

# Patientsäkerhetsberättelse 2023

Elevhälsans medicinska och psykologiska insats

+

<b>Bakgrund</b>	<b>4</b>
<b>Ansvar för patientsäkerheten</b>	<b>5</b>
Vårdgivare	5
Verksamhetschef	5
Medicinskt ledningsansvarig (MLA)	5
Psykologiskt ledningsansvarig (PLA)	5
Kvalitetskoordinator	6
Samordningsansvarig skolsköterska	6
Systemadministratör för journalsystemet	6
Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal	6
Professionernas medverkan i kvalitetsarbete	6
<b>Genomförda patientsäkerhetsåtgärder 2023</b>	<b>7</b>
Ledningssystem	7
Journalsystem	7
Sammanhållen journalföring	8
Egenkontroll och granskning av dokumentation i journal	8
Bemanning	8
Förlängt avtal externa skolpsykologer	8
Rutin för risk- och konsekvensanalys	9
Rutin för remiss	9
Rutin för stickrädda barn	9
Metodstöd på Sites	9
Metodstöd Logopedier	9
Informationsutskick	9
Kompetensutvecklingsinsatser under 2023	10
Utbildningsplan för nya skolsköterskor	10
Handledning	11
<b>Redovisning av avvikelser</b>	<b>11</b>
Inkomna avvikelser	11
<b>Loggkontroll</b>	<b>12</b>
<b>Samverkan</b>	<b>12</b>
Barn- och ungdomspsykiatriska kliniken (BUP)	12
Barn- och ungdomshabiliteringen (BUH)	13
Logopedimottagningen	13
Barnhälsovården (BHV)	13

Barnhälsovårdens övervikt och fetmteam	13
Kost och restaurang	13
Nationella vaccinationsregistret	14
<b>Synpunkter och klagomål</b>	<b>14</b>
<b>Risakanalys</b>	<b>14</b>
Psykologer Nationell patientöversikt, NPÖ	14
Logopeders dokumentation i elevakt	14
Utredning inför målgruppsprövning	14
<b>Analys och åtgärd</b>	<b>15</b>
Hälsobesök/undersökning	15
Dokumentation	15
Vaccination	15
Vaccinationstäckning	16
Övrigt	16
<b>Målsättning för 2024</b>	<b>17</b>
Planerade utbildningsinsatser 2024	17
<b>Bilaga 1</b>	<b>18</b>

## Bakgrund

Alla elever har rätt till elevhälsa (skollagen 2010:800). Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. Elevhälsans arbete ska bedrivas på individ-, grupp- och skolenhetsnivå och ske i samverkan med lärare och övrig personal. Elevhälsan ska vara en del av skolans kvalitetsarbete och ska vid behov samverka med hälso- och sjukvården och socialtjänsten.

För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Vidare ska det finnas tillgång till speciallärare eller specialpedagog.

Patientsäkerhetslagen (2010:659) syftar till att främja hög patientsäkerhet inom hälso- och sjukvård. Vårdgivaren ska bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete för att minimera och förebygga vårdskador. Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det enligt 3 kapitel 10 § ska framgå:

1. Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår
2. Vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten
3. Vilka resultat som har uppnåtts

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2016:40) 7 kapitlet 1 § ska patientsäkerhetsberättelse även innehålla uppgifter om:

1. Uppföljningar av informationssäkerheten
2. Riskanalyser som gjorts
3. Förbättringsåtgärder som har vidtagits av informationssäkerheten
4. Utvärdering som vårdgivaren har genomfört enligt 3 kapitlet 18 § av skydd mot olovlig åtkomst till datornätverk och informationssystem
5. Granskning som har gjorts av hälso- och sjukvårdspersonalens journalföring

# Ansvar för patientsäkerheten

## Vårdgivare

Barn- och ungdomsnämnden samt Bildningsnämnden i Linköpings kommun är vårdgivare för Elevhälsans hälso- och sjukvårdsinsatser i de kommunala skolorna. Vårdgivaren ansvarar för att utse verksamhetschef för de medicinska insatserna i elevhälsan.

Vårdgivaren ansvarar för att anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) 3 kapitlet 5 §.

## Verksamhetschef

Vårdgivaren ansvarar för att det finns en verksamhetschef som svarar för elevhälsans hälso- och sjukvårdsuppgifter. Verksamhetschefen är ansvarig för att lagstadgade medicinska arbetsuppgifter blir utförda, i annat fall ska det rapporteras till vårdgivaren. Enligt hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80) får verksamhetschefen bestämma över diagnostik eller vård och behandling av enskilda patienter endast om han eller hon har tillräcklig kompetens och erfarenhet för detta (4 kapitlet 4 §).

## Medicinskt ledningsansvarig (MLA)

Verksamhetschefen får uppdra åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter (hälso- och sjukvårdsförordningen 4 kapitlet 5 §).

Medicinsk ledningsansvarig (MLA) arbetar på uppdrag av verksamhetschefen och ansvarar för medicinsk kvalitet och säkerhet i den hälso- och sjukvård som bedrivs inom Elevhälsans medicinska insats i Linköpings kommun.

Under perioden april till december har MLA-uppdraget för elevhälsans medicinska insats tillförordnats.

## Psykologiskt ledningsansvarig (PLA)

Psykologiskt ledningsansvarig (PLA) arbetar på uppdrag av verksamhetschefen och ansvarar för kvalitet och säkerhet i den hälso- och sjukvård som bedrivs i Elevhälsans psykologiska insats i Linköpings kommun.

## Kvalitetskoordinator

Kvalitetskoordinator arbetar tillsammans med verksamhetschef, MLA och PLA för att säkerställa att kvalitetsarbetet systematiskt och kontinuerligt utvecklas och säkras vilket innebär att planera, genomföra, följa upp och analysera processer och rutiner inom den medicinska verksamheten. Kvalitetskoordinator ansvarar för uppdatering och revidering av metodstöd.

## Samordningsansvarig skolsköterska

Samordningsansvarig skolsköterska stödjer skolsköterskorna i deras arbete så en god vård säkerställs för varje enskild elev samt att hälso- och sjukvårdslagstiftningen följs. I funktionen ingår introduktion av nya skolsköterskor samt arbetsplatsbesök och visst vaccinationsstöd i verksamheten.

## Systemadministratör för journalsystemet

Vid vård av patienter inom hälso- och sjukvården ska patientjournal föras. Systemadministratör för journalsystemet Prorenata tilldelar individuell behörighet till varje användare samt ansvarar för systematiska och återkommande stickprovskontroller av loggarna enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2016:40). I funktionen ingår att kontinuerligt skapa och uppdatera mallar samt uppdatera metodstöd kopplat till journalsystemet. Systemadministratör ansvarar även för utbildning och fortbildning av journalförande personal i systemet.

## Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal

Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) 6 kapitlet har hälso- och sjukvårdspersonal ett eget yrkesansvar och ska bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Var och en ska i detta syfte till vårdgivaren rapportera risker för vårdskador samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada. Rektor har skyldighet att bemanna i omfattning så att både skolsköterskans och skolpsykologens uppdrag enligt skollagen och hälso- och sjukvårdslagen blir utförda. Ansvar för skolläkarnas uppdrag ligger under elevhälsochefen. På en del skolor har rektor utökat elevhälso teamet med logoped och arbetsterapeut vilka också lyder under hälso- och sjukvårdslagen.

## Professionernas medverkan i kvalitetsarbete

Det är viktigt att hälso- och sjukvårdspersonalen medverkar i verksamhetens kvalitetsarbete inom hälso- och sjukvård.

Arbetsgrupper inom respektive profession upprättas utifrån behov med uppdrag att i dialog med MLA/PLA utveckla metoder och rutiner. Dialog med professionsgrupperna i sin helhet sker vid nätverksträffar. Information om förändringar och kompetensutveckling sker löpande.

# Genomförda patientsäkerhetsåtgärder 2023

## Ledningssystem

Under året har ledningssystem för elevhälsans hälso- och sjukvårdspersonal samt kurator tagits fram.

Den som driver verksamhet inom hälso- och sjukvård är skyldig att ha ett kvalitetsledningssystem. Utformningen och omfattningen av ledningssystemet regleras genom Socialstyrelsens föreskrift (SOSFS 2011:9).

Ledningssystemets syfte är att kunna utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten. Ledningssystemet är ett system för att fastställa principer för ledning av verksamheten. Med stöd av ledningssystemet ska den som bedriver verksamheten kunna:

- Planera
- Leda
- Kontrollera
- Följa upp
- Utvärdera
- Förbättra verksamheten

Ledningssystemet ska möjliggöra ordning och reda i verksamheten. Detta så att händelser som kan leda till vårdskador, missförhållanden eller andra avvikelser från de krav och mål som gäller för verksamheten, enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, kan förebyggas. Ledningssystemet gör det möjligt för ledningen att styra verksamheten så att rätt sak görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt.

I slutet av året lämnades det vidare till jurist för granskning. Målet är att fastställa ledningssystemet i början av 2024.

## Journalsystem

Den 9 januari 2023 togs det nya journalsystemet Prorenata i bruk. Systemet ger dokumentationsstöd för hälso- och sjukvårdsjournal, kuratorsakt, elevakt samt arbetet för den samlade elevhälsan. Det tidigare journalsystemet PMO var tillgängligt i läsläge till och med mars.

Under året har samtliga metoder och rutiner setts över och omarbetats. Mallar för journalföringspliktig personal har tagits fram i systemet.

I samband med införandet har flera utbildningsinsatser genomförts.

## Sammanhållen journalföring

Under 2023 har skolläkare och skolsköterskor getts tillträde till sammanhållen journalföring via nationell patientöversikt (NPÖ). Genom NPÖ har dessa professioner tillgång till andra vårdgivares journaler. Förutsättningen är att det finns en aktuell patientrelation och att uppgifterna kan antas ha betydelse för den insats som skolläkaren eller skolsköterskan ska ge.

## Egenkontroll och granskning av dokumentation i journal

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2016:40) 5 kapitel 6 § ska vårdgivaren regelbundet granska att hälso- och sjukvårdspersonalen dokumenterar i patientjournalen enligt gällande författningar.

För skolsköterskor genomförs egenkontroll av journal för grundskolan årskurs 3, 6 och 9 samt gymnasiet årskurs 1. Uppföljning görs av att samtliga hälsokontroller är genomförda och bedömda samt att vaccinationer är genomförda eller erbjudna.

För skolpsykologer har arbetet med egenkontroll genomförts enligt plan. Vid egenkontroll säkerställer psykologen att hälso- och sjukvårdsinsatsen har genomförts i enlighet med metodstödet. Stickprovskontroller av journaldokumentation har genomförts av PLA. Återkoppling har genomförts både på individnivå och gruppnivå.

## Bemanning

Rektor på respektive skolenhet har ansvar för att bemanning finns inom elevhälsans lagstadgade professioner.

På uppdrag av elevhälsochefen görs en sammanställning av bemanningen per skola gällande skolsköterska, psykolog och skolkurator. Syftet är att sträva mot en likvärdig elevhälsa på alla skolor och sammanställningen synliggör olikheter och eventuella resursbrister.

Som ett led i att säkerställa att det lagstadgade medicinska arbetet utförs har en poolsköterska anställts centralt samt ytterligare en skolsköterska på timmar. För att möjliggöra stöd till verksamheter som tillfälligt saknar skolpsykolog finns centralt anställd poolskolpsykolog. Vid avsaknad av skolsköterska eller skolpsykolog på skola kan rektor tillfälligt köpa insats för att säkerställa prioriterade uppdrag och öka patientsäkerheten.

Omsättningen på elevhälsopersonal har minskat. Det är fortsatt svårt att rekrytera behörig personal, framförallt skolsköterskor.

## Förlängt avtal externa skolpsykologer

Under året förlängdes ramavtalet för inköp av extern psykologtjänst. Avtalet förlängdes till och med våren 2025.



## Rutin för risk- och konsekvensanalys

Rutin för risk- och konsekvensanalys för kvalitetsarbete och patientsäkerhet har tagits fram.

## Rutin för remiss

Rutin för remisshantering har upprättats för samtliga yrkesgrupper i elevhälsoteamet.

Stöddokument för remiss till logopedimottagningen och BUP har tagits fram. Ett särskilt informationsarbete gentemot specialpedagoger/speciallärare har genomförts eftersom de är nya remittenter.

## Rutin för stickrädda barn

Rutin för att vaccinera stickrädda barn och ungdomar har tagits fram i samverkan med Råd, stöd & hälsa och Unga vuxna. Rutinen har provats vid några tillfällen.

## Metodstöd på Sites

Metodstödet på Google Sites innehåller rutiner och processer för elevhälsopersonalens arbete och sedan 2023 även med metodstöd för rektorer och specialpedagoger i elevhälsoteamet. Metodstöd för rektorer och specialpedagog innehåller utöver stöd i elevhälsoprocesser och särskilt stöd även vägledning för att leda och rekrytera personal som lyder under hälso- och sjukvårdslagen.

## Metodstöd Logopeder

Ett större arbete med logopedernas metodstöd har påbörjats under året där nya processer tagits fram och stödmaterial kopplat till journal har utarbetats. Arbetet beräknas slutföras under 2024.

## Informationsutskick

Medicinskt månadsbrev med information kopplat till det medicinska arbetet skickades ut vid 6 tillfällen under 2023. Därutöver gick gemensam information till elevhälsopersonal och rektor ut vid 7 tillfällen.

## Kompetensutvecklingsinsatser under 2023

### Professionsvisa konferenser

- Könsdysfori (skolsköterska, skolläkare, skolpsykolog)
- Ätstörning (skolpsykolog)
- Suicid och suicidprevention (skolsköterska, skolläkare, skolpsykolog, logoped, arbetsterapeut)
- Smittskydd och PANS/PANDAS (skolsköterska, skolläkare)
- PANS/PANDAS och post-Covid (skolpsykolog)

### Elevhälsodag

- Samverkan och brottsförebyggande arbete
- Förändringar i skollagen. Lärande, utveckling & hälsa

### Ytterligare utbildningsinsatser för personal som är journalföringspliktiga

- Kompetensutveckling i journalsystemet Prorenata

### Ytterligare utbildningsinsatser för skolsköterskor

- HLR
- Temautbildning för nya skolsköterskor
- Kompetensutveckling vaccination
- Kompetensutveckling tillväxt

## Utbildningsplan för nya skolsköterskor

Under året har utbildningsplanen för nyanställda skolsköterskor genomförts. Innehållet har breddats och strukturen har förtydligats.

Under skolsköterskans första år genomförs fyra utbildningsinsatser med olika teman. Utbildningen innehåller hälsobesök, psykisk ohälsa, mottagande i särskola, nyanlända samt metodstöd och vaccinationer. Under andra året genomförs fördjupad utbildning inom vaccinationer och tillväxt. Se bilaga 1.

## Handledning

Under 2023 har skolpsykologer och skolsköterskor erbjudits ärendehandledning av extern psykolog. Ramavtalet för handledning har förlängts under året.

## Redovisning av avvikelser

Enligt patientsäkerhetslagen 6 kapitlet 4 § är hälso- och sjukvårdspersonal skyldig att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Rapportering av avvikande händelser är viktigt i syftet att förbättra kvalitet och säkerhet inom verksamheten. Medicinsk personal rapporterar avvikelser vid risk för vårdskada samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada. Även andra skador till följd av säkerhetsbrister i verksamheten ska rapporteras. MLA ansvarar för bedömning och analys av avvikelser från skolsköterskor, skolläkare, logopedier samt arbetsterapeuter och PLA ansvarar för bedömning och analys av avvikelser från psykologer. Sammanställning av inkomna avvikelser återkopplas av kvalitetskoordinator till medicinsk personal som ett led i förbättringsarbetet. Under 2023 inkom 48 avvikelser.

### Inkomna avvikelser

Händelse	2019 Antal	2020 Antal	2021 Antal	2022 Antal	2023 Antal
Hälsobesök/ undersökning	6	10	9	10	11
Journal- dokumentation	15	22	17	11	16
Remisser	1	1	6	3	1
Vaccination	16	14	7	4	12
Övrigt	3	7	13	15	8
<b>Totalt</b>	<b>41</b>	<b>54</b>	<b>52</b>	<b>43</b>	<b>48</b>

### Hälsobesök/undersökning

Majoriteten av avvikelserna rör ej utförda hälsobesök/undersökningar.

Sex av avvikelserna gäller kontroller eller uppföljningar som inte gjordes enligt rutin vilket ledde till fördröjning av remiss, som i sin tur leder till fördröjd vård.

## **Journaldokumentation**

Hälften av avvikelserna rör dokumentation som har skett i fel elevjournal.

## **Remisser**

En remiss missades att skrivas ut och att skickas.

## **Vaccination**

Tre avvikelser kan kopplas till ovana i det nya journalsystemet, varav en av dem resulterade till att en specifik vaccination gavs trots att vårdnadshavarna avböjt vaccination. Tre avvikelser kopplas till fördröjd erbjudande om vaccination med anledning av inflytt till kommunal skola.

## **Övrigt**

Två avvikelser gällande trasigt medicinskt kylskåp.

# **Loggkontroll**

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2016:40) finns regler för hur kontroll av åtkomst till patientuppgifter (loggkontroll) ska ske.

I journalsystemet Prorenata dokumenterar skolsköterska, skolläkare, psykolog, logoped samt arbetsterapeut. Varje användare tilldelas en individuell behörighet för åtkomst till patientuppgifter. Systematisk kontroll av loggarna görs av systemadministratörer i Prorenata.

# **Samverkan**

## **Barn- och ungdomspsykiatriska kliniken (BUP)**

Under 2023 har samverkansöverenskommelsen mellan BUP och elevhälsan uppdaterats och förnyats. Överenskommelsen beskriver hur samverkan ska ske mellan parterna i arbetet med barn och unga. Kontinuerlig dialog sker mellan verksamhetschef för respektive verksamhet.

Samverkan mellan Barn- och ungdomspsykiatriska kliniken, Barn- och ungdomshabiliteringen och Elevhälsans medicinska insats sker gällande elever som medicinerar mot neuropsykiatriska symtom. På dessa elever görs extra tillväxt- och blodtryckskontroller inom elevhälsan som efter samtycke av vårdnadshavare rapporteras till behandlande läkare inom Barn- och ungdomspsykiatriska kliniken eller Barn- och ungdomshabiliteringen.

## Barn- och ungdomshabiliteringen (BUH)

Nytt samverkansavtal mellan Barn- och ungdomshabiliteringen och Utbildningsförvaltningen, Linköpings kommun, undertecknades under 2023. Överenskommelsen beskriver hur samverkan ska ske mellan parterna i arbetet med barn och unga. Kontinuerlig dialog sker mellan elevhälsochef, Linköpings kommun, och verksamhetschef, Barn- och ungdomshabiliteringen.

Samverkan sker kring de barn som tillhör särskolans målgrupp, främst de elever med måttlig till grav intellektuell funktionsnedsättning, samt barn och unga med rörelsehinder. Samarbetet är under utveckling och dialog.

## Logopedimottagningen

Diskussion angående remisshantering till logopedimottagningen gällande utredning av språk-, läs-, skriv- och räkneförmåga hos barn i skolåldern har pågått en längre tid. Under 2023 fortsatte diskussionen mellan Centrala elevhälsan och Logopedimottagningen för att ta fram en gemensam rutin för remisshantering.

Kontinuerliga samverkansmöten sker mellan Centrala elevhälsan och Logopedimottagningen.

## Barnhälsovården (BHV)

När en elev börjar förskoleklass sker ett överlämnande från BVC till Elevhälsans medicinska insats. Information från elevens BVC-journal inhämtas från och med i år i de flesta fall via Nationell patientöversikt, NPÖ. Kontinuerlig dialog fortgår mellan verksamhetschef och samordningsansvarig sjuksköterska från BHV samt MLA från elevhälsan.

## Barnhälsovårdens övervikt och fetmateam

Barnhälsovårdsenheten har fått i uppdrag att arbeta förebyggande och behandlande med barn med övervikt och fetma 0-12 år. En del av deras uppdrag är att verka stödjande och rådgivande till bland annat elevhälsan. Skolsköterskor och skolläkare kan remittera friska barn med ISO-BMI 30-34 till enheten.

## Kost och restaurang

Skolsköterskan fattar beslut om specialkost om det finns medicinska skäl. Intyg "Ansökan om specialkost" fylls i av vårdnadshavare och lämnas till skolsköterskan. Skolsköterskan lämnar intyget efter fattat beslut till specialkostansvarig i skolrestaurangen. För elever med specialkost av andra orsaker än medicinska skäl beslutar rektor.

## Nationella vaccinationsregistret

Alla givna vaccinationer i det allmänna vaccinationsprogrammet rapporteras med automatik från journalsystemet till vaccinationsregistret hos Folkhälsomyndigheten. Syftet med registret är att på en nationell nivå få en bättre uppföljning och övervakning vad gäller vaccinationstäckning, skyddseffekt och eventuella biverkningar.

## Synpunkter och klagomål

Den som bedriver medicinsk verksamhet ska enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, (SOSFS 2011:9) 5 kapitel 3 § ta emot och utreda synpunkter och klagomål på verksamhetens kvalitet. På [linkoping.se/forskola-och-utbildning/elevhalsa/](http://linkoping.se/forskola-och-utbildning/elevhalsa/) finns information om att den som önskar kan lämna synpunkter och klagomål direkt till verksamhetschef eller till elevhälsans funktionsbrevlåda.

Under 2023 har det inkommit ett fåtal synpunkter och klagomål via olika kanaler och olika avsändare. Dessa har besvarats och hanterats av verksamheten.

## Riskanalys

### Psykologer Nationell patientöversikt, NPÖ

Riskanalys gällande skolpsykologernas behörighet i NPÖ har genomförts. Inga större risker identifierades och skolpsykologerna kommer att ges tillträde under 2024.

### Logoped dokumentation i elevakt

Riskanalys gällande logopedernas behörighet i elevakt har genomförts. Riskanalysen gäller skrivbehörighet i enskilda elevärenden där logopeden har vårdrelation.

### Utredning inför målgruppsprövning

I samband med utbildningsförvaltningens internkontroll genomfördes en riskanalys av rutinen för målgruppsprövning inför mottagande i anpassad grundskola och anpassat gymnasium.

# Analys och åtgärd

## Hälsobesök/undersökning

I tre avvikelser då hälsobesök/undersökning inte utförts finns en koppling att bevakningsfunktionen i journalsystemet inte använts. Detta är en viktig funktion framför allt vid avsaknad av skolsköterska eller vid skolbyte för eleven.

Tre av avvikelserna är en bedömning av elevens tillväxtutveckling inte utförd enligt rutin vilket bidragit till att remiss skrivits i ett senare skede

Skolsköterskans årliga egenkontroll i åk 3, 6, 9 och årskurs 1 på gymnasiet bidrar till att identifiera de elever där hälsobesök/undersökning av olika anledningar inte blivit utförda och bedömda och åtgärdas i samband med det.

### Åtgärd

Rutiner vid utförande av hälsokontroller har förtydligats.

## Dokumentation

Journaldokumentation är en viktig del av den medicinska personalens arbete. För att en god vård ska kunna ges ska journaldokumentation ske skyndsamt enligt patientdatalag. Elevhälsans rutin är att journal ska föras inom 14 dagar efter händelse. För att föra patientjournal krävs en vårdrelation. Avvikelserna handlar framför allt om dokumentation i fel elevjournal samt avsaknad av dokumentation.

### Åtgärd

För dokumentation finns rutiner för arbetet. Det pågår kontinuerligt ett arbete med att utveckla rutiner så att de ska bli tydliga och ett bra stöd i arbetet. Löpande dialoger förs med elevhälsans personal i frågan.

## Vaccination

Elever vaccineras enligt det allmänna barnvaccinationsprogrammet. Där ges vissa vaccinationer utifrån årskurs, till exempel ges vaccination mot mässling, påssjuka och röda hund i årskurs 1 eller 2. Vilken årskurs vaccinationen ges i beslutar varje vårdgivare för sig. Detta har resulterat i avvikelser där eleven flyttat mellan skolor/ kommuner och vaccinationen ej utförs. Detta upptäcktes i samband med egenkontroll vid stadiebyte, varpå eleverna erbjöds vaccination.

**Åtgärd:**

Vaccinationsprocess med aktuella rutiner har förtydligats och påminnelse i verksamheten att gå igenom rutinen inför varje vaccinationsomgång.

Det sker fortlöpande kompetensutveckling när det gäller rutiner och metoder gällande vaccination, i år med särskilt fokus utifrån implementering av ett nytt journalsystem.

**Vaccinationstäckning**

Vaccinationstäckningen är god.

Elever i Linköpings kommunala grundskolor och gymnasieskolor erbjuds en ny möjlighet för vaccinering i samband med hälsosamtal nästkommande stadie.

Vaccin mot	Vaccinations- täckning läsåret 2019/2020	Vaccinations- täckning läsåret 2020/2021	Vaccinations- täckning läsåret 2021/2022	Vaccinations- täckning läsåret 2022/2023	Riket (2022)
<b>Mässling, påssjuka, röda hund</b>	99 %	98,9 %	98,3 %	97,6%	92,2% (födda 2013)
<b>HPV</b>	95,2 %	94 %	94,8 %	93,7%	87,6 % flickor (födda 2010) 82,7% pojkar (födda 2010)
<b>Stelkramp, difteri, kikhosta</b>	98,6 %	97,8 %	96,7 %	97,6%	89,5% (födda 2006)



## Målsättning för 2024

Elevhälsans journaluppgifter för tillväxt och vaccination ska delges andra vårdgivare via sammanhållen journalföring (NPÖ).

Översyn av mottagningsprocessen för målgruppsprövning inför beslut om mottagande i anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola slutförs. Metodstöd för de olika utredningarna och processerna justeras och kompletteras.

Ta fram rutin för hur samverkan med BUH ska ske i samband med skolstart för elever som beviljats plats i FLEX-grupp.

Upprätta en samverkansöverenskommelse med logopedimottagningen.

Slutföra arbetet med att upprätta metodstöd och gemensamma rutiner för journaldokumentation för arbetsterapeuter och logopeder.

Implementera ny rutin för systematisk journalgranskning av skolsköterskornas dokumentation i journal.

Implementera nytt arbetssätt gällande journalhandlingar som ska skickas till extern part. Detta ska i möjligaste mån göras via säker digital överföring via fildelning i journalsystemet (Prorenata) alternativt rekommenderad post med mottagningsbevis.

## Planerade utbildningsinsatser 2024

Under året planeras fyra professionsvisa konferenser för respektive profession och två elevhälsodagar för samtlig elevhälsopersonal samt rektor. Planerade teman för året är till exempel könsstymning, viktavvikelser, psykisk hälsa och utbildning i WISC-V vid utredning av intellektuell funktionsnedsättning.

Utbildning för nya sköterskor vid fyra tillfällen med olika teman.

Utbildning med fördjupning inom tillväxt under vårterminen och fördjupning inom vaccination under höstterminen.

Fortsatt kompetensutveckling i Prorenata utifrån införandet av nytt journalsystem.

# Bilaga 1

## Utbildningspaket skolsköterskor

Introduktion för nyanställd skolsköterska

Dag 1 (vecka 1)	Ansvarig
Organisation och avvikelshantering	MLA
Journalsystem	Systemadministratör
Dag 2-3 (vecka 1)	
Introduktion på aktuell skola - checklista	Samordningsansvarig skolsköterska
Besök 1 (vecka 2)	
Se metodstöd	Samordningsansvarig skolsköterska
Besök 2 (vecka 3)	
Se metodstöd	Systemadministratör
Besök 3 (vecka 4)	
Se metodstöd	Samordningsansvarig skolsköterska
Besök 4 (vecka 5)	
Se metodstöd	Systemadministratör
Besök 5 (vecka 6)	
Se metodstöd	Samordningsansvarig skolsköterska
Uppföljande samtal (vecka 8)	
Uppföljande samtal	MLA

## Utbildning nya skolsköterskor, år 1

Tema 1 - hälsobesök	Ansvarig
Process hälsobesök	Skolsköterska, Centrala elevhälsan
Ryggkontroll, scoliometer	Skolläkare
Tillväxt, längd och vikt	Skolläkare
Hörsel	Skolsköterska, Centrala elevhälsan
Syn	Skolsköterska, Centrala elevhälsan
Testikelkontroll	Skolläkare
Tema 2 - metodstöd och vaccinationer	
Skyddade personuppgifter	Skolsköterska, Centrala elevhälsan
Orosanmälan	Skolsköterska, Centrala elevhälsan
Vaccinationsprocessen	Skolsköterska, Centrala elevhälsan
Smarta Checklistor	Skolsköterska, Centrala elevhälsan
Tema 3 - psykisk ohälsa mottagande särskola och konsultation tillväxt	
Psykisk ohälsa	Barnpsykiater
Mottagande särskola	Skolläkare
Konsultation tillväxt	Skolläkare
Tema 4 - nyanlända	
Process nyanlända	Skolsköterska, Centrala elevhälsan
Könsstympling	Skolläkare

## Utbildning nya skolsköterskor

### Fortbildning vaccinationer, år 2 höst

#### Tillfälle 1

Ämne	Ansvarig
Vaccinationsprogram, info. om sjukdomarna vi vaccinerar mot , intervall mellan vaccinationer, tidsgränser	Skolläkare
Vaccinationsgranulom	Skolläkare
Kontraindikationer/ Äggallergi	Skolläkare
Vaccinationsteknik	Skolsköterska, Centrala elevhälsan

#### Tillfälle 2

Ämne	Ansvarig
Anafylaxi, akutläkemedel	Skolläkare
Förändringar vaccinationsprogram, olika typ av ordinationer, tidslinje	Skolläkare
Nyanlända	Skolläkare
Stickrädda barn	Skolsköterska, Centrala elevhälsan
Hur pratar vi med tveksamma föräldrar?	Skolläkare

### Fortbildning tillväxt, år 2, vår

#### Tillfälle 1

Ämne	Ansvarig
Längd och pubertet inklusive falldiskussion	Skolläkare

#### Tillfälle 2

Ämne	Ansvarig
Vikt och BMI inklusive falldiskussion	Skolläkare