

1.0 PARTER OCH OMBUD

Mellan nedanstående parter, Beställaren och Leverantören har följande avtal träffats.

1.1 BESTÄLLAREN

Linköpings kommun
Barn- och ungdomsnämnden
222000-0449
581 81 Linköping

1.1.1 Beställarens ombud:

AVTAL, FÖRHANDLINGSFRÅGOR OCH UPPFÖLJNING

Namn sakkunnig på utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen
Telefon 013-20 60 00
E-post zzzbou@linkoping.se

1.2 LEVERANTÖREN

Linköpings kommun
Leanlink, Kost & Restaurang
222000-0449
581 81 Linköping

1.2.1 Leverantörens ombud

Namn Åsa Kullberg
Telefon 013-20 74 94
E-post asa.kullberg@linkoping.se

2.0 OMFATTNING

Detta avtal omfattar måltidsservice för Linköpings kommuns utbildningsverksamheter enligt detta avtal, kravspecifikation samt övriga tillhörande bilagor.

Avtalet omfattar förskolor, grundskolor, grundsärskolor, gymnasieskolor och gymnasiesärskolor, med undantag för;

- förskolor med tillagningskök där rektor har en egen kock anställd
- förskolan Brunngatan (med tillhörande förskolebuss)
- Ulrika skola

På grund av eventuella metod- och strukturförändringar kan inte Beställaren förbinda sig att avropa angivna volymer, Leverantören är skyldig under hela avtalstiden att leverera det verkliga behovet vare sig det över- eller understiger de redovisade volymerna.

3.0 LAGAR OCH FÖRESKRIFTER

Leverantören ska beakta och följa samtliga vid var tid gällande lagar, förordningar och föreskrifter mm som är förenligt med verksamheten/uppdraget. Bland dessa kan särskilt nämnas:

- Livsmedelslag
- Livsmedelsförordning

Utöver gällande lagstiftning och rekommendationer ska Leverantören följa Livsmedelsverkets rekommendation om varmhållning.



Leverantören är skyldig att utöva egentillsyn efter fastställt och fungerande egenkontrollprogram med HACCP enligt gällande lagstiftning.

Verksamheten ska bedrivas enligt de mål och riktlinjer och den lagstiftning, som gäller för området måltidsförsörjning, d.v.s. livsmedelslagstiftning med EU-förordningar, livsmedelslagen, livsmedelsförordningen och övriga relevanta regler och förordningar samt branschspecifika rekommendationer.

3.1 SKOLLAG

Skollagen innehåller grundläggande bestämmelser om skola, som också inbegriper Leverantör av måltidsservice. Från 1 juli, 2011 omfattas i skollagen även lagstadgade kvalitetskrav på näringsinnehåll för skolmåltider som ska följas. www.skolverket.se

3.2 ANMÄLAN OCH TILLSTÅND FRÅN MYNDIGHET

Leverantören ska ha erforderliga tillstånd för att driva verksamheten.

4.0 AVTALSTID

Avtalet gäller under 3 år. Avtalet beräknas träda i kraft den 2021-01-01 och gälla till och med 2023-12-31 med rätt för Beställaren att förlänga avtalet med 1+1 år. Förlängning ska aviseras av Beställaren senast 12 månader innan avtalet upphör.

5.0 HANDLINGARS INBÖRDES FÖRHÅLLANDE

Handlingarna kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande uppgifter i handlingarna gäller de sinsemellan i följande ordning.

- A. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal.
- B. Detta avtal med tillhörande bilagor.
- C. Leverantörens anbud

6.0 PRISER

Priser enligt separat gemensam prislista.
Samma ersättning utgår för specialkost.

6.1 ERSÄTTNINGSPRINCIPER

Prissättning baseras på följande grunder:

Förskola

I priset ingår samtliga kostnader såsom råvaror, del av kostnader för Leverantörens personal i tillagningskök samt övriga förekommande driftskostnader.

Priserna gäller fast i tolv månader från avtalsstart.

Skola

I priset ingår samtliga kostnader såsom råvaror, kostnader för Leverantörens personal i tillagningskök och mottagningskök, samt övriga förekommande driftskostnader.

6.2 TRANSPORT

- Den faktiska transportkostnaden redovisas separat per tillagningskök med leverans till mottagningskök inom skola och förskola.

Priserna gäller fast i tolv månader från avtalsstart.

6.3 PRISJUSTERINGEN

Ersättningen är utifrån 2021 års prisnivå enligt prisbilaga.

Första uppräknigen sker jan 2022.

Justering av priser sker därefter en gång per år med hänsyn tagen till förändringar i AKI (preliminärt index för arbetare) vikt 70 % och KPI 30 %.

AKI- indexet ska utgå från den totala arbetsmarknaden (B-S) och KPI utgå från det totala indexet med index för sept 2020 som basaltal och med sept 2021 som jämförelsetal, enligt SCB:s publikationer.

Vid eventuellt upphörande av AKI från 2021-01-01 ska i stället Labor Cost index(LCI) för privat sektor användas utifrån kvartalsvisa publicerade basaltal och jämförelsetal.

Prisjustering utifrån LCI ska ske en gång per år med kvartal 2 2020 som basaltal och med kvartal 2 2021 som jämförelsetal.

Index för transportkostnaderna ska vara följande:

Sveriges Åkeriföretags transportindex T08SÅ110. Den första uppräknigen avser 2022 och baseras på förändringen mellan sept 2020 och sept 2021 som jämförelsetal.

7.0 FAKTURA OCH FAKTURAUNDERLAG

Fakturering sker månadsvis i efterskott med den sista kalenderdagen som brytpunkt. Faktura utställs enligt förteckning från Beställaren.

Av fakturan ska framgå datum, antalet serverade portioner och måltidskategori.

Vid eventuella felaktigheter reklameras fakturan för åtgärd.

Betalning sker 30 dagar efter mottagen och godkänd faktura.

Fakturan ska skickas via internfaktura till:

Linköpings kommun

Scanningscentralen + referenskod (Referensnamn ska anges)

581 81 Linköping

7.1 ADMINISTRATIVA AVGIFTER

Faktureringsavgifter eller andra liknande avgifter accepteras inte.

7.2 PRISAVDRAG

Prisavdrag ska ske per tillfälle om leveransen inte är komplett med det tillbehör som saknas vid nästkommande faktura

8.0 ANSÖKAN EU-BIDRAG

Leverantör är skyldig att samverka med kommunen för att söka godkännande hos Jordbruksverket för att erhålla EU-bidrag för mjölk. EU-bidraget ska därefter oavkortat tillsändas Beställare. Leverantör skickar för varje period kopia på Jordbruksverkets redovisning till Beställare.

9.0 TRANSPORTER OCH DISTRIBUTION AV MÅLTIDER/MÅLTIDSKOMPONENTER

Det åligger Leverantören att följa gällande lagstiftning vid transport av mat samt ha godkända fordon för detta ändamål.

Leverantören ska vid kontraktstart ha ett miljöledningssystem för att minska miljöpåverkan från uppdraget. Systemet ska omfatta den verksamhet som utför transporter, inklusive underleverantörer, och ska minst inkludera följande delar:

- En införd miljöpolicy
- Rutiner som säkerställer att lagar och föreskrifter som berör verksamheten följs
- Rutiner för kontinuerlig redovisning av fordonsflottans miljöprestanda
- Rutiner och metoder som säkerställer att miljökrav följs i enlighet med avtalet, inklusive rutiner för att hantera avvikelser

- Rutiner och metoder för redovisning och rapportering till kontaktperson inom utbildningskontoret, Linköpings kommun

De transporttjänster som Leverantören använder för distribution/leverans av färdiga måltider eller måltidskomponenter vid utförandet av uppdraget, ska uppfylla de obligatoriska kraven (dvs. utförandevillkor enligt livsmedelslagstiftningens krav för leverans av livsmedel) i Upphandlingsmyndighetens **baskrav** för distribution av livsmedel: <http://www.upphandlingsmyndigheten.se/hallbarhet/stall-hallbarhetskrav/livsmedel/maltidstjanster-och-catering/distribution/euro-klass-fordon/#bas>

10.0 OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS (TYSTNADSPLIKT)

Med anledning av detta avtal kommer Leverantören att få ta del av handlingar och/eller uppgifter för vilka det råder sekretess hos Beställaren.

Leverantör som omfattas av 2 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) är direkt underkastad reglerna i offentlighets- och sekretesslagen.

Leverantören förbinder sig i och med träffandet av detta avtal att inte röja hos Beställaren förekommande sekretessbelagd uppgift eller uppgift rörande Beställarens interna förhållande, vare sig det sker muntligen, genom att handling lämnas ut eller det sker på annat sätt samt att inte utnyttja sådan uppgift.

Leverantören ansvarar för att all personal i verksamheten har god kunskap om och i det dagliga arbetet följer gällande sekretesslagstiftning. Regler om tystnadsplikt ska undertecknas av all personal. Brott mot tystnadsplikten kan innebära upphävande av avtalet.

Leverantören ska träffa avtal om denna tystnadsplikt med de underleverantörer som får del av handling eller uppgift för vilka det råder sekretess hos Beställaren.

Leverantören svarar för att dennes personal *och underleverantörer* känner till och följer ovanstående bestämmelser.

Sekretess och tystnadsplikt gäller även efter det att avtalet i övrigt upphört att gälla.

Beställarens ansvar för att sekretess regleras i gällande lagstiftning.

10.1 PERSONALENS INFORMATIONSSKYLDIGHET

Leverantörens personal är skyldig att meddela Beställaren om missförhållanden finns eller uppkommer i avtalad verksamhet. Leverantören får ej efterforska och/eller bestraffa personal som lämnar meddelanden.

Det åligger Leverantören att informera berörd personal om denna skyldighet.

Leverantören får inte efterforska och/eller bestraffa personal som lämnar meddelanden.

10.2 MEDDELARFRIHET

Personal som är anställd hos privat leverantör ska i huvudsak, omfattas av samma meddelarfrihet som råder för motsvarande kommunal personal, vilket innebär rätt att ge information till media om det som rör själva verksamhetens innehåll och som är av allmänt intresse. Meddelarfriheten ska dock inte omfatta uppgifter som avser affärsförhållanden eller som allmänt sett kan rubba konkurrensförhållanden för Leverantören. I meddelarfriheten ingår inte heller information som gäller pågående förhandlingar rörande löne- eller andra anställningsvillkor eller som är hemliga enligt lag. Vidare råder det inte meddelarfrihet för uppgifter om enskilda personliga förhållanden eller för uppgifter som omfattas av sekretess eller tystnadsplikt.

Det åligger Leverantören att informera berörd personal om meddelarfriheten.

Leverantören får inte efterforska och/eller bestraffa personal som lämnar meddelanden.

11.0 PERSONAL

11.1 PERSONALKOMPETENS

Personal ska ha dokumenterad formell kompetens relaterad till restaurang- och storhushållsbranschen;

Kock/kokerska vid tillagningsköken har formell kompetens från gymnasieskolans Restaurang- och livsmedelsprogram (3 år) eller likvärdig utbildning.

För biträden gäller någon form av storköksutbildning t ex 1-2 terminer på Komvux eller likvärdig utbildning eller erfarenhet.

Beställaren ska kunna ta stickprovskontroll avseende personalens utbildning och/eller erfarenhet.

Personal ska vara lämplig för uppdraget.

11.2 KOMPETENSUTVECKLING

Leverantören ska tillse att personalen kontinuerligt ges utbildning/fortbildning så personalen är lämpade att utföra sina arbetsuppgifter.

11.3 BELASTNINGSREGISTRET

Enligt skollagen (2010:800) krävs ett registerutdrag från Rikspolisstyrelsens belastningsregister för personer som:

- erbjuds anställning eller tilldelas arbete inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg
- under utbildning till en lärar- eller förskoleexamen, yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning eller deltar i ett arbetsmarknadspolitiskt program och därigenom tilldelas plats för arbetspraktik
- erbjuds eller tilldelas arbete inom ovanstående verksamheter under omständigheter liknande ett anställningsförhållande
- om det sker genom uppdrag eller anställning hos någon, t.ex. vid ett bemanningsföretag.

Leverantören ska vid rekrytering/nyanställning se till att personen begär ut personligt utdrag från polisens belastningsregister som inför anställning ska visas upp för att kunna göra en bedömning om personalens lämplighet för sitt uppdrag. Registerutdraget får högst vara ett år gammalt.

12.0 ARBETSGIVARANSVAR

Leverantören förbinder sig att under avtalsperioden fullgöra sina skyldigheter avseende skatter och socialförsäkringsavgifter och inneha giltig F eller FA skattsedel. Leverantören garanterar att dess eventuella underleverantörer uppfyller motsvarande krav.

12.1 ARBETSMILJÖLAGSTIFTNING

Leverantör av måltidsservice ska även beakta lagstiftning på arbetsmiljörättsliga områden med förutsättningar för en bra arbetsmiljö, samt råd om hur man arbetar systematiskt för att skapa en trygg och säker arbetsmiljö för anställda och minskar risken för t.ex. arbetsskador och ohälsa.

13.0 AVTALSVITE**13.1 KVALITETSVITE**

Om den kvalitet som anbudsgivaren utlovat inte uppfylls är detta ett avtalsbrott som ska resultera i vite beroende på avtalsbrottets omfattning.

Beställaren har rätt att göra egna kontroller för att säkerställa uppföljningar som Leverantören lämnar till Beställaren.

Vid avtalsbrott i följande situationer ska vite utgå:

- Leverantören ska betala vite med 25 000 kr per tillfälle om avtalade kvalitetskrav på maten inte uppfylls.



- Leverantören ska betala vite med 10 000 kr per tillfälle om gemensamma baskrav för animaliska livsmedel inte uppfylls.
- Leverantören ska betala vite med 100 x portionsvärdet per tillfälle om specialkost inte levereras enligt avtal.
- Leverantören ska betala vite om inte avtalad andel ekologiska livsmedel 30 % av totala livsmedelskostnaden uppnås. Vitet utgår med mellanskillnaden, mellan uppnådd nivå och 25 % av totala livsmedelskostnaden.

13.2 UTEBLIVEN LEVERANS

Leverantören ska betala vite med 25 % av leveransvärdet per leveransställe till förskola och 15 % av leveransvärdet per leveransställe till skola, dock max 5 000 kr per tillfälle vid utebliven leverans samt merkostnader som uppstår för leverans av mat från annat håll.

13.3 FÖRSENAD LEVERANS

Leverantören ska betala vite med 10 % av leveransvärdet per leveransställe, dock max 5 000 kr per tillfälle vid försening av leverans mer än 20 min.

Vite ska betalas till Beställaren med omedelbar verkan efter skriftlig anmodan. Vite påverkar inte Beställarens rätt till skadestånd.

14.0 LOKALER

14.1 LOKALDISPOSITION

Leverantören utför avtalad verksamhet i kommunens lokaler. Beställaren svarar för hyreskostnader.

Nedanstående kriterier gäller för samtliga lokaler.

Beställaren är hyresgäst i lokalerna men Leverantören svarar för hyresgästens åtagande, enligt bilaga gränsdragningslista, gränsdragningen mellan fastighetsägare och hyresgäst, avseende underhållsansvar för fastighet och inventarier.

Leverantören ansvarar för "dagliga kontakter" med hyresvärd angående felanmälan, skötsel och underhåll av lokalerna samt ansvarar för att hålla Beställaren informerad om lokal-/fastighetsfrågor som är av betydelse eller kan komma att innebära ökade eller minskade kostnader för Beställaren.

Vid onormal förslitning eller skador i lokalerna som beror på brister i utförandet av verksamheten, svarar Leverantören för kostnaden för reparation/underhåll.

Leverantören ansvarar för lokalvård i kök. Beställaren ansvarar för lokalvård i matsalarna; beställaren står för golvvården och storstädning samt fönsterputs. Leverantören ansvarar för bordstorkning och städning av serveringsdisk och diskinlämning i matsalarna.

Leverantör får inte byta lokaler under avtalstiden.

Leverantören får inte göra några förändringar i/av lokalerna utan Beställarens skriftliga godkännande.

Leverantören har inte rätt att anslå reklam i lokalerna utan Beställarens skriftliga medgivande.

Leverantören har inte rätt att använda lokalerna till annan verksamhet än vad som ingår i avtalet.

Utänför fastställd serveringstid för skola och förskola, disponerar Beställaren fritt själva matsalarna. Beställaren återställer/städar i dessa fall matsalarna.

Matsalen kan komma att hyras ut av Beställaren under kvällstid.

Beställaren ansvarar för att delge Leverantören en lista över fastighetsägare till samtliga kök som bemannas av Leverantören.

14.2 ANSVAR- OCH KOSTNADSFÖRDELNING

Leverantören ska själva teckna avtal med renhållningsentreprenör för sophämtning och för tömning av fettavskiljare.

Lokaldisponeringen sker utifrån nuvarande driftförhållanden dvs. värme, vatten och el. Skulle dess kostnader förändras så att Beställarens driftkostnader ökar, regleras detta direkt mellan Leverantören och Beställaren.

14.3 BESIKTNING

Besiktning och genomgång av lokalerna och fasta inventarier och installationer ska genom Beställarens försorg göras vid avtalstidens början och slut samt vid behov. Besiktningsprotokoll ska upprättas och undertecknas av båda parter. Ev. försummelse ska bekostas av Leverantören.

14.4 SYSTEMATISKT BRANDSKYDDSARBETE

Leverantören ska ha kunskap om och följa fastighetsägarens systematiska brandskyddsarbete.

15.0 ANSVAR FÖR SKADA

Leverantören ansvarar för samtliga skador som han, eller annan för vilken han ansvarar, orsakar genom fel eller försummelse.

Detta inkluderar skada på eller förlust av Beställarens tillhörig egendom.

Leverantörens ansvar för person- eller sakskada begränsas till 50 Mkr per skadetillfälle.

Leverantörens ansvar för ren förmögenhetsskada begränsas till 2 Mkr per skadetillfälle.

Leverantören ansvarar för att utkvitterade nycklar mm förvaras och handhas på ett för Beställaren betryggande sätt. Om utkvitterad nyckel mm förkommer, svarar Leverantören för kostnaderna för byte av lås och låscylindrar mm. Vid nyckelförlust begränsas Leverantörens ansvar för skada till 0,5 Mkr per skadetillfälle.

Leverantören ansvarar för att larmanläggning hanteras i enlighet med givna instruktioner. Vid underlåtenhet av detta som leder till inbrott eller utryckning av bevakningsföretag eller räddningstjänst, svarar Leverantören för kostnaderna för t.ex. utryckning.

Ovan angivna begränsningar gäller inte om Leverantören har orsakat skada genom grov vårdslöshet eller uppsåt.

16.0 FÖRSÄKRING

Det åligger Leverantören att under avtalsperioden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sin egendom och verksamhet. Leverantörens ansvarsförsäkring ska täcka Leverantörens ansvar enligt detta avtal och ska inkludera skydd för skada genom levererad produkt och utökat skydd för skada på omhändertagen egendom.

17.0 UNDERLEVERANTÖR

Leverantören äger inte rätt att anlita eller byta underleverantör för utförandet av de åtaganden som stadgas i detta avtal utan Beställarens i förväg inhämtade skriftliga medgivande.

Leverantören ansvarar gentemot Beställaren för underleverantör såsom för eget arbete. Beställarens godkännande av underleverantör befriar inte Leverantören från ansvar.

18.0 STATISTIK

Leverantören ska vid anmodan, utan särskild kostnad kunna lämna statistik.



19.0 FORCE MAJEURE

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal om underlåtenheten har sin grund i omständighet (befrielsegrund), som ligger utanför parts kontroll och som förhindrar fullgörandet därav. Så snart hindret upphört ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Såsom befrielsegrund ska anses eldsvåda, krig, mobilisering, eller oförutsedda militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valuta-restriktioner, uppror eller upplopp, knapphet på transportmedel, allmän varuknapphet, inskränkningar i fråga om drivkraft, avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden samt försening av leverans från underleverantör, om förseningen har sin grund som avses i denna punkt.

Förbehållet om avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund om part själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt.

För att uppnå befrielse enligt ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

20.0 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Om förutsättningarna för träffat avtal ändras väsentligt (t ex förändringar i elevantal eller servicenivå, prispåverkande faktorer som myndighetsbeslut, organisatoriska förändringar eller liknande) kan part påkalla omförhandlingar. Med organisatoriska förändringar menas t.ex. tillkommande nybyggnationer av skolor och förskolor inom området med varierande måltidsvolym. Prissättningen för tillkommande skolor och förskolor ska ske enligt samma ersättningsprincip som avtalet i övrigt.

Förändringar ska aviseras minst tre månader före ikraftträdande såvida förändringen inte kan betraktas som ringa eller annan överenskommelse nås. Om överenskommelse inte kan nås i samband med förändring av omfattningen äger Beställaren rätt att säga upp avtal med tre månaders varsel.

Ändringar eller tillägg till avtalet ska bekräftas skriftligt mellan berörda företrädare för parterna för att bli gällande.

21.0 INFÖR NY UPPHANDLING

När Beställaren begär ska Leverantören överlämna en förteckning som innehåller följande uppgifter:

En förteckning avseende bemanning av verksamheten. Av förteckningen ska framgå antalet anställda personer i kategorier (arbetsledare, kökspersonal) med aktuell lönekostnad respektive kategori per befattning och anställning samt sysselsättningsgrad.

En förteckning över antal portioner per måltidskategori och pris per portion per enhet.

Uppgifterna kommer att ingå i det förfrågningsunderlag som kommer att tas fram inför ny upphandling. Leverantören ska vid byte av leverantör, till ny leverantör lämna de uppgifter som är specifika för objektet och som Leverantören fått sig till del genom uppdraget. Leverantören ska medverka till en smidig övergång.

22.0 HÄVNING AV AVTAL

Om Beställaren anser att Leverantören inte uppfyller Beställarens krav, lämnade anvisningar eller direktiv, eller i övrigt bryter mot avtalet har Beställaren rätt att



säga upp avtalet. Leverantören ska rätta till skriftligen dokumenterade allvarliga brister inom en (1) månad. Om så inte görs har Beställaren rätt att säga upp detta avtal med tre (3) månaders varsel. Leverantören är skyldig att ersätta den skada som Beställaren kan lida till följd av avtalsbrott. Detta gäller även vid upprepande brister.

Beställaren har vidare rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om: Leverantören försätts i konkurs, inlett ackordförhandlingar, träder i likvidation, ställer in sina betalningar eller på annat sätt kan antas ha kommit i obestånd, eller Leverantören är underkastad näringsförbud, eller Leverantören har lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och dessa uppgifter varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtal.

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar, varav parterna erhållit var sitt.

den [Datum]

För Beställaren

För Leverantören

Linköpings kommun
Anders Jolby
Utbildningsdirektör

Linköpings kommun, Leanlink
Anita Lhådö
Utförardirektör

Bilagor:
Kravspecifikation
Prisbilaga