

Patientsäkerhetsberättelse 2022

Elevhälsans medicinska insats

Åsa Strömberg, Verksamhetschef

Erica Sellerberg, Medicinsk ledningsansvarig

Sofia Lindberg, Psykologisk ledningsansvarig

Ingrid Andersson, Kvalitetskoordinator

Bakgrund	3
Ansvar för patientsäkerheten	4
Vårdgivare	4
Verksamhetschef	4
Medicinskt ledningsansvarig (MLA)	4
Psykologiskt ledningsansvarig (PLA)	4
Kvalitetskoordinator	5
Samordningsansvarig skolsköterska	5
Systemadministratör för journalsystemet	5
Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal	5
Professionernas medverkan i kvalitetsarbete	6
Genomförda patientsäkerhetsåtgärder 2022	6
Uppdatera ledningssystemet och utveckla metoder och rutiner	6
Nytt journalsystem	6
Granskning av dokumentation i journal	7
Förändrad rutin för ryggkontroll	7
Handledning	8
Bemanning	8
Nytt avtal externa skolpsykologer	9
Utbildningsplan för nya skolsköterskor	9
Fortbildning samverkan och samordnad individuell plan, SIP	9
Implementering av metodstöd på SITE	9
Månadsbrev	9
Kompetensutvecklingsinsatser under 2022	10
Redovisning av avvikelser	10
Inkomna avvikelser:	11
Loggkontroll	12
Samverkan	12
Barn- och ungdomspsykiatriska kliniken (BUP)	12
Barn- och ungdomshabiliteringen (BUH)	13
Logopedimottagningen	13

Barnhälsovården (BHV)	13
Barnhälsovårdens övervikt och fetmteam	13
Kost och restaurang	14
Nationella vaccinationsregistret	14
Synpunkter och klagomål	14
Riskenalys	15
Journalupphandling	15
Införande nytt system	15
Analys och åtgärd	15
Hälsobesök/undersökning	15
Dokumentation	16
Vaccination	16
Vaccinationstäckning	16
Övrigt	17
Målsättning för 2023	17
Planerade utbildningsinsatser	18

Bakgrund

Alla elever har rätt till elevhälsa (skollagen 2010:800). Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.

För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Vidare ska det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses.

Patientsäkerhetslagen (2010:659) syftar till att främja hög patientsäkerhet inom hälso- och sjukvård. Vårdgivaren ska bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete för att minimera och förebygga vårdskador. Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det enligt 3 kap 10 § ska framgå:

1. Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår.
2. Vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten.
3. Vilka resultat som har uppnåtts.

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2016:40) 7 kap. 1 § ska patientsäkerhetsberättelse även innehålla uppgifter om:

1. Uppföljningar av informationssäkerheten.
2. Riskanalyser som gjorts.
3. Förbättringsåtgärder som har vidtagits av informationssäkerheten.
4. Utvärdering som vårdgivaren har genomfört enligt 3 kap. 18 § av skydd mot olovlig åtkomst till datornätverk och informationssystem.
5. Granskning som har gjorts av hälso- och sjukvårdspersonalens journalföring.

Ansvar för patientsäkerheten

Vårdgivare

Barn- och ungdomsnämnden samt Bildningsnämnden i Linköpings kommun är vårdgivare för Elevhälsans medicinska insats inom de kommunala skolorna. Vårdgivaren ansvarar för att utse verksamhetschef för de medicinska insatserna i elevhälsan. Vårdgivaren ansvarar för att anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) 3 kap 5 §.

Verksamhetschef

Vårdgivaren ansvarar för att det finns en verksamhetschef som svarar för elevhälsans hälso- och sjukvårdsuppgifter. Verksamhetschefen är ansvarig för att lagstadgade medicinska arbetsuppgifter blir utförda, i annat fall ska det rapporteras till vårdgivaren. Enligt hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80) får verksamhetschefen bestämma över diagnostik eller vård och behandling av enskilda patienter endast om han eller hon har tillräcklig kompetens och erfarenhet för detta (4 kap 4 §).

Medicinskt ledningsansvarig (MLA)

Verksamhetschefen får uppdra åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter (hälso- och sjukvårdsförordningen 4 kap 5 §).

Medicinsk ledningsansvarig (MLA) arbetar på uppdrag av verksamhetschefen och ansvarar för medicinsk kvalitet och säkerhet i den hälso- och sjukvård som bedrivs inom Elevhälsans medicinska insats i Linköpings kommun.

Psykologiskt ledningsansvarig (PLA)

Psykologiskt ledningsansvarig (PLA) arbetar på uppdrag av verksamhetschefen och ansvarar för kvalitet och säkerhet i den hälso- och sjukvård som bedrivs i Elevhälsans psykologiska insats i Linköpings kommun.

Kvalitetskoordinator

Kvalitetskoordinator arbetar tillsammans med verksamhetschef, MLA och PLA för att säkerställa att kvalitetsarbetet systematiskt och kontinuerligt utvecklas och säkras vilket innebär att planera, genomföra, följa upp och analysera processer och rutiner inom den medicinska verksamheten. Kvalitetskoordinator ansvarar för uppdatering och revidering av metodstöd.

Samordningsansvarig skolsköterska

Samordningsansvarig skolsköterska stödjer skolsköterskorna i deras arbete så en god vård säkerställs för varje enskild elev samt att hälso- och sjukvårdslagstiftningen följs. I funktionen ingår introduktion av nya skolsköterskor samt arbetsplatsbesök och visst vaccinationsstöd i verksamheten. I funktionen ingår också att anordna verksamhetsförlagda utbildningsplatser för studenter som går specialistutbildning till barnsjuksköterska, distriktssköterska eller skolsköterska.

Systemadministratör för journalsystemet

Vid vård av patienter inom hälso- och sjukvården ska patientjournal föras. Systemadministratör för journalsystemet Prorenata tilldelar individuell behörighet till varje användare samt ansvarar för systematiska och återkommande stickprovskontroller av loggarna enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2016:40). I funktionen ingår att kontinuerligt skapa och uppdatera mallar samt uppdatera metodstöd kopplat till journalsystemet. Systemadministratör ansvarar även för utbildning och fortbildning av journalförande personal i systemet.

Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal

Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) 6 kap har hälso- och sjukvårdspersonal ett eget yrkesansvar och ska bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Var och en ska i detta syfte till vårdgivaren rapportera risker för vårdskador samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada. Rektor har skyldighet att bemanna i omfattning så att både skolsköterskans och skolpsykologens uppdrag enligt skollagen och hälso- och sjukvårdslagen blir utfört. Ansvar för skolläkarnas uppdrag ligger under elevhälsochefen. På en del skolor har rektor utökat

elevhälsoteamet med logoped och arbetsterapeut vilka också lyder under hälso- och sjukvårdslagen.

Professionernas medverkan i kvalitetsarbete

Det är viktigt att hälso- och sjukvårdspersonalen medverkar i verksamhetens kvalitetsarbete.

Arbetsgrupper med uppdrag att i dialog med MLA utveckla metoder och rutiner upprättas efter behov i verksamheten. Dialog hålls vid nätverksträffar och information och kompetensutveckling sker löpande.

Kontinuerligt arbete med att utveckla och uppdatera rutiner pågår. Arbetet genomförs i arbetsgrupper bestående av skolpsykologer med ledning av PLA. Arbetet handlar om att utveckla rutiner och metoder inom den psykologiska insatsen.

Genomförda patientsäkerhetsåtgärder 2022

Uppdatera ledningssystemet och utveckla metoder och rutiner

Under året har arbetet med att uppdatera ledningssystemet påbörjats. Det sker ett löpande utvecklingsarbete med rutiner och metoder utifrån verksamhetens behov.

Ett större arbete med psykologernas metodstöd har slutförts under året där nya processer tagits fram och stödmaterial kopplat till journal har utarbetats.

Process för arbetet från rapporterad avvikande händelse, utredning, åtgärd och återkoppling till verksamheten samt vid aktuell anmälan till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, har under året tagits fram.

Nytt journalsystem

Under 2022 har nytt journalsystem med tillhörande elevakt upphandlats och förberedelser inför införandet har gjorts. Det nya systemet är Prorenata. Systemet

ger dokumentationsstöd för HSL-journal, kuratorsakt, elevakt samt arbetet för den samlade elevhälsan.

I förberedandet inför införandet av nytt journalsystem har samtliga metoder och rutiner setts över och omarbetats. Mallar för journalföringspliktig personal har tagits fram i systemet. Arbetet har skett i arbetsgrupper med representanter från alla professionsgrupper.

Utbildning och workshops av personal startades under senare delen av hösten.

Systemet planeras att tas i drift den 9 januari 2023. Det tidigare journalsystemet PMO är tillgängligt i läsläge till och med mars.

Granskning av dokumentation i journal

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2016:40) 5 kap 6 § ska vårdgivaren regelbundet granska att hälso- och sjukvårdspersonalen dokumenterar i patientjournalen enligt gällande författningar.

För skolsköterskor genomförs egenkontroll av journal för åk 3, 6, 9 och gy 1. Uppföljning görs av att samtliga hälsokontroller och vaccinationer är genomförda eller erbjudna.

För skolpsykologer har arbetet med egenkontroll genomförts enligt plan. Vid egenkontroll säkerställer psykologen att journalföringen har skett utifrån patientdata. Stickprovskontroller av journaldokumentation har genomförts av PLA.

Återkoppling till respektive professionsgrupp har genomförts både på individnivå och gruppnivå.

Förändrad rutin för ryggkontroll

Vid hälsobesök i åk 4 och 7 görs screening av ryggar för att upptäcka eventuell sned rygg. Under året har rutinen för ryggkontroll förändrats. Instrumentet skoliometer används sedan höstterminens start för att få en mer likvärdig bedömning. Skolimetern ger ett exakt värde som underlättar bedömningen av i vilka fall remiss till ryggkliniken ska skickas. I samband med införandet utbildades alla skolsköterskor.

Handledning

Under 2022 har skolpsykologer och skolsköterskor erbjudits ärendehandledning av extern psykolog. Ett avtal har tagits fram under året.

Bemanning

Rektor på respektive skolenhet har ansvar för att bemanning finns inom elevhälsans lagstadgade professioner.

På uppdrag av elevhälsochefen görs en sammanställning av bemanningen per skola gällande skolsköterska, psykolog och skolkurator. Syftet är att sträva mot en likvärdig elevhälsa på alla skolor och sammanställningen synliggör olikheter och eventuella resursbrister.

Elevhälsa har ett ansträngt bemanningsläge främst när det gäller skolsköterskor och skolpsykologer. Det är svårt att rekrytera behörig personal och omsättningen på personal är större än önskat. Som ett led i att säkerställa bemanningen har ett arbete gjorts med att utveckla introduktionen för ny personal och tydliggöra ansvarsfördelningen mellan central elevhälsa och respektive skola.

Rutin för rekrytering av elevhälsopersonal med centralt stöd till rektor från HR och Central elevhälsa finns. Under senare del av året har HR på grund av personalbrist inte kunnat möta upp arbetet.

Under året har en pooltjänst för skolpsykolog inrättats med central anställning, 50 % av en heltid. Vid avsaknad av skolpsykolog på skola kan rektor tillfälligt köpa del av tjänst för att säkerställa prioriterade uppdrag och öka patientsäkerheten.

Under januari till maj fanns pooltjänst för skolsköterska bemannad, därefter har skolsköterska anställts centralt på timmar. Vid avsaknad av skolsköterska på skola kan rektor tillfälligt köpa del av tjänst för att säkerställa det prioriterade medicinska uppdrag.

Under året har verksamhetschef och medicinsk ledningsansvarig deltagit i ett arbete tillsammans med HR och Vårdförbundet för att ta fram karriär och kompetensmodell för skolsköterskor.

Nytt avtal externa skolpsykologer

Under våren avslutades upphandling av inköp av extern psykologtjänst. I avtalet har det tydliggjorts under vilka rutiner psykologen ska arbeta. En intern beställningsrutin har tagits fram för att ge rektor stöd vid avrop av extern psykolog.

Utbildningsplan för nya skolsköterskor

Under året har utbildningsplanen för nyanställda skolsköterskor omarbetats och utvecklats. Innehållet har breddats och strukturen har förtydligats.

Under skolsköterskans första år genomförs fyra utbildningsinsatser med olika teman. Utbildningen innehåller hälsobesök, psykisk ohälsa, mottagande i särskola, nyanlända samt metodstöd och vaccinationer. Under andra året genomförs fördjupad utbildning inom vaccinationer och tillväxt.

Fortbildning samverkan och samordnad individuell plan, SIP

Vårens elevhälsokonferens genomfördes med temat samverkan och vände sig till rektor och all elevhälsopersonal i både grundskola och gymnasium. Fokus var samverkan mellan skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård. Under dagen gavs utbildning i SIP.

Implementering av metodstöd på SITE

I slutet av 2021 driftsattes elevhälsans metodstöd på Google SITE. Utbildningsinsatser genomfördes och under 2022 har metodstödet implementeras och används. Metodstödet innehåller rutiner och processer för elevhälsopersonalens arbete och sedan i oktober har även rektor tillgång till metodstödet.

Månadsbrev

4 gånger per termin skickar central elevhälsa ut medicinskt månadsbrev med information kopplat till det medicinska arbetet.

Kompetensutvecklingsinsatser under 2022

Professionsvisa konferenser

- Sexuella övergrepp mot barn och ungdomar (ssk, sl)
- IF-utredning av elev med annat modersmål (psk)
- SON-R, icke-verbalt test (psk)
- Allergier (ssk, sl)
- Information samverkanverksamheter (ssk, sl, psk)
- Risk och skyddsfaktorer (ssk, sl, psk, at, logp)
- Ryggkontroller (ssk, sl)
- Prorenata (ssk, sl, psk, at, logp)

Elevhälsodag

- Samverkan skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård (elevhälsopersonal)
- Förebyggande och hälsofrämjande elevhälsoarbete (elevhälsopersonal)

Ytterligare utbildningsinsatser för skolsköterskor

- Skoliometerutbildning
- HLR
- Temautbildning för nya skolsköterskor
- Kompetensutveckling vaccination
- Kompetensutveckling tillväxt

Redovisning av avvikelser

Enligt patientsäkerhetslagen 6 kap 4 § är hälso- och sjukvårdspersonal skyldig att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Rapportering av avvikande händelser är viktigt i syftet att förbättra kvalitét och säkerhet inom verksamheten. Medicinsk personal rapporterar avvikelser vid risk för vårdskada samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada. Även andra skador till följd av säkerhetsbrister i verksamheten ska rapporteras. MLA ansvarar för bedömning och analys av avvikelser från skolsköterskor, skolläkare, logopedier samt arbetsterapeuter och PLA ansvarar för bedömning och analys av avvikelser från psykologer. Sammanställning av inkomna avvikelser återkopplas av kvalitetskoordinator till

medicinsk personal som ett led i förbättringsarbetet. Under 2022 inkom 43 avvikelser.

Inkomna avvikelser:

Händelse	2017 Antal	2018 Antal	2019 Antal	2020 Antal	2021 Antal	2022 Antal
Hälsobesök/undersökning	3	5	6	10	9	10
Journaldokumentation	12	7	15	22	17	11
Remisser	5	2	1	1	6	3
Vaccination	11	11	16	14	7	4
Övrigt	3	4	3	7	13	15
Totalt	34	29	41	54	52	43

Hälsobesök/undersökning

Majoriteten av avvikelserna rör ej utförda hälsobesök/undersökningar.

Journaldokumentation

Häften av avvikelserna rör dokumentation som har skett i fel elevjournal.

Remisser

Två avvikelser rör att remiss inte skickats för ställningstagande för Hepatitvaccination.

Vaccination

Antalet avvikelse kopplat till vaccination har kraftigt minskat de senaste två åren. Två av avvikelserna rör vaccin som gett trots att vårdnadshavare inte samtyckt till vaccination.

Övrigt

Avvikelseerna handlade bland annat om icke fungerande medicinskt kylskåp på skola. Två stycken anmälningar till IMY är gjorda utifrån att personuppgifter och medicinsk information har riskerat att exponeras.

Loggkontroll

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2016:40) finns regler för hur kontroll av åtkomst till patientuppgifter (loggkontroll) ska ske.

I journalsystemet Prorenata dokumenterar skolsköterska, skolläkare, psykolog, logoped samt arbetsterapeut. Varje användare tilldelas en individuell behörighet för åtkomst till patientuppgifter. Systematisk kontroll av loggarna görs på alla användare varje månad av systemadministratörer i Prorenata.

Samverkan

Barn- och ungdomspsykiatriska kliniken (BUP)

Under 2021 togs en samverkansöverenskommelse fram mellan BUP och elevhälsan. Överenskommelsen beskriver hur samverkan ska ske mellan parterna i arbetet med barn och unga. Kontinuerlig dialog sker mellan verksamhetschef för respektive verksamhet.

Samverkan mellan Barn- och ungdomspsykiatriska kliniken, Barn- och ungdomshabiliteringen och Elevhälsans medicinska insats sker gällande elever som medicinerar mot neuropsykiatriska symtom. På dessa elever görs extra tillväxt- och blodtryckskontroller inom elevhälsan som efter samtycke av vårdnadshavare rapporteras till behandlande läkare inom Barn- och ungdomspsykiatriska kliniken eller Barn- och ungdomshabiliteringen.

Barn- och ungdomshabiliteringen (BUH)

Under 2022 har ett samverkansavtal skrivits fram mellan Barn- och ungdomshabiliteringen och Utbildningsförvaltningen, Linköpings kommun. Överenskommelsen beskriver hur samverkan ska ske mellan parterna i arbetet med barn och unga. Kontinuerlig dialog sker mellan elevhälsoschef, Linköpings kommun, och verksamhetschef, Barn- och ungdomshabiliteringen.

Samverkan sker kring de barn som tillhör särskolans målgrupp, främst de elever med måttlig till grav intellektuell funktionsnedsättning samt barn och unga med rörelsehinder. Samarbetet är under utveckling och dialog.

Logopedimottagningen

Diskussion ang. remisshantering till logopedimottagningen gällande utredning av språk-, läs-, skriv- och räkneförmåga hos barn i skolåldern har pågått en längre tid. Under 2022 återupptogs diskussionen mellan centrala elevhälsan och logopedimottagningen för att ta fram en gemensam rutin för remisshantering.

Kontinuerliga samverkansmöten är planerade mellan centrala elevhälsan och logopedimottagningen.

Barnhälsovården (BHV)

När en elev börjar förskoleklass sker ett överlämnande från BVC till Elevhälsans medicinska insats. Överlämning av avslutningsanteckning från BVC sker ofta vid ett personligt besök med muntlig rapportering mellan sjuksköterska på BVC och skolsköterska. För barn med omfattande medicinsk information finns möjlighet för Elevhälsans medicinska insats att låna BVC-journalen till och med årskurs 3. Dialogen fortgår med verksamhetschef och samordningsansvarig sjuksköterska från BHV samt MLA från elevhälsan för att förbättra överlämningen .

Barnhälsovårdens övervikt och fetmteam

Barnhälsovårdsenheten har fått i uppdrag att arbeta förebyggande och behandlande med barn med övervikt och fetma 0-12 år. En del av deras uppdrag är att verka

stödande och rådgivande till bland annat elevhälsan. Skolsköterskor och skolläkare kan remittera friska barn med ISO-BMI 30-34 till enheten.

Kost och restaurang

Skolsköterskan fattar beslut om specialkost om det finns medicinska skäl. Intyg "Ansökan om specialkost" fylls i av vårdnadshavare och lämnas till skolsköterskan. Skolsköterskan lämnar intyget efter fattat beslut till specialkostansvarig i skolrestaurangen. För elever med specialkost av andra orsaker än medicinska skäl beslutar rektor.

Nationella vaccinationsregistret

Alla givna vaccinationer i det allmänna vaccinationsprogrammet rapporteras med automatik från journalsystemet till vaccinationsregistret hos Folkhälsomyndigheten. Syftet med registret är att på en nationell nivå få en bättre uppföljning och övervakning vad gäller vaccinationstäckning, skyddseffekt och eventuella biverkningar.

Synpunkter och klagomål

Den som bedriver medicinsk verksamhet ska enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, (SOSFS 2011:9) 5 kap 3 § ta emot och utreda synpunkter och klagomål på verksamhetens kvalitet. På linkoping.se/forskola-och-utbildning/elevhalsa/ finns information om att den som önskar kan lämna synpunkter och klagomål direkt till verksamhetschef eller till elevhälsans funktionsbrevlåda.

Under 2022 har det inkommit ett fåtal synpunkter och klagomål via olika kanaler och olika avsändare. Dessa har besvarats och hanterats av verksamheten. Brister i rutiner för hanteringen har identifierats till exempel gällande diariehantering och gränsdragning mellan klagomål och avvikelser.

Risikanalys

Journalupphandling

Inför upphandling av journalsystem har en riskanalys gjorts.

Införande nytt system

Inför införandet av nytt journalsystem har det gjorts en konsekvensanalys gällande behörighetstilldelning. Det har även gjorts riskanalys gällande eventuell ökad arbetsbelastning.

Analys och åtgärd

Hälsobesök/undersökning

I de fall då hälsobesök/undersökning inte utförts kan en koppling göras mellan hög arbetsbelastning, byte av skolsköterska eller avsaknad av skolsköterska. Delvis kan avvikelser förklaras av en hög sjukfrånvaro och frånvaro utifrån pandemirestriktioner.

Skolsköterskans årliga egenkontroll i åk 3, 6, 9 och årskurs 1 på gymnasiet bidrar till att identifiera de elever där hälsobesök/undersökning av olika anledningar inte blivit utförda och åtgärdas i samband med det.

Åtgärd:

Fortsatt arbete med centralt anställd skolsköterskeresurs som kan omfördelas till skola där skolsköterska saknas för att upprätthålla skolsköterskans lagstadgade uppdrag i väntan på att ordinarie skolsköterska finns på plats. Under året har skolsköterskans medicinska uppdrag tydliggjorts och prioriteras före övriga uppdrag.

Rekryteringsprocessen som tillsammans med HR har använts.

Dokumentation

Journaldokumentation är en viktig del av den medicinska personalens arbete. För att en god vård ska kunna ges ska journaldokumentation ske skyndsamt enligt patientdatalag. Elevhälsans rutin är att journal ska föras inom 14 dagar efter händelse. För att föra patientjournal krävs en vårdrelation. Avvikelserna handlar framför allt om dokumentation i fel elevjournal, fördröjd dokumentation samt avsaknad av dokumentation.

Åtgärd:

För dokumentation finns rutiner för arbetet. Det pågår kontinuerligt ett arbete med att se över och utveckla rutiner så att de ska bli tydliga och ett bra stöd i arbetet. Kontinuerliga dialoger förs med elevhälsans personal i frågan.

Vaccination

Antal avvikelser som handlar om vaccinationer har de senaste två åren kraftigt minskats. Rutinen för vaccination har förtydligats och sannolikt är det det som ger effekt.

Två avvikelser rör elever som fått vaccination trots att vårdnadshavare har avböjt.

Åtgärd:

Vaccinationsprocess med aktuella rutiner har förtydligats och påminnelse i verksamheten att gå igenom rutinen inför varje vaccinationsomgång.

Vaccinationstäckning

Vaccinationstäckningen är god.

Den sjunkande vaccinationstäckningen för stelkramp, difteri, kikhosta i åk 9 kan till stor del förklaras av stor sjukfrånvaro och pandemirestriktioner vid tidpunkten för vaccinationen. Elever i Linköpings kommunala gymnasieskolor erbjuds en ny möjlighet för vaccinering i samband med hälsosamtal i åk 1.

Vaccin mot	Vaccination stäckning läsåret 2019/2020	Vaccinatio nstäckning läsåret 2020/2021	Vaccinationstä ckning läsåret 2021/2022	Riket
Mässling, påssjuka, röda hund	99 %	98,9 %	98,3 %	90,6%(födda 2012)
HPV	95,2 %	94 % *	94, 8 %	83,2 % flickor (födda 2009) 77,6 % pojkar (födda 2009)
Stelkramp, difteri, kikhosta	98,6 %	97,8 %	96,7 %	90,2 % (födda 2007)

Övrigt

Det pågår ett löpande arbete med att justera rutiner och processer utifrån avvikelser som sker i verksamheten som en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Målsättning för 2023

Utvärdering och justering av arbetet i det nya journalsystemet fortsätter under året. Behov av att ta fram och utveckla hur systemets olika delar bäst kan samverka för att säkerställa att eleven får de insatser den behöver och har rätt till.

Fortsatt arbete med att identifiera orsaker till bemanningsbrist och ta fram insatser för att minimera detta.

Implementera samverkansöverenskommelse med BUP och BUH. Skriva fram motsvarande samverkansöverenskommelse med logopedimottagningen.

Översyn av mottagningsprocessen för målgruppsprövning inför beslut om mottagande i grundsärskola och gymnasiesärskola.

Ta fram rutin för stickrädda barn tillsammans med Råd, stöd och hälsa.

Ta fram rutin för hantering av inkomna synpunkter och klagomål.

Utveckla och ta fram metodstöd och gemensamma rutiner för journaldokumentation för arbetsterapeuter och logopedier.

Ta fram rutin för risk- och konsekvensanalys i verksamheten.

Ta fram rutin för journalgranskning i elevhälsans medicinska journaler.

Planerade utbildningsinsatser

Under året planeras fyra professionsvisa konferenser för respektive profession och två elevhälsodagar för samtlig elevhälsopersonal samt rektor. Planerade teman för året är till exempel könsdysfori, psykisk ohälsa, samverkan och brottsförebyggande arbete.

Utbildning för nya sköterskor vid fyra tillfällen med olika teman.

Utbildning med fördjupning inom tillväxt under vårterminen och fördjupning inom vaccination under höstterminen.

Fortsatt kompetensutveckling i Prorenata utifrån införandet av nytt system.