



Nämndbesök i verksamheten 2019/20

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden fastställer plan för nämndbesök i verksamheten 2019-2020.

Ärende

Bildningsnämnden fastställde i december 2017, § 175, en plan för nämndens systematiska kvalitetsarbete.

Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmannen och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen.

Bildningsnämndens nämndbesök utgör en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet och ett tillfälle för insyn och dialog med de kommunala verksamheter som nämnden ansvar för. Besökens resultat utgör ett underlag för bildningsnämnden som huvudman att fullgöra sin lagstadgade skyldighet att vid behov vidta åtgärder för förändring och förbättring.

Bildningsnämnden fastställde i september 2017, § 111, en plan för nämndbesöken läsåret 2017/18. I och med planen tydliggjordes nämndbesökens struktur hur dessa dokumenteras. Detta för att tydliggöra besökens syfte, men även utgöra ett stöd för verksamheterna och politiker. Dokumentationsmallarnas frågeområden utgår från de gemensamma förbättringsområden som årligen identifieras i bildningsnämndens verksamhetsberättelse och hur enskilda verksamheter arbetar med dessa.

Beslutsunderlag:

Plan för nämndbesök i verksamheten 2019-20 (jun -19).docx

Tidplan nämndbesök i verksamheten 2019-20 (jun -19).pdf

Dokumentationsmall Kommunala skolor GY GYSÄR (jun -19).docx

Dokumentationsmall Kommunala skolor VUX SÄRVUX (jun-19).docx

Dokumentationsmall Fristående skolor GY (jun -19).docx

Bakgrund

Bildningsnämnden fastställde i december 2017, § 175, en plan för nämndens systematiska kvalitetsarbete.

Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmannen och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen.

Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet är att säkerställa verksamheternas kvalitet och likvärdighet med utgångspunkt i skollag, läroplan och andra skolförfattningar. Huvudmannen ska arbeta kontinuerligt och långsiktigt för att utveckla och förbättra utbildningen. I huvudmannens ansvar ingår att se till att centrala förutsättningar för elevers lärande och trygghet är uppfyllda.

Utbildningsförvaltningen samlar systematiskt och kontinuerligt in information i syfte att följa upp hur verksamheterna utvecklas. I huvudsak handlar det om kvantitativa data i form av statistik och nyckeltal, men även kvalitativ data i form av bland annat nämndbesök, resultatdialoger och kvalitetsseminarier.

Bildningsnämndens nämndbesök utgör en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet och ett tillfälle för insyn och dialog med de kommunala verksamheter som nämnden ansvar för. Besökens resultat utgör ett underlag för bildningsnämnden som huvudman att fullgöra sin lagstadgade skyldighet att vid behov vidta åtgärder för förändring och förbättring.

Bildningsnämnden fastställde i september 2017, § 111, en plan för nämndbesöken läsåret 2017/18. I och med planen tydliggjordes nämndbesökens struktur hur dessa dokumenteras. Detta för att tydliggöra besökens syfte, men även utgöra ett stöd för verksamheterna och politiker. Dokumentationsmallarnas frågeområden utgår från de gemensamma förbättringsområden som årligen identifieras i bildningsnämndens verksamhetsberättelse och hur enskilda verksamheter arbetar med dessa.

Skolinspektionen har tillsynsansvar för fristående gymnasie- och gymnasiesärskolor. En kommun med elever i en fristående skola har dock rätt till insyn. Linköpings kommun använder sin rätt till insyn genom att politiker och tjänstemän gör regelbundna nämndbesök.

I kommunens styr- och ledningssystem för Linköpings kommun framgår att kommunkoncernen ska ha en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet. Med ändamålsenlig menas att verksamheten ska vara kvalitetssäkrad och efterleva politikens ambitioner. Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet för Avdelningen för arbetsmarknad och integration är att säkerställa och utveckla verksamheternas kvalitet.

Genomförande

Nämndbesöken genomförs av två ledamöter från majoriteten och två ledamöter från oppositionen samt av en tjänsteperson från utbildningsförvaltningen.

Besöket leds av ledamöterna från majoriteten. Tjänstepersonen dokumenterar besöket enligt nämndens fastställda dokumentationsmallar. Dokumentationen av nämndbesöken redovisas för nämnden nästkommande sammanträde.

Fyra ledamöter utses inför varje besök enligt bilaga.

Besöken inom respektive verksamhetsform genomförs med följande förslag till innehåll.

Gymnasie- och vuxenutbildning

- Inledande träff med skolledningen
- Samtal med 5-7 elever. Eleverna ska vara slumpmässigt utvalda och från årskurs två eller tre i gymnasie- och gymnasiesärskolan
- Besök i verksamheten
- Samtal med 5-7 lärare/personal på skolan
- Avstämning kring pågående projekt, utvecklingsmedel och andra aktiviteter som rör mål i budget tillsammans med ledning och eventuell övrig personal
- Avslutning och uppföljning tillsammans med skolledningen
- När det är möjligt avslutas besöket med lunch i skolrestaurangen

Besöket planeras till fyra timmar inklusive lunch på gymnasie- och gymnasiesärskolan. Deltagande vid den avslutande lunchen är frivilligt för ledamöterna där lunchen bekostas av ledamöterna själva, nuvarande pris på skolornas restauranger är 55 kr. Utbildningsförvaltningen skickar underlag inför besöken till aktuella ledamöter. Underlagen exempelvis bestå av enkätresultat på enhetsnivå, enheternas kvalitetsrapporter, SIRIS skolblad samt eventuella dokument från Skolinspektionens regelbundna tillsyner eller kvalitetsgranskningar.

Ekonomiska konsekvenser

Anmälda ledamöter som deltar vid nämndbesök är berättigade till förrättningsarvode.

Kommunala mål

I Allians för Linköpings budget för 2019 anges följande mål:

Goda välfärdstjänster med hög tillgänglighet

Hög egenförsörjningsgrad

God och hållbar kompetensförsörjning

I bildningsnämndens internbudget för 2019 anges följande mål för nämnden:

- Skolan är en mötesplats som minskar segregationen
- Skolan är en trygg och trivsamt miljö med arbetsro
- Alla elever i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan utmanas i sitt lärande så att de når så långt som möjligt i sin utveckling
- Alla elever i gymnasieskolan når gymnasieexamen
- Studerande, i gymnasie- och gymnasiesärskolan och inom vuxenutbildningen får en kvalitativ kontakt med arbetslivet
- Alla studerande i vuxenutbildningen tillägnar sig goda kunskaper i de kurser som ingår i elevens individuella studieplan
- Alla elever får adekvat digital kompetens och alla lärare använder digitala verktyg i undervisningen
- God ekonomisk kontroll. Ekonomi i balans.
- E-handelstrohet. Inköp ska följa kommunens inköspolicy och regler.
- Effektivt lokalutnyttjande. Lokalplanering som leder till kostnadseffektivt nyttjande.
- Goda arbetsplatser
- Framgångsrikt chef- och ledarskap
- Nya vägar för (tryggad) kompetensförsörjning

Uppföljning och utvärdering

Bildningsnämndens nämndbesök utgör en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet och ett tillfälle för insyn och dialog med de kommunala verksamheter som nämnden ansvarar för. Besökens resultat utgör ett underlag för bildningsnämnden som huvudman att fullgöra sin lagstadgade skyldighet att vid behov vidta åtgärder för förändring och förbättring.

Dokumentationen av nämndbesöken redovisas kontinuerligt under året till bildningsnämnden. Samtliga nämndbesök och insynsbesök i kommunala och fristående verksamheter sammanfattas i en gemensam rapport som redovisas vid bildningsnämnden junisammanträde varje år. Vid samma sammanträde beslutar bildningsnämnden om en plan för nämndbesöken nästkommande år.

Utbildningsförvaltningen

Tor Andersson

Åsa Ridne

Beslutet skickas till:
Samtliga rektorer och enhetschefer
kommunala skolor
Berörda rektorer fristående
gymnasieskolor