



Säkerhetspolicy

För Linköpings kommunkoncern

Dokumenttyp: Policy

Antagen av: Kommunfullmäktige 2021-04-27, § 176

Senast reviderad:

Giltighetstid: Gäller tills vidare



Diarienummer: KS 2021-175

Dokumentansvarig: Kommundirektören

Adresserat till: Samtliga nämnder och bolag

Tidpunkt för aktualitetsprövning:

Relaterade styrdokument: Riktlinje för informationssäkerhet, Riktlinje för intern säkerhet,
Riktlinje för krisberedskap och civilt försvar

Sökord:

Innehåll

1	Inledning	4
2	Syfte	4
3	Målsättning	4
4	Omfattning	5
4.1	Särskilt om informationssäkerhet	5
4.2	Särskilt om intern säkerhet	5
4.3	Särskilt om krisberedskap och civilt försvar	6
4.4	Särskilt om säkerhetsskydd och signalskydd	6
4.5	Särskilt om bilagan till säkerhetspolicy	6

1 Inledning

Denna policy är det övergripande dokumentet för Linköpings kommuns interna säkerhetsarbete. Policyn kompletteras med en bilaga och den konkretiseras vidare genom riktlinjer och tillämpningsanvisningar.

Bilagan till denna säkerhetspolicy utgör det styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap som enligt kommunöverenskommelsen mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och Sveriges kommuner och regioner, ska ange kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden 2019-2022. Den anger på motsvarande sätt mål och inriktning för kommunens arbete med civilt försvar under perioden.

Kommunens säkerhetspolicy ska vara väl förankrad i organisationen. Policyn och tillhörande riktlinjer och tillämpningsanvisningar ska underlätta för medarbetare och förtroendevalda att förstå sin roll och sitt ansvar i kommunens säkerhetsarbete. Respektive nämnd ansvarar för att säkerhetsarbetet som gäller den/de egna förvaltningen/förvaltningarna följer säkerhetspolicyn samt övriga till området gällande styrdokument.

Kommunstyrelsen har rätt att besluta om smärre justeringar av denna säkerhetspolicy, inklusive bilagan till säkerhetspolicyn, när dessa är av redaktionell eller mindre karaktär. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att ta fram och fastställa de riktlinjer som konkretiserar denna säkerhetspolicy och som framgår nedan.

2 Syfte

Säkerhetspolicyn redovisar kommunfullmäktiges viljeinriktning och mål för kommunens säkerhetsarbete. Policyn omfattar, i de delar som inte avser intern säkerhet och informationssäkerhet, hela kommunkoncernen. Bolagen ansvarar för att ta fram och fastställa tillhörande riktlinjer som överensstämmer med denna policy.

Säkerhetspolicyn och dess underliggande dokument syftar till att tydliggöra kommunens målsättning, omfattning och ansvar inom säkerhetsarbetet. Policyn syftar vidare till att skapa förutsättningar för att stödja kommunens nämnder, förvaltningar och bolag i deras säkerhetsarbete.

3 Målsättning

Säkerhetsarbetet ska vara en integrerad del i all verksamhet som bedrivs inom kommunen och ska därigenom förebygga och begränsa negativa effekter av oönskade händelser som kan drabba människor, egendom, miljö och viktiga samhällsfunktioner. Säkerhetsarbetet ska även ligga till grund för kommunens

förberedelser för och förmåga att hantera kriser i fredstid och säkerställa kommunens förmåga inom totalförsvaret vid höjd beredskap.

4 Omfattning

Säkerhetspolicyn konkretiseras genom bland annat riktlinjer, vilka fastställs av kommunstyrelsen och omfattar följande områden:

- Informationssäkerhet,
- Intern säkerhet
- Krisberedskap och civilt försvar

Ovan angivna dokument konkretiseras ytterligare i flertalet olika tillämpningsanvisningar mm. vilka fastställs av kommundirektören och anges i respektive riktlinje.

Säkerhetsarbetet omfattar alla kommunens förtroendevalda och anställda samt alla till kommunen hörande lokaler, anläggningar och verksamheter med mera. Säkerhetsarbetet gentemot de kommunala bolagen omfattas i den utsträckning som framgår ovan. Kommunens säkerhetsarbete omfattar såväl krav på som i skälig omfattning stöd till kommunens utförare i den del de utför verksamhet åt kommunen.

4.1 Särskilt om informationssäkerhet Alla verksamheter inom kommunen omfattas av kommunens informationssäkerhetsarbete. Kommunen hanterar stora mängder information. Informationssäkerhet är kommunens förmåga att hantera informationen så att legala, etiska, och verksamhetsmässiga intentioner upprätthålls. Målsättningen med kommunens informationssäkerhetsarbete är därför att skydda kommunen, dess verksamhet och invånare som annars riskerar att skadas genom bristande informationssäkerhet. Kommunen ska därför värdera information och kartlägga informationsrelaterade risker för att därigenom tilldela informationen ett relevant skydd.

4.2 Särskilt om intern säkerhet

Intern säkerhet är ett samlingsbegrepp för alla de åtgärder som kan vidtas i syfte att skapa en säkerhetsmedveten och robust organisation. I begreppet intern säkerhet omfattas såväl de förebyggande åtgärderna, som de åtgärder som vidtas under eller efter en planerad eller oönskad händelse. Kommunens interna riskhantering är av avgörande betydelse för att uppnå ett sådant enhetligt internt säkerhetsarbete. I syfte att säkerställa ett enhetligt internt säkerhetsarbete inom kommunen, ska en riktlinje tas fram och fastställas. Riktlinjen ska omfatta såväl riskhantering som övriga nödvändiga områden som syftar till att säkerställa ett enhetligt internt säkerhetsarbete med målsättningen att uppnå en säkerhetsmedveten och robust organisation.

4.3 Särskilt om krisberedskap och civilt försvar

För att kommunen ska fullgöra sina lagstadgade och avtalade åtaganden avseende åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid samt vid höjd beredskap, förutsätts att kommunen kontinuerligt bedriver ett grundläggande arbete med krisberedskap och civilt försvar. Med detta avses bl.a. kommunens skyldighet att med kontinuitet upprätthålla kommunens samhällsviktiga verksamhet inom sitt geografiska område samt att uppfylla det geografiska områdesansvaret.

Den fredstida krisberedskapen utgör även grunden för det civila försvaret.

I riktlinjen för krisberedskap och civilt försvar ska anges vilka åtgärder som kommunen behöver vidta samt vilka tillämpningsanvisningar som behöver tas fram och fastställas för att uppfylla ansvaret enligt ovan.

4.4 Särskilt om säkerhetsskydd och signalskydd

Med säkerhetsskydd avses förebyggande åtgärder för att skydda Sveriges säkerhet. Syftet är primärt att ge skydd mot antagonistiska angrepp såsom spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott mot landets säkerhet.

Alla verksamheter samt bolag inom kommunkoncernen omfattas av kommunens säkerhetsskyddsarbete och signalskyddsarbete och ska därför efterleva de instruktioner som tas fram inom säkerhets- och signalskyddsområdet. Säkerhetsskyddschefen och signalskyddschefen är säkerhetsskyddschef och signalskyddschef även för bolag ingående i kommunkoncernen.

4.5 Särskilt om bilagan till säkerhetspolicyn

Kommunen ska analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys vilken i delar ska presenteras för och fastställas av kommunfullmäktige respektive kommunstyrelsen.

Kommunen ska, med beaktande av risk- och sårbarhetsanalysen, för varje ny mandatperiod bl.a. ta fram ett styrdokument, vilket ska ange kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap samt med civilt försvar under mandatperioden. Detta styrdokument, vilket fastställs av kommunfullmäktige, utgörs av bilagan till denna säkerhetspolicy.