



## **Aktualisering av bildningsnämndens styrdokument mandatperioden 2019-2022**

### **Förslag till beslut**

1. Redovisad förteckning noteras.
2. Utbildningskontoret ges i uppdrag att revidera föreslagna styrdokument enligt redovisad förteckning.
3. Styrdokumentet ”Entreprenörskapsplan” upphävs.
4. Styrdokumentet ”Policy gällande för abiturientbal i samband med studentfirandet i Linköpings kommun” upphävs.

### **Ärende**

Kommunens ”Struktur för politiska styrdokument” (KS 2019-160) anger att de politiska styrdokumenterna ska aktualitetsprövas under varje mandatperiod.

Utbildningskontoret föreslår därför att en aktualitetsprövning görs av bildningsnämndens nu gällande styrdokument.

Genom aktualitetsprövningen föreslås nämnden besluta vilka styrdokument som ska fortsätta gälla, revideras eller upphävas. Se bifogad bilaga 1.

Utbildningskontoret föreslår att styrdokumentet ”Entreprenörskapsplan” upphävs då den täcks in i styrdokumentet Strategi för studie och yrkesvägledning och Systematiskt kvalitetsarbetet.

Utbildningskontoret föreslår vidare att styrdokumentet ”Policy gällande för abiturientbal i samband med studentfirandet i Linköpings kommun” upphävs med motiveringen att diskrimineringslagen har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Lag (2014:958). När policyn togs 2005 var det mot utgångspunkt i diskrimineringsgrunder.

---

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse - Aktualisering av bildningsnämndens styrdokument mandatperioden 2019-2022

Bilaga 1 - Förteckning politiska styrdokument antagna av bildningsnämnden

Bilaga 2 – Struktur för politiska styrdokument i Linköpings kommun

## Bakgrund

Styrdokument är en del av Linköpings kommuns styrsystem.

Med politiska styrdokument avses dokument som är styrande i den kommunala verksamheten och beslutade av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, kommunens revisorer eller ansvarig nämnd.

För att styrdokumentet ska fungera som styrinstrument och medverka till en god uppföljning är det viktigt att de är tydligt formulerade. Varje styrdokument ska ha en dokumentansvarig tjänsteperson. Den dokumentansvarige ansvarar för att styrdokumentet aktualitetsprövas, följs upp löpande och vid behov revideras eller upphävs.

Vid aktualitetsprövning ska ansvarig nämnd besluta vilka styrdokument som ska fortsätta gälla, revideras eller upphävas. Att kommunens ”Struktur för politiska styrdokument” (KS 2019-160) anger att de politiska styrdokumentet ska aktualitetsprövas under varje mandatperiod innebär inte att en aktualitetsprövning inte kan ske mer frekvent. Nya styrdokument som kan innebära förändringar i redan befintliga tillkommer i vanlig ordning under en mandatperiod.

Kommunens, inklusive nämndens, politiska styrdokument tillgängliggörs via kommunens webbsida <https://www.linkoping.se/kommun-och-politik/fakta-om-linkoping/regler-och-styrande-dokument/>.

## Uppföljning och utvärdering

Uppföljning av styrdokument görs löpande vid behov och vid varje ny mandatperiod.

## Information eller förhandling enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet

MBL-information eller förhandling är inte påkallad.

Utbildningskontoret

Anne Hallberg

Åsa Ridne

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen