



Säkerhetspolicy

För Linköpings kommunkoncern

Dokumenttyp: Policy

Antagen av: Kommunfullmäktige 2021-04-27, § 176

Senast reviderad: Kommunfullmäktige 2023-02-28, § 45

Giltighetstid: Gäller tills vidare

Säkerhetspolicy

Diarienummer: KS 2021-175

Dokumentansvarig: Kommundirektören

Adresserat till: Samtliga nämnder och bolag

Tidpunkt för aktualitetsprövning:

Relaterade styrdokument: Riktlinje för informationssäkerhet, Riktlinje för intern säkerhet,
Riktlinje för krisberedskap och civilt försvar

Sökord:

Innehåll

1	Inledning	4
2	Syfte	4
3	Målsättning	4
4	Omfattning	5
4.2	Särskilt om informationssäkerhet	5
4.3	Särskilt om intern säkerhet	5
4.4	Särskilt om civil beredskap	6
4.5	Särskilt om säkerhetsskydd	6
4.6	Särskilt om risk- och sårbarhetsanalys samt bilagan till säkerhetspolicyn	7

1 Inledning

Denna policy är det övergripande dokumentet för Linköpings kommuns interna säkerhetsarbete. Policyn kompletteras med en bilaga och den konkretiseras vidare genom riktlinjer och tillämpningsanvisningar.

Bilagan till denna säkerhetspolicy utgör det styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap som enligt kommunöverenskommelsen mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och Sveriges kommuner och regioner, ska ange kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under innevarande mandatperiod. Den anger på motsvarande sätt mål och inriktning för kommunens arbete med civil beredskap under perioden.

Kommunens säkerhetspolicy ska vara väl förankrad i organisationen. Policyn och tillhörande riktlinjer och tillämpningsanvisningar ska underlätta för medarbetare och förtroendevalda att förstå sin roll och sitt ansvar i kommunens säkerhetsarbete. Respektive nämnd ansvarar för att säkerhetsarbetet som gäller den/de egna förvaltningen/förvaltningarna följer säkerhetspolicyn samt övriga till området gällande styrdokument.

Kommunstyrelsen har rätt att besluta om smärre justeringar av denna säkerhetspolicy, inklusive bilagan till säkerhetspolicyn, när dessa är av redaktionell eller mindre karaktär. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att ta fram och fastställa de riktlinjer som konkretiserar denna säkerhetspolicy och som framgår nedan.

2 Syfte

Säkerhetspolicyn redovisar kommunfullmäktiges viljeinriktning och mål för kommunens säkerhetsarbete. Policyn omfattar, i de delar som inte avser intern säkerhet och informationssäkerhet, hela kommunkoncernen. Bolagen ansvarar för att ta fram och fastställa tillhörande riktlinjer som överensstämmer med denna policy.

Säkerhetspolicyn och dess underliggande dokument syftar till att tydliggöra kommunens målsättning, omfattning och ansvar inom säkerhetsarbetet. Policyn syftar vidare till att skapa förutsättningar för att stödja kommunens nämnder, förvaltningar och bolag i deras säkerhetsarbete.

3 Målsättning

Säkerhetsarbetet ska vara en integrerad del i all verksamhet som bedrivs inom kommunen och ska därigenom förebygga och begränsa negativa effekter av oönskade händelser som kan drabba människor, egendom, miljö och viktiga samhällsfunktioner. Säkerhetsarbetet ska även ligga till grund för kommunens

förberedelser för och förmåga att hantera kriser i fredstid och säkerställa kommunens förmåga inom totalförsvaret vid höjd beredskap.

4 Omfattning

Säkerhetspolicyn konkretiseras genom bland annat riktlinjer, vilka fastställs av kommunstyrelsen och omfattar följande områden:

- Informationssäkerhet,
- Intern säkerhet
- Civil beredskap

Ovan angivna dokument konkretiseras ytterligare i flertalet olika tillämpningsanvisningar mm. vilka fastställs av kommundirektören och anges i respektive riktlinje.

Det övergripande säkerhetsarbetet omfattar alla kommunens förtroendevalda och anställda samt alla till kommunen hörande lokaler, anläggningar och verksamheter med mera. Säkerhetsarbetet gentemot de kommunala bolagen omfattas i den utsträckning som framgår ovan. Kommunens säkerhetsarbete omfattar såväl krav på som i skäligen omfattning stöd till kommunens utförare i den del de utför verksamhet åt kommunen. I den mån ett mer specifikt säkerhetsarbete är påkallat, exempelvis för en förtroendevald eller ett kommunalt bolag, faller det utanför det övergripande säkerhetsarbetet som denna policy avser.

4.2 Särskilt om informationssäkerhet

Alla verksamheter inom kommunen omfattas av kommunens informationssäkerhetsarbete. Kommunen hanterar stora mängder information. Informationssäkerhet är kommunens förmåga att hantera informationen så att legala, etiska, och verksamhetsmässiga intentioner upprätthålls. Målsättningen med kommunens informationssäkerhetsarbete är därför att skydda kommunen, dess verksamhet och invånare som annars riskerar att skadas genom bristande informationssäkerhet. Kommunen ska därför värdera information och kartlägga informationsrelaterade risker för att därigenom tilldela informationen ett relevant skydd.

I riktlinjen för informationssäkerhet anges vilka åtgärder som kommunen vidtar samt vilka tillämpningsanvisningar som finns eller behöver tas fram och fastställas för att uppfylla ansvaret enligt ovan.

4.3 Särskilt om intern säkerhet

Intern säkerhet är ett samlingsbegrepp för alla de åtgärder som kan vidtas i syfte att skapa en säkerhetsmedveten och robust organisation. I begreppet intern säkerhet omfattas såväl de förebyggande åtgärderna, som de åtgärder som vidtas under eller efter en planerad eller oönskad händelse. Kommunens interna riskhantering är av avgörande betydelse för att uppnå ett sådant enhetligt internt säkerhetsarbete. I syfte att säkerställa ett enhetligt internt säkerhetsarbete inom kommunen, har en riktlinje tagits fram och fastställts.

Riktlinjen omfattar såväl riskhantering som övriga nödvändiga områden som syftar till att säkerställa ett enhetligt internt säkerhetsarbete med målsättningen att uppnå en säkerhetsmedveten och robust organisation.

Inom området intern säkerhet hanteras även vissa åtgärder för att minska välfärdsbrottslighet mot kommunen. Dessa områden regleras i separata styrdokument.

I riktlinjen för intern säkerhet anges vilka åtgärder som kommunen vidtar samt vilka tillämpningsanvisningar som finns eller behöver tas fram och fastställas för att uppfylla ansvaret enligt ovan.

4.4 Särskilt om civil beredskap

För att kommunen ska fullgöra sina lagstadgade och avtalade åtaganden avseende åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid samt vid höjd beredskap, förutsätts att kommunen kontinuerligt bedriver ett grundläggande civilt beredskapsarbete. Med detta avses bl.a. kommunens skyldighet att med kontinuitet upprätthålla kommunens samhällsviktiga verksamhet inom sitt geografiska område samt att uppfylla det geografiska områdesansvaret.

I riktlinjen för civil beredskap ska anges vilka åtgärder som kommunen vidtar samt vilka tillämpningsanvisningar som finns eller behöver tas fram och fastställas för att uppfylla ansvaret enligt ovan.

De kommunala bolagen ska, i den mån det är aktuellt för bolaget ifråga, delta i kommunens totalförvarsplanering i enlighet med respektive ägardirektiv och av kommunens övriga styrdokument samt genomföra den egna verksamhetens beredskapsförberedelser inom ramen för det civila försvaret. Med detta avses exempelvis att bolaget i fredstid ska identifiera vilken av bolagets verksamhet som ska bedrivas i höjd beredskap, planera för bolagets krigsorganisation samt säkerställa personalbemanning i bolagets krigsorganisation.

4.5 Särskilt om säkerhetsskydd

Med säkerhetsskydd avses förebyggande åtgärder för att skydda Sveriges säkerhet. Syftet är primärt att ge skydd mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra antagonistiska angrepp mot Sveriges säkerhet.

Kommunens säkerhetsskyddschef leder den övergripande uppföljningen och samordningen av kommunkoncernens samlade säkerhetsskyddsarbete. I det fall något av kommunens bolag bedömer att säkerhetskänslig verksamhet bedrivs, ska bolaget ha en säkerhetsskyddsorganisation i enlighet med säkerhetsskyddslagstiftningen samt i övrigt i linje med kommunens styrdokument. Bolagens säkerhetsskyddschef ansvarar dels för den egna organisationens säkerhetsskyddsarbete, dels för att aktivt delta i kommunens övergripande säkerhetsskyddsarbete.

4.6 Särskilt om risk- och sårbarhetsanalys samt bilagan till säkerhetspolicyn

Kommunen ska genom en risk och sårbarhetsanalys identifiera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa och hur detta kan påverka den egna verksamheten, samt påvisa sårbarheter i organisationen för att hantera dessa. Resultatet av arbetet ska sammanställas vilken i delar ska presenteras för kommunfullmäktige respektive kommunstyrelsen.

Kommunen ska, enligt överenskommelsen mellan SKR och MSB, med beaktande av risk- och sårbarhetsanalysen, för varje ny mandatperiod bl.a. ta fram ett styrdokument, vilket ska ange kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap samt med civil beredskap under mandatperioden. Detta styrdokument, ska antas av kommunfullmäktige. Bilagan till denna säkerhetspolicy utgör detta styrdokument.