



## **§ 225 Arkivreglemente för Linköpings kommun, revidering**

Dnr KS 2022-391

### **Kommunstyrelsens beslut**

#### **1. Förslag till beslut tillstyrks.**

Förslag till kommunfullmäktiges beslut

1. Förslag till reviderat arkivreglemente för Linköpings kommun antas.

### **Ärende**

Kommunens arkivreglemente utgör en grund för att kommunens myndigheter ska fullgöra sitt ansvar för hantering av allmänna handlingar. Nuvarande arkivreglemente behöver revideras.

Stadsarkivets verksamhet och arbetsuppgifter som tillsynsmyndighet har stegvis vuxit sedan mitten av 1990-talet. Särskilt under de senaste tio åren har tillsynens omfattning och innehåll kraftigt ökat och arkivet har alltmer blivit delaktig i viktiga processer gällande informationshantering i kommunen. Stadsarkivet har en viktig roll att stötta verksamheterna, så att dessa hanterar arkivhandlingar rätt från början. Numera sker kommunens informationshantering i allt större utsträckning med IT-stöd och stora delar av informationshanteringen skapas och förvaras i elektronisk form. Arkivreglementet är kommunens tolkning och anpassning av Arkivlag och Arkivförordning. Det utgör ryggraden i ett gott arkivarbete som står på stadig och laglig grund och som kommunens verksamheter kan stötta sig mot i ett modernt arkivarbete.

Kommunstyrelsen fullgör uppdraget som arkivmyndighet i Linköpings kommun och Stadsarkivet är dess verkställande organ.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Arkivreglemente för Linköpings kommun, revidering, 2022-06-29

Bilaga 1 – Förslag till reviderat Arkivreglemente för Linköpings kommun

\_\_\_\_\_

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**Kommunstyrelsen**

2022-08-23

Beslutet skickas till:  
Kommunens nämnder och styrelser  
Kommunala bolag

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--