

Uppdrag om åtgärder för att minska administrativ arbetsbörda för pedagogisk personal

Förslag till bildningsnämndens beslut

1. Utbildningsdirektören får i uppdrag att vidta åtgärder utifrån uppdraget i syfte att minska den pedagogiska personalens administrativa börda inom berörda skolformer. Uppdraget återrapporeras under våren 2025.
2. Slutrapporten för utredningen administrativ arbetsbörda inom Linköpings kommuns verksamheter delges den pågående statliga utredningen *En minskad administrativ börda för förskollärare och lärare (Dir. 2023:72)*

Ärende

Uppdraget att utreda den administrativa arbetsbördan för pedagogisk personal gavs till utbildningsdirektören vid bildningsnämndens sammanträde den 24 maj samt vid barn- och ungdomsnämndens sammanträde 25 maj 2023. En delrapport har presenterats för båda nämnderna i oktober 2023.

Resultatet från nu presenterad slutrapport visar att pedagogisk personal inom gymnasiet upplever att det finns en administrativ börda som leder till negativ stress. Lärare upplever en större börda än medarbetare med andra roller. Det är små skillnader mellan gymnasieskolorna, men Birgittaskolan, Katedralskolan och S:t Lars gymnasium har något högre medelvärde av upplevd administrativ börda och stress på grund av administration.

Den största anledningen för upplevd administrativ börda inom gymnasiet avser systemstöd. Birgittaskolan är den enda gymnasieskola där systemstöd inte är den största anledningen till administrativ börda. Här är det istället arbete med extra anpassning och särskilt stöd den stora anledningen, detta på grund av dubbelarbete som orsakas av befintliga rutiner.

För att minska den administrativa bördan för pedagogisk personal inom gymnasiet ämnar förvaltningen bland annat arbeta vidare med att:

- Inventera befintliga system överlag, undersöka om vi har de verktyg och tjänster som vi behöver utifrån både perspektivet arbetsbelastning och perspektivet kostnad.
- Fortsätta det påbörjade arbetet kopplat till lärplattformen. Utvärdera om Unikum är den bästa lösningen inför nästa upphandling som ska ske om knappt två år. Se över hur personalen dokumenterar det de behöver dokumentera och inventera vilka alternativ till Unikum som finns. Säkerställa att hänsyn tas till hur dokumentationen för eleverna följer med genom skolstadierna och att elever och vårdnadshavares perspektiv får en central del i upphandlingsarbete och införande av eventuella nya system.
- Utveckla och ändra rutiner för att undvika dubbelarbete.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse – Uppdrag om åtgärder för att minska administrativ arbetsbörda för pedagogisk personal (juni-24)

Bilaga - Administrativ börda för pedagogisk personal, slutrapport från utredningen (juni-24)

Bakgrund

Uppdraget var att kartlägga den pedagogiska personalens upplevda administrativa börda. Kartläggningen skulle omfatta alla skolformer, samt både den administrativa och pedagogiska miljön. Detta för att bidra till en förbättrad arbetsmiljö samt att satsa på avlastning av administrativa sysslor. Metoden för kartläggningen har varit djupintervjuer och enkäter som grundar sig på resultatet från intervjuerna.

Resultatet från intervjuerna och enkäterna har sammanställts för respektive skolform och redovisas i en slutrapport. I rapporten presenteras även slutsatser och hur förvaltningen ämnar arbeta vidare med frågan.

Kommunala mål

- Attraktiv arbetsgivare
- Hållbar kompetensförsörjning

[Länk till kommunfullmäktiges övergripande mål](#)

Information eller förhandling enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet

Information enligt MBL §19 den 4 juni.

Utbildningsförvaltningen

Robert Bredberg

Beslutet skickas till:

-