhället, så att så många som möjligt kan bli självförsörjande på så kort tid som möjligt.

Utveckling: Att effektivisera handlägningsprocesser genom att bland annat utveckla automatiserade beslutsstöd. Att använda den frigjorda tiden för klientmöten och möten med andra samhällsaktörer för att få till stånd relevanta insatser till hushåll med försörjningsstöd.

Resultat: Att starta och driva processer mot egenförsörjning med hjälp av arbete, studier eller annan socialförsäkringsförmån, t.ex. med hjälp av sjukersättning bidrar till att kostnaden för försörjningsstöd minskar.

Förändring: Fler interna överenskommelser mellan verksamheter inom Linköpings kommun inom området arbetsmarknadsinsatser behöver upprättas.

Utveckling: Samverkan inom Linköpings kommuns verksamheter innebär en ökad kostnad, då verksamheter som kan erbjuda platser i form av anställning och arbetsträning gör så på uppdrag och utifrån verksamhetsuppbyggda rutiner. En genomlysning av gemensamma arbetsätt och verksamheternas tillhörighet bör göras för att utreda hur arenan för arbetsmarknadsinsatser gagnar uppdraget optimalt. Befintliga verksamhetssystem behöver utvecklas eller nya behöver upphandlas.

Resultat: Verksamheternas beredskap att ta emot fler deltagare ska öka.

Verksamhet

Förändring: För att säkerställa matchningen av arbetsplatser och deltagare i olika insatser behöver kommunens verksamheter för arbetsmarknadsinsatser utvecklas. Rutiner och tillhörighet behöver genomlysas.

Utveckling: Arbetet på Jobb- och kunskapstorget samt Arbetsmarknadssatsningen behöver utvecklas, liksom samarbetet med andra kommunala verksamheter som exempelvis Vuxenutbildningen samt Idrott och service (Leanlink). Samverkansformer med externa aktörer utvecklas successivt. Att aktivt pröva det nationella bedömningsinstrumentet FIA (av Socialstyrelsen rekommenderat bedömningsinstrumentet FIA= Förutsättningar inför arbete).

Resultat: Gemensam användning av bedömningsinstrumentet FIA kan snabba upp processen med stegförflyttningar för individen och förkortar bidragstiden. Ökad kvalitet inför val av insats och högre träffsäkerhet att rätt insats planeras för individen. Fler handledare krävs till utökade insatser som hanterar insatser i form av arbetsträning.

Medarbetare

Förändring: Att rekrytera, behålla och utveckla erfarna medarbetare och ta vara på var och ens kompetens på bästa möjliga sätt för att verksamheten ska vara rätt rustad för de utmaningar som man har i nuläget och i ett långt tidsperspektiv. Fler handledare och specifikt språkstödjare behöver anställas för att avlasta övriga medarbetarna.

Utveckling: Fortsätta utveckla olika kompetensutvecklingsinsatser med fokus på att ta tillvara, utveckla och stimulera erfarna medarbetares kompetens så att de blir kvar i verksamheten och bidrar till stabilitet och utveckling inom verksamhetsområdet samt inspireras till innovationsarbete. Utbildning i Supported Employment/ Education samt utbildning av handledare och språkstödjare behöver genomföras för både arbetsmarknadskonsulenter samt handledare på arbetsplatserna.

Resultat: Minskad personalomsättning. Verksamheten har lättare att ägna tid och resurser till nödvändiga utvecklingsprocesser, förnyelse och innovationer i större utsträckning. Hög professionalitet ger högre kvalitet i klientarbetet. Uthållighet i klienters processarbete bidrar till minskad tid i insats och ger positiv påverkan på kostnadsutvecklingen. Mer hållbara lösningar för självförsörjning minskar risken att man behöver söka försörjningsstöd i framtiden. Antalet handledare behöver utökas. Språkstödjare för att gynna etableringen behöver implementeras.

Mål och inriktning för 2019-2022

Nämndmål och nämndindikatorer

I nedanstående tabell redovisas nämndens mål och indikatorer för 2019-2020.

| Målområde | Nämndmål | Nämndindikator | 2017 | 2018 | Målvärde 2019 | Målvärde 2020 |
|------------|---|---|---|-----------------------|---------------|---------------|
| Saminfälle | Samtliga deltagare ska efter arbetsmarknadsnämndens arbetsmarknadsinsatser ha fått redskap för att kunna försörja sig själva. | Andelen och antalet deltagare som gör en stegförflyttning närmare egen försörjning. <i>Jobb- och kunskapstorget (JKT)</i> <i>Arbetsmarknadssatsningen (AMS)</i> <i>Idrott & Service (I&S)</i> | | Basvärde saknas | Ska öka | Ska öka |
| | | Andelen och antalet deltagare som slussas ut från arbetsmarknadsnämndens arbetsmarknadsinsatser till arbete eller studier. <i>Jobb- och kunskapstorget (JKT)</i> <i>Arbetsmarknadssatsningen (AMS)</i> <i>Idrott & Service (I&S)</i> | JKT A:20% 45% (K) 55% (M) S:13 % 60% (K) 40% (M) JKT A: 47p 21p (K) 26 p (M) S: 25 p 15p (K) 10p (M) I & S: A: 4 p 1 p (K) 3 p (M) S: 2 p 1 p (K) 1 p (M) | JKT AMS I&S | | Ska öka |

| | | | | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------|
| Medborgare | Samtliga deltagare ska efter arbetsmarknadsnämndens arbetsmarknadsinsatser ha fått redskap för att kunna försörja sig själva. | <i>Se samma mål under Samhälle</i> | | | | |
| | Barnperspektivet ska särskilt beaktas inom arbetsmarknadsnämndens verksamhet | Andel journaler (av stickprov) där barnperspektivet beaktas. | Har förbättrats | Resultat i höst. ¹ | 80% | 85% |
| | Antal hushåll i Linköping som uppbär försörjningsstöd ska minska 2019-2022. | Antal hushåll med försörjningsstöd i snitt per månad. | 2996 | 2991 | 2980 | 2970 |
| | | Antal vuxna biståndsmottagare med mycket långvarigt ekonomiskt bistånd, aktuell > 2 år. | 1384 | 1363 ¹ | Stabiliseras | Ej öka |
| | | Barn i befolkningen som under året ingått i familjer med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel av befolkningen (%). | 0,048 | Årsuppgift kan tas fram i december | Minska | Minska |
| | Arbetsmarknadsnämnden erbjuder ett professionellt bemötande och verksamheten har en god tillgänglighet. | Andel positiva svar i brukarenkät | 86% | 87% | 88% | 88% |
| | | Väntetid i antal dagar från första kontakt till beslut inom försörjningsstöd (medelvärde) | 21 dagar | 18 dagar ¹ | Minska | Minska |
| Bemötande, service och resursfördelning ska vara likvärdig för kvinnor och män, pojkar och flickor. | | Vissa smärre skillnader kan utläsas. | Resultat under hösten. ¹ | Inga signifikanta skillnader | Inga signifikanta skillnader | |
| Ekonomi | God ekonomisk kontroll. Ekonomi i balans. | Avvikelse från budget , i % | | | >0 | >0 |
| | Avtalstrohet. Inköp ska följa kommunens inköspolicy och regler. | Andelen inköp via ramavtal | Saknas | Saknas | Basvärde saknas | |
| | Effektivt lokalutnyttjande. Lokalplanering som leder till kostnadseffektivt nyttjande. | Lokalernas andel av totala kostnaden | | Tas fram vid bokslut 2018 | Ska inte öka | Ska inte öka |

¹ Uppgifterna är preliminära och kommer uppdateras.

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|---------------------------|---------|---------|--|
| | Kostnadseffektiva arbetsmarknadsåtgärder. Arbeta med metoder som ger störst nytta för insatta medel. | Antalet deltagare som slussas ut från arbetsmarknadsnämndens arbetsmarknadsinsatser till arbete eller studier per miljoner kronor | | Tas fram vid bokslut 2018 | Ska öka | Ska öka | |
| Medarbetare | Goda arbetsplatser | Total sjukfrånvaro (%) | | | | | |
| | | Män | | | | | |
| | | Kvinnor | | | | | |
| | | Andel heltidsanställningar (%) | | | | | |
| | | Män | | | | | |
| | | Kvinnor | | | | | |
| | Framgångsrikt chef- och ledarskap | Attraktiv arbetsgivarindex (AVI) | | | | | |
| | | Hållbart medarbetarengagemang (HME) | | | | | |
| | | Chefsomsättning (andel tillsvidare chefer som har börjat eller slutat, %) | | | | | |
| | | Män | | | | | |
| | | Kvinnor | | | | | |
| | | Chefers sjukfrånvaro | | | | | |
| Nya vägar för (tryggad) kompetensförsörjning | Män | | | | | | |
| | Kvinnor | | | | | | |
| | Extern personalomsättning | | | | | | |
| | Mertid övertid | | | | | | |
| | Balanstal chefer | | | | | | |
| | Kvinnor | | | | | | |
| | Chefer med utomnordisk bakgrund | | | | | | |

Strategiska utvecklingsuppdrag

Kommunövergripande utvecklingsuppdrag

Samtliga nämnder ges i uppdrag att vidta åtgärder för att tillvarata digitaliseringens möjligheter

Avdelningen för arbetsmarknad och integration liksom avdelningen för försörjningsinsatser ingår i utvecklingen inom IT-stöd. Framtagandet av plan för vilka system som är kompatibla sker i samverkan. Det gemensamma systemet ska underlätta samarbetet samt garantera en fungerande process enligt GDPR samt socialtjänstlagen.

Processen för att införa automatiserat beslutsstöd för handläggning av ekonomiskt bistånd har påbörjats. Införandet förväntas öka tillgängligheten för medborgarna samt frigöra tid för handläggare som än mer kan användas till möte med klienter som syftar till snabbare väg till självförsörjning. Under 2019 planeras det att tidigarelägga investeringar av ny teknik på avdelningen i form av bärbara datorer och smartphones till medarbetare för att kunna använda tekniken än mer effektivt både i klientmöten och i viss administration.

Samtliga nämnder ges i uppdrag att vidta åtgärder för att förenkla och förkorta etableringstiden för nyanlända

För att förenkla och förkorta etableringstiden för nyanlända krävs en tydlig nämndöverskridande kedja av insatser och samverkan. Kommunen räknar etableringstiden från det att en medborgare har anlänt till kommunen tills denne går ut i självförsörjning. Under denna tid bidrar kommunen med olika insatser efter behov. Arbetsförmedlingen handhar insatser i etableringen under två år. Arbetsmarknadsnämnden medverkar i regional verksamhet gällande samhällsorientering, hälsokommunikatörer samt i samarbete med Arbetsförmedlingen genom etableringsteam och integrationsgruppen. Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) bidrar ytterligare till att kommunen i samverkan med ideell sektor får en möjlighet att öka plattformen för nyanlända och verka för en sammanhållen kommun. Utvecklandet av en arena för gemensamma arbetsmarknadsinsatser kommer att utvecklas i första hand tillsammans med omsorgskontoret och Leanlink.

På avdelningen för försörjningsinsatser har man inrättat en speciell arbetsgrupp, integrationsgruppen, för att arbeta med nyanlända flyktingar av olika slag (kommunanvisade, kvotflyktingar, anhöriga till EKB-ungdomar etc.). Ett etablerat

samarbete med Leanlinks bosättningsenhet, etableringsteamet, Arbetsförmedlingens etableringsprogram och andra viktiga aktörer finns, som behövs i arbetet för att ta emot flyktingar och bidra till att dessa målgrupper kan etablera sig i samhället så snart som möjligt.

Under 2018 har ett etableringsteam bildats. Det teamet består av arbetsmarknadskonsulenter. Etableringsteamet tar emot sökande från Arbetsförmedlingen som har 12-18 månader kvar inom etableringen. Teamet arbetar intensivt med deltagarna för att förhindra att de hamnar i försörjningsstöd. Verksamheterna inom arbetsmarknad och integration och avdelningen för försörjningsinsatser deltar aktivt i ett flertal projekt, exempelvis VISA (varaktig inkludering i samhälle och arbetsmarknad) med stöd av ESF. IOP tillsammans med externa aktörer, aktivt samarbete med Samordningsförbundet, Länsstyrelsen, studieförbund, föreningar m.fl.

Samtliga nämnder ges i uppdrag att vidta åtgärder för att minska sociala skillnader och för att skapa en sammanhållen kommun

I en sammanhållen kommun behöver varje barn ha en förebild som är delaktig i samhället, i arbete, studier eller sysselsättning. För att de vuxna ska få det individuella stöd de behöver och utvecklas mot delaktighet/arbete, behöver det byggas upp en verksamhet med en stegvis möjlighet att nå arbetsmarknaden eller daglig sysselsättning.

För att kunna komma igång med detta arbete behöver man i vissa fall använda sig av Team Utreda för att utreda individens resurser och möjligheter att kunna komma igång med processen där man antingen ska närma sig arbetsmarknaden, studera eller få sin försörjning ordnad genom socialförsäkringssystemet. Förutom utredningsinsatsen finns det på Team Utreda en arbetsmarknadsinriktning. Där finns fyra arbetsmarknadskonsulenter som arbetar med de individer som är långt ifrån arbetsmarknaden för att hitta individuella lösningar till självförsörjning i nära samverkan med övriga arbetsmarknadsinsatser.

För de kommuninvånare som idag lever i utanförskap krävs ett samarbete med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Östergötland. I dessa fall är det viktigt att påminna om att det finns fler kategorier som behöver arbetas med inom kommunen än de som har bedömts arbetslösa. Det finns sjukskrivna, individer med olika slags sociala, fysiska, psykiska hinder och funktionsnedsättningar. Även en nämndövergripande samverkan behövs för att kommunens insatser ska kunna samordnas och sträva i samma riktning. Nämnder inom skola, arbetsmarknad och socialtjänst behöver samverka och gemensamt vidareutveckla metoder och arbetssätt. Samverkan behöver även utvecklas med aktörer utanför kommunen i ett regionalt perspektiv. Regionala överenskommelser finns utarbetade med Region Östergötland samt genom Länsstyrelsens integrationsråd. I dessa samverkansformer finns länets samtliga kommuner samt Arbetsförmedlingen representerade.

Deltagare i Linköpings kommuns arbetsmarknadsinriktade insatser, individer som av någon anledning står utanför arbetsmarknaden, arbetas med i en modell i form av en trappa för individens progression mot egenförsörjning. Flera instanser har olika former av ansvar för individens faser i processen att nå egenförsörjning. Med hjälp av ett processorienterat arbetssätt sker en sömlös förflyttning mellan de olika faserna där varje instans och myndighet har tydliga processsteg. Intern kommunikation om individens handlingsplan, kartlagda förmågor och uppställda mål sker enligt fastställd tidsplan.

Samtliga nämnder får i uppdrag att redovisa en fördjupad analys av vilket stöd som behövs för att klara nya vägar till kompetensförsörjning med fokus på digitalisering, nya sätt att organisera arbetet och professionsanalyser. En fördjupad analys ska speciellt göras för utbildningssektorn utifrån komplexiteten i att rektor äger sin inre organisation. En redovisning ska lämnas till kommunstyrelsen senast i oktober 2018.

Återredovisningen finns i Bilaga 4.

Nämndspecifika utvecklingsuppdrag

Arbetsmarknadsnämnden uppdras att vidta åtgärder för att minska tiden på språkinträdning, utifrån varje individs förutsättningar, så att eleverna så snart som möjligt går vidare till gymnasieskolan eller annan utbildning. (Bildningsnämnd och Arbetsmarknadsnämnd).

Arbetsmarknadsnämndens uppdrag har ingen specifik koppling till utvecklingsuppdraget.

Arbetsmarknadsnämnden uppdras att vidta åtgärder för att motverka ekonomisk utsatthet i barnfamiljer. (Bildningsnämnd och Arbetsmarknadsnämnd)

Arbetsmarknadsnämndens uppdrag ska inriktas mot att skapa arbete och sysselsättning så att alla barn och unga i Linköpings kommun ser minst en förälder gå iväg till arbete, studier eller sysselsättning varje dag. Inom avdelningen för försörjningsinsatser är det ett prioriterat mål att bidra till att främst barnfamiljer i hushåll med långvarigt försörjningsstödsbehov kan komma ut i egen försörjning.

I en sammanhållen kommun behöver barn varje år ha en förebild som är delaktig i samhället, arbete, studier eller sysselsättning. För att de vuxna ska få det individuella stöd de behöver och utvecklas mot delaktighet/arbete, behöver det

byggas upp en verksamhet med en stegvis möjlighet att nå arbetsmarknaden eller daglig sysselsättning. För de kommuninvånare som idag lever i utanförskap krävs ett samarbete med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Östergötland.

Deltagare i Linköpings kommuns arbetsmarknadsinriktade insatser, individer som av någon anledning står utanför arbetsmarknaden, arbetas med i en modell i form av en trappa för individens progression mot egenförsörjning. Flera instanser har olika former av ansvar för individens faser i processen att nå egenförsörjning. Med hjälp av ett processorienterat arbetssätt sker en sömlös förflyttning mellan de olika faserna där varje instans och myndighet har tydliga processsteg samt intern kommunikation om individens handlingsplan, kartlagda förmågor och uppställda mål.

Arbetsmarknadsnämnd uppdras att identifiera och genomföra insatser för att minska andelen med ekonomiskt bistånd efter avslutad etablering.

Integrationsgruppen, på avdelningen för försörjningsinsatser, syftar till att effektivisera och specialisera sig för att ta emot nyanlända flyktingar och kvotflyktingar. Ambitionen är att bidra till att minska etableringstiden genom specialiseringen. Integrationsgruppen samarbetar med Arbetsförmedlingen gällande individer som är i behov av försörjningsstöd under tiden i etableringsprogrammet och efter avslut där om man inte har kunnat bli självförsörjande.

Under 2018 har ett etableringsteam bildats. Det teamet består av arbetsmarknadskonsulenter. Etableringsteamet tar emot sökande från Arbetsförmedlingen som har 12-18 månader kvar inom etableringen. Teamet arbetar intensivt med deltagarna för att förhindra att de hamnar i försörjningsstöd.

Arbetsmarknadsnämnden uppdras att identifiera och genomföra insatser för att halvera etableringstiden för nyanlända gällande inträde på arbetsmarknaden.

På avdelningen för försörjningsinsatser, integrationsgruppen, har man i arbetet med att ta emot nyanlända flyktingar och kvotflyktingar identifierat behovet av att satsa på initialt socialt stöd för att bidra till att halvera etableringstiden. En skrivelse till kommunstyrelsen kommer att lämnas in under oktober 2018 som handlar om äskande om resurser till insatsen socialt stöd och socialsekreteraresurser för att kunna hantera det höga inflödet av flyktingärenden på ett effektivt sätt som bidrar till att processen mot egenförsörjning kan startas så fort som möjligt.

En satsning på fördjupad samhällsorientering och samhällsorientering för ensamkommande flyktingbarn ska bidra till att korta etableringstiden. Etableringsteamets arbete tillsammans med Arbetsförmedlingen ska korta etableringstiden för nyanlända. Linköpings kommun har sedan den 2018-03-01 en överenskommelse med Arbetsförmedlingen och Kinda kommun om fördjupad samverkan om nyanländas etablering där bland annat tre jobbspår ingår.

Barn- och ungdomsnämnden, arbetsmarknadsnämnd, socialnämnden och omsorgsnämnden (social- och omsorgsnämnden) med barn- och ungdomsnämnden som samordningsansvarig får i uppdrag att ta fram en sammanställning och förslag till hantering av kommunens samlade insatser för personer med särskilda behov. En redovisning ska lämnas till kommunstyrelsen senast i oktober 2018.

Uppdraget har efterhand konkretiserats och fokus för uppdraget har blivit elever i särskola och de som har insatser enligt LSS. Arbetsmarknadsnämnden omfattas därmed inte längre av uppdraget.

Kommunstyrelsen, socialnämnden, omsorgsnämnden (social- och omsorgsnämnden), överförmyndarnämnden, barn- och ungdomsnämnden, arbetsmarknadsnämnden och kultur- och fritidsnämnden, med kommunstyrelsen som samordningsansvarig, får i uppdrag att säkerställa och rapportera insatserna avseende etablering av nyanlända, flyktingar samt ensamkommande barn. En redovisning ska lämnas till kommunstyrelsen senast i oktober 2018.

I en delredovisning av budgetuppdraget 2017-11-10 (Dnr BIN 2017-348) redovisades en kartläggning av befintliga pågående åtgärder, men även planerade åtgärder för att korta etableringstiden för ensamkommande ungdomar. Delredovisningen innehöll även äskanden som beviljades av KS 2017-12-05, § 538. För närvarande pågår följande insatser inom bildningsnämndens och blivande arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområden:

1. Riktade kompetensutvecklingsinsatser (Bildningsnämnden)
2. Utveckling av digitala verktyg (Bildningsnämnden, Socialnämnden)
3. Läromedel anpassade för nyanlända elever (Bildningsnämnden)
4. Utveckling av studiehandledning på SI och gymnasieskolan (Bildningsnämnden)
5. Sommarskola inriktad mot engelska (Bildningsnämnden)
6. Samordnad simundervisning (Bildningsnämnden)
7. Utvärdering av folkhögskoledispensen (Bildningsnämnden)
8. Samhällsorientering för ca 90 ungdomar (Arbetsmarknadsnämnden)
9. 30 fler feriejobb (Bildningsnämnden)

En samlad redovisning av genomförda insatser och dess effekter ska redovisas till KS i särskild ordning i december 2018. Det är först efter att slutredovisningen är genomförd som en redovisning kan göras av planerad verksamhet och av förväntade effekter.

Arbetsmarknadsnämnden och Social- och omsorgsnämnden uppdras att vidta åtgärder för att minska andelen med långvarigt biståndsbehov.

Socialförvaltningens avdelning för försörjningsinsatser har kartlagt de som kodats arbetslösa i statistiken för att få en mer specifik och fördjupad kunskap om målgruppen. Syftet är att kunskapen ska användas av avdelningen för arbetsmarknad och integration för att möta upp målgruppens behov på ett individanpassat sätt. Uppgifterna ska användas för att utveckla arbetet och insatserna inom verksamheterna Jobb- och kunskapstorget, Arbetsmarknadssatsningen och Idrott- och service.

Team Utreda Arbetsmarknadsinsatser, TUA, bidrar också till att fler kommer ut i arbete eller studier. Fortsatt arbete sker på individnivå med målgruppen långvarigt biståndsbehövande. Nystartade ESF projektet VISA (Varaktig Inkludering i Samhälle och Arbetsmarknad) ska pröva innovativa metoder för att målgruppen ska närma sig arbetsmarknaden (stegförflyttning) att komma i arbete, studier eller annan försörjning.

Nämnduppdrag

Under 2019 kommer nämnduppdrag formuleras.

Prioriterade styrdokument

Upphandlings- och inköpspolicy för Linköpings kommun

Arbetsmarknadsnämnden ska under budgetperioden verka för att upphandlings- och inköpspolicy efterlevs. Nämnden kommer att prioritera arbetet med att implementera E-handel för att nå en effektivare inköpsorganisation och minska administrationen på alla nivåer.

Utbildningsförvaltningen arbetar tillsammans med upphandlingscenter och upphandlingsstrateg med att sprida kunskap om vad styrdokument inom upphandlingsområdet innebär.

Samtliga verksamheter ska beakta sociala hänsyn vid upphandlingar. Linköpings kommun ska vid större tjänstekontrakt och entreprenader utreda om det är möjligt och lämpligt att ställa krav som innebär att personer som står långt ifrån arbetsmarknaden bereds möjlighet till sysselsättning i form av anställning och/eller trainee- eller praktikplatser. Syftet är att ge personer möjligheter att närma sig arbetsmarknaden och bli självförsörjande genom arbete samt att främja den sociala integrationen och skapa en attraktiv väg för kommunens leverantörer att hitta arbetskraft.

Kommunledningsförvaltningen utreder vilka möjligheter och vilka åtgärder som krävs för att omsorgsnämnden ska beakta sociala hänsyn vid upphandlingar i syfte att öka grundbemanningen för kommunalt upphandlad vård och omsorg genom att dessa ska bistå med platser för Linköpings kommuns arbetsmarknadsinriktade insatser.

Kommunledningsförvaltningen utreder även vilka möjligheter det finns för de kommunala bolagen att bistå med platser för Linköpings kommuns arbetsmarknadsinriktade insatser.

Ekonomi

Driftsammandrag

| Nettokostnad Belopp tkr | Budget 2019 | Plan 2020 | Plan 2021 | Plan 2022 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Nämnden | 1 900 | 1 900 | 1 900 | 1 900 |
| Avdelningen för försörjningsinsatser | 62 575 | 62 575 | 62 575 | 62 575 |
| Ekonomisk bistånd | 226 615 | 226 615 | 226 615 | 226 615 |
| Arbetsmarknads- och integrationsinsatser | 71 671 | 71 671 | 71 671 | 71 671 |
| Utbildningsförvaltningen | 2 911 | 2 911 | 2 911 | 2 911 |
| Ofördelad pris- och lönejustering | 7 137 | 7 282 | 7 282 | 7 282 |
| Summa nämndens internbudget | 372 809 | 372 954 | 372 954 | 372 954 |
| <i>varav intäkter</i> | - 14 870 | - 14 870 | - 14 870 | - 14 870 |
| <i>varav kostnader</i> | 387 679 | 387 824 | 387 824 | 387 824 |
| Budgetram enligt beslut i KF den 19 juni 2018 och tekniska justeringar flytt av ram från socialnämnden, socialförvaltningen, bildningsnämnden och utbildningsförvaltningen. | 372 809 | 372 954 | 372 954 | 372 954 |

Kommentar

Efter det att kommunfullmäktige i juni fattat beslut om ramar har vissa justeringar gjorts. De redovisas i tabellen nedan. Arbetsmarknadsnämndens ram för år 2019 är 372 809 tkr. I Bilaga 1 Specifikation av budgetposter 2019 finns en mer detaljerad beskrivning av arbetsmarknadsnämndens olika budgetposter.

| Arbetsmarknadsnämnden | År 2019 | År 2020 | År 2021 | År 2022 |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Beslutad ram KF juni | 287 859 | 287 882 | 287 900 | 287 900 |
| Justeringar efter KF juni | | | | |
| <i>Justerat belopp för överföringen från socialnämnden till arbetsmarknadsnämnden</i> | 90 182 | 90 182 | 90 182 | 90 182 |
| <i>Pris och lön 2020-22 felaktigt överförd från bildningsnämnden</i> | | -23 | -41 | -41 |
| <i>Arbetsmarknadsnämndens del av utbildningsförvaltningen</i> | 2 911 | 2 911 | 2 911 | 2 911 |
| <i>Justerat belopp för uppdraget att administrera kommunens feriearbete, Ska ligga kvar hos bildningsnämnden</i> | -12 940 | -12 940 | -12 940 | -12 940 |
| <i>Slutjustering pris, lön 2018 prel. justering 2019 beslut KS</i> | 4 797 | 4 942 | 4 942 | 4 942 |
| Summa arbetsmarknadsnämnden | 372 809 | 372 954 | 372 954 | 372 954 |

Investeringar

| Investeringar | Nettoutgift förslag 2019 | Nettoutgift förslag 2020 | Nettoutgift förslag 2021 | Nettoutgift förslag 2022 |
|---|---|---|---|---|
| Belopp tkr | | | | |
| Arbetsmarknad och integration | | | | |
| <i>Ny- och återanskaffning av inventarier</i> | 250 | 250 | 250 | 250 |
| Summa investeringar | 250 | 250 | 250 | 250 |
| varav inkomster | 0 | 0 | 0 | 0 |
| varav utgifter | 250 | 250 | 250 | 250 |
| Investeringsram enl beslut i KF den 19 juni 2018 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Justering av investeringsram från bildningsnämnden | 250 | 250 | 250 | 250 |
| Investeringsram enl beslut i KF den 19 juni 2018 efter teknisk justering | 250 | 250 | 250 | 250 |

Kommentar

Arbetsmarknadsnämndens investeringsram för 2019 är 250 tkr och ska användas till ny- och återanskaffning av inventarier.

Plan för uppföljning och insyn

Bildningsnämnden och Socialnämnden har beslutade handlingsplaner för systematiskt kvalitetsarbete. (BiN dec 2017, § 175). Planerna anger hur och när mål, uppföljningar och utvärderingar ska ske under året samt hur verksamhetens resultat och analys återkopplas till nämnderna. Detta arbetssätt flyttas över till Arbetsmarknadsnämnden.

Från Bildningsnämnden utgör *Nämndbesök* en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet och ett tillfälle för insyn och dialog med de kommunala enheter som nämnden ansvarar för. Besökens resultat utgör ett underlag för nämnden att fullgöra sin skyldighet att vid behov vidta åtgärder för förändring och förbättring. Bildningsnämnden fastställde i juni 2018, § 98, en plan för nämndbesöken läsåret 2018/19. Dokumentationsmallen som används vid besöket syftar till att utgöra ett stöd för verksamheterna och politiker. Frågeområden i dokumentationsmallen utgår från de gemensamma förbättringsområden som årligen identifieras i bildningsnämndens verksamhetsberättelse.

Rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet är implementerade och samlade i socialförvaltningens digitala processhandbok, där ingår också nämndbesök och kontroll av delegationsbeslut som en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Utbildningsförvaltningen samlar systematiskt och kontinuerligt in information i syfte att följa upp hur verksamheterna utvecklas. En viktig del i uppföljningen är att i den mån det är möjligt mäta den stegförflyttning (trappan) som görs av deltagaren. Samordningsförbundet har fått i uppdrag att synkronisera en trappa som är övergripande för alla myndigheter. I huvudsak handlar uppföljningen av verksamheterna om kvantitativa data i form av statistik och nyckeltal, men även om kvalitativ data som framkommer av bland annat nämndbesök.

Kvalitetsrapporter: Inför 2018 togs en mall för kvalitetsrapport fram. Jobb- och kunskapstorget och Arbetsmarknadsnämningen skriver kvalitetsrapporter som innehåller systematiskt kvalitetsarbete per enhet och uppdrag. Kvalitetsrapporten omfattar ett kalenderår och lämnas in till utbildningsförvaltningen vid årsskiftet. Enhetschef är ansvarig. Kvalitetsarbetet är i första hand ett verktyg för internt utvecklingsarbete. Kvalitetsrapporten följs upp av nämnd vid nämndbesök.

Nyckeltal: Interna kommunala nyckeltal i kombination med Statistiska centralbyrån (SCB), Kommun- och landstingsdatabasen (Kolada) och KKIK.

Kartläggning: I verksamheterna ska det finnas en gemensam strukturerad uppföljnings/utvärderingsmetod som är kopplad till stegförflyttning. Vid anvisningen till verksamheterna ska ett utgångsläge fastställas för att kunna mäta deltagarens progression efter insats.

Kursutvärdering i utbildningsmoment: Kursutvärdering genomförs i förekommande fall efter varje avslutat utbildningsmoment.

Internkontroll: I Linköpings kommun är den interna kontrollen organiserad utifrån kommungemensamma internkontrollpunkter, nämndens internkontrollpunkter samt enheternas egna internkontrollpunkter. Både nämndernas och enheternas internkontrollpunkter strävar efter att vara så verksamhetsnära som möjligt.

Klagomålshantering: Synpunkter och klagomål som visar på att det finns brister i verksamheten följs upp, redovisas och nödvändiga åtgärder vidtas. Resultatet delges i nämnden enligt plan.

Nämndens uppföljningsansvar

Arbetsmarknadsnämnden har för närvarande inga särskilda granskningsområden.

Plan för internkontroll

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Nämnderna ska upprätthålla en tillfredsställande intern kontroll d.v.s. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm.

Nämndens internkontrollplan

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Nämnderna ska upprätthålla en tillfredsställande intern kontroll d.v.s. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

Det primära syftet med intern kontroll är att säkerställa att de av fullmäktige och nämnderna fastställda målen uppfylls. Intern kontroll är en del av ekonomi- och verksamhetsstyrningen och syftar till att påverka organisationens beslut och beteende i riktning mot önskat resultat, effektivitet och ekonomisk ställning.

Bildningsnämnden antog i november 2017, § 162, nämndens internkontrollplan för 2018. Arbetsmarknadsnämnden formulerar egna kontrollpunkter inför 2019 utifrån prioriterade områden samt mot bakgrund av föregående års kontroll inom socialnämnd och bildningsnämnd. Arbetet sker i samråd med ordförande och internkontrollrepresentanter. Internkontrollrapporten för 2018 redovisas enligt plan i november 2018. I samband med denna redovisning antar även arbetsmarknadsnämnden plan för internkontroll 2019. Planen kommer att följas upp i nämndens delårsrapporter under verksamhetsåret 2019.



Svar på strategiskt utvecklingsuppdrag – Stöd som behövs för arbetet med nya vägar till kompetensförsörjning (med fokus på digitalisering, nya sätt att organisera arbetet och professionsanalyser)

Kommunstyrelsen har gett samtliga nämnder i uppdrag att redovisa en fördjupad analys av vilket stöd som behövs för att klara nya vägar till kompetensförsörjning med fokus på digitalisering, nya sätt att organisera arbetet och professionsanalyser. Detta svar är för Arbetsmarknadsnämnden.

Arbetsmarknadsnämndens verksamheter står inför en situation där personalförsörjningen inte enbart kommer att kunna lösas genom nyrekryteringar. De främsta bemanningssvårigheterna finns för socialsekreterare och studie- och yrkesvägledare, men det är även svårt att bemanna med utbildade arbetsmarknads konsulter.

Professionsanalyser för socialsekreterare har genomförts och arbetet kring alternativa kompetenser behöver fortsätta. Detta kan innebära rekrytering av medarbetare med andra högskoleutbildningar. Det kan också innebära att fortsätta arbetet med att avlasta socialsekreterare med administrativa uppgifter. Detta kommer kräva omprövning av hur arbetet organiseras utifrån att använda vars och ens kompetens på rätt sätt. Det kommer också krävas att arbetsgivaren i högre utsträckning kompletterar med kompetensutvecklingsinsatser, både för socionomer och studie- och yrkesvägledare. Arbetsgivaren kommer även i högre grad än tidigare behöva bekosta grundläggande utbildningar vilket medför en ökad kostnad för nämnden.

I en framtid med arbetskraftsbrist krävs omfattande satsning på digitalisering parallellt med andra sätt att organisera arbetet. Det behöver finnas stöd och förutsättningar för att öka takten vad gäller automatisering av arbetsuppgifter och för att kunna identifiera digitala arbetsuppgifter som ska utföras av en dator istället för att utföras manuellt (den digitala medarbetaren). Möjlighet till flexibla dokumentationssätt för medarbetare bör ses över.

Bilden om vem som kan vara anställd behöver breddas. Det handlar bland annat om att göra det attraktivt för fler att vilja arbeta längre. Stöd behövs för att analysera vilka incitament som finns för respektive bristyrkesgrupp.

Yngre medarbetare har andra krav och förväntningar i arbetslivet, jämfört med tidigare generationer, och även här kan behövas specifika åtgärder för förändrad syn på arbetsorganisation m.m. Att minska personalomsättningen är en av de absolut viktigaste faktorerna för att förbättra förutsättningarna för den framtida kompetensförsörjningen. Vanja Astviks, fleråriga forskning inom socialtjänst, har visat att öppenhet och personalorientering är nyckelfaktorer för att få medarbetare att stanna. Övergång till en mer tillitsbaserad styrning kommer att vara en framgångsfaktor för att kunna rekrytera och behålla medarbetare. Processtöd behövs i arbetet med att skapa delaktighet och

inflytande i arbetet med att skapa en gemensam framtidsbild för verksamheten samt ta fram en långsiktig plan för arbetet.

Kommunen behöver fortsätta arbeta effektivt och kontinuerligt med validering, kompetensöverföring och kompetensutvecklingsinsatser. Det strukturerade arbete som byggts upp i form av kompetenstrappan inom socialförvaltningen bör arbetas vidare med för att kunna tillämpas även för befattningar inom arbetsmarknadsnämnden. Det behövs ett strukturerat arbete kring ”det livslånga lärandet” och det behöver finnas en tydlig struktur, samordning och paketering av utvecklingsvägar för olika målgrupper. För detta behövs exempelvis en tydlig organisation för samverkan med andra arbetsgivare i regionen och med universitet och högskolor. Det behövs även en samlad bild av finansieringsmöjligheter utöver kommunala medel.

Sammanfattning av stöd som behöver tas fram/utvecklas vidare

Stöd kan vara exempelvis arbetsmetoder, modeller, processtöd, tekniska verktyg, tillämpningsanvisningar, att det finns avdelade personer med rätt kompetens för arbetet eller andra förslag på åtgärder.

- ✓ Rätt använd kompetens/professionsanalyser
- ✓ Arbetets organisering i syfte att införa nya kompetenser och nya arbetssätt
- ✓ Digitalisering av arbetsflöden/införande av den digitala medarbetaren
- ✓ Få fler att arbeta längre
- ✓ Stärkt regional och universitetssamverkan