

Utbildningsförvaltningen
Emil Friberg

2025-06-03

Dnr BIN 2023-338

Bildningsnämnden

Återrapportering av uppdrag – åtgärder för att minska administrativ arbetsbörda för pedagogisk personal

Förslag till bildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Ärende

Barn- och ungdomsnämnden och bildningsnämnden gav uppdraget att utreda den administrativa arbetsbördan för pedagogisk personal till utbildningsdirektören i maj 2023. Ett år senare presenterades slutrapporten för utredningen som visade att pedagogisk personal inom samtliga skolformer upplevde att det finns en administrativ börda som leder till negativ stress. I slutrapporten presenterades även slutsatser och hur förvaltningen skulle arbeta vidare med frågan.

I samband med att slutrapporten redovisades för bildningsnämnden och barn- och ungdomsnämnden gavs utbildningsdirektören uppdraget att vidta åtgärder utifrån uppdraget i syfte att minska den pedagogiska personalens administrativa arbetsbörda inom berörda skolformer, vilket skulle återrapporteras under våren 2025. Vidtagna åtgärder redovisas nedan, uppdelat i de olika skolformerna.

Förskolan

För förskolan är de största anledningarna till administrativ arbetsbörda frågor kring bemanning samt att ha tid att utföra de administrativa uppgifterna. Dessa är inga nya frågor inom förskolan, utan utredningen bekräftar snarare ytterligare behoven av det redan pågående utvecklingsarbetet. Men resultatet av utredningen ger möjligheter till att mer träffsäkert och konkret åtgärda de delar som upplevs som börda.

- Tydliggöra de olika rollerna i bemanningsprocessen samt att säkerställa tydliga rutiner kring bemanning
- Klargöra bemanningsadministratörens roll och uppdrag samt stärka stödfunktioners kompetens i bemanningsfrågan.
- Insatser för att minska sjukfrånvaro.
- Skapa tid för planering
- Analys av kvalitet i förskolan, ett arbetssätt som nu är implementerat.

Ett gemensamt arbetssätt för förskolans dokumentation, Analys av kvalitet i förskolan, implementerades under läsåret 23/24. Syftet med arbetssättet har varit att kvalitetssäkra att arbetet sker utifrån hela läroplanen, minska omfattningen av dokumentation samt att samla all dokumentation på en plattform. Den stora förändringen för förskolorna är att dokumentationen utgår från individ till grupp istället för att dokumentera gruppen och sedan ha en uppfattning om varje barn. Uppföljningar görs regelbundet och de visar att Analys av kvalitet i förskolan bidrar till att minska omfattningen av dokumentation i förskolan och att det gemensamma dokumentationsunderlaget bidrar till ökad likvärdighet. Utifrån utvärdering görs vissa justeringar för att ytterligare få stöd av materialet. Arbetssättet följs fortsatt upp för att säkerställa att syftet uppnås och kvarstår över tid.

Grundskolan

I samband med införande av Unikum 2020 togs plan för införande fram med förväntningar på när de olika modulerna skulle införas inom grundskolan. Planen reviderades 2021 för att anpassas till att det fanns behov av mer tid för införande.

Under 2023 genomfördes en användarenkät för Unikum där medarbetare fick svara på frågor om Unikum. Undersökningen av nöjdhet gällande ändamålsenlighet, användarvänlighet, mervärde och effektivitet. Resultatet gav överlag goda betyg. Upplevelsen av att Unikum utgör ett stöd i arbetet går hand i hand med, i vilken grad man upplever att skolan/arbetslaget har ett genomarbetat lokalt arbetssätt i respektive process.

Under 2024 genomfördes en utredning av den administrativa bördan och där framkom att den största bördan upplevdes vara administrationen av kränkningar. För grundskolan var det mindre delar som härrörde till Unikum men planeringar i Unikum nämndes som en administrativ belastning av en del svarande.

Det framkom att det behövs stöd till skolor i arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd. Flera skolor har fått till ett bra arbete som andra kan lära av. Modulen för särskilt stöd i Unikum har uppdaterats med förbättrade funktioner som syftar till att underlätta dokumentationen.

Nedan följer beslutade justeringar:

- **Meddelanden**

Utskick av information till vårdnadshavare görs via Unikums meddelandefunktion

(Ingen förändring mot tidigare)

- **Planeringar**

Planeringar kan skapas med stöd av Unikums planeringsverktyg, där möjligheten att göra kopplingar till läroplanen och kursplanerna finns.

Planering som ska komma vårdnadshavare till del ska publiceras via Unikum.

Tidigare skrivning

När en pedagogisk planering görs, skapas denna i Unikums verktyg.

Uppgifter tilldelas antingen med Unikums verktyg eller genom motsvarande funktion i Google Classroom.

- **Kunskaper**

Bedömningar av elevers kunskapsutveckling dokumenteras i Unikum på övergripande nivå i varje ämne som eleven undervisas i, en gång per termin.

Tidigare skrivning

Bedömning av elevens kunskaper dokumenteras på övergripande nivå i Unikum, detta för att skapa ett underlag till kunskapsuppföljning vid utvecklingssamtal.

- **Samtalet**

Utvecklingssamtal genomförs och dokumenteras med stöd av Unikum.

I de årskurser där skriftliga individuella utvecklingsplaner (IUP) ingår, dokumenteras även dessa med stöd av Unikum.

Tidigare skrivning

Utvecklingssamtal dokumenteras i och genomförs med stöd av Unikum.

- **Stödinsatser**

Utredning om särskilt stöd och åtgärdsprogram ska dokumenteras i Unikum. I de årskurser där skriftlig individuell utvecklingsplan (IUP) skrivs ska även dokumentation av extra anpassningar ske i samband med utvecklingssamtalet.

Tidigare skrivning

Extra anpassningar både på individ- och gruppnivå ska noteras i Unikum. Här beskrivs elevens/gruppens behov och vilka anpassningar som gäller just nu. Anpassningar kan vara bra för hela gruppen och skrivs då på gruppnivå. Om en anpassning är nödvändig för att en elev ska nå målen skrivs denna på individnivå.

Särskilt stöd

Här görs utredning av behov av särskilt stöd samt upprättande, uppföljning och utvärdering av åtgärdsprogram. Eftersom dessa rutiner är omfattande finns ett särskilt material kring detta.

Gymnasiet

Den i huvudsak rapporterade administrativa bördan för gymnasieskolan gällde primärt vår plattform för kunskapsbedömning och vårdnadshavarkommunikation, Unikum. Under de senaste två åren har en utvärdering och översyn av användandet gjorts för att identifiera upplevda problem, och hitta utvecklingsområden. Detta har resulterat i ett antal åtgärder:

- **Revidering av arbetssätt**

I en iterativ process har IKT-samordnare och IKT-rektorer genomfört en revidering av skolornas gemensamma arbetssätt med syfte att dels underlätta den administrativa bördan, men också skapa mer förståelse för det som gemensamt behöver göras. Exempel på revideringar är att hänvisa till elevregister för registrerade betyg istället för att

dubbelregistrera dem även i Unikum, samt tydliggöra att pedagogiska planeringar kan skapas utanför Unikum, så länge de tillgängliggörs vårdnadshavare och elever även via länk i Unikum.

- **Utredning av ett eventuellt systembyte**
I samband med resultaten av vår egen utvärdering samt utredningen om administrativ börda genomförde vi en omvärldsbevakning och identifierade potentiella alternativa leverantörer som bättre faller i linje med befintliga arbetssätt. En potentiellt lämplig kandidat identifierades, men delvis på grund av att grundskola och gymnasieskola har ett gemensamt avtal med befintlig leverantör valde gymnasieskolan att inte lämna Unikum då detta hade tvingat ut även grundskola i ny upphandling. Även andra faktorer, som leverantörens intention om att utveckla en integration med Google Classroom, påverkade beslutet.
- **Reflektion kring lärarens nödvändiga arbetsuppgifter**
Innan införandet av Unikum hade vi ingen lärplattform som aktivt användes, och flera arbetsuppgifter vi är ålagda att genomföra sköttes inte på ett tillgängligt, likvärdigt eller rättssäkert sätt, om alls. Genom att genomföra ett införande av Unikum där alla lärare förväntades hålla en skälig miniminivå av att exempelvis hålla vårdnadshavare informerade om sina barns skolsituation, så höjdes den administrativa bördan för lärare. Många av de arbetsuppgifter som tillkom är dock sådana som lärare redan borde gjort, men vilket genom Unikum blir mer transparent, styrande och likvärdigt.

Övergripande satsningar för att minska personalens administrativa börda

En planerad åtgärd för att minska administrativ börda är inköp av Gemini Education-licenser för samtliga medarbetare inom Utbildningsförvaltningen från och med augusti. Gemini Education erbjuder utökad AI-kapabilitet inbyggt i kommunens samarbetsplattform, vilket inkluderar teknisk möjlighet att direkt nyttja Gemini (Googles AI-funktioner) direkt i Dokument, Kalkylark, Gmail med mera, inklusive Google Classroom. Detta kommer kunna användas för att mer effektivt skapa planeringar, quizar och uppgifter, textbearbetning som att anpassa material till olika elevers material samt effektivisera återkoppling och bedömning. För att uppnå önskade resultat behöver vi genomföra fortbildningsinsatser under höstterminen.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse – Återrapportering av uppdrag - åtgärder för att minska administrativ arbetsbörda för pedagogisk personal (jun-25)

Bakgrund

I maj 2023 gavs utbildningsdirektören uppdraget att utreda den administrativa arbetsbördan för pedagogisk personal av bildningsnämnden och barn- och ungdomsnämnden. I utredningen genomfördes en kartläggning som skulle omfatta både den pedagogiska och administrativa miljön. Denna kartläggning bestod av djupintervjuer och enkäter som grundade sig på intervjuerna vilket resulterade i den slutrapport som presenterades under våren 2024.

Slutrapporten visade att pedagogisk personal inom samtliga skolformer upplevde att det finns en administrativ börda som leder till negativ stress. Den administrativa bördan upplevdes högst inom grundskolan enligt utredningen, medan gymnasiet och förskolan låg på samma nivå. I slutrapporten presenterades även slutsatser och hur förvaltningen skulle arbeta vidare med frågan. I samband med att slutrapporten redovisades för bildningsnämnden och barn- och ungdomsnämnden gavs utbildningsdirektören uppdraget att vidta åtgärder utifrån uppdraget i syfte att minska den pedagogiska personalens administrativa arbetsbörda inom berörda skolformer, vilket skulle återspeglas i rapporterna under våren 2025.

Kommunala mål

- Attraktiv arbetsgivare
- Hållbar kompetensutveckling

[Länk till kommunfullmäktiges övergripande mål](#)

Samverkan/information eller förhandling enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet

Information enligt MBL § 19 har skett den 3 juni 2025.

Utbildningsförvaltningen

Robert Bredberg

Beslutet skickas till:

-