



Instruktion till utförarförvaltningen Leanlink

Förvaltningens uppdrag

I enlighet med Linköpings kommuns reglemente ska den verksamhet som kommunen bedriver internt och som kan konkurrensutsättas vara i huvudsak samlad i en förvaltning, Leanlink, som organiseras under kommunstyrelsen. Förvaltningen får direkta uppdrag (verksamhetsuppdrag) utan upphandling från kommunens nämnder eller genom upphandling enligt lagen om offentlig upphandling (LOU). Förvaltningen kan också få uppdrag genom deltagande i ett valfrihetssystem enligt lagen om valfrihetssystem (LOV).

Förvaltningen ska inom sina verksamhetsområden aktivt bidra till verksamhetsutveckling i den kommunala verksamheten.

Ändamål

Förvaltningen skall utföra verksamhet med den inriktning och omfattning som framgår av respektive uppdrag/beställning till förvaltningen från övriga nämnder inom kommunen. Förvaltningen ska överta befintlig verksamhet eller starta ny verksamhet på uppdrag av nämnder för att dessa ska kunna uppfylla sitt ansvar.

Verksamhet bedrivs inom följande verksamhetsområden:

- vård och omsorg
- måltidsservice
- kultur och fritid
- arbetsmarknadsinsatser

Verksamhet kan också bedrivas inom andra områden på uppdrag av nämnder och efter godkännande av kommunstyrelsen.

Förvaltningen ska säkerställa att dess tjänster är ändamålsenliga och kostnadseffektiva. Nämnder i kommunen ska uppleva att förvaltningens verksamhet genererar hög kundnöjdhet, har hög leveranssäkerhet och är prisvärd.

Nämnder kan ge förvaltningen i uppdrag att bedriva utvecklings- och testverksamhet. Under ”testperioden” ska uppdragsgivande nämnd ersätta förvaltningens faktiska, redovisade kostnader om inte annat regleras i uppdraget.

Särskilda riktlinjer

Förvaltningen är inte skyldig att lämna anbud i upphandlingar (LOU) eller delta i valfrihetssystem (LOV) om inte detta särskilt anges av kommunstyrelsen. Förvaltningen är däremot skyldig att utföra verksamhetsuppdrag som är initierade av nämnd.

Verksamhetsuppdrag som beställs från nämnd ska ske i enlighet med ”principer för interna beställningar utan konkurrens av externa utförare”, (KS 2017-878, fastställd av kommunstyrelsen 2018-01-30 §21).

Beställaren bör när det är möjligt eftersträva en god framförhållning av uppdraget så att det finns tid för dialog för att skapa samsyn mellan uppdrag och ersättning.

Om verksamhetsuppdraget är brådskande eller ges av andra särskilda skäl ska förvaltningen påbörja uppdraget innan slutgiltigt avtal om uppdraget innehåll och ersättning tecknats. Innan slutgiltigt avtal är tecknat ska beställande nämnd ersätta förvaltningen med dess faktiska redovisade kostnader.

Förvaltningen får inte starta verksamhet eller förändra kvalitetsnivån utan skriftligt uppdrag och finansiering från beställande nämnd. Förvaltningen kan dock lämna förslag till berörd nämnd om att få starta ny verksamhet eller förändra kvalitetsnivån inom ovannämnda områden.

- Leanlink ska bedriva sin verksamhet på ett sätt som säkerställer löpande utveckling av verksamheten med högre kvalitet som mål.
- Förvaltningen ska ha som målsättning att ligga på nöjd kund index (el motsvarande) på nivåer på minst 75 i respektive affärsområde.
- Som referens för verksamhetens konkurrenskraft bör förvaltningen löpande lämna anbud på upphandlingar inom sina verksamheter för att mäta sig gentemot marknadsaktörer.

Ekonomistyrningsprinciper

För Leanlink gäller ekonomistyrningsregler för Linköpings kommun. Vid sidan av dessa ska särskilt gälla:

- Verksamheten finansieras genom de intäkter som förvaltningen får genom avtalsersättning från beställande nämnd.
- Förvaltningens ekonomiska resultat ska årligen vara minst ett nollresultat eller den resultatnivå som godkänns av kommunstyrelsen.

- Ekonomisk resultatutjämnning mellan verksamhetsområden är inte tillåten och varje område ska särredovisas. Undantag från denna princip ska godkännas av kommunens ekonomidirektör.
- Prissättning rörande verksamhetsuppdrag får endast ske enligt självkostnadsprincipen i enlighet med den definition som finns i kommunen ekonomistyrningsregler.
- Vid avtal som vunnits i konkurrens (LOU) eller genom LOV gäller anbudspriset/marknadspriset.
- Förvaltningens ekonomiska resultat i form av över- eller underskott redovisas som eget kapital. Det egna kapitalet kan nyttjas för oförutsedda händelser och omställning av verksamheten. Det egna kapitalet får maximalt uppgå till 2 procent av förvaltningens omsättning. Återställning av negativt kapital ska ske inom en tvåårsperiod om inget annat beslutas av kommunstyrelsen.

Ledningsstruktur

Förvaltningen är organiserad under kommunstyrelsen. Förvaltningen svarar dock inte verksamhetsmässigt gentemot kommunstyrelsen utan mot beställande nämnd. För förvaltningen gäller därför:

- Förvaltningschefen är förvaltningens högsta tjänsteman och har i den rollen det yttersta ansvaret för förvaltningens verksamhet, och ekonomi och personal. Förvaltningschefen är underställd kommundirektören och rapporterar till denna. Förvaltningschefens uppdrag och mandat framgår av Linköpings kommuns reglemente, delegationsordning, förvaltningschefsinstruktion och denna instruktion.
- Förvaltningschefen har inte beredningsansvar gentemot kommunstyrelsen. Kommundirektören är nämndansvarig tjänsteman för samtliga förvaltningar som är underställda kommunstyrelsen.

Planering och uppföljning

- Förvaltningen ska upprätta en budget, verksamhetsplan och uppföljning i enlighet med Linköpings kommuns planerings- och uppföljningsprocess.
- Förvaltningens planering och uppföljning i form av budget, verksamhetsplan och månads-/delårsrapporter ska godkännas av kommundirektören och är en del av kommunstyrelsens planerings- och uppföljningsprocess.