

Kommundirektörsbeslut – Rutin för hantering av skyddade personuppgifter

Kommundirektörens beslut

1. Rutin för hantering av skyddade personuppgifter som inkommer till kommunen via Kontakt Linköping fastställs.
2. Samtliga förvaltningschefer ges i uppdrag att ta fram och implementera arbetssätt som säkerställer att rutinen efterlevs på respektive förvaltning.

Ärende

Att hantera skyddade personuppgifter korrekt är en skyldighet för hela kommunen. I syfte att säkerställa en enhetlig hantering mellan Kontakt Linköping och kommunens förvaltningar samt en korrekt hantering på respektive förvaltning, finns anledning att fastställa en rutin för hantering av ärenden som inkommer till kommunen. Juridikenheten har därför tagit fram förslag på en sådan rutin och samrått den med representanter för Kontakt Linköping och de mest berörda förvaltningarna. Rutinen reglerar dels hur ärenden som inkommer från person med skyddade personuppgifter ska registreras i Kontakt Linköpings ärendehanteringssystem, dels hur ärenden som inkommer från person med skyddade personuppgifter ska överlämnas från Kontakt Linköping till berörd förvaltning och slutligen hur ärendena ifråga ska hanteras på den berörda förvaltningen.

Rutinen innebär att respektive förvaltningen behöver ta fram och implementera arbetssätt som säkerställer att rutinen efterlevs.

Ekonomiska konsekvenser

Rutinen innebär inte några ekonomiska konsekvenser.

Information eller förhandling enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet

Information eller förhandling enligt MBL är inte påkallat.

Kommunledningsförvaltningen

Paul Håkansson

Beslutet inklusive bilaga
skickas till:
Kontakt Linköping
Samtliga förvaltningar