



# Delegationsordning Bildningsnämnden

Beslutad i nämnd:	2016-06-16
Reviderad	2021- <del>06-17</del>
Gäller från	2021- <del>08-01</del>



## Allmänna förutsättningar

Ett beslut med stöd av delegationsbeslut är ett självständigt beslut i nämndens namn. Nämnden kan inte ändra, upphäva eller återkalla det beslutet som är fattat med stöd av delegationen. Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegationsordning fattar tjänstepersoner så kallade verkställighetsbeslut eller verkställighetsåtgärder. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av en tjänstepersons uppdrag i kraft av dennes tjänstställning och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs normalt att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram. Beslutanderätten på uppdrag av nämnden (delegering) bygger på bestämmelserna i 6 kap. 37 – 39 §§ och 7 kap. 5 – 7 §§ kommunallagen (KL) och vad som sägs om delegation i speciallagstiftningen. Beslutanderätten gäller i tilldelat ärende. Med handläggare avses den eller de handläggare som har tilldelats ansvar för aktuellt ärende. I de fall det enligt lagstiftningen krävs särskild kompetens hos ansvarig handläggare eller beslutsfattare kan tjänsteperson bara vara delegat om tjänstepersonen uppfyller kraven.

Nämnden kan genom eget handlande föregripa en delegats beslut. Nämnden kan också, utöver vad som tilldelats genom delegationsordningen, delegera beslutanderätten i viss fråga genom ett särskilt beslut. Delegaten ska rätta sig efter de riktlinjer, villkor och noteringar som finns angivna i delegationsförteckningen. För samtliga beslut som fattas på delegation gäller att besluten ska följa gällande lagar, Linköpings kommuns styrdokument samt ligga inom av nämnden budgeterad ram. Delegationsordningen innehåller dels beslut som innebär myndighetsutövning mot enskild och dels beslut som är av administrativ karaktär. Beslut som utgör myndighetsutövning kan normalt överklagas genom förvaltningsbesvär. Övriga beslut kan i de flesta fall angripas genom laglighetsprövning. Förvaltningslagen respektive kommunallagens regler om jäv ska beaktas vid beslutsfattande. Förvaltningslagens regler för jäv återfinns i 16-18 §§, dessa omfattar både förtroendevalda och tjänstepersoner. I kommunallagen finns bestämmelser för förtroendevalda i 6 kap. 28-32 §§ och för tjänstemän i 7 kap 4 §.

## **Beslutanderätt**

Delegat är skyldig att nyttja sin beslutanderätt. Beslutanderätten kan bara i vissa fall återlämnas av delegaten till nämnden, om ärendets beskaffenhet påkallar detta - exempelvis vid en ny situation som inte förutsågs, då beslutanderätten gavs. Nämnden kan dock när som helst återkalla en beslutanderätt. Beslut med stöd av delegation ska vara undertecknade av

delegaten, vilken också ansvarar för expediering och verkställighet av beslutet.

### **Ersättare för delegat**

Där det för en delegat utses en ersättare, i händelse av att delegaten inte kan utöva sin beslutanderätt, äger denne ersättare samma rätt att fatta delegationsbeslut som ordinarie delegat. Ett beslut som har fattats av en ersättare ska anmälas till nämnden på samma sätt som för en ordinarie delegat.

### **Vidaredelegation**

Nämnden får, enligt kommunallagen 7 kap. 6 §, besluta att en förvaltningschef som erhållit delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen. I de fall nämnden har medgivit vidaredelegering framgår det av respektive delegationspunkt. Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till nämnden. Vidaredelegation sker i ett led.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till bildningsnämnden vid nämndens nästkommande sammanträde. Detta gäller alla delegationsbeslut. Anmälan av beslut riktade till enskilda med stöd av vårdlagstiftningen sker i huvudsak genom att rapporter tas ur IT-baserade verksamhetssystem. Delegaten är skyldig att förvissa sig om att beslut anmäls till nämnden.

### **Verkställighetsbeslut och verkställighetsåtgärder**

Det som inte är delegationsbeslut och inte beslutas av fullmäktige, nämnden eller utskott till dessa är verkställighet. Verkställighetsbeslut fattas normalt med stöd av eller utifrån tidigare fattat nämndsbeslut och/eller följer av lag eller befattningsbeskrivning. De vanligaste verkställighetsbesluten och åtgärderna kan finnas samlade i t.ex. en arbetsordning.

### **Begränsningar i beslutanderätten**

En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet och i detta fall kan delegation aldrig omfatta något utanför bildningsnämndens verksamhet. Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får inte beslutsrätten delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

## Delegationsordning Bildningsnämnden

Delegat som av frånvaro eller av andra särskilda skäl inte anser sig kunna fatta beslut i ett visst ärende kan överlämna ärendet till nämnden för beslut, om inte ärendet kan omfördelas till annan tjänsteperson eller ersättare finns angiven i delegationsordningen. Vid vidaredelegation kan ärendet i stället överlämnas till den som beslutat om vidare delegationen.

### **Fullmakter**

Inom vissa områden utökas en tjänstepersons befogenhet utöver det som gäller inom delegationsordningen genom utfärdande av fullmakter. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten (person, inte tjänst), för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. För rättegångsfullmakt gäller särskilda regler. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som skriver under fullmakten själv äger beslutanderätten.

### **Delgivning**

Enligt kommunallagen 6 kap. 36 § sker delgivning med en nämnd med ordföranden eller med den som enligt kommunens reglemente eller ett särskilt beslut är behörig att ta emot delgivningar. Av kommunens reglemente framgår att delgivning med en nämnd sker med ordförande, vice ordförande, nämndens sekreterare eller med nämndens registrator.

*De juridiska förutsättningarna för bildningsnämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap. 37-39 §§ i kommunallagen som reglerar delegering inom en nämnd.*

Med delegering avses att bildningsnämnden överför självständig beslutanderätt till förtroendevalda eller anställda i kommunen, det vill säga att bildningsnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden.

Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegationsordning fattar tjänstepersoner så kallade verkställighetsbeslut eller verkställighetsåtgärder. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av en tjänstepersons uppdrag i kraft av dennes tjänsteställning och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram. En stor del av de beslut som fattas är av typen verkställighet.

De vanligaste förekommande ärendena samlas i bildningsnämndens delegationsordning, men bildningsnämnden kan också besluta om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut.

Beslut som är fattade med stöd av denna delegationsordning har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av bildningsnämnden. Rätten att ta beslut överförs helt till delegaten. Bildningsnämnden kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation, dock kan

## Delegationsordning Bildningsnämnden

bildningsnämnden när som helst besluta om att återkalla en delegats beslutanderätt.

För samtliga beslut som fattas på delegation gäller att besluten ska följa gällande lagar, Linköpings kommuns beslutade styrdokument samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet beslutet gäller.

Kommunallagens regler om jäv ska beaktas vid delegering. Reglerna återfinns i 6 kap. 28-32 §§ kommunallagen.

### Angränsning av delegats beslutanderätt

En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet och i detta fall kan delegation aldrig omfatta något utanför bildningsnämndens verksamhet. Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får inte beslutsrätten delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i styrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegat som av frånvaro eller av andra särskilda skäl inte anser sig kunna fatta beslut i ett visst ärende kan överlämna ärendet till bildningsnämnden för beslut. Vid vidaredelegation kan ärendet i stället överlämnas till den som beslutat om vidaredelegation.

### Överklaganden

Varje kommunmedlem kan få lagligheten av bildningsnämndens beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten enligt 13 kap kommunallagen. Laglighetsprövning enligt kommunallagen kan inte ske om det i annan lag finns särskilda föreskrifter om överklagande. Bestämmelserna om överklagande gäller oavsett om beslutet fattats av nämnd eller av delegat.

### Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska anmälas på nämndens första sammanträde efter tidpunkten för beslutet. I protokollet anges att bildningsnämnden tagit del av delegationsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

### Ersättare för delegat

Där det för en delegat utses en ersättare i händelse av frånvaro äger denne ersättare samma rätt att fatta delegationsbeslut som ordinarie delegat. Ett beslut som har fattats av en ersättare ska anmälas till bildningsnämnden på samma sätt som för en ordinarie delegat.

I ärenden där avdelningschef eller avdelningschef ledningsstöd anges som delegat går förvaltningschef in som ersättare vid deras frånvaro. I ärenden där

## Delegationsordning Bildningsnämnden

förvaltningschef anges som delegat går avdelningschef ledningsstöd in som ersättare vid förvaltningschefens frånvaro.

### Vidaredelegation

Bildningsnämnden får, enligt 7 kap. 6 § kommunallagen, besluta att en förvaltningschef som erhållit delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen. I de fall kommunstyrelsen har medgivit vidaredelegering framgår det av respektive delegationspunkt. Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till bildningsnämnden. Vidaredelegation sker i ett led.

### Fullmakter

Inom vissa områden utökas en tjänstemans befogenhet utöver det som gäller inom delegationsordningen genom utfärdande av fullmakter. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten (person, inte tjänst), för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. För rättegångsfullmakt gäller särskilda regler. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som skriver under fullmakten själv äger beslutanderätten.

### Delegationsordningens systematik

Delegationsordningen är uppdelad i fem rubriker; allmänna ärenden, gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna och ekonomi.

## A. Allmänna ärenden

A	Ärende/ärendegrupp	Författning	Delegat	Ersättare	Noteringar/Villkor
A: 1	Beslut i brådskande ärenden	6 kap. 39 § KL	Bildningsnämndens ordförande		
A: 2	Pröva fråga om skrivelse med överklagande inkommit i rätt tid  Beslut om avvisning	29 kap. 11 § SL samt 45 § FvL	Registrator  Avdelningschef ledningsstöd		
A: 3	Beslut att inte lämna ut handling och lämna ut handling med förbehåll	2 kap. 12 § TF samt 6 kap. 3 § OSL	Förvaltningschef	<u>Bitr. förvaltningschef</u>	Kan överklagas till Kammarrätten
A:4	Beslut att inte lämna ut handling och lämna ut handling med förbehåll från den medicinska delen av elevhälsan	2 kap. 12 § TF samt 6 kap. 3 § OSL	Verksamhetschef för den medicinska delen av elevhälsan <u>Samordningsansvarig skolsköterska (ersättare)</u>	<u>Medicinskt ledningsansvarig</u>	Kan överklagas till Kai <b>Kommentär [HC1]:</b> A5 BOU saknas, ej nödvändigt? Utfärda fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol...

Delegationsordning Bildningsnämnden

A:5	Beslut avseende jäv för tjänsteman	7 kap. 4 § KL	Förvaltningschef		
A:6	Yttrande och svar till - Skolinspektionen - Barn- och elevombudet - Allmän förvaltningsdomstol - Skolväsendets överklagandenämnd Diskrimineringsombudsmannen/byrån mot diskriminering i Östergötland		Avdelningschef ledningsstöd		Där nämnden ej fattat beslut Samråd med avdelningschef Samråd med ordföranden i principiellt viktiga ärenden
A:7	Yttrande och svar till Riksdagens ombudsmän (JO)		Förvaltningschef	<u>Bitr. förvaltningschef</u>	
A:8	Överklagande av dom/beslut till högre instans		Förvaltningschef	<u>Bitr. förvaltningschef</u>	Samråd med förvaltningsjurist eller någon av kommunens jurister Samråd med ordföranden i principiellt viktiga ärenden
A:9	Beslut om utlösande av optioner i ingångna avtal		Avdelningschef		Ska ske i samråd med nämndens ordförande
A:10	Beslut om tilläggsbelopp	16 kap. 54 §, 17 kap. 34 § och 19 kap. 47 § SL	Avdelningschef		Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
A:11	Motta anmälan från rektor att en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling	6 kap. 10 § SL	Enhetschef gymnasieskola		
A:12	Beslut om ställföreträdande rektor	2 kap. 9 § SL	Enhetschef gymnasieskola/vuxenutbildning		
A:13	Beslut om åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	6 kap. 7 § SL 3 kap. 16 § DL	Rektor		
A:14	Genomförande av utredning och åtgärder när elev anser sig blivit utsatt för diskriminering.	6 kap. 10 § SL 2 kap. 7 § DL	Rektor		

## Delegationsordning Bildningsnämnden

	trakasserier eller kränkande behandling				
A:15	Beslut om upprättande och fastställande av plan mot kränkande behandling samt skriftligen dokumentera arbetet med aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen	6 kap. 8 § SL och 3 kap. 20 § DL	Rektor		
A:16	Ändring av beslut	37-38 §§ FvL	Delegat i ursprungsbeslut		
A:17	Revidering av informationshanteringsplan	7 § Arkivreglementet	Avdelningschef ledningsstöd		
A:18	Beslut om att använda lärare utan legitimation för att bedriva undervisning högst ett år	2 kap. 18-19 §§ SL	Enhetschef gymnasieskola/vuxenutbildning		
A:19	Beslut om tillträdesförbud på skolenhet	5 kap. 3 § SL	Enhetschef gymnasieskola/vuxenutbildning		
A:20	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Artikel 28 GDPR	Förvaltningschef, med rätt att vidaredelegera		Sker efter samråd med objektägare IT
A:21	Beslut i dröjsmålstanan	12 § FvL	Förvaltningschef	<a href="#">Bitr. förvaltningschef</a>	Kan överklagas till den instans som är behörig att pröva ett överklagande i sakfrågan
A:22	Beslut om verksamhetschef	4 kap. 2 § HSL	Förvaltningschef		

## B. Gymnasieskolan

B	Ärende/ärendegrupp	Författning	Delegat	<a href="#">Ersättare</a>	Noteringar/Villkor
B:1	Beslut om antal platser som ska avsättas för fri kvot	6 kap. 1 § och 7 kap. 3 § 3st. Gyf	Avdelningschef		
B:2	Beslut om mottagande av elev på yrkesintroduktion eller individuellt alternativ som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram, synnerliga skäl	17 kap. 11 § 2 st. SL	Avdelningschef		



Delegationsordning Bildningsnämnden

B:3	Beslut om mottagande av elev från utlandet	29 kap. 2-3 §§ SL och 12 kap. 11 § Gyf	Avdelningschef		Beslut enligt 29 kap. 2 § p3 SL kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd
B:4	Beslut om förlängning av preparandutbildning, synnerliga skäl	17 kap. 5 § SL	Avdelningschef		Gäller för utbildning som påbörjats före den 1 juli 2019
B:5	Minskning av en elevs garanterade undervisningstid, särskilda skäl	17 kap. 6 § SL	Rektor		
B: 6	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om hur fördelning av undervisnings- tiden över läsåren ska göras samt redovisning hur eleven har fått sin garanterade undervisningstid	4 kap. 22 § Gyf	Rektor		
B: 7	Beslut gällande arbetsplatsförlagt lärande	4 kap. 12-13 §§ Gyf	Rektor		
B: 8	Beslut om byte av studieväg	7 kap. 9 § Gyf	Rektor		Gäller ej icke sökbara introduktions-program, då placering genom IKU
B:9	Upprättande av utbildningskontrakt vid lärlingsutbildning	16 kap. 11a § SL	Rektor		
B:10	Beslut om fördelning av elever på inriktning till årskurs 2 eller 3	7 kap. 6 § Gyf	Rektor		
B:11	Beslut om förlängd undervisning	9 kap. 7 § Gyf	Rektor		
B:12	Beslut om särskild undervisning	24 kap.17 § SL	<a href="#">Avdelningschef</a> <a href="#">Verksamhetschef</a> <a href="#">ansvarig för den medicinska delen av elevhälsan</a>		Undervisning på sjukhus eller institution
B:13	Beslut om särskild undervisning	24 kap. 20 § SL	Rektor		Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats. <a href="#">Samråd med närmaste chef.</a>

Delegationsordning Bildningsnämnden

B:14	Beslut om antagning vid senare tidpunkt	7 kap. 8 § Gyf	Antagningshandläggare gymnasieskola		
B:15	Beslut om behörighet och mottagande på nationella program	16 kap. 36 § SL	Antagningshandläggare gymnasieskola		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandekommitté
B:16	Preliminärt beslut samt slutligt beslut om antagning	7 kap. 7 § Gyf	Antagningshandläggare gymnasieskola		
B:17	Beslut om antagning på fri kvot	6 kap 1 § och 7 kap. 3 § Gyf	Antagningshandläggare gymnasieskola		
B:18	Beslut om behörighet till nationellt program, ej godkänt betyg i engelska	16 kap. 32 § SL	Antagningshandläggare gymnasieskola		
B:19	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	16 kap. 44 § SL	Antagningshandläggare gymnasieskola		
B:20	Beslut om mottagande av elev i andra hand	16 kap. 47 § SL	Antagningshandläggare gymnasieskola		
B:21	Beslut om behörighet och mottagande av elev på introduktionsprogram som utformats för en grupp elever	17 kap. 14 och 19 §§ SL	Antagningshandläggare gymnasieskola		Beslut enligt 17 kap. 14 § SL kan överklagas till Skolväsendets överklagandekommitté
B:22	Yttrande över ansökan till utbildning utanför kommunen	16 kap. 48 § SL	Antagningshandläggare gymnasieskola		
B:23	Beslut om stöd till inackordering	15 kap. 32 § SL	Gruppchef för Gymnasieantagningen, mottagningsgruppen för introduktionsprogram och KAA		Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
B:24	Beslut om mottagande av elev till introduktionsprogram som inte utformats för en grupp elever	17 kap. 16 och 21 §§ SL	Koordinator mottagningsgruppen gymnasieskola		Gäller både elev från Linköpings kommun och annan kommun
B:25	Bedömning av nyanländ elevs kunskaper	17 kap. 14 a § SL	Rektor språkinledning		Gäller för utbildning som påbörjas efter den 30 juni 2019
B:26	Utdelning ur Hultmarkska		Avdelningschef		

## Delegationsordning Bildningsnämnden

	resestipendiestiftelse n				
B:27	Utdelning ur Gymnasieskolans samfund		Sakkunnig gymnasieskola		
B:28	Utdelning ur Katedralskolans i Linköpings samstiftelse för naturhistoriska museet		Enhetschef Katedralskolan		

## C. Gymnasiesärskolan

C	Ärende/ärendegrupp	Författning	Delegat	Ersättare	Noteringar/Villkor
C:1	Beslut att eleven tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	18 kap. 5 § SL	Avdelningschef		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd Beslut fattas i samråd med mottagningsgruppen för särskola
C:2	Beslut att eleven inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	18 kap. 7 § SL	Avdelningschef		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd Beslut fattas i samråd med mottagningsgruppen för särskola
C:3	Beslut om mottagande till gymnasiesärskolan	19 kap. 29 § första stycket SL	Antagningshandläggare gymnasiesärskola		Beslut om mottagande i första hand kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
C:4	Beslut om stöd till inackordering	18 kap. 32 § SL	Grupchef för Gymnasicantagningen, Mottagningsgruppen för introduktionsprogram och KAA		
C:5	Yttrande över ansökan till utbildning utanför kommunen	19 kap. 41 § SL	Antagningshandläggare gymnasiesärskola		
C:6	Beslut om antagning vid senare tidpunkt	7 kap. 8 § Gyf	Antagningshandläggare gymnasiesärskola		
C:7	Beslut om antagning till nationellt program	7 kap. 13 § Gyf	Antagningshandläggare gymnasiesärskola		
C:8	Bedömning om eleven ska tas emot på individuellt eller nationellt program	19 kap. 29 § 3 st. SL	Sakkunnig gymnasiesärskola		Gäller elev som sökt till individuellt program Beslut fattas i samråd med

Delegationsordning Bildningsnämnden

					mottagningsgruppen för särskola
C:9	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om hur fördelning av undervisnings- tiden över läsåren ska göras samt redovisning hur eleven har fått sin garanterade undervisningstid	4 kap. 22 § Gyf	Rektor		
C:10	Beslut gällande arbetsplatsförlagt lärande	4 kap. 12-13 §§ Gyf	Rektor		
C:11	Beslut om byte av studieväg	7 kap. 9 § Gyf	Rektor		
C:12	Beslut om skolskjuts i hemkommunen	19 kap. 20 § SL eller 18 kap. 30 § SL	Rektor		Kan överklagas till Allmän förvaltnings-Domstol
C:13	Beslut om särskild undervisning	24 kap.17 § SL	<u>Avdelningschef</u> <u>Verksamhetschefsansvarig för den medicinska delen av elevhälsan</u>		Undervisning på sjukhus eller institution
C:14	Beslut om särskild undervisning	24 kap. 20 § SL	Rektor		Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats Samråd med närmaste chef
C:15	Beslut om skolskjuts	18 kap. 30-31 §§ SL	Sakkunnig skolskjuts		Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol

## D. Kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna (sär vux)

D	Ärende/ärendegrupp	Författning	Delegat	Ertsättare	Noteringar/Villkor
D:1	Mottagande av elev till kommunal vuxenutbildning	20 kap. 13 §, 14 § 2 st. och 22 § SL	Antagningshandläggare vuxenutbildning		Kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd
D:2	Yttrande i egenskap av hemkommun angående elevs studier inom kommunal vuxenutbildning hos annan huvudman	20 kap. 14 § 1 st. och 21 § 2 st. SL	Antagningshandläggare vuxenutbildning		
D:3	Antagning av elev till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå	20 kap. 23 § SL	Antagningshandläggare vuxenutbildning		
D:4	Mottagande av elev till sfi	20 kap. 33 § SL	Antagningshandläggare vuxenutbildning		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
D:5	Beslut om att utbildningen ska upphöra samt på nytt bereda elev utbildning, kommunal vuxenutbildning	20 kap. 9 § SL	Rektor		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
D:6	Beslut om antagning av elev till sär vux, gymnasial nivå	21 kap. 7 § 4 st. SL	Antagningshandläggare sär vux		
D:7	Beslut om att utbildningen ska upphöra samt på nytt bereda elev utbildning, sär vux	21 kap. 9 § SL	Rektor		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
D: 8	Beslut om mottagande av elev till sär vux	21 kap. 7 § 3 st. SL	Antagningshandläggare sär vux		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
D:9	Yttrande i egenskap av hemkommun angående elevs studier inom sär vux hos annan huvudman	21 kap. 7 § andra stycket SL	Antagningshandläggare sär vux		
D:10	Beslut om behörighet att tas emot också för den som är yngre än det anges i skollagen om det med hänsyn till den sökandes personliga förhållanden finns särskilda skäl	3 kap. 2 § förordning om vuxenutbildning	Chefen för vuxenutbildningens antagningsfunktion		

## Delegationsordning Bildningsnämnden

D:11	Beslut om att sökande tillhör målgruppen för studiestartsstöd	27 § lagen om studiestartsstöd	Avdelningschef		
D:12	Beslut om åtagande om interkommunal ersättning	20 kap. 21 § 3 st. SL	Avdelningschef		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd

## E. Ekonomi

E:1	Tilldelning av attester	Avdelningschef		Beslut om att utse attester inom bildningsnämndens verksamheter alternativt enheter
E:2	Tilldelning av attester	Förvaltningschef	<a href="#">Bitr. förvaltningschef</a>	Beslut om att utse attester för bildningsnämnden
E:3	Fördela och fastställa löneuppräknings i nämndens internbudget utav nämndens tilldelade medel i ram för lönejustering	Förvaltningschef	<a href="#">Bitr. förvaltningschef</a>	
E:4	Beslut om att ingå samt teckna hyresavtal med hyrestid som understiger 5 år och där den årliga hyran understiger 30 basbelopp	Förvaltningschef	<a href="#">Bitr. förvaltningschef</a>	Samråd ska ske med kommunens lokalstrateg
E:5	Beslut om försäljning av inventarier och utrustning upp till ett belopp om högst 2,5 prisbasbelopp per tillfälle	Avdelningschef		
E:6	Avskrivning av fordringar	Chefen för ekonomiservice och kundreskontraansvarig		
E:7	Beslut i brådskande ärenden om belopp överstigande 20 basbelopp men högst 40 basbelopp för åtgärder inom bildningsnämndens verksamhetsområde	Bildningsnämndens ordförande		
E:8	Beslut om belopp om max 20 basbelopp per gång för åtgärder inom bildningsnämndens verksamhetsområde	Förvaltningschef	<a href="#">Bitr. förvaltningschef</a>	Finansiering anges om möjligt i beslutet
E:9	Fastställande av bidragsbelopp för gymnasieutbildning som ej erbjuds i kommunen	Avdelningschef		

## Delegationsordning Bildningsnämnden

E:10	Beslut om ersättning för särskilt stöd utöver programersättningen	Avdelningschef		
------	---	----------------	--	--

### Förkortningar

SL	Skollagen (2010:800)
Gyf	Gymnasieförordningen (2010:2039)
KL	Kommunallagen (2017:725)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
FvL	Förvaltningslagen (2017:900)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
GDPR	Allmän dataskyddsförordning EU 2016/679
HSL	Hälsa- och sjukvårdslagen (2017:30)

Utkast