



Regler för politiska sekreterare i Linköpings kommun

Dokumenttyp: Regler

Antaget av: Kommunfullmäktige 2017-xx-xx, § xxx

Status: Förslag 2017-04-19 (rev efter KS 18/4)

Giltighetstid: Från och med 2017-06-01 och gäller tills vidare



Diarienummer:	KS 2017-355
Dokumentansvarig:	Kommundirektören
Adresserat till:	I fullmäktige representerade partier, politiska sekreterare, kommunledningsförvaltningen
Tidpunkt för aktualitetsprövning:	Kommande mandatperiod
Tidpunkt för senaste revidering:	-
Relaterade styrdokument:	Regler för kommunalt partistöd i Linköpings kommun
Sökord:	

Allmänt

Enligt kommunallagen, 30 § får kommuner och landsting anställa politiska sekreterare att biträda de förtroendevalda i det politiska arbetet. Uttrycket ”biträda” innebär en markering att de politiska sekreterarna ska ses som en kompletterande resurs för de förtroendevalda. Syftet med rollen är främst att avlasta kommunal- och landstingsråd en del av deras politiska arbete och därmed förbättra deras arbetsvillkor.

Anställningsvillkor

Kopplingen till förtroendeuppdraget medför att de politiska sekreterarna inte får anställas för längre tid än som motsvarar mandatperioden, dvs inte för längre tid än till utgången av det år då val av fullmäktige förrättas nästa gång i hela landet. Lagen (1982:80) om anställningsskydd tillämpas inte på politiska sekreterare och de kan inte anställas för kortare tidsperiod än tre månader, vakanser kan ej sparas. Med tanke på de politiska sekreterarnas svaga anställningstrygghet har de samma möjligheter till ledighet från sin ordinarie anställning som de förtroendevalda.

Anställningsavtalet undertecknas av politisk sekreterare, vederbörande **partis** gruppleddare (eller annan som partiet har anmält i dess ställe), samt kontrasieras av personalchefen på kommunlednings-förvaltningen.

Politisk sekreterare ska vara anställd av kommunstyrelsen och ha arbetsplats i kommunala lokaler. Arbetsmiljöansvaret för politisk sekreterare åvilar kommunstyrelsens ordförande, dock fördelas arbetsmiljöuppgifterna till stabschefen, tillika förvaltningschef inom kommunledningsförvaltningen.

Uppsägning

Uppsägningstiden från arbetsgivaren för politiska sekreterare är tre månader eller den tid därunder som återstoden av visstidsanställningen omfattar. Uppsägning från arbetsgivaren kan ske utan angivande skäl. Uppsägningen ska ske skriftligen och undertecknas av vederbörande parts gruppleddare (den som kommunfullmäktige har valt) samt kontrasieras av personalchefen på kommunledningsförvaltningen.

Den politiska sekreteraren kan arbetsbefrias under uppsägningstiden. Arbetsbefrielsen ska ske skriftligen av gruppleddaren och kontrasieras av personalchefen på kommunledningsförvaltningen. Under tiden som uppsägningstiden löper kan anställning av ny politisk sekreterare inte ske.

Uppsägningstiden för den politiska sekreteraren vid egen uppsägning är tre månader.

Utrustning

Kommunledningsförvaltningen tillhandahåller högst två kontorsplatser för politiska sekreterare per parti. Med kontorsarbetsplatser avses lokaler och teknisk utrustning som dator, läsplatta och telefon med mera.

Omfattning av tjänsteutrymme

Upp till 5 mandat i kommunfullmäktige	75 %
6-14 mandat i kommunfullmäktige	100 %
15-23 mandat i kommunfullmäktige	150 %
24 och fler mandat i kommunfullmäktige	200 %

Anställning kan ej ske med sysselsättningsgrad under 50 %

Ersättning

Kommunens regler för kommunalt partistöd anger att lokalt partistöd i Linköpings kommun betalas ut till partier som är representerade i kommunfullmäktige i enlighet med vad som föreskrivs i 2 kap. 9 § kommunallagen. Reglerna anger vidare att partistödet består av ett grundstöd och ett mandatberoende stöd. Av kommunallagen 2 kap. 10 § framgår att om politisk sekreterare för de förtroendevalda anställts i ett parti, ska detta beaktas när stödet bestäms.

Tjänsten som politisk sekreterare kan inte kombineras med uppdrag som kommunalråd. **Kommunalrådsarvode kan inte användas för att utöka ett partis resurs för politisk sekreterare.** Kombinationen politisk sekreterare och förtroendeuppdrag kan sammantaget omfatta högst 80 % av kommunalrådsarvodet.

Månadslönen för en politisk sekreterare ska från och med den 1 juni 2017 vara 35 400 kr. Denna summa baseras på den månadslön som utgjorde beräkningsgrund år 2011 (månadslön 30 000 kr) när stöd till politiska sekreterare infördes i kommunen, uppräknat till 2017 års nivå. Lönen ska årligen uppräknas i förhållande till det innevarande årets inkomstbasbelopp. Inkomstbasbeloppet för 2017 är 61 500 kronor. En politisk sekreterare har ingen rätt till övertidsersättning.