

Riktlinje för klasslistor

Dokumenttyp: Riktlinjer

Antaget av: **Förslag** Barn- och ungdomsnämnden och
bildningsnämnden Senast reviderat: 2020-10-22

Giltighetstid: Gäller tills vidare



Innehåll

1	Bildningsnämndens och barn- och ungdomsnämndens riktlinje för hantering av klasslistor	4
2	Genomförande	4
3	Uppföljning	4
4	Bilagor	4

1 Bildningsnämndens och barn- och ungdomsnämndens riktlinje för hantering av klasslistor

Linköpings kommuns skolor får upprätta klasslistor på elever och vårdnadshavare, eftersom detta bedöms ingå i skolans verksamhet. Det bedöms även ingå i skolans verksamhet att dela ut klasslistor till vårdnadshavare i klassen. Klasslistor kan därmed upprättas och delas ut till vårdnadshavare i klassen med stöd av den rättsliga grunden allmänt intresse, artikel 6 1. e) dataskyddsförordningen och 2 kap 2 § dataskyddslagen.

2 Genomförande

För att säkra hanteringen av klasslistor behövs instruktioner till skolorna för vilka uppgifter som ska finnas i de olika klasslistorna och hur skolorna ska hantera de fall med elever och vårdnadshavare med skyddade personuppgifter.

En sådan instruktion, i form av en tillämpningsanvisning för riktlinjen tas fram av Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen.

Tillämpningsanvisningen kan uppdateras om behov eller förutsättningar ändras, exempelvis vid införande av nya digitala system.

3 Uppföljning

Uppföljning av riktlinjen sker löpande.

4 Bilagor

Tillämpningsanvisning för riktlinje för klasslistor.