



Revisionsplan 2025

Beslutad 2025-01-23

Diarienummer: KS9 2025-4
Datum: 2025-01-23
Handläggare: Peter Alexanderson
Organisation: Revisionskontoret

Innehåll

1. Inledning	4
1.1. Uppdraget	4
2. Resurser	5
3. Revisionsprocessen	5
3.1 Risk- och väsentlighetsanalys	5
3.2 Riskinventering och omvärldsbevakning	5
3.3 Prövning	6
4. Granskningar för 2025	6
4.1. Grundläggande granskning	6
4.2. Fördjupade projekt.	10
4.3. Granskning av kommunens årsredovisning och lagstadgade delårsrapport	11
4.4 Uppföljningar av tidigare års granskningar	12
5. Informationstillfällen	13

1. Inledning

Revisorernas uppgift är att pröva ansvarstagandet och lämna en skriftlig bedömning till fullmäktige inför behandlingen av delårsrapporten och årsredovisningen i en revisionsberättelse. Som grund för bedömningen ska det finnas dokumenterade revisionsbevis. Det är den granskning som revisorerna genomfört under året som är det främsta revisionsbeviset. Utan revisionsbevis har revisorerna inte något underbyggt underlag för ansvarsprövningen. Revisionsplanen beskriver de väsentligaste områdena som ur ett riskperspektiv behöver granskas. Utifrån revisionsplanen tar revisorerna fram projektplaner för granskningen. Planerna beskriver mer detaljerat vad som ska granskas. Granskningen ligger sedan till grund för ansvarsprövningen 2025

1.1. Uppdraget

Revisorernas uppdrag definieras i kommunallagens (KL) 12 kapitel. Där fastställs att revisorerna årligen ska granska all verksamhet i den omfattning som följer av god revisions sed. God sed lyfter fram och förtydligar revisorernas uppdrag - ansvarsprövningen - och dess innebörd, samt revisionsprocessen, det vill säga innehållet i revisionsarbetet.

Begreppet årligen granska all verksamhet, betyder att revisorerna för varje nämnd, styrelse och fullmäktigeberedning varje år ska granska, pröva och bedöma om verksamheterna sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig. Revisorerna ska också bedöma om resultaten i den delårsrapport som ska behandlas av fullmäktige samt årsredovisningen är förenliga med de mål fullmäktige beslutat.

Att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt innebär att:

- verksamhetens resultat lever upp till fullmäktiges mål, beslut och andra föreskrifter som gäller för verksamheten,
- verksamheten har genomfört sitt uppdrag med tillgängliga resurser,
- styrelser, nämnder och fullmäktigeberedningar har en styrning och uppföljning mot mål och beslut,
- verksamheten bedrivs med god ekonomisk hushållning utifrån fullmäktiges beslut,
- resultaten i årsredovisning och i delårsrapport överensstämmer med fullmäktiges mål och beslut.

Att den interna kontrollen är tillräcklig innebär att nämnder och styrelser inom sina områden ska se till att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, riktlinjer och föreskrifter. Att ekonomi och verksamhetsstyrning finns. Det innebär att det finns systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner som på en rimlig nivå säkerställer att:

- verksamheten lever upp till mål, lagstiftning och styrande dokument samt är kostnadseffektiv,
- informationen om verksamheten och om den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig,
- de regler och riktlinjer som finns för verksamheten följs.

Att räkenskaperna är rättvisande innebär att:

- redovisningen ger en rättvisande bild av resultat och ekonomisk ställning,
- delårsrapport och årsredovisning är upprättade i enlighet med lagstiftning och god redovisningssed.

2. Resurser

Linköpings kommunfullmäktige utser förtroendevalda till revisorer i kommunen och lekmannarevisorer i de kommunala bolagen. Kommun- och lekmannarevisionen i Linköping disponerar sju förtroendevalda revisorer, två yrkesrevisorer och en administratör vid revisionskontoret samt upphandlade konsulter.

3. Revisionsprocessen

Revisionsarbetet ska enligt god revisionsred vara riskbaserat. Den årliga revisionsprocessen börjar med en revisionsplanering som består av omvärldsanalys, riskanalys och upprättande av den årliga revisionsplanen. Därefter genomförs de i revisionsplanen planerade revisionsinsatserna genom att beslut fattas om projektplaner. Revisionsprocessen avslutas med att årets alla granskningar analyseras och bedöms. Utifrån årets granskningar prövar revisorerna om styrelse, fullmäktigeberedningar och nämnder har fullgjort sina uppdrag. Revisionsberättelser upprättas som lämnas till fullmäktige. I revisionsberättelsen uttalar sig revisorerna om ansvarsfrihet bör tillstyrkas och om fullmäktiges mål för verksamheten har uppfyllts under året.

3.1 Risk- och väsentlighetsanalys

Riskanalysen har en tydlig koppling till revisorernas uppdrag och präglas av helhetssyn. En riskanalys består av riskinventering och en bedömning av konsekvens och sannolikhet, dvs hur allvarligt det är eller blir om risken realiserar samt hur troligt det är att risken inträffar.

Riskanalysen omfattar verksamheterna som bedrivs i kommunen och de kommunala bolagen. Riskanalysen är medlet för att inrikta revisionsarbetet på risker inom väsentliga områden som påverkar nämndens/styrelsens ansvarsutövande av verksamhet, förvaltning och redovisning eller förtroendet för kommunen som organisation.

Av resursskäl måste revisorerna varje år göra ett urval av områden för granskning och bestämma i vilken omfattning dessa områden ska granskas. Analysen av risker i verksamheterna är ett viktigt hjälpmedel vid prioriteringarna.

3.2 Riskinventering och omvärldsbevakning

För att revisorerna ska kunna genomföra en riskvärdering av händelser som kan påverka, hindra eller hota måluppfyllelsen inom den kommunala verksamheten är det av vikt att en riskinventering genomförs. Inventeringen innefattar interna och externa faktorer såsom omvärldsförändringar, väsentliga händelser inom kommunen, intern kontroll, samverkan med närliggande kommuner, resultatet av den grundläggande granskningen och de fördjupade

granskningarna. I inventeringen inkluderas även finansiell analys. Omnämnda faktorer tar sin utgångspunkt i fullmäktiges mål.

Inventeringen tar även hänsyn till nationella trender och förändrad lagstiftning. Med hjälp av offentlig statistik identifieras områden där kommunen avviker negativt i jämförelse med liknande kommuner, regionen och riket.

3.3 Prövning

Ytterst ska revisorernas granskningsinsatser utmynna i den årliga revisionsberättelsen i vilken revisorerna ger fullmäktige underlag för dess prövning av ansvarsfrågan. Utifrån årets granskningsinsatser prövas nämndernas och bolagens ansvarstagande.

4. Granskningar för 2025

Nedan presenteras 2025 års revisionsplan. Revisionsplanen följer God Revisionsledning och fördelar de prioriterade insatserna på följande områden:

- Grundläggande granskning.
- Fördjupade projekt.
- Granskning av kommunens årsredovisning och lagstadgade delårsrapport.
- Uppföljningar av tidigare års granskningar som visat på brister.

Revisionsplanen är ett levande dokument och ytterligare granskningar kan tillkomma och granskningar kan utgå. Genomförandet av de planerade aktiviteterna varierar i omfattning och metod.

4.1. Grundläggande granskning

Enligt God revisionsledning i kommunal verksamhet är den grundläggande granskningen basen i den årliga granskningen. Granskningen är övergripande och genomförs för samtliga styrelser, nämnder och aktiebolag varje år. Den ska ge revisorerna och lekmannarevisorerna grund till prövningen av styrelser och nämnders ansvarsutövande och bedömningar i revisionsberättelse/granskningsrapport. Den ska också bidra till revisorernas risk- och väsentlighetsanalys.

Granskningen utgår från respektive organs ansvar att förvalta och genomföra verksamheten enligt kommunfullmäktiges mål, uppdrag, lagar och föreskrifter och omfattar nämndens/bolagets:

- Granskning av måluppfyllelse.
- Granskning av styrning, uppföljning och intern kontroll.

Respektive organ måste bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering som på en rimlig nivå säkerställer att verksamheten lever upp till målen och är effektiv samt att regler och riktlinjer efterlevs. Det är viktigt att styrelse/nämnd har en aktiv styrning och vidtar adekvata och tillräckliga åtgärder för att till exempel följa budgetramen,

uppnå fastställda mål och riktlinjer. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Revisorerna följer löpande alla styrelser och nämnders arbete under året genom att läsa protokoll, ekonomiska uppföljningar, verksamhetsuppföljningar, styrande dokument och annan väsentlig information. De genomför minst två dialoger med nämnderna och styrelserna i kommunen och aktiebolagen.

Sakkunniga granskar nämndens/styrelsens måluppfyllelse och system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt systemet för intern kontroll. Rapportering till revisorerna sker två gånger per år.

Granskningen omfattar alla kommunens nämnder och aktiebolagen i stadshuskoncernen.

4.2. Fördjupade projekt.

Revisorerna bedömer ur ett risk- och väsentlighetsperspektiv vilka fördjupade granskningar som ska genomföras. Behov uppstår när den grundläggande granskningen inte är tillräcklig för att pröva en styrelses- eller nämnds ansvarsutövande. De fördjupade granskningarna är avgränsade och inriktade på en viss verksamhet, process eller system. De behandlar ytterst ändamålsenlighet och den interna styrningen och kontrollen i verksamheten. För att inhämta information inom olika områden och bedöma risker och granskningsinriktning genomförs också förstudier. Granskningarna beskrivs ur ett riskperspektiv och utgör grund för de projektplaner som tas fram för granskningen. Projektplanerna preciserar sedan syfte, revisionsfrågor, avgränsningar och metod för granskningarna. De fördjupade granskningar som planeras för 2025 redovisas nedan. Fler kan tillkomma.

Nämnd	Kommunstyrelsen
Granskning	<i>Förstudie av kommunens lokalförsörjning</i>
	<p>Förstudien ska kartlägga processen och prisbildningen för att identifiera riskområden och ge svar på om en fördjupad granskning behövs. Modellen för kommunens lokalförsörjning där Lejonfastigheters har monopol på lokaluthyrning i kombination med nämndernas ansvar för att definiera och hantera sina egna lokalbehov, innebär risker som kan påverka kommunens totala effektivitet och kostnadskontroll. De största riskerna ligger i bristande samordning av lokalutnyttjandet, effektivt lokalutnyttjande, suboptimering och anpassning till framtida behov. Brister påverkar inte bara kommunens ekonomi utan också förmågan att tillhandahålla viktiga samhällstjänster.</p> <p>Lokalkostnaderna utgör en stor del av kommunens budget. 2023 uppgick Lokalkostnaderna till 1 436 mnkr och 2022 till 1 335 mnkr. Flera nämnder angav också att ökade lokalkostnader under 2023 påverkat budgetföljsamheten inom flera verksamheter. Den demografiska utvecklingen medför också att det finns behov av att se över framtida lokalbehov av verksamhetslokaler. En väl fungerande lokalförsörjning är av stor vikt för att kunna säkerställa en god ekonomisk hushållning och för att kunna serva kommunens verksamheter med ändamålsenliga lokaler. För att denna process ska vara väl fungerande krävs det att det finns en tydlig styrning och fördelning av ansvar och roller.</p>

	Processen bör också stödja ett optimalt och kostnadseffektivt lokalutnyttjande och bedrivs med tillräcklig styrning och kontroll.
Nämnd	Social- och omsorgsnämnden
Granskning	<i>Granskning av kommunens arbete med att förebygga att barn och unga far illa.</i>
	<p>Granskningen avser ändamålsenligheten i nämndens arbete med att för att förebygga att barn och unga far illa samt, om arbetet bedrivs på ekonomiskt tillfredsställande sätt och med en tillräcklig styrning och kontroll.</p> <p>Barn och unga som har behov av stöd riskerar att få försämrad möjlighet till personlig utveckling och att etablera sig i samhället. Socialstyrelsen rapporterar bland annat att psykisk ohälsa bland barn och unga ökar i samhället. I Socialnämndens verksamhetsberättelse för 2023 och delårsrapporten för 2024 framgår att antalet orosanmälningar gällande barn och unga ökar. Dessutom redovisade nämnden i delårsrapporten 2024-08-31 att antalet vård dygn i HVB (Hem för vård och boende) ökat med 16 % från samma period föregående år. Socialtjänsten har till uppgift att utreda alla misstankar om att barn far illa och erbjuder stöd och skydd. Orosanmälningar är därför viktiga för att tidigt identifiera barn som behöver hjälp. Skolan har också en viktig roll. Arbetet ska vara förebyggande och hälsofrämjande, vilket omfattar tidig upptäckt av problem och samordning av insatser. Elevhälsan är centralt i detta arbete. Tidig upptäckt, samarbete mellan myndigheter och individanpassade insatser är avgörande för att skydda barn. Nämnden bör ha en långsiktig strategi för att fördela resurser effektivt och prioritera förebyggande insatser. Om kommunens resurser fördelas utifrån kortsiktiga behov snarare än långsiktiga strategier riskerar det förebyggande arbetet att prioriteras ned. Det är viktigt att det finns rutiner för att följa upp och utvärdera insatserna för att säkerställa att resultaten är tillfredsställande. En bristande strategi för att arbeta förebyggande bidrar till ökade samhällskostnader i form av vård- och stödåtgärder. Det finns därför stora vinster att arbeta förebyggande och att så tidigt som möjligt uppmärksamma barn som riskerar att fara illa.</p>
Granskning	<i>Granskning av uppföljning av placerade barn och unga</i>
	<p>Granskningen avser ändamålsenligheten i socialtjänstens uppföljningsarbete av placerade barn och unga, om arbetet är i linje med lagens krav och sker på ekonomiskt tillfredsställande sätt.</p> <p>Insatser inom den sociala barn- och ungdomsvården innebär ofta ett stort ingrepp i barns, ungdomars och familjers liv. Socialtjänstlagen tydliggör nämndens ansvar när placeringar sker utanför det egna hemmet. Kraven gäller bland annat planering och uppföljning av vården. Det ställs även krav på att nämnden gör överväganden om skäl till vårdnadsöverflyttning när ett barn varit placerat i ett och samma familjehem i två år. Detta innebär ett beroende av konsulentstödda familjehem. Det har i samhällsdebatten också framkommit att barn far illa på till exempel familjehem/HVB-hem. Utifrån både individ- och ekonomiperspektivet är det viktigt att placeringarna leder till önskat resultat. Nämnden bör ha rutiner för att följa upp och utvärdera sin verksamhet.</p>

	Nämnden bör också säkerställa en effektiv resursfördelning för att säkerställa att tillräcklig uppföljning genomförs av placerade barn och unga. Brister i nämndens styrning, ledning, uppföljning och kontroll av placerade barn och unga kan leda till att barn far illa, förtroendeskada och ökade kostnader.
Förstudie	<i>Nämndens rutiner vid överklagande av beslut</i>
	Förstudien ska beskriva nämndens styrande dokument, rutiner, arbetsformer, fördelning av roller och ansvar mellan politiken och tjänstemännen avseende beredning av överklagande och domstolsbeslut. Resultatet ska ge revisorerna ett underlag för bedömning om en fördjupad granskning behöver göras. 2023 noterade revisionen att förvaltningsdomstolen i Linköping de 3 senaste åren hanterat ungefär 200 ärenden och kammarrätten i Jönköping drygt 150.
Nämnd	Vård- och äldreomsorgsnämnden
Granskning	<i>Granskning av digitaliseringsarbetet</i>
	Granskningen avser ändamålsenligheten och den interna styrningen och kontrollen i nämndens digitaliseringsarbete. Digitalisering inom äldreomsorgen är av stor betydelse för att möta ökade krav från en åldrande befolkning och för att effektivisera verksamheten. Dessutom är verksamheten en stor del av kommunens budget, vilket gör det kritiskt att säkerställa att resurser används effektivt. Av kommunens budget för 2025 med plan 2026–2030 framgår att digitalisering är ett prioriterat område för kommunen. Digitaliseringsarbete ska göra Linköpings kommun till en mer modern, effektiv och serviceinriktad organisation som kan möta framtidens utmaningar och erbjuda medborgare och näringsliv en bättre service. Programmet för digital transformation är ett prioriterat styrdokument som nämnderna ska arbeta med under budgetperioden. Programmet betonar vikten av digitalisering för att möta framtidens utmaningar och skapa en mer hållbar, effektiv och serviceinriktad organisation. Handlingsplanen för digital transformation ska vara en del av planeringsförutsättningarna till internbudgeten. Förvaltningarna ska i sina verksamhetsplaner och objektplaner, ta höjd för utpekade nyckelaktiviteter samt egna identifierade aktiviteter som ska genomföras för att realisera handlingsplanen. En högre grad av digitalisering och fler automatiserade arbetsmoment kräver styrning, kompetens, tydlig ansvarsfördelning och förändringsledning för ett lyckat resultat. Det är viktigt att önskade effekter av digitaliseringsaktiviteterna är definierade och uppföljningsbara. Om ansvar, mål och prioriteringar inte är väldefinierade och förankrade i organisationen finns en risk att digitaliseringen fördröjs, misslyckas eller inte är kostnadseffektiv. Begränsningar i budget eller personalresurser kan också förhindra genomförandet av prioriterade insatser.
Nämnd	Samhällsbyggnadsnämnden
Granskning	<i>Granskning av exploateringsverksamheten</i>

	<p>Granskningen avser ändamålsenligheten och den interna styrningen och kontrollen av exploateringsverksamheten utifrån kommunens mål, styrande dokument och lagkrav.</p> <p>Exploateringsverksamheten är en viktig del av Linköpings kommuns ekonomi och bidrar till att finansiera investeringar i infrastruktur och andra projekt. Kommunen ser tillväxt som en viktig strategi och betonar behovet av att säkerställa tillgång till mark för både bostäder och verksamheter.</p> <p>Av kommunens budget framgår att det finns stort behov av verksamhetsmark och utveckling av befintliga verksamhetsområden. Kommunen lyfter i budgeten fram att exploatering är nödvändig för tillväxt men betonar samtidigt vikten av att balansera detta med hållbarhetsmål. Hållbarhetsperspektiv ska också integreras i stadsutvecklingsprojekt, särskilt de som är kopplade till Ostlänken och framtidens stadskärna. Kommunen har i enlighet med plan- och bygglagen beslutat om riktlinjer för exploateringsavtal. I riktlinjen definieras exploateringsavtal som: "Ett avtal som rör genomförande av detaljplan avseende mark som inte ägs av kommunen". För kommunen är det därför väsentligt att det finns tydliga och säkra processer för hur exploateringsarbetet bedrivs samt att tydliga avtal med entreprenörer tas fram och följs upp. För att exploateringsprocessen ska vara effektiv bör det finnas en tydlig styrning och kontroll för att uppnå de ekonomiska målen och kommunens hållbarhetsmål. Det är också viktigt att roller och ansvar är tydligt definierade, inte minst gällande politiska beslut och tjänstepersoners operativa ansvar. Kommunen bör vidare säkerställa en god delaktighet och transparens gentemot invånare och exploatörer. Brister i processen kan innebära ekonomisk skada och förtroendeskada om bland annat hållbarhetsmålen inte uppnås och mark inte kan upplåtas till exploatörer.</p>
<p>Granskning</p>	<p><i>Granskning av detaljplaneverksamheten</i></p>
	<p>Granskningen avser ändamålsenligheten och den interna styrningen och kontrollen utifrån mål, styrande dokument och lagkrav.</p> <p>Kommunen har i budgeten för 2025 betonat hållbarhet som en viktig aspekt av kommunens utveckling. Till exempel ska värdefull åkermark undantas från exploatering. Nämndens planberedskap bör därför inkludera åtgärder för att säkerställa att kommunens tillväxt sker på ett hållbart sätt, både socialt, ekonomiskt och miljömässigt. Verksamheter och handel är viktigt för ett växande Linköping. Nämnden ska genom detaljplanearbetet bidra till ökad trygghet och minskad segregation. Planläggning ska också särskilt prioriteras i utsatta stadsdelar för att bidra till en positiv utveckling. Detta inkluderar att involvera invånare i berörda stadsdelar i dialoger och planering. Nämndens mål är att säkerställa en god tillgång på detaljplanelagd mark för bostäder. Nämnden har också som mål att skapa förutsättningar för bostäder i olika geografiska lägen med blandade upplåtelseformer. De vill även fortsätta planeringen och utvecklingen av stadskärnan samt öka andelen planering för småhus. Nämnden kommer vidare att framöver fokusera mer på planering för Ostlänken och verksamhetsmarknaden. För att processen ska vara effektiv är det viktigt att roller och ansvar är tydligt definierade, inte minst gällande politiska beslut och tjänstepersoners operativa ansvar. Det är viktigt med en tydlig styrning och kontroll för att uppnå kommunens hållbarhetsmål och</p>

	<p>styrande dokument. Även handläggningstider av detaljplaner är en viktig aspekt.</p> <p>Nämnden måste också säkerställa en god delaktighet och transparens gentemot invånare och exploatörer. Brister kan innebära ekonomisk skada och förtroendeskada om lagar och hållbarhetsmålen inte uppnås.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.3. Granskning av kommunens årsredovisning och lagstadgade delårsrapport

Räkenskapsrevision är en obligatorisk del av den kommunala revisionen. Revisorerna prövar årligen om räkenskaperna är rättvisande och lämnar i revisionsberättelsen ett uttalande om räkenskaperna är rättvisande.

Revisorerna ska också bedöma om resultaten i den delårsrapport som enligt KL 11 kap. 16 § ska behandlas av fullmäktige och årsredovisningen är förenliga med de mål fullmäktige beslutat.

Nämnd	Kommunstyrelsen
Granskning	<i>Granskning av kommunens lagstadgade delårsrapport per augusti 2025</i>
	Granskning av om delårsrapporten har upprättats enligt lagens krav och anvisningar från normerande organ. Granskningen är översiktlig. Granskningen genomförs utifrån kommunal standard för räkenskapsrevision.
Granskning	<i>Granskning av kommunfullmäktiges mål och om balanskravet har förutsättningar att uppnås vid årets slut. Granskningen är översiktlig.</i>

Nämnd	Kommunstyrelsen
Granskning	<i>Granskning av kommunens årsredovisning</i>
	Granskning av om årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunens finansiella resultat och ställning samt uppfyller kraven på rättvisande räkenskaper och är upprättad enligt god redovisningssed. Granskningen genomförs enligt kommunal standard för räkenskapsrevision.
Granskning	<i>Granskning av om balanskravet är uppfyllt och om mål beslutade av fullmäktige har uppnåtts.</i>

4.4 Uppföljningar av tidigare års granskningar

I de fall där väsentliga brister konstaterats vid granskningar tidigare år kommer uppföljning av åtgärder att göras under 2025. Revisorerna och lekmannarevisorerna avser att följa upp om rekommendationerna i rapporten är hanterade. Ytterligare uppföljningar kan tillkomma.

Nämnd	Kommunstyrelsen
Granskning	<i>Uppföljning av 2023 års granskning av finansverksamheten.</i>
	Granskningen visade att det fanns brister. Granskningen visade också att kommunen hade påbörjat en översyn av de styrande dokumenten. Kommunen har efter att granskningen genomfördes infört en internbank och givit Linköping Stadshus AB aktieägartillskott så de kunde lösa in merparten av sina skulder.
Nämnd	Kommunstyrelsen, Samhällsbyggnadsnämnden, Vård- och äldreomsorgsnämnden, Social- och omsorgsnämnden
Granskning	<i>Uppföljning av 2023 års granskning av kommunens upphandlingar och inköp</i>
Nämnd	Bildningsnämnden
Granskning	<i>Uppföljning av 2022 års granskning av SFI</i>
Bolag	Visit Linköping
Granskning	<i>Uppföljning av 2022 års granskning av upphandling och inköp</i>

5. Informationstillfällen

Vi avser att bjuda in ledande tjänstepersoner från kommunledningsförvaltningen till kollegiets sammanträden under 2025. Syftet är att på ett informellt sätt få information och möjlighet att ställa frågor om för kommunen strategiskt viktiga områden. Förfrågan kommer att riktas till följande befattningshavare:

- Kommundirektören
- Ekonomidirektören
- Förvaltningsdirektör Social och omsorgsnämnd
- Kommunikations- och utvecklingsdirektör (Digitalisering)
- Samhällsbyggnadsdirektör