

## Sammanställning över inlämningstidpunkter för bolagen inom Linköpings Stadshus AB

Sista dagen för inlämning	Uppfyllelse uppdrag 2017 del 1	Underlag konsolidering och uppfyllelse av uppdrag 2017 del 2	Delårs-rapporter 2018	Treårs-plan 2019-2021	Invest, o låneram 2019	Budget och verksamhetsplan 2019
31 januari	X					
14 februari		X				
21 maj			X			
20 september			X	X	X	
20 november						X
KS*	20 mars	20 mars	12 juni, 23 okt	11 dec	11 dec	xx jan 2019

\*Respektive handling hanteras i KS enligt utsatta datum och inlämning av kommunledningskontorets handling till KS diarium sker 3 veckor före.

För Stadshus, Tekniska Verken, Stångåstaden, Lejonfastigheter och Sankt Kors gäller även följande inlämningskrav:

- Varje vecka, fredag – Likviditetsprognos
- Varje månad, senast den 4:e – Total upplåning, förfallostruktur

## Sammanställning över inlämningstidpunkter för Linköpings Stadshus AB

Sista dagen för inlämning	Uppfyllelse uppdrag 2017 del 1	Underlag till sammanställd redovisning, uppfyllelse av uppdrag 2017 del 2	Delårs-rapporter 2018	Treårs-plan 2019-2021	Underlag till sammanställd redovisning per 31 aug	Budget och verksamhets-plan 2019	Invest, o låneram 2019
14 februari	X						
5 mars		X					
29 maj			X				
1 oktober			X	X	X		
12 november							X
28 november						X	

## **Uppfyllelse av uppdrag 2017 del 1**

- 31 januari** Sista dagen för **bolag inom Linköpings Stadshus AB** att lämna skrivelse om hur bolagen uppfyllt det kommunala ändamålet och uppdraget. Uppgifterna ska lämnas till Linköpings Stadshus AB, Anna Mevius ([anna.mevius@linkoping.se](mailto:anna.mevius@linkoping.se)) samtidigt som kopia lämnas till Kommunledningskontoret, [linda.b.svensson@linkoping.se](mailto:linda.b.svensson@linkoping.se) och kommunens revisorer/lekmannarevisorer.  
**Uppgifterna lämnas in enligt fastställd mall.**
- 14 februari** **Ledningen för Linköpings Stadshus AB** sammanställer uppgifterna och gör vid behov en egen kommentar och beskrivning till dotterbolagens redovisningar. Sammanställningen lämnas till Kommunledningskontoret, [linda.b.svensson@linkoping.se](mailto:linda.b.svensson@linkoping.se) som underlag för fortsatt behandling hos kommunen.
- xx februari** **Styrelsen för Linköpings Stadshus AB** behandlar förslag till moderbolagets sammanställning och kommentarer. Linköpings Stadshus AB överlämnar sammanställning och kommentarer vidare till kommunens revisorer/lekmannarevisorer. Härutöver kan kommunens revisorer/lekmannarevisorer begära svar på ett antal frågor från bolagens styrelser.
- 8 mars** **Revisorerna/lekmannarevisorererna** lämnar granskningsrapporter avseende hur bolagen uppfyllt det kommunala ändamålet och uppdraget för år 2017.
- 20 mars** **Kommunstyrelsen** behandlar bolagens skrivelser om hur de uppfyllt det kommunala ändamålet och uppdraget år 2017 samt kommunens revisorer/lekmannarevisorerers granskningsrapporter.
- 27 mars** **Kommunfullmäktige** behandlar bolagens skrivelser om hur de uppfyllt det kommunala ändamålet och uppdraget år 2017 samt kommunens revisorer/lekmannarevisorerers granskningsrapporter.
- Att notera:** **Bolagens årsstämma** kan hållas tidigast tre veckor efter kommunfullmäktiges beslut om 2017 års verksamhet d.v.s. tidigast den 17 april 2018.

**Sammanställd redovisning (koncernredovisning) och Uppfyllelse av uppdrag 2017 del 2**

- 14 februari** **Bolag inom Linköpings Stadshus AB** lämnar erforderliga ekonomiska uppgifter **enligt särskilt utfärdade detaljanvisningar** för konsolidering. Lämnade uppgifter skall baseras på reviderade uppgifter. Uppgifterna ska lämnas till Linköpings Stadshus AB, Catharina Mässgård ([Catharina.Massgard@stangastaden.se](mailto:Catharina.Massgard@stangastaden.se)).
- 14 februari** **Bolag inom Linköpings Stadshus AB** lämnar en redovisning av hur bolaget uppfyllt de av kommunfullmäktige fastställda målen för avkastning, soliditet m m samt korta kommentarer till det ekonomiska utfallet. Uppgifterna ska lämnas till Linköpings Stadshus AB, Anna Mevius ([anna.mevius@linkoping.se](mailto:anna.mevius@linkoping.se)) samtidigt som kopia lämnas till Kommunledningskontoret, [linda.b.svensson@linkoping.se](mailto:linda.b.svensson@linkoping.se).  
**Uppgifterna lämnas enligt fastställd mall.**
- 5 mars** **Linköpings Stadshus AB** lämnar konsoliderad koncernredovisning till Kommunledningskontoret. Härutöver lämnas också förvaltningsberättelse för Linköpings Stadshus AB. Dessa utgör underlag för kommunens sammanställda redovisning. Uppgifterna lämnas till Kommunledningskontoret, [linda.b.svensson@linkoping.se](mailto:linda.b.svensson@linkoping.se).
- 12 mars** **Kommunen** lämnar sammanställd redovisning till kommunens revisorer.
- xx mars** **Styrelsen för Linköpings Stadshus AB** behandlar förslag till moderbolagets konsoliderade koncernredovisning
- 10 april** **Kommunstyrelsen** behandlar årsredovisning inkl den sammanställda redovisningen
- 11 april** **Kommunens revisorer** lämnar ”Revisorernas berättelse” avseende årsredovisningen till kommunledningskontoret.
- 17 april** **Kommunstyrelsen** behandlar ”Revisorernas berättelse” avseende årsredovisningen.
- 24 april** **Kommunfullmäktige** fastställer årsredovisning inkl den sammanställda redovisningen

### **Delårsrapport per 30 april 2018**

- 14 maj** **Bolag inom Linköpings Stadshus AB** lämnar delårsrapporter per den 30 april med prognos för helår 2018. Uppgifterna ska lämnas till Linköpings Stadshus AB, Anna Mevius ([anna.mevius@linkoping.se](mailto:anna.mevius@linkoping.se)) samtidigt som kopia lämnas till Kommunledningskontoret, [linda.b.svensson@linkoping.se](mailto:linda.b.svensson@linkoping.se). **Uppgifterna lämnas enligt fastställd mall.**
- 22 maj** **Ledningen för Linköpings Stadshus AB** sammanställer uppgifterna och gör vid behov egna kommentarer och beskrivningar till dotterbolagens redovisningar. Kommentarer lämnas till Kommunledningskontoret, [linda.b.svensson@linkoping.se](mailto:linda.b.svensson@linkoping.se), som underlag för fortsatt behandling hos kommunen.
- xx juni** Senaste datum för bekräftelse på att inlämnade delårsrapporter är styrelsebehandlade och eventuella korrigeringar av tidigare inlämnat material.
- xx juni** **Styrelsen för Linköpings Stadshus AB behandlar förslag till moderbolagets sammanställning och kommentar.**
- 12 juni** **Kommunstyrelsen** behandlar delårsrapport för kommunens bolag per den 30 april med prognos för helår 2018.

### **Delårsrapport per 31 augusti 2018**

- 20 september** **Bolag inom Linköpings Stadshus AB** lämnar delårsrapporter per den 31 augusti med prognos för helår 2018. Uppgifterna ska lämnas till Linköpings Stadshus AB, Anna Mevius ([anna.mevius@linkoping.se](mailto:anna.mevius@linkoping.se)) samtidigt som kopia lämnas till Kommunledningskontoret, [marcus.wahlstrom@linkoping.se](mailto:marcus.wahlstrom@linkoping.se). **Uppgifterna lämnas enligt fastställd mall.**
- 20 september** **Bolag inom Linköpings Stadshus AB** lämnar erforderliga ekonomiska uppgifter enligt särskilt utfärdade detaljanvisningar för konsolidering. Lämnade uppgifter skall baseras på reviderade uppgifter. Uppgifterna ska lämnas till Linköpings Stadshus AB, Catharina Mässgård ([Catharina.Massgard@stangastaden.se](mailto:Catharina.Massgard@stangastaden.se))
- 1 oktober** **Ledningen för Linköpings Stadshus AB** sammanställer uppgifterna och gör vid behov egna kommentarer och beskrivningar till dotterbolagens redovisningar. Kommentarer lämnas till Kommunledningskontoret [marcus.wahlstrom@linkoping.se](mailto:marcus.wahlstrom@linkoping.se) som underlag för fortsatt behandling hos kommunen.
- 1 oktober** **Linköpings Stadshus AB** lämnar konsoliderad koncernredovisning till Kommunledningskontoret. Detta utgör underlag för kommunens sammanställda redovisning. Uppgifterna lämnas till Kommunledningskontoret, [linda.b.svensson@linkoping.se](mailto:linda.b.svensson@linkoping.se)

- xx oktober** Senaste datum för bekräftelse på att inlämnade delårsrapporter är styrelsebehandlade och eventuella korrigeringar av tidigare inlämnat material.
- xx oktober** **Styrelsen för Linköpings Stadshus AB** behandlar förslag till moderbolagets sammanställning och kommentar.
- 23 oktober** **Kommunstyrelsen** behandlar delårsrapport för kommunens bolag per den 30 augusti med prognos för helår 2018.
- 6 november** **Kommunfullmäktige** behandlar delårsrapport för kommunens bolag per den 31 augusti med prognos för helår 2018.

### **Treårsplaner 2019 - 2021**

- 20 september** **Bolag inom Linköpings Stadshus AB** lämnar treårsplan för 2019-2021. Uppgifterna ska lämnas till Linköpings Stadshus AB Anna Mevius ([anna.mevius@linkoping.se](mailto:anna.mevius@linkoping.se)) samtidigt som kopia lämnas till kommunledningskontoret, [marcus.wahlstrom@linkoping.se](mailto:marcus.wahlstrom@linkoping.se). **Uppgifterna lämnas enligt fastställd mall.**
- 1 oktober** **Ledningen för Linköpings Stadshus AB** sammanställer uppgifterna avseende treårsplaner och gör egna kommentarer och beskrivning till dotterbolagens planer. Kommentarer lämnas till Kommunledningskontoret, [marcus.wahlstrom@linkoping.se](mailto:marcus.wahlstrom@linkoping.se) som underlag för fortsatt behandling hos kommunen.
- 1 oktober** Senaste datum för bekräftelse på att inlämnade treårsplaner är styrelsebehandlade och eventuella korrigeringar av tidigare inlämnat material.
- xx oktober** **Styrelsen för Linköpings Stadshus AB** behandlar förslag till moderbolagets sammanställning och kommentar.
- 11 december** **Kommunstyrelsen** behandlar treårsplaner för kommunens bolag för åren 2019-2021.
- 18 december** **Kommunfullmäktige** godkänner bolagets treårsplaner

## **Budget och verksamhetsplaner 2019**

- 20 november** **Bolag inom Linköpings Stadshus AB** lämnar styrelsebehandlad budget och verksamhetsplan för 2019. Uppgifterna ska lämnas till Linköpings Stadshus AB Anna Mevius ([anna.mevius@linkoping.se](mailto:anna.mevius@linkoping.se)) samtidigt som kopia lämnas till Kommunledningskontoret, [marcus.wahlstrom@linkoping.se](mailto:marcus.wahlstrom@linkoping.se).  
**Uppgifterna lämnas enligt fastställd mall.**
- 28 november** **Ledningen för Linköpings Stadshus AB** sammanställer uppgifterna och gör vid behov en egen kommentar och beskrivning till dotterbolagens redovisningar. Kommentarer lämnas till Kommunledningskontoret, [marcus.wahlstrom@linkoping.se](mailto:marcus.wahlstrom@linkoping.se) som underlag för fortsatt behandling hos kommunen.
- xx december** **Styrelsen för Linköpings Stadshus AB** behandlar förslag till moderbolagets sammanställning och kommentar.
- xx december** Senaste datum för bekräftelse på att inlämnad budget och verksamhetsplan 2019 är styrelsebehandlade och eventuella korrigeringar av tidigare inlämnat material.
- xx jan 2019** **Kommunstyrelsen** noterar redovisning av budget och verksamhetsplan år 2019 för bolagen.

## **Låneramar**

- 20 september** **Bolag inom Linköpings Stadshus AB** lämnar uppgifterna avseende behov av låneram för år 2019. Uppgifterna ska lämnas till Linköpings Stadshus AB, Anna Mevius ([anna.mevius@linkoping.se](mailto:anna.mevius@linkoping.se))
- 12 november** **Ledningen för Linköpings Stadshus AB** sammanställer uppgifterna avseende behov av låneram för år 2019 samt gör en egen kommentar och beskrivning till dotterbolagens planer. Avstämning ska göras mellan behov i treårsplan och budget.
- 12 november** Kommentarer lämnas till **Kommunledningskontoret** [marcus.wahlstrom@linkoping.se](mailto:marcus.wahlstrom@linkoping.se) som underlag för fortsatt behandling hos kommunen.
- 11 dec 2018** **Kommunstyrelsen** behandlar låneram för kommunens bolag för år 2019.
- 18 dec 2018** **Kommunfullmäktige** beslutar om låneram för 2019.

## **Finansuppgifter 2018**

Inlämning av uppgifter gällande upplåning och likviditetsprognos mm gäller för Linköpings Stadshus, Tekniska verken, Stångåstaden, Lejonfastigheter och Sankt Kors.

**Fredagar** **Bolag** lämnar veckovis in uppgifter avseende likviditetsprognos till Kommunledningskontoret, [finans@linkoping.se](mailto:finans@linkoping.se). Uppgifterna lämnas enligt bolagets egen mall.

**4:e varje mån** **Bolag** lämnar månadsvis in uppgifter avseende total upplåning, förfallostruktur mm till Kommunledningskontoret, [finans@linkoping.se](mailto:finans@linkoping.se). Uppgifterna lämnas enligt bolagets egen mall.