



Arbetsordning utskott för medborgardialog

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 januari 2019.

§ 1 Geografisk indelning

Kommunen är indelad i sju geografiska områden. Tre för kommunens centrala delar och fyra för kommunens yttre delar:

- Område 1 kallas Nord
- Område 2 kallas Väst
- Område 3 kallas Syd
- Område 4 kallas Vreta Kloster
- Område 5 kallas Valkebo (tidigare Väst)
- Område 6 kallas Vårdnäs
- Område 7 kallas Åkerbo

Detaljerad områdesindelning framgår av bilagan *Förslag till geografisk indelning av utskott för medborgardialog*.

§ 2 Antal ledamöter

Ett utskott för medborgardialog skall bestå sju ledamöter, valda inom kommunfullmäktige. Ersättare för ledamöterna skall inte utses. Utsedda ledamöter skall i möjligaste mån representera sitt geografiska område.

Kommunfullmäktige utser ordförande och vice ordförande i respektive utskott.

§ 3 Ansvarsområde

Utskotten för medborgardialog har som huvudsakliga ansvarsuppgifter, med utgångspunkt i policy för medborgardialog i Linköpings kommun, att:

- bevaka förhållanden av kommunalt intresse i sitt område i syfte att nå en högre grad av delaktighet och medskapande
- säkerställa att de frågor som inkommer till utskottet omhändertas inom ramen för kommunens styr- och ledningssystem
- vid behov stödja nämnder i samband med dialogmöten i utskottets geografiska område
- vid behov anordna informationsmöten, seminarier m.m. i sitt geografiska område
- förmedla kunskap om sina respektive områden till fullmäktige
- i övrigt bevaka härtill hörande verksamheter.

Utskotten skall, om behov föreligger, ta initiativ till erforderliga ändringar genom att väcka ärenden i kommunstyrelsen eller berörd nämnd. Utskottens ledamöter kan även lämna motioner till fullmäktige.



I fråga som berör avgränsad del av kommunen har utskotten rätt att i god tid, innan beslut fattas, få information som berör utskottens område. Utskotten har då även rätt att begära biträde av ansvarig nämnd med information till exempel genom medverkan vid dialogmöte.

Utskotten har ingen beslutsbefogenhet förutom att besluta om hur egen budget skall nyttjas.

§ 4 Sammanträden

Utskotten skall vid årets början upprätta en plan för sitt arbete.

Utskotten sammanträder på tid och plats som ordföranden bestämmer. Vid utskottets sammanträden skall protokoll föras. Respektive utskott ska sammanträda minst två gånger årligen.

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till utskottets sammanträden. Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot i god tid före sammanträdet.

Som ett led i att säkerställa medborgardialoger med hög kvalitet i Linköpings kommun ska utskottens verksamhet bedrivas i enlighet med beslutade policys eller andra regler. Kommunledningsförvaltningen ska därför stödja utskotten i deras planering och genomförande med metodkunskap. I övrigt bestämmer utskottet självt formerna för sina sammanträden.

§ 5 Administrativt stöd

Kommunledningsförvaltningen svarar, vid sidan av det sakkunnigstöd som beskrivs ovan, för sekreterarstöd och tillhörande administrativ service. Om utskottet önskar ytterligare stöd, får utskottet beställa och självt betala för detta. Kommunens nämnder och administration ger sådant stöd efter sedvanlig prövning och prioritering.

Om ett utskott planerar en mer omfattande utredning, utvärdering eller aktivitet, som kommunledningsförvaltningen inte kan anses skyldig att tillhandahålla, skall utskottet upprätta en arbetsplan inklusive kostnadsberäkning. Planen prövas därefter under kommunfullmäktiges budget.