



Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen  
Linda Forssén  
Christina Björkman

2021-01-27

Dnr BOU 2021-69  
Dnr BIN 2021-54

Barn- och ungdomsnämnden  
Bildningsnämnden

## **Granskning av överföring av elevinformation 2020**

### **Förslag till barn- och ungdomsnämndens beslut**

1. Yttrande lämnas enligt Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag.
2. Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen får i uppdrag att återkomma till nämnden under 2021 med en redovisning av arbetet med överföring av information om elever med särskilt stöd vid övergången från grundskola till gymnasieskola.
3. Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektören får i uppdrag att under hösten 2022, efter att arbetet i det nya systemstödet är på plats, återkomma till nämnden med en återrapportering av arbetet med överföring av information om elever med särskilt stöd vid övergången från grundskola till gymnasieskola.

### **Förslag till bildningsnämndens beslut**

1. Yttrande lämnas enligt Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag.
2. Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen får i uppdrag att återkomma till nämnden under 2021 med en redovisning av arbetet med överföring av information om elever med särskilt stöd vid övergången från grundskola till gymnasieskola.
3. Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektören får i uppdrag att under hösten 2022, efter att arbetet i det nya systemstödet är på plats, återkomma till nämnden med en återrapportering av arbetet med överföring av information om elever med särskilt stöd vid övergången från grundskola till gymnasieskola.

### **Ärende**

Revisionskontoret har på uppdrag av kommunrevisorerna granskat hanteringen av informationen för elever med särskilt stöd i grundskolan och gymnasieskolan. Revisionskontoret gör bedömningen att nuvarande rutiner för att dela information om vilket stöd skolan ger till vilka elever inte är helt ändamålsenliga. De ser att barn- och ungdomsnämnden och bildningsnämnden

har förbättrat rutinerna de senaste åren, men att det finns utrymme att ytterligare öka effektiviteten i syfte att säkerställa att varje elev skyndsamt får ta del av stödinsatserna efter ett skolbyte.

Revisionskontoret ger nämnderna följande rekommendationer:

- Utveckla riktlinjer, dokumentmallar och systemstöd som standardiserar utformning och innehåll i informationen om särskilt stöd så långt det är möjligt.
- Säkerställa att elevinformation distribueras digitalt mellan Linköpings kommuns skolor.
- Regelbundet följa upp hanteringen av elevinformation i exempelvis internkontrollplanen.
- Överväga att införa motsvarande rutiner för extra anpassningar som för särskilt stöd.
- Konsultera SKR om hur utbyte av elevinformation mellan huvudmän kan effektiviseras.

Revisionskontoret vill ha nämndernas skriftliga yttrande över rekommendationerna i revisionsrapporten.

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår följande yttranden för respektive nämnd:

#### *Bildningsnämnden*

Bildningsnämnden delar revisionens bedömning att de förbättringar som gjorts gällande framtagande av gemensamma rutiner och systemstöd för att standardisera informationen om särskilt stöd behöver utvecklas ytterligare. Vi ser positivt på att i vårt framtida internkontrollarbete följa upp hanteringen av elevinformation.

Gällande rekommendationen om att införa motsvarande rutiner för extra anpassningar som för särskilt stöd tycker vi det är glädjande att gemensamt beslut om åtgärder i denna riktning redan har tagits under 2020 av rektorer för årskurs 7-9 och gymnasiet.

Vi delar revisionens bedömning att det är en extra utmaning gällande överföringen av elevinformation mellan kommunala och fristående skolor samt mellan skolor i olika kommuner. Vi noterar revisionens förslag om att konsultera SKR om hur utbyte av elevinformation mellan huvudmän kan effektiviseras.

#### *Barn- och ungdomsnämnden*

Barn- och ungdomsnämnden delar revisionens bedömning att de förbättringar som gjorts gällande framtagande av gemensamma rutiner och systemstöd för att standardisera informationen om särskilt stöd behöver utvecklas ytterligare.

Vi ser positivt på att i vårt framtida internkontrollarbete följa upp hanteringen av elevinformation.

Gällande rekommendationen om att införa motsvarande rutiner för extra anpassningar som för särskilt stöd tycker vi det är glädjande att gemensamt beslut om åtgärder i denna riktning redan har tagits under 2020 av rektorer för årskurs 7-9 och gymnasiet.

Vi delar revisionens bedömning att det är en extra utmaning gällande överföringen av elevinformation mellan kommunala och fristående skolor samt mellan skolor i olika kommuner. Vi noterar revisionens förslag om att konsultera SKR om hur utbyte av elevinformation mellan huvudmän kan effektiviseras.

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår också att förvaltningen får i uppdrag att återkomma till nämnden, dels under 2021 med en redovisning av arbetet med denna fråga i nuläget, dels under hösten 2022 efter att arbetet i det nya systemstödet är på plats om hur arbetet med gemensamma rutiner har utvecklats.

---

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse – Granskning av överföring av elevinformation 2020, 2021-01-27  
Bilaga 1 – Rapport Överföring av elevinformation\_20201116

## **Bakgrund**

Revisionskontoret har på uppdrag av kommunrevisorerna granskat hanteringen av informationen för elever med särskilt stöd i grundskolan och gymnasieskolan.

I skollagen (2020:800) 3 kap 12 j § framgår att när en elev övergår från en skolform till en annan, ska den skolenhet som eleven lämnar, överlämna sådana uppgifter om eleven som behövs för att underlätta övergången för eleven. Detsamma gäller om eleven byter skolenhet inom en skolform.

Arbetet med säkerställande av överlämning av elevinformation från grundskolan till gymnasieskolan har varit ett utvecklingsområde under flera år. 2017-10-26 gav bildningsnämnden, BIN 2017-263, och barn- och ungdomsnämnden, BOU 2017-7, Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen i uppdrag att säkerställa övergången mellan grundskolan och gymnasieskolan. En samverkansgrupp med studie- och yrkesvägledare, rektorer för årskurs 7-9 samt rektorer för gymnasieskolan startades för att säkerställa god kvalitet vid övergång mellan skolformerna för eleverna. Arbetet återrapporterades till nämnderna under våren och hösten 2018.

Inom ramen för samverkansgruppens togs en gemensam rutin för att upprätta och överföra information om elever fram. Under 2018-2020 har dokumentationen skett genom kommungemensamma mallar i kommunens diarie- och ärendehanteringssystem W3D3. W3D3 har inte varit ändamålsenligt för hantering av elevärenden. Ett nytt system, Unikum, har tagits i drift under 2020.

På gemensamma nätverksträffar för rektorer för årskurs 7-9 och gymnasiet bestämdes under 2020 att den dokumentation som finns för anpassningar också, liksom åtgärdsplanerna, ska föras in i W3D3 och föras över vid övergång till gymnasiet. Detta innebär att grundskolorna öppnar fler elevakter där även de elever som enbart har anpassningar också förs in. Detta var en av de arbetsuppgifterna som grundskolorna tidigare minskat utifrån nya bestämmelser som skulle minska lärares administrativa arbetsbörda.

## **Revisionens bedömning**

Revisionskontoret gör i sin granskning bedömningen att en viss uppföljning av hur överföringen av elevakterna fungerar har gjorts inom ramen för uppdraget och att skolorna i huvudsak gör vad man kan för att uppfylla skollagens krav om att skyndsamt utreda behovet av särskilt stöd och utarbeta ett åtgärdsprogram. De konstaterar dock att det inte finns någon förvaltningsövergripande helhetsbild om hur väl rutinen fungerar eller vilka elever som har särskilt stöd.

Revisionskontoret har följande sammanfattning av resultatet av granskningen:

Revisionsfråga	Bedömning
Har barn- och ungdomsnämnden säkerställt att elevakter upprättas i de fall det är relevant?	Ja
Har barn- och ungdomsnämnden säkerställt att relevant elevinformation överförs från kommunala grundskolor till kommunala gymnasieskolor?	Delvis
Har bildningsnämnden säkerställt mottagning av elevinformation?	Ja
Har nämnderna säkerställt att relevant elevinformation överförs när elever övergår från kommunal skola till fristående skola och tvärtom?	Nej
Ingår området informationsöverföring mellan skolformer i nämndernas uppföljning av det kompensatoriska uppdraget?	Nej

Utifrån revisionskontorets bedömning och slutsats rekommenderas nämnderna följande:

- Utveckla riktlinjer, dokumentmallar och systemstöd som standardiserar utformning och innehåll i informationen om särskilt stöd så långt det är möjligt.
- Säkerställa att elevinformationen distribueras digitalt mellan Linköpings kommuns skolor.
- Regelbundet följa upp hanteringen av elevinformation i exempelvis internkontrollplanen.
- Överväga att införa motsvarande rutiner för extra anpassningar som för särskilt stöd.
- Konsultera SKR om hur utbyte av elevinformation mellan huvudmän kan effektiviseras.

### **Förslag på bildningsnämndens och barn- och ungdomsnämndens yttranden**

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår följande yttranden:

#### *Bildningsnämnden*

Bildningsnämnden delar revisionens bedömning att de förbättringar som gjorts gällande framtagande av gemensamma rutiner och systemstöd för att standardisera informationen om särskilt stöd behöver utvecklas ytterligare. Vi ser positivt på att i vårt framtida internkontrollarbete följa upp hanteringen av elevinformation.

Gällande rekommendationen om att införa motsvarande rutiner för extra anpassningar som för särskilt stöd tycker vi det är glädjande att gemensamt beslut om åtgärder i denna riktning redan har tagits under 2020 av rektorer för

årskurs 7-9 och gymnasiet.

Vi delar revisionens bedömning att det är en extra utmaning gällande överföringen av elevinformation mellan kommunala och fristående skolor samt mellan skolor i olika kommuner. Vi noterar revisionens förslag om att konsultera SKR om hur utbyte av elevinformation mellan huvudmän kan effektiviseras.

#### *Barn- och ungdomsnämnden*

Bildningsnämnden delar revisionens bedömning att de förbättringar som gjorts gällande framtagande av gemensamma rutiner och systemstöd för att standardisera informationen om särskilt stöd behöver utvecklas ytterligare. Vi ser positivt på att i vårt framtida internkontrollarbete följa upp hanteringen av elevinformation.

Gällande rekommendationen om att införa motsvarande rutiner för extra anpassningar som för särskilt stöd tycker vi det är glädjande att gemensamt beslut om åtgärder i denna riktning redan har tagits under 2020 av rektorer för årskurs 7-9 och gymnasiet.

Vi delar revisionens bedömning att det är en extra utmaning gällande överföringen av elevinformation mellan kommunala och fristående skolor samt mellan skolor i olika kommuner. Vi noterar revisionens förslag om att konsultera SKR om hur utbyte av elevinformation mellan huvudmän kan effektiviseras.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förslaget förväntas inte få några ekonomiska konsekvenser.

### **Kommunala mål**

#### **Målområde Medborgare**

Hög kunskap med skolor i framkant

[Länk till kommunfullmäktiges övergripande mål](#)

### **Uppföljning och utvärdering**

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att förvaltningen får i uppdrag att återkomma till nämnden, dels under 2021 med en redovisning av arbetet med denna fråga i nuläget, dels under hösten 2022 efter att arbetet i det nya systemstödet är på plats om hur arbetet med gemensamma rutiner har utvecklats.

### **Information eller förhandling enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet**

Information eller förhandling enligt MBL är inte påkallad.

Utbildnings- och  
arbetsmarknadsförvaltningen

Anders Jolby

Beslutet skickas till:  
Revisionskontoret  
Områdeschef grundskola 7-9  
Enhetschefer gymnasiet