

Patientsäkerhetsberättelse 2024

Elevhälsans medicinska och psykologiska insats

Åsa Strömberg, verksamhetschef

Erica Sellerberg, medicinskt ledningsansvarig

Sofia Lindberg, psykologiskt ledningsansvarig

Ingrid Andersson, kvalitetskoordinator

Bakgrund	4
Ansvar för patientsäkerheten	5
Vårdgivare	5
Verksamhetschef	5
Medicinskt ledningsansvarig (MLA)	5
Psykologiskt ledningsansvarig (PLA)	5
Kvalitetskoordinator	6
Samordningsansvarig skolsköterska	6
Systemadministratör för journalsystemet	6
Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal	6
Professionernas medverkan i kvalitetsarbete	6
Genomförda patientsäkerhetsåtgärder 2024	7
Ledningssystem	7
Sammanhållen journalföring, Nationell patientöversikt (NPÖ)	7
Egenkontroll och granskning av dokumentation i journal	8
Bemanning	8
Förlängt avtal externa skolpsykologer	9
Kontinuitetsplan för Prorenata	9
Rutin för synpunkter och klagomål	9
Rutin för remiss	9
Metodstöd Logopedier	9
Informationsutskick	10
Mottagningsprocess för målgruppsprövning	10
Arbetsplatsbesök	10
Metodstöd för skolsköterskor	10
Journaldokumentation	10
Kompetensutvecklingsinsatser under 2024	10
Utbildningsplan för nya skolsköterskor	11
Handledning	11
Redovisning av avvikelser	11
Inkomna avvikelser	12
Svar från IVO	13
Loggkontroll	13
Samverkan	13
Barn- och ungdomspsykiatriska kliniken (BUP)	13
Barn- och ungdomshabiliteringen (BUH)	13
Logopedimottagningen	14

Barnhälsovården (BHV)	14
Kost och restaurang	14
Nationella vaccinationsregistret	14
Samarbetet med neonatalvården	14
Synpunkter och klagomål	14
Risakanalys	15
Logopedier Nationell patientöversikt, NPÖ	15
Logopedier skrivbehörighet i ärenden i elevakten	15
Syn- och hörselpedagog in i Prorenata	15
Analys och åtgärd	15
Hälsobesök/undersökning	15
Dokumentation	16
Vaccination	16
Vaccinationstäckning	16
Målsättning för 2025	17
Planerade utbildningsinsatser 2025	17
Bilaga 1	18

Bakgrund

Alla elever har rätt till elevhälsa (skollagen 2010:800). Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. Elevhälsans arbete ska bedrivas på individ-, grupp- och skolenhetsnivå och ske i samverkan med lärare och övrig personal. Elevhälsan ska vara en del av skolans kvalitetsarbete och ska vid behov samverka med hälso- och sjukvården och socialtjänsten.

För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Vidare ska det finnas tillgång till speciallärare eller specialpedagog.

Patientsäkerhetslagen (2010:659) syftar till att främja hög patientsäkerhet inom hälso- och sjukvård. Vårdgivaren ska bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete för att minimera och förebygga vårdskador. Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det enligt 3 kapitel 10 § ska framgå:

1. Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår
2. Vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten
3. Vilka resultat som har uppnåtts.

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2016:40) 7 kapitlet 1 § ska patientsäkerhetsberättelse även innehålla uppgifter om:

1. Uppföljningar av informationssäkerheten
2. Riskanalyser som gjorts
3. Förbättringsåtgärder som har vidtagits av informationssäkerheten
4. Utvärdering som vårdgivaren har genomfört enligt 3 kapitlet 18 § av skydd mot olovlig åtkomst till datornätverk och informationssystem
5. Granskning som har gjorts av hälso- och sjukvårdspersonalens journalföring.

Ansvar för patientsäkerheten

Vårdgivare

Barn- och ungdomsnämnden samt Bildningsnämnden i Linköpings kommun är vårdgivare för Elevhälsans hälso- och sjukvårdsinsatser i de kommunala skolorna. Vårdgivaren ansvarar för att utse verksamhetschef för de medicinska insatserna i elevhälsan.

Vårdgivaren ansvarar för att anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) 3 kapitlet 5 §.

Verksamhetschef

Vårdgivaren ansvarar för att det finns en verksamhetschef som svarar för elevhälsans hälso- och sjukvårdsuppgifter. Verksamhetschefen är ansvarig för att lagstadgade medicinska arbetsuppgifter blir utförda, i annat fall ska det rapporteras till vårdgivaren. Enligt hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80) får verksamhetschefen bestämma över diagnostik eller vård och behandling av enskilda patienter endast om han eller hon har tillräcklig kompetens och erfarenhet för detta (4 kapitlet 4 §).

Medicinskt ledningsansvarig (MLA)

Verksamhetschefen får uppdra åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter (hälso- och sjukvårdsförordningen 4 kapitlet 5 §).

Medicinsk ledningsansvarig (MLA) arbetar på uppdrag av verksamhetschefen och ansvarar för medicinsk kvalitet och säkerhet i den hälso- och sjukvård som bedrivs inom Elevhälsans medicinska insats i Linköpings kommun.

Psykologiskt ledningsansvarig (PLA)

Psykologiskt ledningsansvarig (PLA) arbetar på uppdrag av verksamhetschefen och ansvarar för kvalitet och säkerhet i den hälso- och sjukvård som bedrivs i Elevhälsans psykologiska insats i Linköpings kommun.

Kvalitetskoordinator

Kvalitetskoordinator arbetar tillsammans med verksamhetschef, MLA och PLA för att säkerställa att kvalitetsarbetet systematiskt och kontinuerligt utvecklas och säkras vilket innebär att planera, genomföra, följa upp och analysera processer och rutiner inom den medicinska verksamheten. Kvalitetskoordinator ansvarar för uppdatering och revidering av metodstöd.

Samordningsansvarig skolsköterska

Samordningsansvarig skolsköterska stödjer skolsköterskorna i deras arbete så en god vård säkerställs för varje enskild elev samt att hälso- och sjukvårdslagstiftningen följs. I funktionen ingår introduktion av nya skolsköterskor samt arbetsplatsbesök och visst vaccinationsstöd i verksamheten.

Systemadministratör för journalsystemet

Vid vård av patienter inom hälso- och sjukvården ska patientjournal föras. Systemadministratör för journalsystemet Prorenata tilldelar individuell behörighet till varje användare samt ansvarar för systematiska och återkommande stickprovskontroller av loggarna enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2016:40). I funktionen ingår att kontinuerligt skapa och uppdatera mallar samt uppdatera metodstöd kopplat till journalsystemet. Systemadministratör ansvarar även för utbildning och fortbildning av journalförande personal i systemet.

Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal

Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) 6 kapitlet har hälso- och sjukvårdspersonal ett eget yrkesansvar och ska bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Var och en ska i detta syfte till vårdgivaren rapportera risker för vårdskador samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada. Rektor har skyldighet att bemanna i omfattning så att både skolsköterskans och skolpsykologens uppdrag enligt skollagen och hälso- och sjukvårdslagen blir utförda. Ansvar för skolläkarnas uppdrag ligger under elevhälsochefen. På en del skolor har rektor utökat elevhälso teamet med logoped och arbetsterapeut vilka också lyder under hälso- och sjukvårdslagen.

Professionernas medverkan i kvalitetsarbete

Det är viktigt att hälso- och sjukvårdspersonalen medverkar i verksamhetens kvalitetsarbete inom hälso- och sjukvård.

Arbetsgrupper inom respektive profession upprättas utifrån behov med uppdrag att i dialog med MLA/PLA utveckla metoder och rutiner. Dialog med professionsgrupperna i sin helhet sker vid nätverksträffar. Information om förändringar och kompetensutveckling sker löpande.

Genomförda patientsäkerhetsåtgärder 2024

Ledningssystem

Under 2023 togs ledningssystemet för elevhälsans hälso- och sjukvårdspersonal samt kurator tagits fram och under början 2024 fastställdes systemet.

Den som driver verksamhet inom hälso- och sjukvård är skyldig att ha ett kvalitetsledningssystem. Utformningen och omfattningen av ledningssystemet regleras genom Socialstyrelsens föreskrift (SOSFS 2011:9).

Ledningssystemets syfte är att kunna utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten. Ledningssystemet är ett system för att fastställa principer för ledning av verksamheten. Med stöd av ledningssystemet ska den som bedriver verksamheten kunna

- Planera
- Leda
- Kontrollera
- Följa upp
- Utvärdera
- Förbättra verksamheten

Ledningssystemet ska möjliggöra ordning och reda i verksamheten. Detta så att händelser som kan leda till vårdskador, missförhållanden eller andra avvikelser från de krav och mål som gäller för verksamheten, enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, kan förebyggas. Ledningssystemet gör det möjligt för ledningen att styra verksamheten så att rätt sak görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt.

Sammanhållen journalföring, Nationell patientöversikt (NPÖ)

Sedan 2023 har skolsköterska och skolläkare tillgång till Nationell patientöversikt (NPÖ) och under 2024 har även skolpsykolog och logoped tilldelats behörighet till NPÖ. Genom NPÖ har dessa professioner tillgång till andra vårdgivares journaler. Förutsättningen är att det finns en aktuell patientrelation och att uppgifterna kan antas ha betydelse för den insats som ska ges av respektive profession.

Sedan 2024 kan andra vårdgivare som är anslutna till NPÖ, till exempel barn- och ungdomspsykiatri (BUP) eller barnklinik ta del av uppgifter om givna vaccinationer och längd- och viktkontroller som är gjorda i skolan.

Egenkontroll och granskning av dokumentation i journal

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2016:40) 5 kapitel 6 § ska vårdgivaren regelbundet granska att hälso- och sjukvårdspersonalen dokumenterar i patientjournalen enligt gällande författningar.

Skolsköterskan har genomfört egenkontroll av journal i årskurs 3, 6 och 9 samt gymnasiet årskurs 1. Uppföljning görs av att samtliga hälsokontroller är genomförda och bedömda samt att vaccinationer är genomförda eller erbjudna. Stickprovskontroller av skolsköterskans journaldokumentation har genomförts.

Skolpsykologen har genomfört egenkontroll av genomförd psykologutredning. Vid egenkontroll säkerställer psykologen att hälso- och sjukvårdsinsatsen har genomförts i enlighet med metodstödet. Stickprovskontroller av skolpsykologens journaldokumentation har genomförts.

Bemanning

Rektor på respektive skolenhet har ansvar för att bemanning finns inom elevhälsans lagstadgade professioner.

På uppdrag av elevhälsochefen görs en sammanställning av bemanningen per skola gällande skolsköterska, psykolog och skolkurator. Syftet är att sträva mot en likvärdig elevhälsa på alla skolor och sammanställningen synliggör olikheter och eventuella resursbrister.

Skolsköterska					
Elever/heltid	15 sept 2020	15 sept 2021	15 sept 2022	15 sept 2023	15 sept 2024
Grundskola	491	470	454	430	445
Gymnasium	591	529	521	531	533
Psykolog					
Elever/heltid	15 sept 2020	15 sept 2021	15 sept 2022	15 sept 2023	15 sept 2024
Grundskola	1061	891	818	853	820
Gymnasium	1383	1444	1256	1596	1604
Kurator					
Elever/heltid	15 sept 2020	15 sept 2021	15 sept 2022	15 sept 2023	15 sept 2024
Grundskola	497	475	463	453	460
Gymnasium	413	412	566	466	436
Skolläkare					
Elever/heltid	15 sept 2020	15 sept 2021	15 sept 2022	15 sept 2023	15 sept 2024
Grund- och gymnasieskola	7139	7573	7676	7736	7459

Under 2024 har pooltjänster för skolsköterska och skolpsykolog avvecklats. Det har under hösten 2024 inte funnits något större behov av poolskolsköterska. Tjänsten poolskolpsykolog har tagits bort av ekonomiska skäl. Ett fåtal skolsköterskor och skolpsykologer har rekryterats under året. Vid rekrytering av skolsköterska och skolpsykolog har sökbilden varit god.

Förlängt avtal externa skolpsykologer

Även detta året förlängdes ramavtalet för inköp av extern skolpsykologtjänst. Avtalet förlängdes till och med våren 2026.

Kontinuitetsplan för Prorenata

Under 2024 upprättades en kontinuitetsplan vid akut händelse om journalsystemet Prorenata inte är tillgängligt. Syftet är att kunna upprätthålla verksamheten på en tolerabel nivå.

Rutin för synpunkter och klagomål

Den som bedriver medicinsk verksamhet är skyldig att ta emot och utreda synpunkter och klagomål på verksamhetens kvalitet enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) 5 kapitlet 3 §. Bestämmelsen finns även i Patientsäkerhetslagen 3 kapitlet 8 §.

Syftet är att ge patienter och deras anhöriga möjlighet att lämna synpunkter och klagomål för att utveckla och förbättra verksamheten som lyder under Hälso- och sjukvårdslagen. Synpunkter och klagomål är viktiga för att säkerställa en hög kvalitet i vården.

Under 2024 har det tagits fram en rutin för hantering av synpunkter och klagomål.

Rutin för remiss

Även detta år har rutin för remisshantering justerats för samtliga yrkesgrupper i elevhälsoteamet. Hantering av remiss till Logopedimottagningen har omarbetats och tillhörande stöddokument har justerats. Ett särskilt informationsarbete gentemot specialpedagoger/speciallärare har genomförts eftersom de är nya remittenter.

Metodstöd Logopeder

Ett större arbete med logopedernas metodstöd har genomförts under 2024 där nya processer tagits fram och stödmaterial kopplat till journal har utarbetats.

Informationsutskick

Medicinskt månadsbrev med information kopplat till det medicinska arbetet skickades ut vid 6 tillfällen under 2024. Därutöver gick gemensam information till elevhälsopersonal och rektor ut vid 7 tillfällen.

Mottagningsprocess för målgruppsprövning

Översyn av mottagningsprocessen för målgruppsprövning inför beslut om mottagande i anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola har genomförts. Metodstöd för de olika utredningarna och processerna har justerats, kompletterats och implementerats i verksamheten.

Arbetsplatsbesök

Under 2024 slutfördes arbetsplatsbesök på skolsköterskans mottagning. Syftet med arbetsplatsbesöken var att se eventuella brister i patientsäkerhetsarbetet. Utifrån besöken har det uppmärksammats brist på låsbara skåp där stickande avfall och läkemedel kan förvaras på ett säkert sätt för obehöriga.

Metodstöd för skolsköterskor

Centrala elevhälsan har tillsammans med skolsköterskor inom anpassad skola tagit fram och förtydligat metodstödet för elever i anpassad skola, till exempel en rutin för hälsobesök.

Under året har även rutiner för viktavvikelser och vaccinationsprocessen uppdaterats.

Journaldokumentation

Ett arbete har under 2024 påbörjats runt journaldokumentation. Detta utifrån journalgranskning av den medicinska journalen som gjorts tidigare under året. Skolsköterskor har i sina nätverksgrupper fått granska och jämföra dokumentationer för att identifiera styrkor, förbättringsområden och goda exempel. Syftet är att nå en mer likvärdig dokumentation enligt patientdatalagen.

Kompetensutvecklingsinsatser under 2024

Professionsvisa konferenser

- Könstymning (skolsköterska)
- IF-utredning (skolpsykolog)
- IF och process för målgruppsprövning anpassad grundskola/anpassat gymnasium (skolsköterska, kurator, skolpsykolog, logoped, skolläkare, arbetsterapeut)
- Viktavvikelser (skolsköterskor, skolläkare)
- Psykisk ohälsa. Mobbning (psykolog, kurator)

Elevhälsodag

- Främja psykisk hälsa i skolan
- Trygghet och studiero

Ytterligare utbildningsinsatser för personal som är journalföringspliktiga

- Kompetensutveckling i journalsystemet Prorenata

Ytterligare utbildningsinsatser för skolsköterskor

- HLR
- Temautbildning för nya skolsköterskor
- Kompetensutveckling vaccination
- Kompetensutveckling tillväxt
- Samtal om tobak i skolan - SOTIS

Utbildningsplan för nya skolsköterskor

Under året har utbildningsplanen för nyanställda skolsköterskor genomförts. Innehållet har breddats och strukturen har förtydligats.

Under skolsköterskans första år genomförs fyra utbildningsinsatser med olika teman. Utbildningen innehåller hälsobesök, psykisk ohälsa, mottagande i särskola, nyanlända samt metodstöd och vaccinationer. Under andra året genomförs fördjupad utbildning inom vaccinationer och tillväxt. Se bilaga 1.

Handledning

Under 2024 har skolpsykologer och skolsköterskor fortsatt erbjudits ärendehandledning av extern psykolog. Ramavtalet för handledning har förlängts under året.

Redovisning av avvikelser

Enligt patientsäkerhetslagen 6 kapitlet 4 § är hälso- och sjukvårdspersonal skyldig att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Rapportering av avvikande händelser är viktigt i syftet att förbättra kvalitet och säkerhet inom verksamheten. Medicinsk personal rapporterar avvikelser vid risk för vårdskada samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada. Även andra skador till följd av säkerhetsbrister i verksamheten ska rapporteras. MLA ansvarar för bedömning och analys av avvikelser från skolsköterskor, skolläkare, logopedier samt arbetsterapeuter och PLA ansvarar för bedömning och analys av avvikelser från psykologer. Under 2024 inkom 42 avvikelser (varav 37 skolsköterska, 4 logoped, 1 psykolog).

Inkomna avvikelser

Händelse	2020 Antal	2021 Antal	2022 Antal	2023 Antal	2024 Antal
Hälsobesök/ undersökning	10	9	10	11	10
Journal- dokumentation	22	17	11	16	7
Remisser	1	6	3	1	6
Vaccination	14	7	4	12	8
Övrigt	7	13	15	8	11
Totalt	54	52	43	48	42

Hälsobesök/undersökning

Sex av avvikelserna gäller kontroller eller uppföljningar som inte gjordes enligt rutin vilket kan innebära fördröjning av vård. En av dessa ledde till en anmälan till IVO.

Två av avvikelserna handlar om icke utförda hälsokontroller och hälsobesök inom anpassad skola som upptäckts i samband med egenkontroll. Dessa skolor har saknat tillräckligt med skolsköterska under en längre tid.

Journaldokumentation

Synkontroll utförs på 3, 4 eller 5 meter beroende på rummets storlek. Synprövningsraden är olika beroende på mätavstånd vilket behöver tas hänsyn till vid dokumentationen.

Synkontrollen är rätt utförd men dokumentationen har gjorts felaktigt i fall.

Remisser

Flertalet av avvikelserna rör avvisade remisser till Logopedimottagningen.

Vaccination

Vid klassvaccination finns en tydlig rutin framtagen att följa för vaccinationsgruppen. I två av avvikelserna har denna rutin inte följts, varpå en elev vaccinerades trots att vaccinationen skulle skjutas på och en elev vaccinerades med fel vaccin.

Övrigt

En avvikelse är skriven utifrån en anmälan till IMY som är gjord då personuppgifter och medicinsk information har riskerats att exponeras. De avvikande händelserna indikerar genomgående problem med säkerhet, sekretess, efterlevnad av rutiner och arbetsprocesser.

Svar från IVO

Under 2024 inkom svar från IVO på en tidigare gjord anmälan enligt 3 kapitlet 7 § patientsäkerhetslagen (2010:659). IVO har översänt en anmälan till Hälso- och sjukvårdens ansvarsnämnd (HSAN) med yrkande om prövotid för aktuell psykolog. Det är HSAN som efter utredning gör en bedömning och fattar beslut. Anmälan gällde en externt inköpt psykolog, som inte längre är verksam i Linköpings kommun.

Loggkontroll

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2016:40) finns regler för hur kontroll av åtkomst till patientuppgifter (loggkontroll) ska ske.

I journalsystemet Prorenata dokumenterar skolsköterska, skolläkare, psykolog, logoped samt arbetsterapeut. Varje användare tilldelas en individuell behörighet för åtkomst till patientuppgifter. Skolsköterska, skolläkare, psykolog och logoped har behörighet att via Prorenata logga in i NPÖ (Nationell patientöversikt) för att kunna ta del av journalanteckningar från andra vårdgivare.

Systematisk kontroll av loggarna görs av systemadministratörer.

Samverkan

Barn- och ungdomspsykiatriska kliniken (BUP)

Samverkan sker mellan parterna i arbetet med barn och unga. Kontinuerlig dialog sker mellan verksamhetschef för respektive verksamhet.

Samverkan mellan Barn- och ungdomspsykiatriska kliniken, Barn- och ungdomshabiliteringen och Elevhälsans medicinska insats sker gällande elever som medicinerar mot neuropsykiatriska symtom. På dessa elever görs extra tillväxt- och blodtryckskontroller inom elevhälsan som efter samtycke av vårdnadshavare rapporteras till behandlande läkare inom Barn- och ungdomspsykiatriska kliniken eller Barn- och ungdomshabiliteringen.

Barn- och ungdomshabiliteringen (BUH)

Framtagen överenskommelse beskriver hur samverkan ska ske mellan parterna i arbetet med barn och unga. Kontinuerlig dialog sker mellan elevhälsochef, Linköpings kommun, och verksamhetschef, Barn- och ungdomshabiliteringen.

Samverkan sker kring de barn som tillhör anpassad skola mål, främst de elever med måttlig till grav intellektuell funktionsnedsättning, samt barn och unga med rörelsehinder.

Logopedimottagningen

Kontinuerliga samverkansmöten sker mellan Centrala elevhälsan och Logopedimottagningen.

Under 2024 har ett remissunderlag gällande utredning av språk- läs-, skriv- och räkneförmåga för barn i skolåldern tagits fram tillsammans med Logopedimottagningen.

Barnhälsovården (BHV)

När en elev börjar förskoleklass sker ett överlämnande från BVC till Elevhälsans medicinska insats. Information från elevens BVC-journal inhämtas via Nationell patientöversikt, NPÖ. Kontinuerlig dialog fortgår mellan verksamhetschef och samordningsansvarig sjuksköterska från BHV samt MLA och kvalitetskoordinator från elevhälsan.

Kost och restaurang

Skolsköterskan fattar beslut om specialkost om det finns medicinska skäl. Intyg "Ansökan om specialkost" fylls i av vårdnadshavare och lämnas till skolsköterskan. Skolsköterskan lämnar intyget efter fattat beslut till specialkostansvarig i skolrestaurangen. För elever med specialkost av andra orsaker än medicinska skäl beslutar rektor. Centrala riktlinjer har tagits fram för att stödja rektor i hanteringen av barn med ättsvårigheter.

Nationella vaccinationsregistret

Alla givna vaccinationer i det allmänna vaccinationsprogrammet rapporteras med automatik från journalsystemet till vaccinationsregistret hos Folkhälsomyndigheten. Syftet med registret är att på en nationell nivå få en bättre uppföljning och övervakning vad gäller vaccinationstäckning, skyddseffekt och eventuella biverkningar.

Samarbetet med neonatalvården

Vissa för tidigt födda barn följs av neonatalvården även under sin uppväxt. Sedan flera år tillbaka finns ett samarbete mellan Centrala elevhälsan och neonatalvården. När den avslutade kontakten sker vid 5,5 års ålder skickas en journalkopia för varje barn till Centrala elevhälsan. Syftet är att säkerställa att skolan får ökad kännedom om barnens behov och i tid kan vidta eventuella stödåtgärder.

Synpunkter och klagomål

Den som bedriver medicinsk verksamhet ska enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, (SOSFS 2011:9) 5 kapitel 3 § ta emot och utreda synpunkter och klagomål på verksamhetens kvalitet. På linkoping.se/forskola-och-utbildning/elevhalsa/ finns information om att den som önskar kan

lämna synpunkter och klagomål direkt till verksamhetschef eller till elevhälsans funktionsbrevlåda.

Under 2024 har det inkommit ett fåtal synpunkter och klagomål via olika kanaler och olika avsändare. Dessa har besvarats och hanterats av verksamheten.

Risikanalys

Logoped Nationell patientöversikt, NPÖ

Risikanalys gällande logopedernas behörighet i NPÖ har genomförts under 2024. Inga större risker identifierades och logopederna fick tillträde under 2024.

Logoped skrivbehörighet i ärenden i elevakten

Under 2024 genomfördes en riskanalys angående att ge logopederna skrivbehörighet i ärenden i elevakten. Inga större risker identifierades och logopederna gavs skrivbehörighet i ärenden i elevakten under 2024.

Syn- och hörselpedagog in i Prorenata

Risikanalys gjordes för att eventuellt ge syn- och hörselpedagog behörighet att dokumentera i Prorenatas elevakt. Inga större risker identifierades och behörighet gavs under 2024.

Analys och åtgärd

Hälsobesök/undersökning

Sex av avvikelserna gäller kontroller eller uppföljningar som inte gjordes enligt rutin vilket kan innebära fördröjning av vård. Det finns en koppling i fyra av avvikelserna att bevakningsfunktionen inte använts

Två av avvikelserna handlar om icke utförda hälsokontroller och hälsobesök inom anpassad skola som upptäckts i samband med egenkontroll. Dessa skolor har saknat tillräckligt med skolsköterska under en längre tid.

Åtgärd

Det finns en rutin att använda bevakningsfunktion för uppföljning av bl.a.hälsokontroller. Påminnelse om att följa rutinen görs kontinuerligt till skolsköterskorna. En av dessa ledde till en anmälan till IVO. Svar från IVO har inte inkommit 2024.

Dokumentation

Avvikelserna gällande dokumentation har halverats sedan 2023. Risken att dokumentera i fel journal har minskat i det nya journalsystemet tack vare att endast en journal åt gången kan visas.

Åtgärd

För dokumentation finns rutiner för arbetet. Det pågår kontinuerligt ett arbete med att utveckla rutiner så att de ska bli tydliga och ett bra stöd i arbetet. Löpande dialoger förs med elevhälsans personal i frågan.

Vaccination

Det finns en rutin att följa vid vaccination av elever. Rutinen omfattar både rutin för enstaka vaccinationer och klassvaccinationer enligt det nationella vaccinationsprogrammet.

Åtgärd

Riktlinjerna gällande vaccination är omfattande och uppdateras kontinuerligt. De uppdateringar som görs informeras om via upparbetade kanaler. Alla skolsköterskor påminns årligen om att tillsammans med sin vaccinationsgrupp gå igenom vaccinationsprocessen inför klassvaccinationerna.

Vaccinationstäckning

Vaccinationstäckningen är god.

Elever i Linköpings kommunala grundskolor och gymnasieskolor erbjuds en ny möjlighet för vaccinering i samband med hälsosamtal nästkommande stadie.

Vaccin mot	Vaccinations-täckning läsåret 2020/2021	Vaccinations-täckning läsåret 2021/2022	Vaccinations-täckning läsåret 2022/2023	Vaccinations-täckning läsåret 2023/2024	Riket (2023)
Mässling, påssjuka, röda hund	98,9 %	98,3 %	97,6%	97,4%	92,4% (födda 2014)
HPV	94 %	94,8 %	93,7%	92,1%	87,3% flickor (födda 2011) 82,2% pojkar (födda 2011)
Stelkramp, difteri, kikhosta	97,8 %	96,7 %	97,6%	96,2%	92,0% (födda 2007)

Målsättning för 2025

Aktualisera rutinen för avvikelshantering för att öka rapporteringen av de avvikelser som sker i verksamheten.

Utveckla hur skolläkare och skolpsykologer involveras i skolornas närvaroarbete samt i enskilda elevärenden med problematisk skolfrånvaro.

Genomföra kvalitetsgranskning av läkemedelshantering. Extern utredare anlitas för att följa upp hur läkemedelshantering följer aktuella riktlinjer. Genomförs på skolnivå och central elevhälsa.

Upprätta en samverkansöverenskommelse med Logopedimottagningen och fortsätta den dialog som påbörjats gällande remisshantering.

Slutföra arbetet med att upprätta metodstöd och gemensamma rutiner för journaldokumentation för arbetsterapeuter och logopeder.

Uppdatera processen för hälsosamtal i syfte att öka likvärdigheten i genomförandet.

Fortsatt uppföljning av hur NPÖ används i verksamheten och på vilket sätt vi behöver stötta och reglera. Uppföljning sker genom samtal och loggkontroller.

Planerade utbildningsinsatser 2025

Under året planeras tre professionsvisa konferenser för respektive profession och två elevhälsodagar för samtlig elevhälsopersonal samt rektor. Planerade teman för året är till exempel motiverande samtal, brottsförebyggande arbete och skolnärvaro.

Utbildning för nya skolsköterskor genomförs vid fyra tillfällen med olika teman, se bilaga.

Utbildning med fördjupning inom tillväxt genomförs under vårterminen och fördjupning inom vaccination under höstterminen.

Bilaga 1

Utbildningspaket skolsköterskor

Introduktion för nyanställd skolsköterska

Dag 1 (vecka 1)	Ansvarig
Organisation och avvikelshantering	MLA
Journalsystem	Systemadministratör
Dag 2-3 (vecka 1)	
Introduktion på aktuell skola - checklista	Samordningsansvarig skolsköterska
Besök 1 (vecka 2)	
Se metodstöd	Samordningsansvarig skolsköterska
Besök 2 (vecka 3)	
Se metodstöd	Systemadministratör
Besök 3 (vecka 4)	
Se metodstöd	Samordningsansvarig skolsköterska
Besök 4 (vecka 5)	
Se metodstöd	Systemadministratör
Besök 5 (vecka 6)	
Se metodstöd	Samordningsansvarig skolsköterska
Uppföljande samtal (vecka 8)	
Uppföljande samtal	MLA

Utbildning nya skolsköterskor, år 1

Tema 1 - hälsobesök	Ansvarig
Process hälsobesök	Skolsköterska, Centrala elevhälsan
Ryggkontroll, scoliometer	Skolläkare
Tillväxt, längd och vikt	Skolläkare
Hörsel	Skolsköterska, Centrala elevhälsan
Syn	Skolsköterska, Centrala elevhälsan
Testikelkontroll	Skolläkare
Tema 2 - metodstöd och vaccinationer	
Skyddade personuppgifter	Skolsköterska, Centrala elevhälsan
Orosanmälan	Skolsköterska, Centrala elevhälsan
Vaccinationsprocessen	Skolsköterska, Centrala elevhälsan
Smarta Checklistor	Skolsköterska, Centrala elevhälsan
Tema 3 -psykisk ohälsa mottagande särskola och konsultation tillväxt	
Psykisk ohälsa	Barnpsykiater
Mottagande särskola	Skolläkare
Tema 4 - nyanlända	
Process nyanlända	Skolsköterska, Centrala elevhälsan
Konsultation tillväxt	Skolläkare
Könsstympling	Skolläkare

Utbildning nya skolsköterskor

Fortbildning vaccinationer, år 2 höst

Tillfälle 1

Ämne	Ansvarig
Vaccinationsprogram, info. om sjukdomarna vi vaccinerar mot, intervall mellan vaccinationer, tidsgränser	Skolläkare
Vaccinationsgranulom	Skolläkare
Kontraindikationer/ Äggallergi	Skolläkare
Vaccinationsteknik	Skolsköterska, Centrala elevhälsan

Tillfälle 2

Ämne	Ansvarig
Anafylaxi, akutläkemedel	Skolläkare
Förändringar vaccinationsprogram, olika typ av ordinationer, tidslinje	Skolläkare
Nyanlända	Skolläkare
Hur pratar vi med tveksamma föräldrar?	Skolläkare
Stickrädda barn	Skolsköterska, Centrala elevhälsan

Fortbildning tillväxt, år 2, vår

Tillfälle 1

Ämne	Ansvarig
Längd och pubertet inklusive falldiskussion	Skolläkare

Tillfälle 2

Ämne	Ansvarig
Vikt och BMI inklusive falldiskussion	Skolläkare